

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA  
O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**(Obavijest o nabavi -javno nadmetanje)**

Naziv nabave:

Certifikacija grupa proizvoda -  
univerzalne plastične PP tiple i  
univerzalne plastične PP tiple za šuplju ciglu

Zagreb, Prosinac 2019. god.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN): .....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima: .....	4
1.3. Nabava se provodi temeljem.....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.5. Vrsta postupka nabave:.....	4
1.6. Vrsta ugovora o nabavi.....	4
1.7. Početak postupka nabave .....	4
1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....	6
2.3. Količina predmeta nabave.....	6
2.4. Tehničke specifikacije .....	6
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave: .....	6
2.6. Rok isporuke predmeta nabave: .....	6
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA: .....	7
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	7
4.2. Financijska sposobnost.....	7
4.3. Pravila dostavljanja dokumenata .....	8
5. PONUDA .....	8
5.1. Sadržaj ponude:.....	8
5.2. Način izrade ponude.....	8
5.3. Način određivanja cijene ponude.....	9
5.4. Kriterij za odabir ponude.....	9
5.5. Jezik i pismo ponude .....	11
5.6. Rok valjanosti ponude .....	11
6. OSTALE ODREDBE.....	11
6.1. Zajednica ponuditelja .....	11

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija

6.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....	12
6.3.	Način dostave ponude .....	13
6.4.	Pregled i ocjena ponuda .....	13
6.5.	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	14
6.6.	Odluka o odabiru ili poništenju .....	14
6.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja: .....	15
6.8.	Predstavke .....	15

**PRILOG I – Ponudbeni list**

**PRILOG II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja**

**PRILOG III – IZJAVA O INTEGRITETU I OSPOSOBLJENOSTI**

**PRILOG IV – Tehničke specifikacije/Opis poslova**

**PRILOG V – Troškovnik**

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja / Sanader, obrt za proizvodnju i trgovinu vl. Ivana Sanader Mrša

Adresa / Zinke Kunc 1, 10 000 Zagreb, Hrvatska

OIB / 40245594224

Broj telefona / +385 98 234 621

Elektronička pošta / E- mail:sanader@sanader.hr

URL: www.sanader.hr

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba naručitelja: Ivana Sanader Mrša

Telefon: +385 98 234 621

Elektronička pošta: sanader@sanader.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija /podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s Ponuditeljima, na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu

### 1.3. Nabava se provodi temeljem:

Sukladno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi i Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Certifikacijom proizvoda do tržišta“ (referentna oznaka: KK.03.2.1.12)

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### 1.5. Vrsta postupka nabave:

Obavijest o nabavi

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija

## 1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga

## 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Datum objave obavijesti o nabavi je 23.12.2019.

## 1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 5 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od tri dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od tri dana.



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je:

Certifikacija grupa proizvoda -univerzalne plastične PP tiple i univerzalne plastične PP tiple za šuplju ciglu

#### **GRUPA 1.: Certifikacija univerzalne PP plastične tiple po ETAG 020**

Uključujući:

- priprema betonskih elemenata za izvedbu ispitivanja
- ispitivanje sidra veličine  $\Phi 6$ ,  $\Phi 8$ ,  $\Phi 10$  i  $\Phi 12$  (programi ispitivanja u privitku)
- sva ispitivanja prema ETAG 020 za beton, jednu vrstu pune cigle, jednu vrstu šuplje cigle
- ispitivanje za određivanje tlačne čvrstoće betonskih ispitnih komada i komada zida (cigle)
- provedba istrage na sirovini za sidra
- izrada izvještaja o istragama
- izrada evaluacijskog izvještaja i nacrtu ETA, za postupak kruženja u okviru EOTA
- izrada ETA i plana kontrole

#### **GRUPA 2.: Certifikacija univerzalne PP tiple za šuplju ciglu po ETAG 020**

Uključujući:

- priprema betonskih elemenata za izvedbu ispitivanja
- ispitivanje sidra veličine  $\Phi 6$ ,  $\Phi 8$  (2 sidrene dubine),  $\Phi 10$ ,  $\Phi 12$  i  $\Phi 14$  (programi ispitivanja u privitku)
- sva ispitivanja prema ETAG 020 za beton, jednu vrstu pune cigle, jednu vrstu šuplje cigle
- ispitivanje za određivanje tlačne čvrstoće betonskih ispitnih komada i komada zida (cigle)
- provedba istrage na sirovini za sidra
- izrada izvještaja o istragama
- izrada evaluacijskog izvještaja i nacrtu ETA, za postupak kruženja u okviru EOTA
- izrada ETA i plana kontrole

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu IV Tehničke specifikacije/Opis poslova.**

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet je podijeljen na grupe nabave. Ponude se podnose za pojedinu grupu predmeta nabave ili za sve grupe predmeta nabave.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastani dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog V Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu IV Tehničke specifikacije/Opis poslova** koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Proizvođač-tip ili artikl proizvoda u pojedinim stavkama navedeni su samo kao preporuka za takvu ili višu kvalitetu, stavka koja se nudi mora biti ona koja je navedena ili jednakovrijedna. Ovo vrijedi za cijeli troškovnik za GRUPU 1. i za GRUPU 2.

## 2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Zinke Kunc 1, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska

## 2.6. Rok i način isporuke predmeta nabave:

Usluga se mora isporučiti bilo kojim načinom na adresu iz točke

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave GRUPA 1 u roku od 365 dana od potpisa ugovora i izvršene uplate avansa.

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave GRUPA 2 u roku od 365 dana od potpisa ugovora i izvršene uplate avansa.

Naručitelj će odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok isporuke.

## 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija

- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje**).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

Napomena: Ukoliko ponuditelj daje ponudu za obje grupe nabave dovoljno je jednom popuniti **prilog II dokumentacije za nadmetanje**.





## 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta Ponuditelj dostavlja Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u Prilogu III Dokumentacije za nadmetanje (IZJAVA O INTEGRITETU I OSPOSOBLJENOSTI). Navedenom izjavom Ponuditelj izjavljuje da je da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. Pravna i poslovna sposobnost. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje uvjeta sposobnosti ponuditelja na drugom jeziku, različitom od hrvatskog ili engleskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

### 4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza sposobnosti:

Svaki ponuditelj mora dokazati u postupku javne nabave da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi, što dokazuje sa:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije

**BON-2/SOL-2**. Traženi dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

### 4.3. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3 i 4 ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

- Popunjeni ponudbeni list (**Prilog I Dokumentacije za nadmetanje**)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje**)
- Izjava o integritetu i osposobljenosti (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**)
- Popunjene Tehničke specifikacije (**Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje**)
- Popunjeni Troškovnik (**Prilog V Dokumentacije za nadmetanje**)

### 5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, Ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisano na pisaču), a predaje se u izvorniku.

Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD / DVD R ili drugom mediju; u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija

### 5.3. Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

### 5.4. Kriterij za odabir ponude

#### **GRUPA 1.: Certifikacija univerzalne PP plastične tiple po ETAG 020**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

**Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:**

1. Cijena (maksimalno 70 bodova)
2. Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 30 bodova)

**NAPOMENA: Rok isporuke predmeta nabave obavezno upisati u ponudbeni list.**

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

#### **1) Cijena (maksimalno 70 bodova)**

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = PI / Pt \times 70$$

gdje je:

P – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđene cijene

PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova

Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Projekt je sufinancirala Europska unija

## 2) Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 30 bodova)

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave za GRUPU 1 je **365** dana od potpisa Ugovora.

Bodovi za rok isporuke predmeta nabave dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najkraćim rokom isporuke predmeta nabave dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$R=RI/Rt \times 30$$

gdje je:

R – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka isporuke predmeta nabave

RI – najniži rok isporuke predmeta nabave ponuđen u postupku nabave

Rt – ponuđeni rok isporuke predmeta nabave

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

## GRUPA 2.: Certifikacija univerzalne PP tiple za šuplju ciglu po ETAG 020

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

**Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:**

1. Cijena (maksimalno 60 bodova)
2. Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 40 bodova)

**NAPOMENA: Rok isporuke predmeta nabave obavezno upisati u ponudbeni list.**

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

### 1) Cijena (maksimalno 60 bodova)

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P=PI/Pt \times 60$$

gdje je:

P – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđene cijene

PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene



## 2) Rok isporuke predmeta nabave (maksimalno 40 bodova)

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave za GRUPU 2 je **365** dana od potpisa Ugovora.

Bodovi za rok isporuke predmeta nabave dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najkraćim rokom isporuke predmeta nabave dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$R=RI/Rt \times 40$$

gdje je:

R – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka isporuke predmeta nabave

RI – najniži rok isporuke predmeta nabave ponuđen u postupku nabave

Rt – ponuđeni rok isporuke predmeta nabave

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

### 5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

### 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.



## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Zajednica ponuditelja

Nije primjenjivo za predmet nabave

### 6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije, najkasnije do **03/01/2020. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija

### 6.3. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

Sanader, obrt za proizvodnju i trgovinu vl. Ivana Sanader Mrša

Zinke Kunc 1

10 000 Zagreb , Hrvatska

„Certifikacija grupa proizvoda -  
univerzalne plastične PP tiple i  
univerzalne plastične PP tiple za šuplju ciglu  
“ **NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

### 6.4. Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija



## 6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 6.6. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost obrta Sanader vl. Ivana Sanader Mrša



EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija

## 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

### GRUPA 1.:

- 50% ugovorenog iznosa u roku 10 dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi na temelju dokumenta prikladnog za plaćanje
- 40% ugovorenog iznosa u roku od 90 dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi na temelju dokumenta prikladnog za plaćanje
- 10% ugovorenog iznosa prije izdavanja ETA ocjene na temelju dokumenta prikladnog za plaćanje

### GRUPA 2.:

- 50% ugovorenog iznosa u roku 10 dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi na temelju dokumenta prikladnog za plaćanje
- 40% ugovorenog iznosa u roku od 90 dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi na temelju dokumenta prikladnog za plaćanje
- 10% ugovorenog iznosa prije izdavanja ETA ocjene na temelju dokumenta prikladnog za plaćanje

## 6.8. Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili odbačena
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2), a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u.

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete

