



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

<b>Predmet nabave</b>	<b>Nabava sušara</b>
<b>Naručitelj:</b>	<b>K.D.S. VALENTAK d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Gračec (Općina Brckovljani) Zagrebačka 105 OIB: 70869771516</b>
<b>Evidencijski broj:</b>	<b>EV 02/2019</b>
<b>Naziv i broj ugovor o sufinanciranju:</b>	Ugovor o dodjeli sredstava oznake KK.03.2.1.15.0122 za provedbu projekta pod nazivom: „Unaprjeđenje poslovanja tvrtke K.D.S. VALENTAK d.o.o. izgradnjom i opremanjem nove poslovne jedinice“
<b>Financirano iz Poziva:</b>	Izgradnja i opremanje KK.03.2.1.15 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, Specifični cilj 3d1 Poboļjšani razvoj i rast MSP na domaćem i stranim tržištima

Brckovljani, 16. prosinca 2019.



## Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

### Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE .....	3
1.1. Kontakt osoba – osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima .....	3
1.2. Podaci o Naručitelju .....	3
1.3. Temelj provedbe nabave .....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.5. Vrsta postupka i početak nabave .....	4
1.6. Objašnjenja i izmjene Dokumentacija za nadmetanje .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
2.3. Opis predmeta i količina .....	5
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave .....	5
2.5. Rok izvršenja .....	5
2.6. Vrsta ugovora .....	5
3.0 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	6
3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko: .....	6
3.2. Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja .....	7
4.0 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	8
4.1. Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti .....	9
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost .....	9
5.0 PONUDA .....	9
5.1. Sadržaj ponude .....	9
5.2. Izrada ponude .....	10
5.3. Alternativne ponude .....	11
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	11
5.5. Cijena ponude, rok i način plaćanja .....	11
5.6. Rok valjanosti ponude .....	11
6.0 Kriterij odabira .....	11
7.0 OSTALE ODREDBE .....	12

### 1. Izmjena



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

7.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (gospodarskih subjekata).....	12
7.2	Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje .....	12
7.3	JAMSTVA.....	13
7.3.1	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora .....	13
7.4	Način podnošenja ponuda.....	13
7.5	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda .....	14
7.6	Zadržavanje dokumentacije .....	14
7.7	Rok za donošenje Odluke o odabiru.....	14
7.8	Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje .....	14
7.9	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	14
7.10	Pregled i ocjena ponude .....	14
7.11	Pouka o pravnom lijeku .....	16
7.12	Ugovor .....	16

---

#### PRILOG-I\_Ponudbeni-list s

Prilog 1 Podaci o članovima zajednice Ponuditelja i

Prilog 2 Podaci o podizvoditeljima

#### PRILOG-II\_Izjava-o-nepostojanju-razloga-za-isključenje

#### PRILOG-III\_Troškovnik



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

## 1. OPĆE INFORMACIJE

### 1.1. Kontakt osoba – osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Ime: Krunoslav Valentak

Elektronička adresa: [valentak.krunoslav@gmail.com](mailto:valentak.krunoslav@gmail.com)

Telefon: 091 1719 720

### 1.2. Podaci o Naručitelju

NOJN: K.D.S. VALENTAK d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge

Adresa: Zagrebačka 105, Gračec (Općina Brckovljani)

Odgovorna osoba: Krunoslav Valentak, direktor

Naručitelj je upisan u registar poreznih obveznika poreza na dodanu vrijednost.

OIB: 70869771516

Telefon: 091 1719 720

Telefaks: 01 275 7473

Elektronička adresa za postupak javne nabave: [valentak.krunoslav@gmail.com](mailto:valentak.krunoslav@gmail.com)

### 1.3. Temelj provedbe nabave

- Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4 UzP-a - Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 (NN 92/14)

Poziv na dostavu ponuda i ova dokumentacija za nadmetanje te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjena (dalje u tekstu „Dokumentacija“) objavljeni su na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

#### 1. Izmjena



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

Odgovore na sva pitanja, Naručitelj će učiniti dostupnim na isti način kao i Dokumentaciju za nadmetanje te u rokovima određenima u točki 1.6 Dokumentacije za nadmetanje.

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa u smislu odredbe članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) s nijednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanim s predmetom nabave.

#### 1.5. Vrsta postupka i početak nabave

Naručitelj primjenjuje Postupak nabave s obveznom objavom. Dan početka postupka javne nabave je dan objave Poziva na dostavu ponuda na stranici strukturni fondovi., 16.12.2019. godine. Postupak se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, a u sklopu provedbe sufinanciranog projekta „Unapređenje poslovanja tvrtke K.D.S. VALENTAK d.o.o. izgradnjom i opremanjem nove poslovne jedinice“, KK.03.02.1.15.0122, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

#### 1.6. Objašnjenja i izmjene Dokumentacija za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 6 (šest) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem na e-mail [valentak.krunoslav@gmail.com](mailto:valentak.krunoslav@gmail.com) poslati zahtjev za pojašnjenjima vezana na ovu Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganju svim zainteresiranim subjektima kako je navedeno u točki 1.3 Dokumentacije bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranama kao i osnovnu dokumentaciju te će u slučaju značajnih izmjena osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje **8 (osam) dana** za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Poziv na dostavu ponuda i Dokumentaciju. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

## 1. Izmjena



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava dvije sušare za drvo i njihova montaža pri K.D.S. VALENTAK d.o.o.. Sušare moraju omogućiti potpuno i ravnomjerno sušenje drva (bez tzv. sendviča kada su rubovi drva suhi a sredina ostaje vlažna). Detaljniji opis predmeta nabave definiran je priloženim troškovnikom.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### 2.2 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave iznosi **525.000,00 kn bez PDV-a**

### 2.3 Opis predmeta i količina

Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije te je isti potrebno ispuniti (sve stranice) i priložiti ponudi. Izvorni tekst troškovnika ne smije se mijenjati. Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene troškovnikom što ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora „DA“ unutar stupca „Ponudene specifikacije DA/NE“. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“ bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovnicima gdje je naveden dobavljač/marka/tip popraćeno je izrazom „ili jednakovrijedno“.

Popunjeni troškovnik mora biti dostavljen u papirnatom obliku te može biti dostavljen i u elektronskom obliku (CD/DVD). U slučaju odstupanja između ova dva oblika, važeća je papirnatu ovjerena verzija.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik sukladno zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine tražene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici predstavljaju ukupnost svih tehničkih uvjeta i zahtjeva koji definiraju karakteristike materijale, robe (proizvoda, opreme, materijala) odnosno tehnička pravila sadržana u općim uvjetima, napomenama, stavkama, shemama i troškovničkim stavkama predmeta nabave.

### 2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Poslovne prostorije Naručitelja na adresi: Zagrebačka 105, Gračec (Općina Brckovljani)

Upoznavanje s lokacijom i projektnom dokumentacijom može se realizirati u prethodnom dogovoru s kontakt osobom iz točke 1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.5 Rok izvršenja

60 dana od sklapanja ugovora

### 2.6. Vrsta ugovora

Sklapa se Ugovor o isporuci robe.

## 1. Izmjena



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

Moguća je izmjena ugovora uslijed nepredviđenih okolnosti, odnosno u slučaju više sile. Izmjene moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi na izmjene koje nisu značajne te su nužne za završetak projekta.

## 3.0 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se odnosi na razloge za isključenje ponuditelja, odnosit će se i na zajednicu ponuditelja i pod izvoditelje te je za svakoga potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

### 3.1 Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

**3.1.1.** je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji<sup>1</sup>, korupcije<sup>2</sup>, prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim<sup>3</sup>, pranje novca ili financiranje terorizma<sup>4</sup>, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima<sup>5</sup>,

**3.1.2.** ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrenja odgoda,

**3.1.3.** je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,

**3.1.4.** je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima<sup>6</sup>, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

**3.1.5.** je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom ili nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak

#### 1. Izmjena



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

profesionalni propust kod izvođenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenoga raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta procjenjuje Naručitelj na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

---

<sup>1</sup>U skladu s definicijom čl.2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

<sup>2</sup> U skladu s definicijom iz čl.3 Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica EU i čl. 2. st.1 Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

<sup>3</sup>U smislu čl 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

<sup>4</sup>U skladu s definicijom iz čl. 1 Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

<sup>5</sup>U skladu s definicijom iz čl. 2 Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

<sup>6</sup>Sklopljena pred stečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.

### 3.2 Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1 – 3.1.5 ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 2 ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

Svi dokazi nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenja **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze (ako ga Naručitelj pozove da ih dostavi) u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.





Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom Pozivu. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorenih usluga namjerava dati u podugovor jednom ili više pod ugovaratelja, obvezan je dokazati da ne postoje osnove za isključenje pod ugovaratelja i dostaviti tražene dokumente.

#### 4.0 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost i stručnu sposobnost.

**Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj predmet nabave isporuči na vrijeme kako bi Naručitelj mogao na vrijeme ispuniti svoje obaveze u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u danom roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganja dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici a neovjerenom ispravom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

#### 4.1 Sposobnost za obavljanje gospodarske djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost

**NAČIN DOKAZIVANJA:** Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude.

#### 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno sljedećem: Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

#### NAČIN DOKAZIVANJA:

Sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se dokumentom (**BON 2/ SOL 2 ili jednakovrijedno**) izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (npr. u Republici Hrvatskoj dokument izdan od FINA-e kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta).

#### 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom prethodne 3 godine izvršio najmanje jedan, a najviše 3 ugovora u nabavi istih ili sličnih roba, čija je zbrojena vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave. U slučaju da Ponuditelj / članovi zajednice ponuditelja (u slučaju ponuditelja) i pod ugovaratelji (ako se samostalni ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na tehničku i stručnu sposobnost pod ugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

## 5.0 PONUDA

### 5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Potpisana izjava kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 (tri) (Prilog 2.)
- Popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 3.)
- Dokaz o sposobnosti za obavljanje gospodarske djelatnosti iz točke 4.2. Dokumentacije



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

- Dokaz o postojanju ekonomske sposobnosti iz točke 4.2 Dokumentacije

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1 (primjer: potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelje te za pod izvoditelja kako je navedeno u točki 3. Dokumentacije)

### 5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili uz prijevod na hrvatski jezik. Ostale fakultativne brošure i/ili katalogi mogu se dostaviti na engleskom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Troškovnik (Prilog 3.) mora biti dostavljen u papirnatom obliku. Uz ponudu u papirnatom obliku može se dostaviti i ponuda na CD/DVD-R (ili drugom mediju). U slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na sljedeći način:

- **redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).**

**Ispravci u ponudi moraju ostati vidljivi i čitljivi i dokazivi (nije dopušteno brisanje). Svaki ispravak mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja. Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu koja onemogućava njezino rastavljanje.**

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena greška, nedostatak ili nejasnoća u svakom pogledu je rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem ponude.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalaze u prilogu ovog poziva kao Prilog I. i čini njezin sastavni dio.

### 1. Izmjena



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

### 5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

### 5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom oznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

### 5.5 Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Predmet nabave mora se isporučiti sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, PDV, i ukupnu cijenu s PDV-om (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu porezna na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznos poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Uvjeti plaćanja definirat će se naknadno sklopljenim ugovorom.**

### 5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

## 6.0 Kriterij odabira

**Kriterij odabira je najniža cijena.**

### 1. Izmjena



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### **Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj**

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi cijenu, složit će redosljed zaprimljenih ponuda i odabrati ponudu koja udovoljava svim uvjetima i te ima najnižu cijenu.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **7.0 OSTALE ODREDBE**

### **7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (gospodarskih subjekata)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti, financijske i stručne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati kako je navedeno u točki 4. Dokumentacije. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisivati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni opunomoćenici.

### **7.2 Odredbe koje se odnose na pod izvoditelje**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više pod izvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa pod izvoditelja;
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o pod izvoditelju, smatra da će se cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **1. Izmjena**



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu pod izvođača za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- Uvođenje jednog ili više novih pod izvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Pod izvođač koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za proizvođače ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu pod izvođaču za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije.

Sudjelovanje pod izvođača ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 7.3 JAMSTVA

### 7.3.1 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) daje se u obliku bankarske garancije koja mora biti „neopoziva“, „bezuvjetna“, „bez prigovora“ i „plativa na prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, zadužnicu ili običnu zadužnicu ili polog na žiro račun Naručitelja. Jamstvo se dostavlja prilikom sklapanja ugovora o suradnji, a vraća po urednom izvršenju ugovora.

## 7.4 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u **zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobnom dostavom**. Neovisno o načinu dostave, ponuda mora prispjeti na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji najkasnije **16.1.2020. do 12h**. Ponuda treba biti označena sa sljedećim naznakama na prednjoj strani omotnice:

**K.D.S. VALENTAK d.o.o.**

**Zagrebačka 105, Gračec (Općina Brckovljani)**

**„NE OTVARAJ – PONUDA“**

**Na poleđini naznačeni naziv i adresu Ponuditelja.**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 1. Izmjena



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

Pravovremeno zaprimljene ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

#### 7.5 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do vremena navedenog u točki 7.4 ove Dokumentacije.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele i bit će neotvorene vraćene na adresu Ponuditelja naznačenu na poledini omotnice.

#### 7.6 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

#### 7.7 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati najkasnije u roku od 21 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

#### 7.8 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim priložima te je objavljena na internetskim stanicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

#### 7.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

#### 7.10 Pregled i ocjena ponude

**7.10.1** Postupak otvaranje ponuda te pregleda i ocjene nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

**7.10.2** U ponudama koje su preostale nakon isključenja sukladno točki 7.9.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima Dokumentacije pregledava sljedeće:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

## 1. Izmjena





### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

**7.10.3** Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a ne kraćem roku od pet (5) kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti značajne izmjene ponuda kao na primjer izmjena troškovnika, izmjena ponude (izuzev računarske pogreške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.

**7.10.4** Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.

**7.10.5** Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške u zadanom roku.

**7.10.6** Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude (valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima Dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena) rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**7.10.7** Ponuda koja je rangirana prva, prema kriterijima odabira, smatrat će najboljom ponudom.

**7.10.8** Povjerenstvo za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.

**7.10.9** Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da:

#### 1. Izmjena





### Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj

- (i) nije pristigla niti jedna ponuda
- (ii) niti jedna valjana ponuda na bude podnesena,
- (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.

**7.10.10** Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je :

- (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene usluge,
- (ii) cijena najpovoljnije ponude je veća od osiguranih sredstava za nabavu te
- (iii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili
- (iv) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

#### **7.11 Pouka o pravnom lijeku**

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka ne odgađa učinak, no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen i ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji smatra da je pretrpio štetu zbog povrede odredbi ovog postupka javne nabave od strane Naručitelja ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

#### **7.12 Ugovor**

Odabrani ponuditelj bit će zadužen sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 5 kalendarskih dana od obavijesti Naručitelja da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka javne nabave.

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne ovoj Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Naziv i podatke o odabranom ponuditelju
  - Naziv, adresu, broj telefona, broj faksa i elektroničke pošte Naručitelja
  - Opis predmeta nabave
  - Prilikom preuzimanja strojeva potpisuje se dostavnica
  - Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponudu
  - Načine i rokove plaćanja
  - Jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog

#### **1. Izmjena**



Ulaganje u budućnost  
Europska unija



**Projekt je financirala Europska Unija iz Fonda za Regionalni razvoj**

nastanka, povrede ili prestanak, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti mirnim putem, a stvarno nadležan sud je Trgovački sud u Zagrebu.

**U Brckovljanima, 16. prosinca 2019.**

ZA NARUČITELJA

K.D.S. VALENTAK d.o.o.

Krunoslav Valentak

direktor