

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: Nabava optičkog koherentnog tomografa s fundus kamerom

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/2019

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: INOVACIJA PROCESA POLIKLINIKE BILIĆ VISION U SVRHU KOMERCIJALIZACIJE INOVATIVNE USLUGE TOTAL REFRACTIVE SOLUTION NA MEĐUNARODNOM TRŽIŠTU

NAZIV POZIVA: INOVACIJE U S3 PODRUČJIMA

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.2.2.06.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju.....	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	5
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1 Predmet nabave	5
2.2 Podaci o vrsti i količini robe	6
2.3 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	6
2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave	6
2.5 Rok isporuke predmeta nabave.....	6
3. TROŠKOVNIK.....	7
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	8
6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
6.2 EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST.....	9
6.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI	9
7. PODACI O PONUDI.....	9
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	9
7.2 Pravila dostave dokumenata	10
7.3 Način dostave ponude	11
7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
7.5 Način određivanja cijene ponude.....	11
7.6 Rok valjanosti ponude	12
7.7 Trošak ponude	12
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	14
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE.....	14
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	14
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	15
13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	15
14. PRILOZI.....	15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	Poliklinika Bilić Vision za oftalmologiju, ortopediju i internu medicinu, Ksaverska cesta 45, 10000 Zagreb (NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB:	19307351018
MBS:	080718837
Broj telefona:	+385 1 4678 444
Internetska adresa:	https://bilicvision.hr/
Adresa elektroničke pošte:	info@bilicvision.hr
Odgovorna osoba:	Luka Bilić, ravnatelj
Naručitelj ostvaruje povrat PDV-a kroz redovito poslovanje	Ne

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Inovacija procesa Poliklinike Bilić Vision u svrhu komercijalizacije inovativne usluge TOTAL REFRACTIVE SOLUTION na međunarodnom tržištu“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Inovacije u S3 područjima“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.06.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Luka Bilić
Broj telefona:	+385 1 4678 444
Adresa:	Ksaverska cesta 45, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	lukabilic80@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: lukabilic80@gmail.com

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

02/2019

1.4. Vrsta postupka nabave

Objava obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- FEANOR d.o.o. za poslovanje nekretninama, trgovinu i usluge, OIB: 80909625903
- ALFA VISION d.o.o. za izradu i trgovinu optičkih pomagala, OIB: 13218944344
- DYVOLVE d.o.o. za poslovno savjetovanje i usluge, OIB: 84105269168

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je optički koherentni tomograf s fundus kamerom.

U predmet nabave uključeni su svi zavisni troškovi, troškovi transporta do mjesta isporuke, troškovi instalacije do pune radne funkcionalnosti sukladno uputama proizvođača te isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.2 Podaci o vrsti i količini robe

Predmet nabave uključuje sljedeće:

- Jedan (1) optički koherentni tomograf s fundus kamerom.

Sva roba koja je predmet nabave dostavit će se na lokaciju naručitelja. Ponuđena roba mora biti nova.

2.3 Tehničke specifikacije i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6 – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje. U Prilogu 5 - Troškovnik navedena je količina predmeta nabave, a detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Prilogu 6. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave opisane u Prilogu 6 – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje moraju biti zadovoljeni. Ponuditelji ne smiju mijenjati tražene specifikacije (Prilog 6, kolona B), već samo upisivati tražene informacije.

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke robe je lokacija naručitelja:

- Ksaverska cesta 45, 10000 Zagreb

2.5 Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku robe počinje teći od dana potpisa ugovora, pri čemu rok isporuke za cjelokupni predmet nabave ne može biti dulji od 60 dana.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o preuzimanju.

Preuzimanjem se smatra kumulativno zadovoljenje sljedećih uvjeta:

- transport robe do mjesta isporuke,
- instalacija robe do pune radne funkcionalnosti sukladno uputama proizvođača,
- isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje na hrvatskom ili engleskom jeziku.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Dokumentacije za nadmetanje.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **20. 12. 2019. godine u 16,00 sati** na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, terorizma³, financiranja terorizma, pranja novca⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵;
- b. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d. ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je

¹ U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.

obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

- e. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 5. (točki od a. do e.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 5. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost te
- tehničku i stručnu sposobnost.

6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

6.1.1. Upis u sudski registar

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 6.1 za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

6.2 EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **poslovni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2016., 2017. i 2018.)**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u iznosu od 300.000,00 HRK.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati financijsku sposobnost.

6.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

6.3.1. Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno dva ugovora ista ili slična predmetu nabave za koju se dostavlja ponuda, koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) do dana početka postupka nabave ili tijekom 2 godine koje prethode toj godini (2017., 2018.). Ugovor ili zbrojena vrijednost više ugovora mora biti minimalno u iznosu od 600.000,00 HRK.

Da bi se smatrali sličnim predmeti ugovora moraju obuhvaćati nabavu medicinske opreme ili uređaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

Kao **dokaz** ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis značajnih ugovora o izvršenju usluga sukladno Prilogu 7 koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja ovih tehničkih i stručnih uvjeta, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju ugovora navedenih u Prilogu 7, izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, NOJN će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako iste budu zatražene.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 5. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 4),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 6),
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 6. Dokumentacije za nadmetanje):
 - dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
 - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za 2016., 2017. i 2018. godinu,
 - popis ugovora o izvršenim uslugama (Prilog 7)
- katalozi i ostala tehnička dokumentacija kojima se dokazuju zahtijevane minimalne tehničke specifikacije iz Priloga 6 Tehničke specifikacije (na hrvatskom ili engleskom jeziku)

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku (izuzev kataloga i ostale tehničke dokumentacije koja može biti dostavljena i na engleskom jeziku). Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 6.1., 6.2., 6.3., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: **Poliklinika Bilić Vision za oftalmologiju, ortopediju i internu medicinu**, Ksaverska cesta 45, 10 000 Zagreb.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Poliklinika Bilić Vision za oftalmologiju, ortopediju i internu medicinu
Ksaverska cesta 45, 10000 Zagreb

Broj nabave: 02/2019

Ne otvarati prije službenog otvaranja ponuda

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova po kriteriju cijena, a ako se utvrdi da i po tom kriteriju imaju isti broj bodova, tada će odabrati onu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 50 bodova) – relativni značaj: 50%
- Jamstveni rok (maksimalno 50 bodova) – relativni značaj: 50%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 50 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Budući da Naručitelj nema pravo na povrat PDV-a kroz redovito poslovanje, promatrat će se cijena ponude sa PDV-om.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{min}/C_p \times 50$$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

C_{min} = ukupno najniža ponuđena cijena

C_p = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Jamstveni rok (maksimalno 50 bodova)

Minimalni traženi jamstveni rok za dostavljenu opremu je 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o preuzimanju. Jamstvom se smatra jamstvo za uklanjanje grešaka u radu opreme koje su posljedica redovnog i ispravnog korištenja opreme. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o preuzimanju.

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka prikazuje u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Po kriteriju jamstveni rok Naručitelj će bodovati ponude kako slijedi:

- i. 0 - 12 mjeseci - 0 bodova
- ii. 13 - 20 mjeseci - 10 bodova
- iii. 21 - 30 mjeseci - 20 bodova
- iv. 31 - 40 mjeseci - 30 bodova
- v. 41 - 50 mjeseci - 40 bodova
- vi. 51 i više mjeseci - 50 bodova

J – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

1. Cijena – maksimalno 50 bodova
2. Jamstveni rok – maksimalno 50 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

$$\text{Ukupan broj bodova} = C + J$$

gdje je:

C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“

J – Broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“

Kao najpovoljniju Naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadraži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa Naručitelj i Ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave. Naručitelj omogućuje avansno plaćanje.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak.

14. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog 5 – Troškovnik
- Prilog 6 – Tehničke specifikacije
- Prilog 7 – Popis uredno izvršenih ugovora