Rijeka, 09.12.2019. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Sukladno točki 2.1 , Priloga *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*

Evidencijski broj nabave: 01

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM
za nabavu laserskog skenera

Projekt: Povećanje konkurentnosti optimizacijom poslovnih procesa poduzeća

PROGEO d.o.o

Sadržaj

1. Opće informacije 4
   1.1. Podaci o naručitelju 4
   1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima 4
   1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje 5
   1.4. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 5
   1.5. Evidencijski broj nabave 5
   1.6. Sukob interesa 5
   1.7. Vrsta postupka nabave 6
   1.8. Zajednica ponuditelja 6
   1.9. Podizvoditelji 6
2. Podaci o predmetu nabave 6
   2.1. Vrsta ugovora (radovi, usluge, robe) 6
   2.2. Opis predmeta nabave 6
   2.3. Grupe predmetne nabave 6
   2.4. Procijenjena vrijednost nabave 6
   2.5. Količine i tehnički opis predmeta nabave 6
   2.6. Mogućnost podnošenja ponuda prema grupama 7
   2.7. Mjesto isporuke 7
   2.8. Rok i način isporuke predmeta nabave 7
3. Razlozi isključenja ponuditelja 8
   3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje 8
4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja 10
   4.1. Pravna i poslovna sposobnost 10
5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave 10
   5.1. Sadržaj ponude 10
   5.2. Način izrade ponude 10
   5.3. Način podnošenja ponude 12
6. Datum, mjesto i vrijeme dostave ponude 12
   6.1. Rok valjanosti ponude 12
7. Kriterij odabira 12
8. Pregled i ocjena ponude 13

9. Odluka o odabiru 14
10. Sklapanje ugovora o nabavi 15
11. Ostale odredbe 15
11.1. Rok, način i uvjeti plaćanja 15
11.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 15
11.3. Jamstva 15
12. Predstavka 16

1. Opće informacije

Tvrtka Progeo d.o.o. je pokrenula provedbu projekta **„Povećanje konkurentnosti optimizacijom poslovnih procesa poduzeća PROGEO d.o.o"** sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijava *„POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) - 2 "* (Referentna oznaka: Referentni broj: KK.03.2.1.19, kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Predmet projekta je ulaganje u materijalnu imovinu nabavom novog laserskog skenera za optimizaciju poslovnih procesa.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 583.750,00 HRK, prihvatljivi troškovi iznose 348.000,00 HRK, a ostvarena bespovratna potpora iznosi 226.200,00 HRK. Procijenjeno vrijeme trajanja provedbe projekta je 5 mjeseci.

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	Progeo d.o.o., Drage Ščitara 34, Rijeka 51000 Republika Hrvatska
OIB:	90772684213
Broj telefona:	051/490-703
Broj telefaksa:	n/p
Internet adresa:	www.progeo.hr
E-mail:	progeo@progeo.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Ime i prezime	Dražen Lenac
E-mail:	progeo@progeo.hr
Adresa:	Progeo d.o.o., Drage Ščitara 34, Rijeka 51000 Republika Hrvatska
Kontakt telefon	0912252257

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi kao i cjelokupna Dokumentacija za nadmetanje je dostupna za besplatno preuzimanje na službenoj mrežnoj stranici Strukturnih fondova, poveznica: https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/.

1.4. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe: progeo@progeo.hr . Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje (poveznica: https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/) najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, Obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

1.5. Evidencijski broj nabave

01

1.6. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj i povezane osobe u sukobu interesa temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Prilogu *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*

Naručitelj ne smije sklapati Ugovor o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

I. Aestus d.o.o., Ivana Milčetića 12, Rijeka 51000, OIB: 11416315504

II. Aestus financijsko savjetovanje, 51000 Rijeka, Milutina Barača 66, OIB: 07521517800
III. Obrt Consulta vl. Sandra Anić, Milohni 8, Viškovo 51216, OIB: 92341903812
IV. YLANG-YLANG d. o. o., 51000 Rijeka, Dolac 8, OIB: 99415457524
V. PROGEO PROJEKT j. d. o. o., 51000 Rijeka, Vjenceslava Novaka 18, OIB: 39406967194

1.7. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4.2 ,Obavijest o nabavi, Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj.*

1.8. Zajednica ponuditelja

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

1.9. Podizvoditelji

U ovom postupku javne nabave ponuditeljima nije dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Vrsta ugovora (radovi, usluge, robe)

Robe.

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava laserskog skenera u cilju preciznih mjerenja terestričkih podataka i unaprjeđenja proizvodnog procesa.

2.3. Grupe predmetne nabave

Predmet nije podijeljen u grupe.

2.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi:

165.000,00 kn + PDV

2.5. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom III – Troškovnik. Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV– Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se **iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja**.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava", „DA", „jednakovrijedno traženom" ili „odgovara traženom").
Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac «Ocjena DA/NE » **ponuditelj ne popunjava** s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti **minimalno** ono što je traženo u Prilogu IV - Tehničke specifikacije.

2.6. Mogućnost podnošenja ponuda prema grupama

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe a kako je propisano u ovom dokumentu.

2.7. Mjesto isporuke

Adresa mjesta isporuke je: Drage Ščitara 34, Rijeka 51000, Primorsko-goranska županija, republika Hrvatska

2.8. Rok i način isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 15 dana nakon obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

3. Razlozi isključenja ponuditelja

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

1. Su ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

2. Ako je ponuditelj pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta ponuditelja;

3. Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

4. Je ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;

5. Je ponuditelj u stečaju ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

6. Ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom koja čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1 ove dokumentacije stavke 3. i 5. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

- za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1. st. 3. Dokumentacije za nadmetanje:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1 st. 5. Dokumentacije za nadmetanje:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnost (ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave) i, ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1. st. 6. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s pojedinom grupom predmeta nabave:

a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ili
b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Naručitelj će sam izvršiti uvid u dostupne registre prilikom ocjenjivanja ponuda.

5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 dokumentacije za nadmetanje (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- Ovjeren nacrt ugovora (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje)
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno na hrvatskom ili engleskom jeziku

5.2. Način izrade ponude

5.2.1. Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku, a predaje se u 1 primjerku u jednoj cjelini.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku (nije

niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. Ukoliko je cijena ponude izražena u eurima, ista će se preračunati u kune sukladno srednjem tečaju HNB-a na dan (datum) naveden u Prilogu I – Ponudbeni list. Službena tečajna lista Hrvatske Narodne Banke je dostupna na sljedećem linku: http://hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tecajnalista/tecajna-lista.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

5.3. Način podnošenja ponude

Ponuda se dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

progeo@progeo.hr
s naznakom
Ponuda za nabavu laserskog skenera ev.br. 01

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3.1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.3.2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6. Datum, mjesto i vrijeme dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 23.12.2019. do 12:00 sati. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela.

6.1. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **45 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

7. Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude, za predmet nabave, biti će najniža cijena.

8. Pregled i ocjena ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni,
nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog
tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća sukladno Prilogu *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- Ponude prijavitelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- Alternativnu ponudu
- Ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva (ako je primjenjivo)
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

9. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će dostavljena na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena Naručitelj će poništiti postupak javne nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donešena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka.

Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici Strukturnih fondova (poveznica: https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/). Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

10. Sklapanje ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelju,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude
- rok pružanja usluga

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

11. Ostale odredbe

11.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

- 30 % ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisivanja Ugovora o nabavi
- 70% ugovorenog iznosa biti će plaćeno nakon isporuke

Svim Izvršiteljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Izvršiteljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Euro protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

11.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te ukupnoj cijeni ponude.

11.3. Jamstva

Traženo jamstvo u skladu ove nabave je 1 godina garancije na isporučenu robu.

12. Predstavka

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno Prilogu 4. *Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi* , koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.06.1802, zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenim u Prilogu 4. *Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije,
Ksaver 208,
10 000 Zagreb
Tel:+385 1 488 10 03
Fax:+385 1 488 10 09
hamagbicro@hamagbicro.hr

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 12.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom, te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.05.0108, ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.