

**PODACI O NARUČITELJU:**

**Naziv Naručitelja: ETRANET GRUPA d.o.o.**

**Sjedište Naručitelja: Ulica Frana Folnegovića 1B, 10000 Zagreb**

**OIB Naručitelja: 36044044039**

**Broj telefona: +385 91 289 5134**

**Kontakt osoba: Martina Laktašić**

**Adresa elektroničke pošte: [martina.laktasic@etranet.hr](mailto:martina.laktasic@etranet.hr)**

**Internetska stranica: <http://etranet.hr/>**

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN)**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.19 „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)- 2" i Prilogu 4.

„Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: KK.03.2.1.19.0583- 2**

**Integracija poslovnih sustava i sustav za praćenje radnih naloga**

**NAZIV PROJEKTA: KK.03.2.1.19.0583 - Poboljšanje konkurentnosti tvrtke ETRANET  
GRUPA primjenom IKT tehnologija**

Zagreb 16. 12. 2019.

## Sadržaj:

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4. SUKOB INTERESA.....	4
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA .....	4
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE.....	5
1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	6
2.5. ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE .....	6
2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE.....	7
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	7
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	8
4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI.....	8
4.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA .....	8
5. PONUDA.....	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE .....	9
5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	9
5.3. VALUTA PONUDE .....	10

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	10
5.5. JEZIK I PISMO PONUDE.....	11
5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	12
5.7. ALTERNATIVNE PONUDE.....	12
5.8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE.....	12
5.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE.....	12
6. OSTALE ODREDBE .....	12
6.1. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA.....	12
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	13
6.3. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA.....	13
6.4. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	14
6.5. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	14
6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	15
6.7. POTPISIVANJE UGOVORA .....	15
6.8. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA.....	15
6.9. OSTALE ODREDBE .....	16

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: ETRANET GRUPA d.o.o.

Sjedište Naručitelja: Ulica Frana Folnegovića 1B, 10000 Zagreb

OIB Naručitelja: 36044044039

Broj telefona: +385 91 289 5134

Kontakt osoba: Martina Laktašić

Adresa elektroničke pošte: [martina.laktasic@etranet.hr](mailto:martina.laktasic@etranet.hr)

Internetska stranica: <http://etranet.hr/>

\*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Martina Laktašić

Broj telefona: +385 91 289 5134

Adresa elektroničke pošte: [martina.laktasic@etranet.hr](mailto:martina.laktasic@etranet.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je: KK.03.2.1.19.0583- 2

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom), Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19).

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

653.000,00 kn bez PDV – a.

### 1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Datum objave Obavijesti o nabavi je **16.12.2019. godine**.

## **1.8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: **[martina.laktasic@etranet.hr](mailto:martina.laktasic@etranet.hr)**.

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjenjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je Integracija poslovnih sustava i sustav za praćenje radnih naloga sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2.4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

Grupa 1. Poslovno informacijski sustav

Grupa 2. Sustav za praćenje radnih naloga

### **2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina nabave definirana je u Troškovniku.

Količina predmeta nabave je okvirna i temelji se na procjeni potreba Naručitelja. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti količine navedene u ovoj točki i u troškovniku. Proizvodi nabave se također mogu mijenjati sukladno potrebama.

Za sve ponuđene proizvode ponuditelj je dužan priložiti svojoj ponudi tehnički opis svih ponuđenih proizvoda. Ukupni iznos računa bez PDV – a ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 1.6.

## **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom III – Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom. Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Prilogom IV Dokumentacije za nadmetanje predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste **ne smiju** mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđene specifikacije». Ponuditelju je dozvoljeno popunjavanje tehničkih specifikacija upisujući točne karakteristike ponuđene robe, kao i popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava/ne zadovoljava“, „DA/NE“ ili „odgovara/ne odgovara traženom“. Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Stupac «Ocjena DA/NE» Ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu IV – Tehničke specifikacije.

## **2.5. ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE**

Odabrani Ponuditelj obvezuje se predmet nabave isporučiti nakon izdane Narudžbenice od strane naručitelja.

Roba će se isporučivati u skladu s troškovnikom, a uredna isporuka robe se potvrđuje otpremnicom ili odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane Naručitelja ili ovlaštene osobe partnera Naručitelja i Ponuditelja.

## **2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE**

Roba se isporučuje na adresu naručitelja: **ETRANET GRUPA d.o.o., Borongajska cesta 81A, 10000 Zagreb**

### 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ponuditelj nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- ako su ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada i drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako je ponuditelj pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta ponuditelja,
- ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenja ili uvjete sposobnosti.
- ako je ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu **izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja** od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

#### **Obrazac izjave nalazi se u prilogu dokumentacije.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje. (Potvrda iz Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana.)

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj mora biti upisan u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se uvidom na stranicama sudskog registra države sjedišta.

### **4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI**

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je ukupan godišnji prihod u najmanje peterostrukom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda u svakoj od dvije (2) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti Ponuditelja (2018. i 2017. godina).

Navedeno se dokazuje uvidom u sudski registar.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dostavu dodatnih dokaza o ispunjavanju uvjeta financijske sposobnosti te u tu svrhu može zatražiti dostavljanje financijskih izvještaja koji uključuju Račun dobiti i gubitka za posljednje dvije dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti Ponuditelja (2018. i 2017. godina).

### **4.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## **5. PONUDA**

### **5.1. SADRŽAJ PONUDE**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Dokumentacije za nadmetanje (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.



Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika. Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene u sadržaju i ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.

## **5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj je obvezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK)
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi: isporuke odnosno dostave robe, ambalaže za pakiranje higijenskih potrepština, izrada popisa robe i izradu oznaka na vanjskoj strani ambalaže.

## **5.3. VALUTA PONUDE**

Cijene se izražavaju u kunama.

#### 5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će odabrati ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećem kriterijima i njihovim relativnim ponderima:

<b>CIJENA PONUDE</b>	udio u cijeni 80%	najviše 80 bodova
<b>ROK ISPORUKE</b>	udio u cijeni 20%	najviše 20 bodova

Bodovanje ponude čini zbroj **financijskog** (cijena) i **nefinancijskog** (rok isporuke) kriterija, zaokruženo na dvije decimale, odnosno:

$$\text{OP(ocjena ponude)} = \text{KCP (kriterij cijene ponude)} + \text{KRI (kriterij roka isporuke)}$$

Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljati će se na sljedeći način:

KCP – Financijski dio ponude (80% udjela)

Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema sljedećoj ponuđenoj cijeni. Tada se bodovna vrijednost ponuđene cijene izračunava po sljedećoj formuli:

$$\text{KCP} = \text{najniža ponuđena cijena/cijena ponude koja je predmet ocijene} \times 80 \text{ (broj bodova za KCP)}$$

Temeljem vrednovanja ponude po KRI najviše se može dobiti 20 bodova. Maksimalni rok isporuke je 30 dana, a minimalni rok isporuke koji se uzima u obzir je 10 dana. Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 10 dana, smatrat će se da je ponuđeni minimalni rok koji se uzima u obzir. Bodovna vrijednost ponuđenog roka isporuke se izračunava na sljedeći način:

rok isporuke 10 dana	20 bodova
rok isporuke 15 dana	16 bodova
rok isporuke 20 dana	12 bodova
rok isporuke 25 dana	8 bodova
rok isporuke 30 dana	4 boda

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u danima, kako je iskazano u gornjoj tablici, a definira se u Tehničkim specifikacijama (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje).

Bodovanje ponude čini zbroj financijskog (cijena) i nefinancijskog (rok isporuke) kriterija, zaokruženo na dvije decimale, odnosno:

$$\text{OP(ocjena ponude)} = \text{KCP (kriterij cijene ponude)} + \text{KRI (kriterij roka isporuke)}$$

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **5.5. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

## **5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE**

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **5.7. ALTERNATIVNE PONUDE**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **5.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE**

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA**

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **27. 12. 2019. do 15:00 h**
- mjesto podnošenja ponuda: ETRANET GRUPA d.o.o., Ulica Frana Folnegovića 1B, 10000 Zagreb

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene. Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

### **6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda mora biti dostavljena u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**ETRANET GRUPA d.o.o., Ulica Frana Folnegovića 1B, 10000 Zagreb**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE**

Predmet nabave: **Integracija poslovnih sustava i sustav za praćenje radnih naloga**

**Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.**

### **6.3. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te stručnu sposobnost
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

### **6.4. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu Ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

## **6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja. Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od 15 dana od isporuke robe.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

## **6.7. POTPISIVANJE UGOVORA**

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru.

### **Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.**

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi. Prilog ove dokumentacije je i prijedlog ugovora.

## **6.8. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

## **6.9. OSTALE ODREDBE**

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

**Prilozi:**

Prilog I: Ponudbeni list

Prilog II: Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. dokumentacije o nabavi

Prilog III: Troškovnik

Prilog IV: Tehničke specifikacije predmeta nabave