



Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Inovacije novoosnovanih MSP-ova -II FAZA (Referentna oznaka: KK.03.2.2.04.), Prilogu 4. i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava br. KK.03.2.2.04.0134 Prilogu C. „Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi“, ADMA PRO d.o.o., sa sjedištem u Gornjoj Vrbi , Matije Mesića 17, objavljuje/
Pursuant to the Call for project proposals “Innovation of newly established SMEs -II PHASE (Reference code: KK.03.2.2.04.), Annex 4. and Grant agreement n. KK.03.2.2.04.0134 , Annex C “ Rules on the implementation of the procurement procedure for non-binders of the Public Procurement Law“, ADMA PRO d.o.o., with headquarters in Gornja Vrba, Matije Mesića 17, publishes:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA / INVITATION TO THE TENDER

TEHNOLOŠKA USLUGA ZA PRILAGODBU SIROVINE TEHNOLOGIJI 3D PRINTA TECHNOLOGICAL SERVICE OF DEVELOPMENT OF RAW MATERIAL FOR 3D PRINTING

Evidencijski broj nabave: 02 / **Procurement number: 02**

Naziv projekta: / **Lansiranje inovativnog umetka za uložak za biciklističke hlačice , proizvedenog
Project name 3D tehnologijom , na globalno tržište /
**Launch of an innovative insert for the bike pad, produced with 3D technology,
for the global market****

1. OPĆI PODACI / GENERAL DATA

- 1.1. **PODACI O NARUČITELJU (NOJN) / CLIENT INFORMATION (NOPP)**
- 1.2. **OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA – KONTAKT PODACI / THE PERSON IN CHARGE OF COMMUNICATION WITH THE TENDERERS -CONTACT DATA**
- 1.3. **VRSTA POSTUPKA NABAVE / TYPE OF PROCUREMENT PROCESS**
- 1.4. **OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA/ CLARIFICATIONS AND CHANGES RELATED TO THE INVITATION TO THE TENDER**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE / DATA ON THE OBJECT OF PROCUREMENT

- 2.1. **OPIS PREDMETA NABAVE / DESCRIPTION OF PROCUREMENT OBJECT**
- 2.2. **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE / TECHNICAL SPECIFICATION OF THE OBJECT OF PROCUREMENT**
- 2.3. **MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE/ PLACE OF DELIVERY**
- 2.4. **ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE /DELIVERY DEADLINE**

3. PONUDA / TENDER

- 3.1. **SADRŽAJ PONUDE / CONTENT OF THE TENDER**
- 3.2. **JEZIK I PISMO PONUDE / LANGUAGE AND THE SCRIPT OF THE TENDER**
- 3.3. **ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDE / DEADLINE AND ADDRESS FOR DELIVERY OF TENDER**
- 3.4. **ROK VALJANOSTI PONUDE / VALIDITY PERIOD FOR THE TENDER**
- 3.5. **CIJENA PONUDE / TENDER PRICE**

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE / SELECTION CRITERIA

5. OSTALE ODREDBE /OTHER PROVISIONS

- 5.1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA / PAYMENT DEADLINE, METHOD AND TERMS**
- 5.2. **ISKLUČENJE PONUDITELJA/ TENDERER EXCLUSION**
- 5.3. **UVJETI SPOSOBNOSTI / CAPACITY CRITERIA**

6. PRILOZI / ANNEXES

- PRILOG 1. PONUDBENI LIST / ANNEX 1. TENDER LIST
- PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / ANNEX 2. TECHNICAL SPECIFICATION
- PRILOG 3. IZJAVA PONUDITELJA / ANNEX 3. STATEMENT OF THE TENDERER
- PRILOG 4. TROŠKOVNIK / ANNEX 4. PRICE LIST

1. OPĆI PODACI / GENERAL DATA

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN) / CLIENT INFORMATION (NOPP)

Naziv naručitelja / Client name Adma pro d.o.o. / Adma pro d.o.o.
Ulica:/ Street Matije Mesića 17 / Matije Mesića 17
Grad/naselje:/ City 35208 Gornja Vrba / 35208 Gornja Vrba
Država: / Country Republika Hrvatska / Republic of Croatia
OIB:/ PIN 33444387586
Telefon: / Telephone +385-91-788-5910

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA – KONTAKT PODACI / THE PERSON IN CHARGE OF COMMUNICATION WITH THE TENDERERS -CONTACT DATA

Kontakt osoba: / Contact person	Ivana Vukičević
Telefon / Phone	+385-91-788-5910
E-mail adresa: Email	ivanalvukicevic@gmail.com

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima. /

Tenderers may obtain all information related to the procurement process solely from the contact person indicated. All communication and exchange of information shall be in writing, by electronic mail of the person in charge of communication with the Tenderers.

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE / TYPE OF PROCUREMENT PROCESS

Naručitelj provodi **POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM** Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [https://strukturfondovi.hr./](https://strukturfondovi.hr/), sukladno točki 4.2., Priloga C. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi“.

Client shall carry out the **PROCUREMENT PROCEDURE WITH OBLIGATORY PUBLICATION** of the Invitation to the tender at the web site <https://strukturfondovi.hr.> , in accordance with point 4.2., Annex C. “ Rules on the implementation of the procurement procedure for non-binders of the Public Procurement Law“.

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi u skladu s odabranom ponudom i uvjetima navedenim u ovom Pozivu . /

The Client shall conclude a Contract for procurement with the selected Tenderer in accordance with the selected Tender and the conditions stated in this Invitation.

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu. /

All legal entities, regardless of the country in which they are registered or have a branch, may participate in this procurement procedure.

Poziv na dostavu ponuda i popratni dokumenti su pripremljeni dvojezično, na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju neusklađenosti između hrvatskog i engleskog jezika, prednost će se dati hrvatskom jeziku. /

The Invitation to the tender and supporting documents have been prepared bilingually, in Croatian and English. In case of discrepancy between Croatian and English, preference will be given to Croatian.

1.4. POJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA / EXPLANATIONS AND CHANGES RELATED TO THE INVITATION TO THE TENDER

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv te će gospodarski subjekti od izmjene imati najmanje osam (8) dana za dostavu ponude.

Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici <https://strukturnifondovi.hr>. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. *During the deadline for the submission of the Tender, the Client may, for any reason, make amendments to the Invitation to the tender. If the Client changes the Invitation during the deadline for the submission of tender, it will ensure that changes are available to all interested economic operators in the same manner and on the same web site as the basic Invitation and that the economic operators will have at least eight (8) days from the change to submit the tender.*

All Tenderers are instructed to regularly follow the announcements on the website <https://strukturnifondovi.hr>. The Client bears no responsibility if the Tenderers have not timely received clarifications and amendments to the Invitation to the tender .

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je Zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

During the deadline for the submission of tenders, the economic operators may request explanations and changes to the Invitation to the tender, and the Client will make the response available on the same websites as the basic documentation, without specifying the tenderer s data.

The request is timely if it is submitted to the Client no later than during the fifth (5) day before the day on which the deadline for submission of tenders expires. Provided that the Request is submitted in a timely manner, the Client is obliged to make the response available no later than the third (3) day before the day on which the deadline for submission of tenders expires.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE / DATA ON OBJECT OF PROCUREMENT

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE / DESCRIPTION OF PROCUREMENT OBJECT

Predmet nabave je tehnološka usluga razvoja dva kemijska spoja za ekstrudiranje u filament za 3D print, jedan fosilnog, drugi biljnog podrijetla, prema potrebama naručitelja sukladno karakteristikama navedenim u tehničkim specifikacijama. Proces razvoja traženih spojeva i posljedično filameta, podrazumijeva, nakon odobrenja konačne verzije, kao rezultat - isporuku 400 kg sirovine biljnog podrijetla i 400 kg sirovine fosilnog podrijetla za nultu proizvodnju kod naručitelja.

The object of the procurement is a technological service of development of two chemical compounds to be extruded as a filament for 3D printing , one of fossil origin and one of plant origin , according to

the needs of the Client, complying with characteristic specified in the technical specifications. The development process of the requested compounds and subsequent filaments implies, after approval of the final version, as a result, the delivery of 400 kg of material of plant origin and 400 kg of material of fossil origin for the zero production at the Client.

Predmet nabave nije podijeljen po grupama.

The object of procurement is not divided into groups

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE / TECHNICAL SPECIFICATION OF THE OBJECT OF PROCUREMENT

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u PRILOGU 2 ovog Poziva.

The technical specifications of the procurement object can be found in ANNEX 2.

2.3. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE/ PLACE OF DELIVERY

Mjesto izvršenja je adresa Naručitelja: ADMA PRO d.o.o., Vinkovačkih žrtava 35a, 35000 Slavonski Brod
The place of delivery is the address of the Client: ADMA PRO doo, Vinkovackih žrtava 35a, 35000 Slavonski Brod

2.4. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE /DELIVERY DEADLINE

Izvršenje će se vršiti u fazama. Krajnji rok za završetak usluge je 60 dana od dana sklapanja ugovora, a krajnji rok za isporuku rezultata usluge-sirovine (400kg materijala fosilnog podrijetla i 400 kg materijala biljnog podrijetla) je 30 dana od dana odobrenja finalne verzije od strane naručitelja.

Delivery will be done in phases. The deadline for completion of the service is 60 days from the date of conclusion of the contract, and the deadline for delivery of the results of the service - raw material (400 kg of filament of fossil origin and 400 kg of material of plant origin) is 30 days from the date of approval of the final version by the client.

Rok izvršenja može biti izmijenjen samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Ponuditelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

Delivery time may only be modified with the written consent of both parties. The chosen Tenderer and the Client shall have the right to extend the delivery time of the procurement object in the following cases:

- due to force majeure, or
- as a result of measures provided for by acts of public bodies, or
- upon written request of the Tenderer with the reasons for the extension and the written approval of the Client, by concluding the Annex to the procurement contract, which will regulate the new agreed deadline for delivery of the subject of procurement.

3. PONUDA / TENDER

3.1. SADRŽAJ PONUDE / CONTENT OF THE TENDER

Ponuda mora sadržavati / *The tender must include:*

- popunjeni, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu ponuda) / *completed, signed and stamped Tender List (Annex 1 of the Tender Documentation)*
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom obrazac Izjave o nepostojanju razloga za isključenje i ispunjavanju uvjeta sposobnosti (Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda) / *completed, signed and stamped Statement of Absence of Reasons for Exclusion and Eligibility (Annex 3 to the Tender Documentation)*
- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda) / *completed, signed and stamped Price List (Annex 4 of the Tender Documentation)*

3.2. JEZIK I PISMO PONUDE / LANGUAGE AND THE SCRIPT OF THE TENDER

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se u jednom primjerku (na način da svi dokumenti čine jednu cjelinu , tj. jedan .pdf dokument), na hrvatskom ili engleskom jeziku i na latiničnom pismu.

The tender with all the required annexes shall be submitted in one copy (in a way that all documents are making one unit i.e. one .pdf document), in Croatian or English language and in Latin script.

3.3. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDE / DEADLINE AND ADDRESS FOR DELIVERY OF TENDER

Ponuda mora biti dostavljena elektronskom poštom na adresu: **ivanalvukicevic@gmail.com** najkasnije do 22.11.2019. godine do 23:59 sati.

*The Tender must be submitted by e-mail to: **ivanalvukicevic@gmail.com** by November, 22nd, 2019 at the latest until 23:59.*

Ponuda se dostavlja u .pdf formatu dokumenta (jedan .pdf dokument), uz naznaku predmeta poruke: „Dostava ponude za nabavu u okviru EU projekta“.

The tender shall be submitted in .pdf format (one .pdf document) specifying the subject of the message: "Submission of the tender under the EU Project".

3.4. ROK VALJANOSTI PONUDE / VALIDITY PERIOD FOR THE TENDER

Ponuda mora biti valjana minimalno 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručilj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

The tender must be valid for a minimum of 30 days from the date of the deadline for submission of tenders.

The tender with shorter validity will be rejected.

The Client may request from the Tenderer an appropriate extension of the validity period of the tender.

3.5. CIJENA PONUDE / TENDER PRICE

Cijena ponude izražava se u kunama ili u eurima.

The tender price is expressed in kunas or in euros.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Ponudbenom listu dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale). Ako je ponuditelj gospodarski subjekt izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa s PDV-a ostavlja prazno.

The tender price is unchanged for the duration of the Procurement Agreement. All costs and discounts must be included in the price of the tender excluding value added tax. In the Tender List the Tenderer is obliged to offer i.e. enter the unit price, value added tax, and the total price with value added tax (rounded to two decimal places). If the tenderer is an economic operator outside the Republic of Croatia or if the Tenderer is not subject to value added tax (VAT), tenderer has to enter the same amount entered in the place provided for the entry of the Tender Price without VAT in the place provided for entering the tender price with VAT, and, leaving the VAT entry space empty.

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

If the tender price is not expressed in HRK, for the sake of comparability of tender, tender prices will be converted into kunas (HRK) according to the middle exchange rate of the Croatian National Bank (CNB) on the day of the publication of Invitation to tender.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE / SELECTION CRITERIA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Criteria for selection of the tender is the lowest price .

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude koji je najniža cijena, Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

If two or more valid tenders are ranked equally according to the criteria for the selection which is the lowest price , the Client shall select as the best tender, the tender received earlier.

5. OSTALE ODREDBE /OTHER PROVISIONS

5.1. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA / PAYMENT DEADLINE, METHOD AND TERMS

Plaćanje će se izvršiti na slijedeći način / Payment will be made as follows:

- Rok plaćanja: 50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno nakon potpisa ugovora i temeljem računa prikladnog za plaćanje, a preostalih 50 % ugovorenog iznosa po odobrenju konačne verzije sirovine od strane Naručitelja i temeljem računa prikladnog za plaćanje / Payment deadline: 50% upon conclusion of the contract and on the base of an appropriate invoice, 50% upon approval of the final version of the raw material by the Client and on the base of an appropriate invoice.
- Način plaćanja: doznakom na bankovni račun Ponuditelja / Method of payment: by transfer to the Tenderer's bank account.

5.2. ISKLJUČENJE PONUDITELJA/ TENDERER EXCLUSION

Ponuditelj će biti isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- b) nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave,
- d) je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

The Tenderer will be excluded from the procedure if:

- a) he or a person authorized to represent him or her has been convicted of a criminal offense of participating in a criminal organization, corruption, fraud, terrorism, terrorist financing, money laundering, child labor or other forms of trafficking of human beings,
- b) has not fulfilled obligations to pay arrears of taxes and liabilities for pension and health insurance, unless, under special law, payment of those obligations is allowed or delayed,
- c) has misrepresented or provided false information regarding the conditions stated by the Client as reasons for exclusion or conditions of procurement,
- d) is bankrupt, insolvent or in liquidation, if his assets are managed by a trustee or a court, if he is in a dispute with creditors, if he has discontinued business activities or is in any similar situation arising from a similar procedure under national laws and regulations .
- e) in the last two years before the start of the procurement procedure, has made a grave professional failure which the Client can prove by any means.

Nepostojanje razloga za isključivanje iz ove točke Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom u skladu s Prilogom 3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjava ne mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

The Tenderer shall state the absence of any reason for exclusion from this point by a signed statement which he submits with the tender in accordance with Annex 3 of this Invitation to tender. The statement does not need to be certified by a notary public.

5.3. UVJETI SPOSOBNOSTI / CAPACITY CRITERIA

Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora imati pravnu i poslovnu sposobnost što dokazuje izjavom koju dostavlja u skladu s Prilogom 3. ovog poziva .

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku, do donošenja odluke o odabiru, pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b).

Legal and business capacity

The Tenderer must have legal and business capacity, which is to be proven by the statement he submits in accordance with Annex 3 to this Invitation.

The Client reserves the right at all times, until the selection of tender is made, to invite the Tenderer to submit additional documentation, namely:

a) an excerpt from the court, trade or other appropriate register of the country of the tenderer's headquarters, which may not be older than three months from the date of commencement of the procurement procedure, or

b) a valid equivalent document issued by a competent judicial or administrative authority in the country of the Tenderer's seat, if an excerpt from point (a) is not issued, which may not be older than three months from the date of commencement of the procurement procedure, or

c) a statement under oath or corresponding statement by a person legally authorized to represent the Tenderer before the competent judicial or administrative authority or notary or competent professional or commercial body in the tenderer's country of residence, or a statement signed by a notary not older than three months from the date of commencement of the procurement procedure, if no excerpt from point a) or document referred to in point b) is issued in the country of the tenderer's headquarters.

6. PRILOZI / ANNEXES

PRILOG 1. PONUDBENI LIST / [Annex 1. Tender list](#)

PRILOG 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / [Annex 2. Technical specification](#)

PRILOG 3. IZJAVA PONUDITELJA / [Annex 3. Statement of the tenderer](#)

PRILOG 4. TROŠKOVNIK / [Annex 4. Price list](#)

Gornja Vrba, 11.11.2019.godine