

VEKTOR GRUPA d.o.o.
Sopnički odvojak 5R
10000 Zagreb



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Software za upravljanje novim strojevima i optimizaciju proizvodnje i edukacija za korištenje software-a za upravljanje novim strojevima

(Evidencijski broj 4 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Povećanje konkurentnosti u industriji tiska velikog formata i svijetlećih reklama**

Broj ugovora KK.03.2.1.15.0078

Naziv korisnika: **VEKTOR GRUPA d.o.o.**, Sopnički odvojak 5R, 10000 Zagreb

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 13.05.2019.-13.05.2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća VEKTOR GRUPA d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Opći podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Navod o sukobu interesa.....	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave	4
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis i količina predmeta nabave	4
2.2. Mjesto dostave robe	5
2.3. Rok isporuke robe.....	5
2.4. Tehničke specifikacije	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1. Tehnička i stručna sposobnost	8
4.2. Financijska sposobnost.....	9
5. PODACI O PONUDI.....	9
5.1. Troškovi ponude	9
5.2. Sadržaj ponude	10
5.3. Način izrade ponude.....	11
5.4. Način dostave	12
5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	12
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
5.7. Cijena predmeta nabave	13
5.8. Kriterij za odabir ponude.....	14
5.9. Rok valjanosti ponude	15
6. OSTALE ODREDBE	15
6.1. Opća načela nabave	15
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	16



6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	17
6.4. Obavijest o rezultatima	18
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave	18
6.6. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje	18
6.7. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje	19
6.8. Uputa o pravnom lijeku	19



1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: VEKTOR GRUPA d.o.o., Sopnički odvojak 5R, 10000 Zagreb, Hrvatska

OIB naručitelja: 40485772360

Broj telefona: +385 1 2980 567

Broj telefaksa: +385 1 2316 294

Internetska adresa: www.vektorgrupa.com

Adresa elektroničke pošte: info@vektorgrupa.com

Kontakt osoba: Antonio Šimurina, tel.+385 1 2980 567, fax. +385 1 2316 294, e-mail: antonio@vektorgrupa.com

Sukladno točki 20.1. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), sva komunikacija se obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je 4.

1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Poduzeće Vektor Grupa d.o.o. nema povezanih ni partnerskih poduzeća.

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Antonio Šimurina – OIB: 93333983509
- Alem Salihović - OIB: 95203517780
- Ivo Franušić - OIB: 79581323673
- Lucija Ivkić - OIB: 53883828165
- Marija Jelaš - OIB: 95257800982



1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznika Zakona o javnoj nabavi (NOJN) Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće VEKTOR GRUPA d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici Strukturnih fondova www.strukturnifondovi.hr

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je:

- Software za upravljanje novim strojevima i optimizaciju proizvodnje 175.780,00 Kn
- Edukacija za korištenje software-a za upravljanje novim strojevima 44.880,00 HRK

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 220.660,00 Kn.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Software za upravljanje novim strojevima i optimizaciju proizvodnje – software koji će omogućiti brži i kvalitetniji prijenos podataka između novih strojeva i bazne jedinice te osigurati točnosti ispisa boja



- Edukacija 5 zaposlenika u trajanju 16 sati za korištenje software-a za upravljanje novim strojevima i optimizaciju proizvodnje

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje. Za stavku robe potrebno je izvršiti i instalaciju.

Količine predmeta nabave:

- nabavlja se jedan (1) software za upravljanje novim strojevima i optimizaciju proizvodnje te edukacija 5 zaposlenika u trajanju 16 sati za korištenje software-a za upravljanje novim strojevima i optimizaciju proizvodnje

2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe i isporuke usluge edukacije je sjedište poduzeća Vektor grupa d.o.o., Sopnički odvojak 5R, 10000 Zagreb.

2.3. Rok isporuke robe

Rokovi su vezani uz način plaćanja. Plaćanje se vrši 100% avansno. Uplata avansa vrši se u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

Ponuditelj će isporučiti software u roku od 60 dana nakon uplate avansa, a edukaciju u roku od 90 dana od uplate avansa. Dopuštena je ranija isporuka.

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac



ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

Vektor grupa d.o.o. u sklopu projekta nabavlja tri nova stroja: stroj za konfekcioniranje tekstilnih materijala, stroj za digitalni tisak za manje formate i unutarnju primjenu te UV printer. Nabava UV printera je provedena, nabava za stroj za konfekcioniranje tekstilnih materijala je u tijeku, dok je nabava za stroj za digitalni tisak za manje formate i unutarnju primjenu predviđena za prosinac 2020. godine. Dobavljač je tijekom isporuke software-a obvezan izvršiti implementaciju u proizvodnju na način da se odmah implementiraju novi strojevi koji su u tom trenutku u proizvodnom pogonu te da se napravi priprema za implementaciju preostalih strojeva koji će se naknadno nabaviti.

2.4. Tehničke specifikacije

Software za upravljanje novim strojevima i optimizaciju proizvodnje:

- minimalno 1 licenca za upravljanje printerima velikog formata (širine više od 160 cm)
- minimalno 1 licenca za upravljanje printerima malog formata (širine 160 cm ili manje)
- minimalno 1 licenca za predviđanje troškova materijala i potrošnje boje prije samog ispisa grafičke pripreme
- minimalno 1 licenca za algoritam uštede boje na tamnim ispisima za minimalno 1 printer
- minimalno 3 licence za dodatna računala u proizvodnji koja pokreću printere
- implementacija u proizvodnju
- upute za korištenje dostupne na računalu (umjesto printane verzije)

Edukacija 5 zaposlenika u trajanju 16 sati za korištenje software-a za upravljanje novim strojevima i optimizaciju proizvodnje.

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, Ponuditelj jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama. Ako procijeni da je to potrebno, Naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja

pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 5.8. ove dokumentacije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5. dokumentacije)

2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
Izjava o kontinuitetu poslovanja (Prilog 6. dokumentacije)

3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (Prilog 7. dokumentacije)

4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po



tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Prilog 8. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dokaže nepostojanje razloga isključenja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 9) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati instalaciju software-a i njegovu implementaciju u proizvodnju, a koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za instalaciju software-a i njegovu implementaciju u proizvodnju.
2. Izjava (Prilog 10) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati uslugu edukacije za korištenje software-a, a koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo potrebno za obavljanje navedene edukacije.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.
- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za provođenje edukacije za korištenje predmeta nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dokaže tehničku i stručnu sposobnost. Prihvatljivo je i da član zajednice ili podizvoditelj ispunjavanja uvjete tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun / računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dokaže svoju financijsku sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Troškovi ponude

Ponuditelji će snositi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja. Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu natječajne dokumentacije i bilo koju promjenu natječajne dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje

moгу na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u dokumentaciji.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni i potpisani ponudbeni list (Prilog 1)
- ispunjeni i potpisani troškovnik (Prilog 2)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 3) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 4) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- potvrda porezne uprave ili drugog sluųbenog tijela (ovisno o drųavi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u drųavi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog sluųbenog tijela, ponuditelj treba priloųiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 7).
- ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 5, 6, 8, 9 i 10)
- ispunjen i potpisan popis ugovora o izvršenim poslovima pravne osobe ponuditelja (Prilog 11) u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio poslove koji su isti ili slini¹ predmetu nabave. Naručitelj moųe izravno od druge ugovorne strane zatraųiti provjeru istinitosti popisa.
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaųe u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u drųavi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priloųiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvzatke ili

¹ Sličnim poslovima se smatraju poslovi dobave, instalacije i implementacije software-a čija je svrha upravljanje strojevima i/ili optimizacija proizvodnje u tiskarskoj industriji.



drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci.

Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

5.3. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.



5.4. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 27.11.2019. do 12:00 sati na adresu konzultantskog poduzeća naručitelja:

VALZOR d.o.o.
Ožujaska 5
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 4"
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 27.11.2019. u 12:00 u prostorijama konzultantskog poduzeća Valzor d.o.o.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna

unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s

najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 2, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i instalacije predmeta nabave te troškove edukacije za korištenje predmeta nabave. Cijena instalacije i implementacije u proizvodnju uključena je u cijenu software-a.

Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi predmet nabave sa slabijim tehničkim karakteristikama od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti odbijena.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Cijena	60 %
Kvaliteta	40 %

1. Cijena ponude = 60%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 60$$

2. Kvaliteta ponude = 40%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 40$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
Broj ugovora o izvršenim poslovima koji su isti ili slični ² predmetu nabave	25 ili više ugovora	20
	19 – 24 ugovora	15
	13 – 18 ugovora	10
	7 – 12 ugovora	5
	1 – 6 ugovora	0

Ocjenjuje se temeljem ispunjavanja **Priloga 11. Popis ugovora o izvršenim poslovima pravne osobe ponuditelja**. Pri izračunu bodova, koriste se reference dovršenih poslova od godine u kojoj je započeo postupak nabave i 3 prethodne godine (2019., 2018., 2017. i 2016. godina). U slučaju ponude zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja kriterij se boduje kumulativno kao zbroj odrađenih poslova svih članova zajednice ponuditelja odnosno glavnog izvoditelja i podizvoditelja.

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda

² Sličnim poslovima se smatraju poslovi dobave, instalacije i implementacije software-a čija je svrha upravljanje strojevima i/ili optimizacija proizvodnje u tiskarskoj industriji.

- poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
 - načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
 - načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
 - načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
 - načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
 - načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dokaže svoju financijsku sposobnost.

U slučaju zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja ili glavni izvoditelj dokaže tehničku i stručnu sposobnost. Prihvatljivo je i da član zajednice ili podizvoditelj ispunjavanja uvjete tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršava.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti podatke za svakog podizvoditelja. U ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet i vrijednost) izvršavati pojedini podizvoditelj.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja, uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Izvoditelj je obvezan Naručitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj
- predmet i vrijednost isporuke robe ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditeljima (naziv, sjedište, OIB i broj računa).

S obzirom da natječajnom dokumentacijom nije propisana obveza dostave dokaza za razloge isključenja ili za uvjete financijske sposobnosti za podugovaratelja ponuditelja, navedeno nije potrebno dostavljati ni u slučaju uvođenja novog podizvoditelja tijekom provedbe ugovora. Za uvjete tehničke i stručne sposobnosti, dozvoljeno je da tražene dokaze dostavi ponuditelj ili podizvoditelj koji je zadužen za taj dio ugovora.



6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 100% avansno plaćanje

Uplata avansa se vrši u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

6.6. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

6.7. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese www.strukturnifondovi.hr.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

6.8. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.