



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

JAVNO NADMETANJE S OBJAVOM OBAVIJESTI O NABAVI

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **04**

NAZIV NABAVE: **Nabava kamera, senzora, računala i ostale potrošne robe za integraciju upravljačkog sustava računalnog vida s mehaničkom konstrukcijom i razvod električnog podsustava za izradu dva prototipa.**

NAZIV PROJEKTA: **Napredna selektivna prskalica**

POZIV: **„Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.01.2.1.01**

Zagreb, listopad 2019

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Novamina d.o.o., Zagrebačka cesta 145 A, 10 000 Zagreb

OIB: 65897449812

MBS: 080700425

Broj telefona: +385 1 34 99 777

Broj telefaksa: +385 1 37 93 345

Internetska adresa: <https://www.novamina.hr>

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14),
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 4.0. koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Prilog 3. - Nabava za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Davor Linarić

Broj telefona: +385 1 34 99 777

Broj telefaksa: +385 1 37 93 345

Adresa: Zagrebačka cesta 145 A, 10 000 Zagreb

Adresa elektroničke pošte: davor.linaric@novamina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: davor.linaric@novamina.hr

1.3 Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Ako smatraju potrebnim, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na

internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>. Zahtjev za objašnjenjem je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz dokumentaciju za nadmetanje posreduju se u skladu sa točkom 1.2. dokumentacije, kojom je određen način komunikacije i svaka druga izmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.4. Evidencijski broj nabave

04

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. LEŠKO d.o.o., Brodec 3, Vrašinec, 40315, Mursko Središće
2. EMERGO društvo s ograničenom odgovornošću za projektiranje u likvidaciji, II Vrandučka 4, Zagreb

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava s objavom Obavijesti o nabavi (u skladu sa Prilogom 3. - Nabava za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi., Zajedničkih nacionalnih pravila br. 05, verzije 4.0.)

1.7. Predmet nabave

Predmet nabave su kamere, oprema za automatiku i računala za integraciju upravljačkog sustava računalnog vida s mehaničkom konstrukcijom i razvod električnog podsustava za izradu dva prototipa u sklopu projekta Napredna selektivna prskalica. Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije prikazane su u troškovnicima (Prilog 2.).

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u grupe. Ponuditelji mogu nuditi jednu ili sve grupe predmeta nabava. Minimalan opseg nuđenja po jednom ponuditelju je jedna grupa. Predmet nabave je tehničkim opisom i količinama definiran u troškovnicima (Prilog 2.).

Prilog 2. – Troškovnici

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u troškovnicima (Prilog 2.) za grupu koju nude. U suprotnom ponude Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

U sklopu nabave ponuditelj je dužan isporučiti slijedeću opremu:

Grupa 1.

- Kamere

Grupa 2.

- Oprema za automatiku

Grupa 3.

- Prijenosno računalo

Grupa 4.

- Industrijsko računalo

2.3. Mjesto izvršenja

Mjesto isporuke roba koje su predmet ove nabave su poslovni prostori Naručitelja na adresi: Zagrebačka cesta 145 A, 10 000 Zagreb

2.4. Rok za isporuku opreme

Rok za isporuku predmeta nabave iznosi 15 dana za svaku grupu nabave i počinje teći dan nakon potpisa Ugovora/Narudžbe.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja projekta, odnosno roka za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave (skraćanje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje projekta, postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora/narudžbe te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju temeljem ugovora
- vrstu te količinu predmeta nabave.

Izabrani Ponuditelj (Dobavljač) će Naručitelju platiti ugovornu kaznu dnevnoj stopi od 1‰ (jednog promila) za svaki dan zakašnjenja u isporuci opreme u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Dobavljača. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora/narudžbe.

Završetkom isporuke smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim je sva ugovorena oprema isporučena te izvršena primopredaja, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju opreme potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

2.5. Troškovnici

Troškovnici se nalaze u Prilogu 2. ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima uz marku, patent, tip ili određeno podrijetlo stoji „ili jednakovrijedno“, kada je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom iz kojeg je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi, norme, atesti, certifikati i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni

proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda. Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, radi se o proizvodu za koji nije moguće ponuditi jednakovrijedan ili alternativni proizvod iz razloga kompatibilnosti predmeta nabave sa drugim sustavima i opremom naručitelja i iz razloga što bi nabava drugog/alternativnog proizvoda imala za posljedicu nepredvidivo visoke troškove naručitelja prilikom korištenja predmeta nabave.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Odredbe iz ovog poglavlja utvrđuju se:

- za Ponuditelja
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od ovdje navedenih osnova za isključenje podizvoditelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podizvoditelja u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila

3.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

3.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji je lažno predstavio gospodarski subjekt odnosno dao neistinite informacije u dokumentima traženim Dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje).

3.4. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave gospodarski subjekt nije niti učinio niti je osuđivan za težak profesionalni propust odnosno nije kriv za neprofesionalno postupanje, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke, ili

sklopljenim ugovorima, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi, koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti za svaki pojedini slučaj.

3.5. Stečaj, insolventnost, postupak likvidacije i dr.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, je nad njime pokrenut postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak likvidacije po službenoj dužnosti, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje).

Sve odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za pod izvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da ima registriranu djelatnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima registriranu djelatnost što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ukoliko ponuditelj ne dostavi uputu (poveznicu) na javno dostupan registar (web adresa).

Ponuditelj se smatra sposobnim ako je priložio ovlaštenja, suglasnosti i slično koja su gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje),
- Ispunjene, potpisane i ovjerene pečatom troškovnike (Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje),
- Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani poglavljem 3. Dokumentacije za nadmetanje,
- Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom

te dijelovima ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.), mogu dostaviti na nekom od službenih jezika Europske unije.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje.

6.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (sken izvornika). Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata iz poglavlja 3. i 4. (izjave, potvrde, isprave). Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

6.3 Način dostave ponude

Ponuda sa popratnom dokumentacijom (sken izvornika ili elektroničke isprave u izvornom formatu) se dostavlja naručitelju putem maila: davor.linaric@novamina.hr.

6.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 27.11.2019., u 9.00 sati, na adresu: Zagrebačka cesta 145 A, 10 000 Zagreb.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

6.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

6.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora koji će se sklopiti na temelju ove nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovniku, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove i robe koje su predmet ove nabave.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Oprema se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke “DAP” (“Delivered At Place“ Incoterms 2010 International Chamber of Commerce).

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za isporuku opreme, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

6.7 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke opreme koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

6.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1. Dokumentacije koji se odnosi na zajednicu ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više pod izvoditelja dužan je za pod izvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje pod izvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili

upotpunjavanjem u vezi sa dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje bez odgode.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Postupak nabave se poništava nakon isteka roka za dostavu ponuda: ako nije pristigla ni jedna ponuda, ako nije dobivena ni jedna valjana ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

10. UGOVOR/NARUDŽBA

Ugovor o nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ili se dostavlja Narudžba potpisana od strane naručitelja. Moguća je izmjena Ugovora/Narudžbe zbog nepredviđenih situacija i okolnosti koje nastanu za vrijeme provedbe projekta i izvršenja Ugovora.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno sklopljenom ugovoru/potpisanoj narudžbi s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje prema uvjetima iz ponude za predmet nabave. Datumom isporuke predmeta nabave se smatra datum primopredajnog zapisnika, kojeg su potpisale obadvije ugovorne strane.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Priloga 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, verzije 4.0, koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 – Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju poštom na adresu: Novamina d.o.o., Zagrebačka cesta 145 A, 10 000 Zagreb ili elektroničkom poštom na adresu: davor.linaric@novamina.hr

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list;

Prilog 2 – Troškovnici (Grupa 1, Grupa 2, Grupa 3 i Grupa 4.);

Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju;

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja;