

U skladu s Prilogom III „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.0), sastavnim dijelom dokumentacije Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ - referentni broj: KK.04.1.1.01, poduzeće DI ČAZMA d.o.o. u okviru provedbe projekta „Energetska obnova proizvodnog pogona – DI Čazma“, referentni broj projekta KK.04.1.1.01.0086 objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**za postupak javnog nadmetanja
za nabavu i ugradnju strojeva u okviru aktivnosti „Tehnološka izmjena u dijelu
proizvodnog procesa obrade drva i kompresora“ u okviru projekta „Energetska
obnova proizvodnog pogona – DI Čazma“**

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.01.0086 / 04 – 2018

U Čazmi, 18.11.2019.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	4
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa	4
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Grupe predmeta nabave	5
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	5
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave	5
2.5. Financijska ponuda	6
2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave	6
2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave	6
3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI PONUDITELJA)	7
4. OSTALE ODREDBE	7
5. PODATCI O PONUDI	8
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude	8
5.2. Valjanost ponude	9
5.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude	9
5.4. Datum, vrijeme dostave ponude	10
5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	10
5.6. Kriterij za odabir ponude	10
5.7. Pregled i ocjena ponuda	12
5.8. Odluka o odabiru	13
5.9. Okončanje postupka nabave	13
5.10. Ugovor	13
5.11. Poništenje postupka nabave	14
5.12. Klauzula o integritetu	14
5.13. Prilozi	14

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: DI ČAZMA d.o.o.
Adresa: A. Vulinca 28, 43240 Čazma
OIB: 48193612203
Broj telefona: + 385 (0) 43 772 320
Broj telefaksa: + 385 (0) 43 771 801
Elektronička pošta: info.dic@floriangroup.hr
Internetska adresa: nije primjenjivo

1.2. Komunikacija i podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Sanela Šodolović
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: sanela.sodolovic.dic@floriangroup.hr
Broj telefona: + 385 (0) 43 772 320

U skladu skladu s Prilogom III „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.0.), sva komunikacija se obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci).

Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:

Budući da Prilog 3 „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“, koji definira obvezne elemente Dokumentacije za nadmetanje, propisuje obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Dokumentaciju za nadmetanje, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni Ponuditelj poslao upit.

Razmjena podataka s Upravljačkim tijelom (UT), Posredničkim tijelom prve razine (PT1), Posredničkim tijelom druge razine (PT2), tijelima u sustavu upravljanja i kontrole (SUK) i trećim stranama: Napominjemo kako će svi navedeni upiti, uključujući i identitet pošiljatelja upita, u skladu s ugovornim obvezama Naručitelja, biti prosljeđeni Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) za potrebe izvještavanja o provedbi projekta te sa svrhom revizijskog traga, a FZOEU, u ulozi PT2 ima ovlasti prosljeđiti navedene podatke ostalim tijelima u SUK-u te Europske komisije.

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>) od dana objave Obavijesti o nabavi.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (sanela.sodolovic.dic@floriangroup.hr) najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim Ponuditeljima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nadmetanja s objavom Obavijesti o nabavi. Nabava se provodi na temelju Priloga III „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.0), a koji je sastavni dio dokumentacije Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentni broj Poziva: KK.04.1.1.01. Navedeni Poziv i Prilog III dostupni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/povecanje-energetske-ucinkovitosti-koristenja-obnovljivih-izvora-energije-proizvodnim-industrijama/>).

1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

U skladu sa člankom 76. Zakona o javnoj nabavi:

(1) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja,
2. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i
4. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u potencijalnom sukobu interesa:

- Florian S.p.A., Italija.

Naručitelj će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi također će, potpisati odgovarajuću Izjavu o sukobu interesa.

Sukladno odredbama Priloga 3 „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te sve osobe imenovane za provođenje postupka nabave moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzeti iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa, odnosno predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi obvezan je odmah po saznanju postojanja sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

U okviru projekta „Energetska obnova proizvodnog pogona – DI Čazma“ planirana je nabava i ugradnja strojeva u okviru aktivnosti „Tehnološka izmjena u dijelu proizvodnog procesa obrade drva i kompresora“. Predmet nabave je nabava i ugradnja strojeva u okviru aktivnosti „Tehnološka izmjena u dijelu proizvodnog procesa obrade drva i kompresora“.

Detaljan opis predmeta nabave naveden je u *Prilogu II – Troškovnik*.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 14.448.750,00 kuna bez PDV-a.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio količinu predmeta nabave koja je specificirana u *Troškovniku – Prilog II* koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Obračun izvedenih radova i ugrađenih roba je prema stvarno izvedenim i ugrađenim količinama.

Tehnički opisi predmeta nabave detaljno su navedeni u *Prilogu II – Troškovnik*.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u tehničkim specifikacijama kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj tehničkih specifikacija i troškovnika te ponuditelji moraju izvršiti radove i ugraditi robu koja zadovoljava svim traženim uvjetima.

Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, i sl.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Za sve stavke u kojima se navodi proizvođač/marka/oznaka/tip/certifikati/norme/standardi stoga jer je to bio jedini način da se navedeno točno opiše, ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

2.5 Financijska ponuda

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u *Prilogu II – Troškovnik*. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u *Prilogu II – Troškovnik*. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u *Prilogu II – Troškovnik*. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za nabavu i ugradnju strojeva u okviru aktivnosti „Tehnološka izmjena u dijelu proizvodnog procesa obrade drva i kompresora“.

Obrazac troškovnika je u formatu Excel tablice i potrebno ga je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju punim brojem sa dvije decimale bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust).
- Ponuda se izražava u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK) punim brojem sa dvije decimale

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave

Lokacija realizacije predmeta nabave je DI ČAZMA d.o.o., A. Vulinca 28, 43240 Čazma, Republika Hrvatska.

Naručitelj će zainteresiranim Ponuditeljima, na pisani zahtjev, omogućiti izlazak na lokaciju projekta kako bi prikupili sve informacije nužne za izradu ponude.

Pregled lokacije Ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu pisanu najavu na adresu e-pošte:

- sanela.sodolovic.dic@floriangroup.hr

Posjet lokaciji moguć je samo uz prethodnu najavu do isteka roka za dostavu ponuda, i to radnim danima u vremenu od 09.00 do 13.00 sati.

2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave

Planirano razdoblje izvršenja predmeta nabave je dvanaest (12) mjeseci od stupanja Ugovora o nabavi na snagu.

Najpovoljniji Ponuditelj će započeti s izvršenjem predmeta nabave po stupanju Ugovora na snagu.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA)

Uvjeti sposobnosti predstavljaju osnovu za vrednovanje minimalnih uvjeta za izvedbu predmeta nabave od strane Ponuditelja.

Gospodarski subjekti dokazuju tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim:

3.2. Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

- popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini iste ili slične predmetu nabave. Popis urednih isporuka se može dokazati sa maksimalno 5 ugovora.

Ukupna vrijednost urednih isporuka robe (bez PDV-a) kojima Ponuditelj dokazuje traženi uvjet mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave za koju se podnosi ponuda.

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis uredno izvršenih isporuka roba sukladno Prilogu III koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko je iznos izvršenog ugovora u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Dokumentacije za nadmetanje na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

4. OSTALE ODREDBE

Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, a što će se regulirati prilikom potpisa ugovora o nabavi.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanja temeljem privremenih i okončane situacije prethodno ovjerene od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, odnosno temeljem izdanih računa za uredno isporučen predmet nabave, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljenog računa/situacije, doznakom na žiro-račun odabranog ponuditelja (ili člana zajednice ponuditelja ako je primjenjivo).

5. PODATCI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen i potpisan *Prilog I - Ponudbeni list*;
- b) Popunjen i potpisan *Prilog II – Troškovnik*;
- c) Popunjen i potpisan *Prilog III – Popis glavnih isporuka robe*;
- d) Popunjen i potpisan *Prilog IV – Izjava o kriterijima odabira*;
- e) Jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu s točkom 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te pisana neizbrisivom tintom. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. i na stranom jeziku, te koristiti međunarodno priznat izričaj (tzv. internacionalizme), tuđe riječi i prilagođenice.
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku te je uvezati u jednu cjelinu.
- Potrebno je dostaviti i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu (na CD-u, ili DVD-u ili USB). Ponuda u elektroničkom obliku mora biti istovjetna ponudi u tiskanom obliku, pri čemu se Prilog II – Troškovnik dostavlja popunjen i u Excel formatu.
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova pri čemu se svaki dio uvezuje u zasebnu cjelinu.
- Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.
- Ukupna cijena ponude u HRK iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u *Prilog I – Ponudbeni list*.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

- DI ČAZMA d.o.o., A. Vulinca 28, 43240 Čazma, Republika Hrvatska.

Ponude moraju biti izrađene kako je propisano ovom Dokumentacijom za nadmetanje te zapakirane u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- Adresa za dostavu ponude: DI ČAZMA d.o.o., A. Vulinca 28, 43240 Čazma, Republika Hrvatska
- Naziv nabave: Nabava i ugradnja strojeva u okviru aktivnosti „Tehnološka izmjena u dijelu proizvodnog procesa obrade drva i kompresora“ u okviru projekta „Energetska obnova proizvodnog pogona – DI Čazma“
- Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.01.0086 / 04 – 2018
- Naziv i adresa Ponuditelja: _____
- Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): _____
- Naznaka »Ne otvaraj«

5.2. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao sastavni dio ponude za predmet nabave Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od: 433.462,50 kuna bez PDV-a.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

- dostaviti bankarsku garanciju ili
- uplatiti novčani polog.

NAPOMENA: Jamstvo za ozbiljnost ponude (osim pologa) mora biti dostavljeno u izvorniku. Preslika se smatra dokumentom koji nedostaje i Naručitelj neće moći tražiti upotpunjavanje ponude iz tog razloga.

Ako Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, Ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen. Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja HR HR0723860021100518785 – PODRAVSKA BANKA d.d., SWIFT/BIC: PDKCHR2X. U opisu plaćanja potrebno je naznačiti: Jamstvo za ozbiljnost ponude – nabava i ugradnja strojeva u okviru aktivnosti „Tehnološka izmjena u dijelu proizvodnog procesa obrade drva i kompresora“.

Ako Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje bankarsku garanciju u istoj mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije DI ČAZMA d.o.o., A. Vulinca 28, 43240 Čazma, OIB: 48193612203
- da je bankarska garancija vezana uz postupak nabave naziva: Nabava i ugradnja strojeva u okviru aktivnosti „Tehnološka izmjena u dijelu proizvodnog procesa obrade drva i kompresora“ u okviru projekta „Energetska obnova proizvodnog pogona – DI Čazma“, evidencijski broj nabave KK.04.1.1.01.0086 / 04 – 2018,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 433.462,50 kuna u slučaju:
 - da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja odustane od ponude u roku njezine valjanosti;
 - da se utvrdi da je Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja dostavio neistinite podatke u ponudi;
 - da Ponuditelj ili bilo koji član zajednice ponuditelja odbije potpisati Ugovor.

U slučaju zajednice ponuditelja, Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti u svoju arhivu. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika jamstva za ozbiljnost ponude pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor.

5.4. Datum, vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **09.12.2019. do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima. Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100. Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena
2. Kvaliteta:

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete kako je prikazano u tablici u nastavku:

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENA		
1.1. Cijena ponude	40%	40
2. KVALITETA		
2.1. Rok isporuke	50%	50
2.2. Produljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka	10 %	10
UKUPNO:	100 %	100

1. Cijena

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:
 Broj bodova = Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 40

2. Kvaliteta

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje:

2.1. Rok isporuke

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 12 mjeseci od dana potpisa ugovora. Ponude sa dužim rokom isporuke neće biti uzete u daljnje razmatranje te će biti odbijene kao ponude koja ne udovoljavaju uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj u ponudi dostavlja *Prilog IV – Izjava o kriterijima odabira ponude*. Ukoliko ne dostavi izjavu ponuda će za navedeni kriterij dobiti nula bodova, ali neće biti odbijena. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50 bodova. Bodovi za ponuđeno kraće vrijeme roka isporuke dodjeljivat će se u skladu sa skalom bodova kako slijedi:

Rok isporuke	Maksimalni relativni ponder	Maksimalni broj bodova
≤ 6 mjeseci	50 %	50
> od 6 mjeseci do < od 12 mjeseci	25 %	25

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 50 bodova. Ponuditelj rok isporuke upisuje u *Prilog IV – Izjava o kriterijima odabira ponude*.

2.2. Produljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka

Naručitelj je propisao minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u trajanju od 24 mjeseca po izvršenju ugovora. Ponuditelj može ponuditi i dulje trajanje jamstva kako slijedi.

Prilikom ocjenjivanja ponuda predmetni kriterij će se bodovati na način prikazan u sljedećoj tablici:

Jamstveni rok	Maksimalni relativni ponder	Maksimalni broj bodova
> od 36 mjeseci	10%	10
> od 30 mjeseci do ≤ 36 mjeseci	5%	5
> od 24 mjeseca do ≤ 30 mjeseci	3%	3

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 10 bodova. Ponuditelj trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka upisuje u *Prilog IV – Izjava o kriterijima odabira ponude*.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi Izjavu o kriterijima odabira smatrat će se da je ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponude i odnosnog ocjenjivanja pristiglih ponuda, Ponuditelj prilaže potpisan *Prilog IV – Izjava o kriterijima odabira ponude* u kojoj su jasno navedeni kriteriji koji se boduju.

Ukoliko Ponuditelj ne priloži potpisan *Prilog IV – Izjava o kriterijima odabira ponude*, u izračunu ukupne bodovne vrijednosti navedenih kriterija, vrijednost svakog pojedinog elementa koji se ne može dokazati jednaka je 0 (nuli).

5.7. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- provjeru ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti i ostalo traženo dokumentacijom za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te može pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.8. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Planirani rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, izvješće o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju, i sl.).

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude Naručitelj će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

Naručitelj će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

5.9. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

5.10. Ugovor

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o nabavi robe, u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, ponudom i ponudbenim troškovnikom.

5.11. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu* ponudu nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

* Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

U slučaju poništavanja postupka nabave, Naručitelj će Odluku o poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude i istovremeno objaviti Obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>)

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.12. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku nabave prema pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi očekuje sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave,
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

5.13. Prilozi

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik

Prilog III – Popis glavnih isporuka robe

Prilog IV – Izjava o kriterijima odabira