

**Vargon d.o.o.**  
**Kukuljanovo 352**  
**51227 Bakar**  
**OIB: 12345076041**



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Predmet nabave: Nabavka automatske mašine (mufalice) za proizvodnju  
čašica za PP cijevi, uređaj za transport cijevi i uređaj za "double socket  
project"**

Evidencijski broj nabave: 03/2019

**Naziv projekta:** Vargon – nova konkurentnost

**Broj ugovora:** KK.03.2.1.15.0193 (ugovor još nije potpisan)

**Naziv korisnika:** Vargon d.o.o., Kukuljanovo 352, 51227 Bakar

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Listopad 2019. godine**

**Vargon d.o.o.**  
**Kukuljanovo 352**  
**51227 Bakar**  
**OIB: 12345076041**

**Evidencijski broj nabave: 03/2019**

Datum objave OoN i Dokumentacije za nadmetanje na stranici Strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)): 15. listopada 2019. godine

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Predmet nabave: Nabavka automatske mašine (mufalice) za proizvodnju čašica za PP cijevi, uređaj za transport cijevi i uređaj za "double socket project"**

**Naziv projekta:** Vargon – nova konkurentnost

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>5</b>
1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU .....	5
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	5
1.3. ODREDBA O SUKOBU INTERESA .....	5
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>7</b>
2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KOLIČINA I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE .....	7
2.2. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	7
2.3. TROŠKOVNIK .....	7
2.4. MJESTO DOSTAVE ROBE.....	8
2.5. ROKOVI ISPORUKE PREDMETA NABAVE .....	8
<b>3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI .....</b>	<b>9</b>
3.1. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	9
3.2. DOKAZI SPOSODBNOSTI .....	9
3.3. OSTALI UVJETI .....	11
3.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	11
<b>4. JAMSTVA.....</b>	<b>11</b>
<b>5. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>11</b>
5.1. SADRŽAJ PONUDE .....	11
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE .....	12
5.3. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	12
5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA.....	13
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	13
5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	13
5.7. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA .....	13
5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	14
5.9. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA .....	14
5.10. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	14
5.11. ALTERNATIVNE PONUDE.....	14
<b>6. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>15</b>
6.1. OPĆA NAČELA .....	15
6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	16
6.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	16
6.4. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....	16
6.5. OBAVIJEST O REZULTATIMA .....	17
6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	17



6.7. POJAŠNENJA I UPOTPUNJAVANJA PONUDA .....	17
6.8. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	17
6.9. POJAŠNENJA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	18
6.10. IZMJENE/DOPUNE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	18
6.11. MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA U SLUČAJU NEPREDVIDLJIVIH OKOLNOSTI .....	18
6.12. PREDSTAVKE .....	18
<b>PRILOZI:.....</b>	<b>19</b>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

**Naziv i sjedište Naručitelja:** Vargon d.o.o., Kukuljanovo 352, 51227 Bakar

**OIB:** 12345076041

**Odgovorna osoba Naručitelja:** Goran Brašnić

**tel:** +385 996131309

**fax:** +385 51251801

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

**Ime i prezime:** Damir Juretić

**E-mail:** damir.juretic@vargon.hr

**tel.:** +385 51 499230

**fax.:** +385 51 499 209

#### OBJAŠNJENJA I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i/ili izmjene vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje. Objašnjenje i/ili izmjenu Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem na adresu elektroničke pošte: **damir.juretic@vargon.hr**.

Zahtjev za objašnjenje i/ili izmjenu vezanu uz Dokumentaciju za nadmetanje dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna ova Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### 1.3. Odredba o sukobu interesa

Sukladno načelu izbjegavanja sukoba interesa, Naručitelj će osigurati nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i potencijalnog ponuditelja.

Naručitelj će osigurati da se prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjene odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi Republike Hrvatske koje uređuju to pitanje.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa sukladno Poglavlju 8. važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN120/16):

1. VARGOPLAST d.o.o., Kukuljanovo 352, 51222 Bakar, OIB: 54862459254
2. BRITVIĆI d.o.o., Kukuljanovo 352, 51222 Bakar, OIB: 81470213495
3. BRITVIĆI NEKRETNINE d. o. o., Kukuljanovo 352, 51222 Bakar, OIB: 50672126614
4. OLIVETUM POSAVIANUS d.o.o., Kukuljanovo 352, 51222 Bakar, OIB: 48818398177
5. REŠETARI PROJEKT d.o.o., Kukuljanovo 352, 51222 Bakar, OIB: 22101822023
6. LAURETUM d. o. o., Jurja Dobrile 11, 51000 Rijeka, OIB: 87857784562
7. T. D. SQUASH d.o.o., Janka Polić Kamova 103, 51000 Rijeka, OIB: 52160321502

#### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi u sklopu projekta „**Vargon – nova konkurentnost**“ temeljem „*Priloga 4. Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)*“, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15 - inačica 1, koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Tehničke specifikacije, količina i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

**Predmet nabave:** Nabavka automatske mašine (mufalice) za proizvodnju čašica za PP cijevi, uređaj za transport cijevi i uređaj za "double socket project"

Nabavka automatske mašine (mufalice)	Količina	Tehničke specifikacije
1. Automatska mašina (mufalica) za proizvodnju čašica za PP cijevi, uređaj za transport cijevi i uređaj za "double socket project"	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimenzijski rang cijevi: 32 – 200 mm</li> <li>- Dužina cijevi za : 150 mm – 3000 mm ( opcijski do 6000 mm)</li> <li>- Proizvodnja 4 čašice u istom ciklusu za cijevi DN 32 – 50 mm, 2 čašice u istom ciklusu za cijevi DN 63 – 125 mm, 1 čašica za cijevi DN 130 – 200 mm</li> <li>- Alati za dimenzije: DN 110,125, 160</li> <li>- Materijal cijevi: PP</li> <li>- Visoko energetska učinkovita mašina (mufalica)</li> <li>- Oprema za automatsko ubacivanje brtvi po promjerima</li> <li>- Voltaža napajanja: 3 x 400V + N + P</li> <li>- Frekvencija: 50 Hz</li> <li>- Uređaji za transport i okretanje cijevi</li> </ul>

Tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

### 2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je **2.277.880,00 kn**.

### 2.3. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (PRILOG 6), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine ili ponudi robu sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, ili ne popuni sve tražene stavke troškovnika, Naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

## **2.4. Mjesto dostave robe**

Lokacija dostave predmeta nabave je u Primorsko-goranskoj županiji, Kukuljanovo 352, 51227 Bakar, proizvodni pogon poduzeća Vargon d.o.o.

## **2.5. Rokovi isporuke predmeta nabave**

Krajnji rok isporuke je 60 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi. Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane. Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje).

Predmet nabave smatra se isporučenim kada je izvršena isporuka ukupnog predmeta nabave koji uključuje nabavu, transport, instalaciju, puštanje u rad te je potpisan Zapisnik o primopredaji.

### **3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI**

#### **3.1. Razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

1. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

*U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju dokazati da ne postoje razlozi isključenja. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se pojedinačno za sve podugovaratelje.*

#### **3.2. Dokazi sposobnosti**

1. Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih **dokaza pravne i poslovne sposobnosti**:

1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana. Dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

*U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju dokazati sposobnost iz točke 1.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se pojedinačno za sve podugovaratelje.*

2. Naručitelj od ponuditelja zahtijeva dostavu sljedećih **dokaza financijske sposobnosti**:

2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj ispunjava uvjet solventnosti ako nije bio u blokadi računa više od 15 (petnaest) dana u posljednjih šest mjeseci. Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2 ili jednakovrijednim dokumentom). Datum od kojeg se računa ispunjavanje navedenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka ovog postupka nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim se dokazuje ispunjenje ovog uvjeta, s bilo kojim datumom izdavanja

nakon objave ove Dokumentacije za nadmetanje kao dio ovog postupka nabave, od kojeg će se računati ispunjenje postavljenog uvjeta. U Republici Hrvatskoj obrasci BON-2 i SOL-2 između ostalih podataka pokazuju podatke o iznosu blokade i danima blokade računa gospodarskog subjekta. Izdaju se od strane Financijske agencije, odnosno od bankarskih institucija. Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ove točke dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. Navedenim ponuditelj dokazuje da nema financijske poteškoće, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatan je i izravan uzrok nemogućnosti izvršenja obveza, koja su predmet nadmetanja, a Naručitelju znatno povećava mogućnost nastanka materijalne i financijske štete.

*U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 2.1. dokazuje se pojedinačno.*

2.2. Svaki ponuditelj mora u postupku javnog nadmetanja dokazati da je prosječni promet ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine (kumulativno) iznosio 6.000.000,00 kn, što dokazuje:

Izjavom o prosječnom prometu ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine. Ponuditelj popunjava Prilog 5 ove Dokumentacije za nadmetanje.

*U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 2.2. dokazuje se kumulativno.*

2.3. Svaki ponuditelj mora dokazati pozitivan financijski rezultat poslovanja za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2016., 2017., 2018.). Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

*U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 2.3. dokazuje se pojedinačno.*

**3. Naručitelj od ponuditelja zahtijeva dostavu sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:**

3.1. Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa ugovora ponuditelj mora dokazati da je izvršio jedan ili više (maksimalno 3) istih ili sličnih ugovora, čija zbrojena vrijednost ugovora iznosi minimalno u iznosu vrijednosti ponude bez PDV-a za predmet nabave. Ponuditelj popunjava Prilog 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

*U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 3.1. dokazuje se kumulativno.*

### **3.3. Ostali uvjeti**

Način isporuke robe mora se izvesti na način da je svaki dan omogućeno neometano odvijanje poslovnih procesa. Navedeni dio predstavlja ugovornu obvezu odabranog ponuditelja.

### **3.4. Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj zadržava pravo prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti izvornike traženih dokumenata.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

## **4. JAMSTVA**

Jamstvo za ispravnost prodane stvari izdaje se na rok od minimalno 12 mjeseci. Jamstveni rok počinje od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok upisuje se u Ponudbeni list (Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje), izražava se u mjesecima.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list te popratni prilozi (PRILOZI 1 – 3)
- popunjeni obrazac troškovnika (PRILOG 6)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje
- tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 4 i 5)
- u slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili proizvod boljih tehničkih uvjeta potrebno je priložiti tehničku dokumentaciju.

## 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponuda kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude sa označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponudbeni list potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta – ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku**, uvezena jamstvenikom u cjelinu i u jednom primjerku **preslike**, uvezene jamstvenikom u cjelinu.

## 5.3. Rok i način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, osobno ili poštom, najkasnije **05. studenog 2019. godine do 12:00 h** na adresu Naručitelja: Vargon d.o.o., Kukuljanovo 352, 51227 Bakar

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka „Ponuda za nabavu – evidencijski broj 03/2019”
- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuda mora biti dostavljena do navedenog roka bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

#### **5.4. Elektronička dostava ponuda**

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

#### **5.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude**

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda bit će preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

#### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

#### **5.7. Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u proizvodnom procesu,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri isporuci robe,
- originalnost roba koje nudi ponuditelj,

- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **5.9. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **dana 05. studenog 2019. godine u 12:30 h u prostorijama Naručitelja.**

Otvaranje ponuda nije javno. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od odgovornog tijela Naručitelja.

### **5.10. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **5.11. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Opća načela

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla
- načelo jednakog tretmana i nediskriminacije osigurava jednako postupanje prema svim ponuditeljima, koje podrazumijeva pravo dostavljanja ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija
- načelo transparentnosti proizlazi iz načela jednakog tretmana ili nediskriminacije, a podrazumijeva osiguravanje, u korist svakog potencijalnog ponuditelja, stupanj oglašavanja dovoljan da omogući tržišno natjecanje, odnosno osiguravanje vidljivosti i javnosti informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama
- načelo uzajamnog priznavanja osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta
- načelo izbjegavanja sukoba interesa osigurava nepristrano izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom koji može dovesti ili dovodi u pitanje objektivnost i postupanju NOJN-a
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji I Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.03.2010.)
- načelo razmjernosti osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice rokovi i uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni.

## **6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Gospodarski subjekti se mogu udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, podatke o zakonskom zastupniku podugovaratelja i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelja za isporučenu robu ili obavljene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **6.4. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka nabave vratiti ponuditeljima**

Po završetku postupka nabave, ponuditeljima će biti vraćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **6.5. Obavijest o rezultatima**

Odluka o odabiru ili Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

## **6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Za isporuku automatske mašine (mufalice) za proizvodnju čašica za PP cijevi koja je predmet nabave, Naručitelj nije predvidio avansno plaćanje. Plaćanje se obavlja u roku 30 dana od dana izdavanja računa.

## **6.7. Pojašnjenja i upotpunjavanje ponuda**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke i nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## **6.8. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem internetske stranice Strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

## 6.9. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

## 6.10. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice Strukturni fondovi ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici i Strukturnih fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

## 6.11. Mogućnost izmjene ugovora u slučaju nepredvidljivih okolnosti

U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, naručitelj i odabrani ponuditelj će pristupiti izmjenama ugovora.

## 6.12. Predstavke

Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje i odredbama Postupaka nabave

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku od deset (10) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti, Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

## **PRILOZI:**

- **PRILOG 1 – Ponudbeni list**
- **PRILOG 2 - Podaci o Zajednici ponuditelja (samo u slučaju zajedničke ponude)**
- **PRILOG 3 - Izjava o podugovarateljima (samo u slučaju ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podugovaratelju)**
- **PRILOG 4 – Popis ugovora**
- **PRILOG 5 - Izjava o prosječnom prometu ponuditelja**
- **PRILOG 6 – Troškovnik**