



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBEVZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Oznaka nabave: 1N-2019

Predmet nabave: Nabava strojeva za tisak

Financirano iz poziva: Inovacije u S3 područjima

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.2.06

Naziv projekta: Inovacija poslovanja Augustini d.o.o.

Broj ugovora: Nije primjenjivo

Zagreb, listopad 2019.

Temeljem Poziva na dostavu projektnih prijava "Inovacije u S3 područjima", referentna oznaka poziva KK.03.2.2.06 i Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Augustini d.o.o., Bani ul. 102, Buzin, 10010 Zagreb, OIB: 71823033614 provodi postupak nabave roba - Nabava strojeva za tisak.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: Augustini d.o.o.
Adresa: Bani ul. 102, Buzin, 10010 Zagreb
OIB: 71823033614
Broj telefona: +385 (0)1 66 08 888
Broj telefaksa: +385 (0)1 66 08 887
Elektronička posta: augustini@augustini.hr
URL: www.augustini.hr

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima (Kontakt osoba): Ivan Augustinov

Broj telefona: +385 (0)1 66 08 888
Broj mobitela: +385 (0)98202144
Adresa elektroničke pošte: augustini@augustini.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s Ponuditeljima, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.2. Nabava se provodi temeljem

Priloga 4. – Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (objavljen u okviru Poziva Inovacije u S3 područjima, referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.06).

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje povezana društva odnosno povezane osobe s kojima je Naručitelj i predstavnik Naručitelja u sukobu interesa tj. s kojima ne smije sklapati Ugovor o nabavi, a kako je definirano Prilogom 4 – Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (objavljeno u okviru Poziva Inovacije u S3 područjima, referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.06).

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj primjenjuje **postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe.

1.5. Oznaka nabave

1N-2019

1.6. Dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje (objaviti) na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama dostavlja se putem elektroničke pošte na e -mail: augustini@augustini.hr

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. U tom slučaju Naručitelj će primjereno produljiti rok za dostavu ponuda definiranjem novog roka za dostavu ponuda te isti neće biti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava strojeva za tisak, a koja obuhvaća sljedeće Grupe:

Grupa	Naziv	Količina
1.	Stroj za savijanje iz role	1 komad
2.	Digitalni UV Inkjet printer (CMYK)	1 komad
3.	Stroj za namatanje i rezanje	1 komad

2.2. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave: Grupa 1. Stroj za savijanje iz role, Grupa 2. Digitalni UV Inkjet printer (CMYK), Grupa 3. Stroj za namatanje i rezanje.

2.3. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ovog Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Za sve robne marke, tipove proizvoda, standarde ili norme, mjere osiguranja kvalitete ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se izraz "ili jednakovrijedno", dakle Ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod, odnosno jednakovrijednu normu i/ili jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete i/ili jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama, a Naručitelj će u slučaju jednakovrijednosti prihvatiti iste.

Jednakovrijedni proizvod/norma/mjera osiguranja kvalitete nudi se na način da se u stupac "Ponuđene karakteristike" (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda), uz ponuđene karakteristike upiše i naziv jednakovrijednog proizvoda /norme / mjere osiguranja kvalitete. Uz ovako popunjen stupac „Ponuđene karakteristike“, jednakovrijedni proizvod /norma/mjera osiguranja kvalitete dokazuje se i brošuram odnosno popisom tehničkih specifikacija od strane proizvođača iz kojih je vidljivo da ispunjavaju tražene karakteristike.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke (izvršenja) predmeta nabave

Roba se mora staviti na raspolaganje Naručitelju FCO prodajno mjesto Ponuditelja za Grupu 1.

Roba se mora isporučiti i montirati FCO sjedište Naručitelja za Grupu 2 i Grupu 3.

2.6. Rok isporuke (izvršenja) predmeta nabave

Krajnji rok isporuke (izvršenja) je stodvadeset (120) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi. Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Rok isporuke (izvršenja) predmeta nabave Ponuditelji su obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog I Poziva na dostavu ponuda).

Predmet nabave smatra se isporučenim potpisivanjem otpremnice od strane Naručitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- 3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- 3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- 3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;
- 3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- 3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalan propust kod izvršenja Ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II Poziva na dostavu ponuda - Izjava o nepostojanju razloga isključenja.

3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane za razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

3.4. U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje

pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

- 3.5.** Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1. (ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi). U slučaju zajednice ponuditelja / podugovaratelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice / podugovaratelja da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.
- 3.6.** Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.
- 3.7.** Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u Prilogu III Poziva na dostavu ponuda – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti. Navedenom izjavom ponuditelj izjavljuje da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je dokument za dokazivanje uvjeta sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

- Ponudbeni list za (Prilog I Poziva na dostavu ponuda)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Poziva na dostavu ponuda)
- Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti – (Prilog III Poziva na dostavu ponuda)
- Tehničke specifikacije (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda)
- Troškovnik za svaku Grupu (Prilog V Poziva na dostavu ponuda)
- katalogi, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

5.2. Izrada ponude

Ponuda i prilozi ponude mora biti izrađena isključivo na priloženim obrascima opisanim u t.5.1. ovog Poziva:

1. u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisano na pisaču) i/ili
2. skenirana u PDF formatu,

a dostavlja se: u izvorniku poštom ili osobno na adresu Naručitelja ili u PDF formatu emailom na email adresu elektroničke pošte Naručitelja (vidi t. 6. ovog Poziva)

Dostavlja se jedan primjerak ponude za svaku Grupu s priložima.

Uz ponudu u papirnatom obliku ili elektroničkom poštom u PDF formatu, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda dostavljena elektroničkom poštom u PDF formatu smatrat će se valjanom za ocjenu ponude, ako je dostavljena u roku za dostavu ponuda sa svim pripadajućim priložima ponude u PDF formatu prema kojima se ponuda može ocjenjivati (popunjeni, potpisani, ovjereni i skenirani obrasci).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, Ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod na hrvatski jezik. Ponuditelj mora dostaviti popunjen troškovnik na obrascu troškovnika za svaku Grupu koji je prilog ovoj dokumentaciji.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Katalozi, brošure i sl. mogu se dostaviti i na engleskom i/ili njemačkom jeziku.

5.4. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK), eurima (EUR) ili funtama (GBP).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Roba se mora isporučiti FCO prodajno mjesto Ponuditelja za Grupu 1.

Roba se mora isporučiti i montirati FCO sjedište Naručitelja za Grupu 2 i Grupu 3.

Ako se cijena ponude izražava u EUR ili GBP, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB-a) na zadnji dan roka za dostavu ponuda. Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog V Poziva na dostavu ponuda) dužan ponuditi tj. upisati cijenu za pojedinu Grupu i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), zaokruženo na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I Poziva na dostavu ponuda) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iz Troškovnika za svaku Grupu, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku za svaku Grupu ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku za svaku Grupu.

Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja na sljedeći način:

- 100% ugovorenog iznosa će biti plaćeno u roku sedam (7) dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

5.6. Jamstva

Minimalni jamstveni rokovi za svaku od ponuđenih Grupa su kako slijedi:

Grupa	Naziv	Minimalni jamstveni rokovi
1.	Stroj za savijanje u role	12 mjeseci
2.	Digitalni UV Inkjet printer (CMYK)	12 mjeseci
3.	Stroj za namatanje i rezanje	12 mjeseci

Jamstvene rokove Ponuditelji su obvezni definirati u Ponudbenom listu (Prilog I Poziva na dostavu ponuda). Jamstveni rokovi počinju od dana izdavanja otpremnice potpisane od strane Naručitelja.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda za svaku Grupu. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude za svaku Grupu. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDA

6.1. Dostava ponuda

Ponudu je moguće dostaviti:

1. poštom ili
2. osobnom dostavom

na adresu Naručitelja radnim danom od 8:00 do 16:00 sati od dana izdavanja Poziva na dostavu ponuda do roka definiranog u točki 7. ovog dokumenta.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:

Augustini d.o.o.

Bani ul. 102, Buzin, 10010 Zagreb

Oznaka nabave: 1N-2019

Predmet nabave: Nabava strojeva za tisak – Grupa (OZNAKA GRUPE)
"NE OTVARAJ"

3. ili u PDF formatu zajedno sa svim priložima (popunjenim, potpisanim, ovjerenim i skeniranim) za svaku nuđenu Grupu na adresu elektroničke pošte: augustini@augustini.hr

Ako se ponuda dostavlja samo u PDF formatu, Naručitelj može nakon dostave ponude u PDF formatu tražiti dostavu ponude i u zatvorenoj omotnici redovnom poštom.

U tom slučaju ponuda dostavljena u PDF formatu, ako je dostavljena u roku za dostavu ponuda, smatra se pravovremeno dostavljenom

Na poledini treba biti naznačeno kada se dostavlja poštom:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ako Ponuditelj dostavi ponudu osobnom dostavom na adresu Naručitelja, Naručitelj će Ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.2. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene/dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA)

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ovog Poziva na dostavu ponuda najkasnije do 23.10.2019. do 16:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

9. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

9.1. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

Naručitelj (Povjerenstvo za nabavu) nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja;
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda;
- predmet nabave;

- vrstu postupka nabave;
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise;
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda po Grupama;
- cijenu ponude po Grupama bez poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost po Grupama, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda po Grupama;
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama po Grupama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo;
- analizu ponuda po Grupama vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija
- naziv i sjedište Ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene);
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi
- popis priloga uz zapisnik po Grupama (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja)

U postupku pregleda i ocjene ponuda po Grupama Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena)

b) Naručitelj će isključiti Ponuditelja ukoliko Ponuditelj nije udovoljio uvjetima iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

c) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5.1. ovog Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

d) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda po Grupama, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od deset (10) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

10.1. Donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude

Rok za donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude je trideset (30) dana od isteka roka za

dostavu ponuda.

Naručitelj pisanim putem i elektroničkim putem (emailom) obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru u pisanom obliku i PDF formatu. Odluka o odabiru po Grupi sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Ponuditeljima koji se isključuju kao i Ponuditeljima čija se ponuda odbija po Grupama, ukoliko je primjenjivo, dostavlja se Odluka o isključenju ili Odluka o odbijanju ponude.

Odluka o isključenju / odbijanju ponude po Grupama mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje / čija ponuda se odbija;
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja / Odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojeg se odnosi.

10.2. Donošenje Odluke o poništenju

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka nabave po Grupama je trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

a) Naručitelj poništava postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave po Grupi za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ponovo pokreće postupak nabave u skladu s rokom navedenim u Odluci o poništenju.

11. UGOVOR O NABAVI

Nakon odabira najpovoljnije ponude po Grupi, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- opis predmeta nabave (ugovora);
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Ponuditelja;
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće je u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

12. OSTALE ODREDBE

12.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova zajedničkog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja "Broj 1", koji će se nazivati "Ponuditelj" i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4.-ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

12.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN (broj računa podugovaratelja)
 - b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor; preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novih podugovaratelja Ponuditelj mora dostaviti podatke o podugovarateljima iz točke 12.2. a) i b) te dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koji su propisani točkom 3.4. Poziva na dostavu ponuda.

Zagreb, 14.10.2019.

Osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja
Ivan Augustinov

PRILOZI:

- Prilog I – Ponudbeni list
- Prilog II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog III – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti
- Prilog IV – Tehničke specifikacije
- Prilog V – Troškovnici za svaku Grupu