



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Sukladno Prilogu III: Pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji su sastavni dio Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. – *Referentni broj Ugovora: KK.04.1.2.01.0057*, PAVONES društvo s ograničenom odgovornošću za turizam i usluge, Prvosvibanjska 15, Makarska, objavljuje

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### **Mjera energetske učinkovitosti**

Evidencijski broj nabave: 1-2019/2

Makarska, listopad 2019.

PAVONES društvo s ograničenom odgovornošću za turizam i usluge, Prvosvibanjska 15, Makarska, kao Naručitelj koji nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: NOJN ili Naručitelj), u sklopu provedbe projekta „Energetska obnova Hostela Makarska – zgrada A“ (u daljnjem tekstu: Projekt), referentni broj ugovora: *KK.04.1.2.01.0057*, koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., objavljuje Obavijest o nabavi sukladno točki 5. Priloga III. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), s ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):**

Naziv naručitelja: PAVONES društvo s ograničenom odgovornošću za turizam i usluge  
Adresa: Prvosvibanjska 15, 21300 Makarska  
OIB: 97742418327  
Broj telefona: +385 959077176  
Broj telefaksa: +385 21 615372  
Internetska adresa: [www.hostelmakarska.com](http://www.hostelmakarska.com)  
Adresa elektroničke pošte: [zoran.paunovi@gmail.com](mailto:zoran.paunovi@gmail.com)

### **1.2. Kontakt podaci Naručitelja**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju: Ana Marija Jakopanec  
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: [hostelmakarska@gmail.com](mailto:hostelmakarska@gmail.com)

### **1.3. Vrsta postupka nabave**

Projekt „Energetska obnova Hostela Makarska – zgrada A“ ref.br. *KK.04.1.2.01.0057*, sufinanciran je u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)" referentnog broja: *KK.04.1.2.01*.

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom na ovu nabavu primjenjuju se pravila i procedure propisane Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), Poziva na dostavu projektnih prijedloga Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina) (referentni broj: *KK.04.1.2.01*)

Navedeni Poziv i pripadajuća dokumentacija dostupni su na internetskoj stranici / poveznici: <https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=db533ec1-0723-45cb-b420-a5222ed80fbc>

Vrsta postupka nabave je objavljivanje Obavijesti o nabavi, s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

#### **1.4. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave: 1-2019/2

#### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 1.369.935,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

#### **1.6. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata i odgovori na pitanja (bez navođenja podataka o podnositelju), kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje gospodarskim subjektima na internetskoj stranici i <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>

#### **1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe iz točke 1.2. ove Dokumentacije, najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju, najkasnije tijekom 5. (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od 5 (pet) dana. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od 5 (pet) dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumente kako bi poštovali načelo jednakog tretmana.

## **1.8. Izbjegavanje sukoba interesa**

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja ili osoba imenovana za provođenje postupka nabave izuzima se iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje (članci 75. do 83. ZJN 2016).

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Mjera energetske učinkovitosti – sukladno GLAVNOM PROJEKTU POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U USLUŽNOM SEKTORU za građevinu Hostel Makarska - objekt "A" (Zajednička oznaka projekta: 108-18, Glavni projektant: Dražen LEKO, dipl.ing.građ., Sl.Brod, srpanj 2018.)

Obuhvaća građevinsko-obrtničke radove, strojarske radove, elektrotehničke radove-zamjenu rasvjete te opremu za pripremu, obradu i čuvanje prehrambenih proizvoda.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Sukladno Troškovniku u prilogu koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave u cijelosti su iskazani u projektno-tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku, kako slijedi:

- GLAVNI PROJEKT POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U USLUŽNOM SEKTORU (Zajednička oznaka projekta: 108-18, Glavni projektant: Dražen LEKO, dipl.ing.građ., Sl.Brod, srpanj 2018.) – **PRILOG 1.**

- TROŠKOVNIK – **PRILOG 2.**

Kompletna navedena projektno-tehnička dokumentacija stavlja se na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima u elektronskom obliku uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje, na internetskoj stranici [strukturnifondovi.hr](http://strukturnifondovi.hr).

### **2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

U opisu predmeta nabave ne smiju se isticati robne marke, osim u slučajevima kada je to jedini način da se isti točno opiše, ali tada svaka uputa na robnu marku mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora, prema odgovarajućim stavkama troškovnika, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku (tehnička specifikacija navedena uz opis svakog materijala, uređaja, opreme ili sl.).

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije prema tehničkim normama te će prihvatiti radove, robu i usluge koje odgovaraju nacionalnim normama kojima se prihvaćaju europske norme, europska odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela.

Za slučaj da ponuditelj sukladno čl. 212. i 213. Zakona o javnoj nabavi, nudi norme (oznake), izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano čl. 212. i 213. Zakona o javnoj nabavi.

## **2.6. Troškovnik**

Sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (u prilogu, Prilog 2.).  
Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

## **2.7. Mjesto izvršenja ugovora**

k.č.br. 3148/1; k.o. Makarska-Makar

Prvosvibanjska 15, 21300 Makarska

## **2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Rok za izvođenje radova: 150 dana (kalendarskih) od uvođenja u posao.

Početak izvođenja radova: Po potpisu ugovora i uvođenju u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem, o čemu će najmanje 8 (osam) dana prije uvođenja u posao obavijestiti izvođača radova. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Uvođenje u posao planira se 01. prosinca 2019.godine.

Ukoliko odabrani ponuditelj-izvođač ne pristupi izvođenju radova odmah po uvođenju u posao, a niti u naknadnom roku od 3 (tri) dana kojeg mu je Naručitelj pisano postavio, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora i naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje ugovorenog roka za izvođenje radova u slučaju nastupa izvanrednih događaja i neotklonjivih smetnji koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora, a za koje nije odgovoran Izvođač, naročito zbog: prirodnih događaja (požar, poplava, potres i sl.), mjera predviđenih aktima nadležnih organa, te nepredviđenih radova za koje Izvođač pri sklapanju ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti. Početak, trajanje i prestanak okolnosti koje utječu na produženje roka upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač je obvezan bez odlaganja, a u svakom slučaju prije isteka ugovorenog roka i ovisno o predviđenoj dužini trajanja gornjih okolnosti, predložiti Naručitelju novi rok za završetak radova, o čemu će se sklopiti dodatak Ugovoru.

## **2.9. Pregled lokacije na kojoj će se izvoditi radovi**

Prije dostave ponude, zainteresiranim gospodarskim subjektima se nudi mogućnost pregleda lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi. Pregled je moguće obaviti za vrijeme roka za dostavu ponuda od 9:00 – 14:00 sati, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju iz točke 1.2. ove Dokumentacije, minimalno 4 (četiri) dana prije dana pregleda lokacije. Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

## **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- b) ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- c) ako je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- d) ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je

obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

- e) ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- f) ako postoji sukob interesa između Ponuditelja i članova Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili osobe imenovane za provođenje postupka nabave koji se ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu **PRILOG 3** – Izjava ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti **PRILOG 3** – Izjava ponuditelja potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske i dostavljeni dokumenti nisu na hrvatskom ili engleskom jeziku mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje izjavom koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (**PRILOG 4**- Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Kao dokaz činjeničnog stanja iz izjave Naručitelj u svakom trenutku može zatražiti dokaz (primjer Izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra).

U slučaju zajednice ponuditelja potrebno je dostaviti popunjen **PRILOG 4** za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

#### **4.2.1. Ukupni prihod**

Ponuditelj mora imati ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **PRILOG 5** – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da imaju ukupni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen i potpisan **PRILOG 5 ZP** – Izjava za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **4.3.1. Iskustvo**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2018., 2017., 2016., 2015., 2014.) uredno izvršio jedan isti ili sličan ugovor kao što je predmet nabave, minimalnog iznosa 1.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Istim ili sličnim ugovorom smatraju se jedan ili više radova opisanih u točki 2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U svrhu dokazivanja ovog uvjeta gospodarski subjekt mora dostaviti popunjen i potpisan **PRILOG 6** – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja potrebno je dostaviti popunjen i potpisan **PRILOG 6 ZP** – Izjava za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**NAPOMENA:** Ponuditelj / zajednica ponuditelja navedenim izjavama jamči svoju ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj može tražiti od ponuditelja (odnosno zajednice) ili nadležnih tijela dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u t.4. Dokumentacije za nadmetanje.

## **5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:



Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	<b>90</b> bodova
2.	Jamstveni rok	<b>10</b> bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b> bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB=CP+JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 1. Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$CP = (Y_{min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{min}$  – najniža ponuđena cijena ponude

#### 2. Ponuđeni jamstveni rok (maksimum 10 bodova)

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca od uredne primopredaje, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 10$$

JR= broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Jn= najduži jamstveni rok

Jo= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10= maksimalni broj bodova

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i materijale i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o trajanju jamstvenog roka. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja (**PRILOG 7.**) koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Gospodarski subjekt predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen Ponudbeni list (Prilog 8),
- Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja (Prilog 3)
- Izjave kojima ponuditelj jamči da ispunjava uvjete sposobnosti (Prilog 4,5,6)
- Izjavu o ponuđenom jamstvenom roku (Prilog 7)
- popunjen troškovnik (Prilog 2),
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Ponuda mora biti uvezana u jedinstvenu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj

stranice i ukupan broj stranica ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica), koje, sukladno odredbama ove Dokumentacije, mora biti neoštećeno, moguće je primjerice umetnuti u plastičnu perforiranu košuljicu koja će biti uvezana u jedinstvenu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

## **6.2.Pravila dostave dokumenata**

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na jamstvo za ozbiljnost ponude – bjanko zadužnicu, koja mora biti u izvorniku. Naručitelj zadržava pravo, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **6.3.Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: PAVONES d.o.o., Prvosvibanjska 15, 21300 Makarska, Hrvatska.

Na omotnici je obvezno naznačiti:

- a) Naziv i adresu naručitelja
- b) Naziv i adresu ponuditelja/zajednice ponuditelja
- c) Evidencijski broj nabave
- d) Naziv predmeta nabave
- e) Naznaka "NE OTVARAJ"

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

#### **6.4. Rok za dostavu ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**08.11.2019. godine u 11:00 sati,**

na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda, te će se vratiti pošiljatelju neotvorene.

#### **6.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje do 15. prosinca 2019. godine.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **6.6. Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

#### **6.7. Način određivanja cijene ponude, sadržaj i nepromjenjivost cijene**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

Ako ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku su fiksne i nepromjenjive do završetka svih ugovorenih radova.

## **7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika, na iznos od 10.000,00 kn.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: PAVONES društvo s ograničenom odgovornošću za turizam i usluge,  
Adresa: Prvosvibanjska 15, Makarska,  
IBAN: HR8223400091110433995,  
Poziv na broj: OIB ponuditelja,  
Opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude Evidencijski broj nabave: 1-2019/2.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati. Dokazom o uplati novčanog pologa smatra se i neovjerena preslika ili ispis provedenog naloga za plaćanje uključujući i onoga izdanog u elektronskom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava uvjete iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

## **7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 (osam) dana od dana zadnjeg potpisa ugovora dostaviti *jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*, za slučaj povrede ugovornih obaveza – u obliku bankarske garancije, neopozive i bezuvjetne, s klauzulom "bez prigovora" odnosno "plativo na prvi poziv", na iznos od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti jamstva minimalno 45 (četrdesetpet) dana duži od ugovorenog roka izvođenja radova.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana zadnjeg potpisa ugovora, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo/produljeno jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo/produljeno jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo/produljeno jamstvo u navedenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja a zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne.

- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, i to u visini nastale štete s pripadajućim kamatama, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je dužan, ukoliko se s njime zaključi ugovor o nabavi, u roku 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - bankarsku garanciju na iznos od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) utvrđenih po okončanom obračunu, s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka kojeg je ponudio u svojoj ponudi. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i materijale iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet izvršenja nabave. Rok važenja jamstva je jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o trajanju jamstvenog roka.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

## **8. OSTALI UVJETI**

### **8.1. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o nabavi radova mora se sklopiti i izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

#### 8.1.1 Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 0,2 % (nula zarez dva posto) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

Ugovorna kazna teče od proteka roka za izvršenje obveza koje čine predmet ugovora o nabavi do dana stvarnog izvršenja obveza u skladu s ugovorom o nabavi.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi radova i Dokumentaciji za nadmetanje.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### 8.1.2. Ostali uvjeti

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal, uređaje i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih kooperanata i



dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala, uređaja i opreme.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja.

Izvođač je dužan, najkasnije do dana uvođenja u posao, Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15 i 118/18). Ukoliko Izvođač ne dostavi navedene dokaze u ostavljenom roku, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

Izvođač je dužan poštovati svu zakonsku i podzakonsku regulativu vezanu za građenje, a posebice Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17 i 39/19), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) i Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18).

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

## **8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, prema ispostavljenim i ovjerenim privremenim, te okončanom situacijom.

Naručitelj je dužan situacije ovjeriti ili osporiti dijelom ili u cijelosti u roku od 8 (osam) dana po dostavi situacije (ovjerene od strane stručnog nadzora), a u protivnom se smatra da je situacija ovjerena. Plaćanje ovjerenih privremenih situacija kao i ovjerene okončane situacije s urednim zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu naručitelj je obvezan izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana.

Obračun radova: građevinska knjiga

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ove točke Izvođač ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

## **8.3. Primopredaja i konačni obračun radova**

Po završetku radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvođač će obavijestiti Naručitelja da su radovi završeni i da se može izvršiti primopredaja istih i to najdulje u roku od 3 (tri) dana od dana završetka posla.

Neispravnosti i greške na radovima, koje se ustanove u postupku primopredaje, Izvođač je dužan otkloniti u dogovorenom roku i o svom trošku, a ako iste ne otkloni, Naručitelj ima pravo otkloniti ih na trošak Izvođača. Primopredaja objekta izvršit će se nakon otklanjanja nedostataka, o čemu će se izraditi zapisnik.

U roku od 8 (osam) dana nakon zapisnički izvršene primopredaje, Izvođač i Naručitelj obvezni su izvršiti konačni obračun radova. Danom obostranog potpisa konačnog obračuna strane su suglasne da je postupak primopredaje i konačnog obračuna nesporan, konačan i da on predstavlja njihovu pravu volju.

Ako jedna od ugovorenih strana odbije sudjelovati u izradi konačnog obračuna ili svojim postupcima odugovlači njegovu izradu, druga strana može sama sačiniti konačni obračun i isti dostaviti drugoj strani. Ako ugovarač kojem je dostavljen konačni obračun ne stavi pisane primjedbe u roku od 8 (osam) dana, smatra se da nema primjedbi i da je prihvaćen.

## **9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODIZVODITELJE**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Dodatak II Ponudbenom listu. Ponuditelj je dužan za podizvoditelja dostaviti Izjavu - Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 3. Dokumentacije). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

## **10. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja **zapisnik**.

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda\_sadržava najmanje:

- naziv i sjedište NOJN -a,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,

- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim NOJN namjerava sklopiti ugovor o nabavi/ u odnosu na kojega namjerava izdati narudžbenu,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i ekonomski je najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

NOJN je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

## **11. IZJAVA O ODGOVORNOSTI**

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PAVONES društvo s ograničenom odgovornošću za turizam i usluge, Makarska.

## **12. PRILOZI**

Sastavni su dio ove Dokumentacije za nadmetanje:

PRILOG 1. - Glavni projekt

PRILOG 2. - Troškovnik

PRILOG 3. - Izjava o nepostojanju obveznih razloga isključenja

PRILOG 4. - Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

PRILOG 5. - Izjava o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti

PRILOG 5ZP - Izjava o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (zajednica ponuditelja)

PRILOG 6. - Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

PRILOG 6ZP - Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (zajednica ponuditelja)

PRILOG 7. - Izjava o trajanju jamstvenog roka

PRILOG 8. - Ponudbeni list