



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

#### **Naziv projekta**

BAJKMONT Steel Structure Industry

#### **Evidencijski broj nabave:**

01/2019 – RADOVI

#### **Vrsta postupka nabave**

Postupak nabave s Obavijesti o nabavi

#### **Broj ugovora**

KK.03.2.1.15.0107

#### **Naziv nabave:**

Izgradnja tvornice



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **SADRŽAJ**

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN): .....	4
1.2. Osoba zadužena za kontakt .....	4
1.3. Evidencijski broj nabave .....	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	4
1.6. Zakonodavni okvir .....	4
1.7. Sukob interesa .....	5
1.8. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 5	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	7
2.1. Opis predmeta nabave .....	7
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	7
2.3. Troškovnik.....	7
2.4. Mjesto izvođenja radova .....	8
2.5. Rok izvršenja radova i ugovorna kazna .....	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE .....	10
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta: .....	10
3.2. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje .....	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	12
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	12
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost .....	12
4.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	12
4.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	13
4.5. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	14
4.6. Ostale odredbe .....	14
5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	16
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	16
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	16
5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	17
6. PODACI O PONUDI .....	18
6.1. Sadržaj ponude .....	18



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

6.2.	Način izrade ponude.....	19
6.3.	Ostale odredbe .....	19
6.4.	Rok i način dostave ponude.....	20
6.5.	Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude .....	21
6.6.	Dopustivost dostave alternativnih ponuda .....	21
6.7.	Način određivanja cijene ponude.....	21
6.8.	Valuta ponude .....	21
6.9.	Kriterij za odabir ponude .....	22
6.10.	Jezik i pismo ponude.....	22
6.11.	Rok valjanosti ponude .....	22
7.	OSTALE ODREDBE .....	23
7.1.	Podaci o posjetu lokaciji .....	23
7.2.	Otvaranje ponuda.....	23
7.3.	Pregled i ocjena ponuda .....	23
7.4.	Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave .....	24
7.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	25
7.6.	Okončanje postupka nabave .....	26
7.7.	Ugovor o nabavi.....	26
8.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI .....	27



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):**

Naziv naručitelja: BAJKMONT d.o.o.  
Sjedište: Svetomatejska 12, 10360 Zagreb  
OIB: 39972098216  
Odgovorna osoba Naručitelja: Miroslav Bajkovec, prokurist

### **1.2. Osoba zadužena za kontakt**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Miroslav Bajkovec  
Telefon: +385 (1) 200 77 33  
Elektronička pošta: [eu\\_nabava@bajkmont.hr](mailto:eu_nabava@bajkmont.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

01/2019 - RADOVI

### **1.4. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 36.438.000,00 kn bez PDV-a.

### **1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Postupak nabave s Obavijesti o nabavi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

### **1.6. Zakonodavni okvir**

- Nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj "IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP", Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.15 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj i to temeljem dokumenata:



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.1. od studenog 2017. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

### **1.7. Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

- SIMmetal društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i projektiranje metalnih proizvoda, Svetomatejska 12, Sesvete (Grad Zagreb), OIB: 25277976964
- Moneo savjetovanje d.o.o., Radmanovačka 18G, 10 000 Zagreb, OIB: 17372187208
- FORTIS, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Kristian Korunić, Poreč, Rovinjska 35
- MONEO RURALIS j.d.o.o., Vukovarska ulica 19, 52440 Poreč, OIB: 55103757279

### **1.8. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [eu\\_nabava@bajkmont.hr](mailto:eu_nabava@bajkmont.hr). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom 4. (četvrtog) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6. (šestog) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od dva dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je :

**Izgradnja tvornice, odnosno:**

**Građenje građevine gospodarske namjene, proizvodne djelatnosti – proizvodna hala (proizvodni proces obrade čeličnih elemenata), upravna zgrada te prateći sadržaji, 2. skupine**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN39/19) te Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i NN 118/18), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja te ostalim važećim hrvatskim i jednakovrijednim normama i pravilima struke.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, NN 14/14 i NN 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, NN 30/14, NN 130/17 i NN 39/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15).

### **2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u:

- a) Dodatku I. – Izvedbeni projekt
- b) Prilogu II. Troškovnik

### **2.3. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. te je sastavni dio ove dokumentacije.

Troškovnik mora biti potpun na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na javnim infrastrukturnim mrežama, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, norme, certifikati i sl. ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

*Ukoliko ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.*

***Važna napomena: Prilog II.1. DZN-a sadrži određene stavke troškovničkog dijela A.1. ZEMLJANI I PRIPREMNI RADOVI, A.3. ČELIČNA I SPREGNUTA KONSTRUKCIJA i B.5. ČELIČNA BRAVARIJA; koje nisu predmet ove nabave, a čije će izvršenje Naručitelj samostalno osigurati. S obzirom na to da se navedene stavke odnose na neizostavan dio radova nužan za izgradnju tvornice, Naručitelj je u zasebnom dokumentu potencijalnim ponuditeljima stavio na uvid navedene stavke radi lakšeg planiranja ponude i izvršenja radova.***

## **2.4. Mjesto izvođenja radova**

Radovi se izvode na području poslovne zone Rugvica, k.č. br. 699, k.o. Rugvica (Rugvica) u Zagrebačkoj županiji.

## **2.5. Rok izvršenja radova i ugovorna kazna**

Rok za izvođenje radova je 10 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Dan uvođenja u posao je kada Naručitelj i Izvođač obostrano potpišu zapisnik o uvođenju u posao, a činjenica uvođenja u posao upiše se u građevinski dnevnik. Uvođenje u posao mora se pripremiti i odraditi u roku od maksimalno trideset (30) dana od dana potpisa Ugovora. Do tada Naručitelj mora obaviti sve potrebne radnje i obveze bez čijeg prethodnog ispunjenja faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno započinjanje izvođenja radova te predati Izvođaču projektno-tehničku dokumentaciju (glavni projekt, građevinsku dozvolu, izvedbeni projekt, dozvola Izvođaču za pravo pristupa i posjeda na gradilište za izvođenje radova).

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Izvođač i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Izvođač bio spriječen izvoditi radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti,





---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- kada zbog iznimnih nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova,
- kada Naručitelj radi ranije nepredvidivih okolnosti izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Navedeni rok izvršenja radova ne predstavlja izvršenje svih ugovornih obveza s obzirom na to da je Izvođač u obvezi, u slučaju utvrđenih nepravilnosti na tehničkom pregledu iste otkloniti na vlastiti trošak. Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda napraviti će se konačni obračun izvedenih radova, te će Izvođač pristupiti primopredaji radova.

Primopredaja radova znači preuzimanje radova na objektu po komisiji sastavljenoj od predstavnika Naručitelja i Izvoditelja. Primopredaja radova se obavlja zapisnički nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda. Okončani obračun znači završni financijski obračun između Naručitelja i Izvođača koji će se izvršiti odmah s danom primopredajnog zapisnika.

U slučaju da Izvođač radova svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno na maksimalnih 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova. U slučaju prekoračenja maksimalne ugovorne kazne raskinut će se Ugovor te naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE**

#### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

#### **3.2. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje**

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ovog razloga isključenja utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, postojanje ovog razloga isključenja utvrđuje se za svakog podizvoditelja pojedinačno.

Naručitelj može, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu, da prije donošenja odluke o odabiru, dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice i njihovih podizvođača da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

U svrhu utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekt će dostaviti sljedeće:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočka a)
- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočka b)
- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana za utvrđivanje okolnosti iz točke 3.1. podtočka c).



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava gore navedene uvjete u sklopu ponude dužan je dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Navedeni dokaz, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Ponuditelj mora biti financijski sposoban za izvršenje predmeta nabave.

Kao dokaz financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje tri (3) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, kojom dokazuje da je njegov ukupni prihod za posljednje tri godine (kumulativno) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu da prije donošenja odluke o odabiru dostavi prikladan dokaz primjerice: GFI-POD ili drugi odgovarajući financijski izvještaj kojim će gospodarski subjekt dokazati svoju financijsku sposobnost.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **4.3.1 Popis i potvrde o uredno izvršenim radovima**

Ponuditelj mora dostaviti popis radova, koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis radova sadrži naziv predmeta radova, iznos, datum izvršenih radova i naziv druge ugovorne strane.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Uz popis ugovora o izvršenim radovima Ponuditelj mora dostaviti i potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova te ista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovorne strane,
- predmet ugovora – popis radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost izvedenih radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

U slučaju da je potvrda druge ugovorene strane izdana (ili potpisana) na zajednicu ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji prilaže ponudu u ovom postupku nabave, izvršio; u suprotnom ponuda će se ocijeniti nedopustivom.

Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove iste (izgradnja tvornice) ili slične (izgradnja infrastrukturnih objekata) predmetu nabave i to:

- a) Vrijednost (bez PDV-a) minimalno jednog (1), a najviše tri (3) izvedenih radova mora biti ukupno (kumulativno) minimalne vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u potvrdi.

Dokumenti se mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenoj preslici.

#### **4.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz točke 3.1 te uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno, dok se sposobnosti iz preostalih točaka dokazuju kumulativno.

Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će plaćanje vršiti na žiro – račun (IBAN) svakog od člana zajednice ponuditelja odnosno potpisnika ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija, Naručitelj može zahtijevati od zajednice ponuditelja da imaju određeni pravni oblik prilikom sklapanja ugovora



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora. Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta zajednica ponuditelja dostavit će sporazum o osnivanju zajednice (konzorcija). Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

#### **4.5. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Kada se dio ugovora daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora su:

- Predmet, količina, vrijednost, podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor
- Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i br. računa).

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodne točke, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke gore navedene pod obveznim sastojcima ugovora. Naručitelj može, prije odobravanja navedenog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za podizvoditelje ponuditelj u ponudi obavezno prilaže dokaze da nema okolnosti za isključenje iz točke 3.1 i uvjet kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1.

U slučaju podizvoditelja, plaćanje istima bit će definirano Ugovorom.

#### **4.6. Ostale odredbe**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. i 4.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, dokaz sposobnosti, ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, dokazat će potpisanom i ovjerenom Izjavom o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/ sporazum o poslovnoj/ tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

raspolaganje ili Ugovor/ sporazum o poslovno/ tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/ sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt, mora kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.000.000,00 Kn (milijun) kuna.

Ukoliko se radi o Zajednici ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za Zajednicu ponuditelja. U tom slučaju, na garanciji mora biti navedena napomena da je riječ o zajednici ponuditelja te na istoj moraju biti nabrojani svi članovi zajednice. Također, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na način da zbroj svih jamstava za ozbiljnost ponude Zajednice ponuditelja bude jednak iznosu jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije ili u obliku pologa u traženom iznosu.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist naručitelja.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: BAJKMONT d.o.o., IBAN: HR4124840081502012116

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, odnosno u slučaju poništenja nabave, neposredno nakon donošenja Odluke o poništenju, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

### **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Gospodarski subjekt je obvezan u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti





*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

zadužnicu na 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a, i s rokom važenja do isteka predviđenog roka za završetak radova plus 30 (trideset) dana respiro, odnosno do datuma predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Zadužnica treba biti solemnizirana i ovjerena kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, Izvođač je obavezan produžiti rok valjanosti zadužnice do okončanja svih poslova po Ugovoru, u suprotnom će Naručitelj prije isteka roka valjanosti aktivirati prethodno dostavljeno jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za Zajednicu ponuditelja. U tom slučaju, na jamstvu mora biti navedena napomena da je riječ o zajednici ponuditelja te na istom moraju biti nabrojani svi članovi zajednice. Također, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da zbroj svih jamstava bude jednak iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, ponuditelj/zajednica ponuditelja može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: BAJKMONT d.o.o., IBAN: HR4124840081502012116

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

### **5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji se računa od datuma uspješno obavljenog tehničkog pregleda i izvršene primopredaje, i to:

- u trajanju od 10 (deset) godina za kvalitetu izvedenih radova koji sukladno Zakonu o gradnji predstavljaju radove kojima se ispunjavaju bitni zahtjevi za građevinu prema odredbi čl. 633. Zakona o obveznim odnosima.
- u trajanju od 2 (dvije) godine za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale,

Za ugrađenu opremu ponuditelj jamči u vremenu jamstva koje izdaje proizvođač opreme.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za jamstveni rok, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova).



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice koja treba biti solemnizirana i ovjerena kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17), i to:

- zadužnica na iznos 10% vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) s rokom važenja prve 2 (dvije) godine jamstvenog roka, u svrhu jamstva kvalitete izvedenih radova i ugrađene materijale
- zadužnica na iznos 5% vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), s rokom važenja za preostali dio jamstvenog roka od 8 (osam) godina, koji se računa od 3.(treće) godine do zaključno 10.(desete) godine, u svrhu jamstva za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu.

Tražene zadužnice za jamstvo kvalitete i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj dostavlja naručitelju prilikom primopredaje izvršenih radova i sastavni su dio zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu.

Naručitelj će po primitku jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, vratiti ponuditelju primljena jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja traženog jamstva za jamstveni rok, naručitelj će ponuditelju umanjiti okončanu situaciju za 10% od vrijednosti izvedenih radova kao garantni polog i to za ukupno vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Po isteku jamstvenog roka naručitelj će ponuditelju vratiti neiskorištene zadužnice, odnosno vratiti garantni polog ukoliko je po tom osnovu zadržan.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj ponude**

Sadržaj ponude:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren (ako je primjenjivo) Ponudbeni list (Prilog I. Dokumentacije za nadmetanje, te u slučaju zajednice ponuditelja Dodatak 1 - Ponudbeni list, i u slučaju podizvoditelja Dodatak 2 - Ponudbeni list).
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo) Troškovnik (Prilog II. Dokumentacije za nadmetanje) te dostavljen i u xls. formatu (na CD-u, DVD-u ili USB-u)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ( u slučaju dostavljanja bankarske garancije potrebno je istu dostaviti u izvorniku, a u slučaju uplate pologa dovoljno je priložiti dokaz o uplati istog u sklopu ponude)
4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog III. Dokumentacije za nadmetanje)
5. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave sukladno točki 4.1



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

6. Izjava o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti ponuditelja, sukladno točki 4.2
7. Popis i Potvrda/e naručitelja radova o uredno izvršenim radovima sukladno točki 4.3
8. Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova (sukladno točki 8 Dokumentacije za nadmetanje)

## **6.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje:

- u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice

Kod dostavljanja svoje ponude, potrebno je i dostaviti i jedan primjerak ponude u elektroničkom formatu (na CD-u, DVD-u ili USB-u) koji je istovjetan papirnatost verziji. Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnatost verziji. U slučaju razlika između papirnatost i elektroničke verzije, papirnatost verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.

### **6.2.1 Dostava ponude u zatvorenoj omotnici**

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno sljedeće:

#### **NA PREDNJOJ STRANI**

Naručitelj: BAJKMONT d.o.o.

EV.br.nabave: 01/2019 – RADOVI

Predmet nabave: Izgradnja tvornice

„PONUDA ZA PREDMET NABAVE: IZGRADNJA PROIZVODNE HALE“

„NE OTVARAJ“

#### **NA POLEĐINI**

<Naziv i adresa Ponuditelja/ članova zajednice ponuditelja>

## **6.3. Ostale odredbe**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenost preslici, a koje izdaju nadležna tijela.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje.

#### **6.4. Rok i način dostave ponude**

Rok za dostavu ponuda je **do 25.11.2019.godine do 16:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponuda se dostavlja:

a) preporučenom poštom ili osobno na adresu: BAJKMONT d.o.o., Svetomatejska 12, 10360 Zagreb, Hrvatska

Kod dostave ponude, na omotnicu je potrebno navesti sljedeće:

##### **NA PREDNJOJ STRANI**

Naručitelj: BAJKMONT d.o.o.

EV.br.nabave: 01/2019 – RADOVI

Predmet nabave: Izgradnja tvornice

„PONUDA ZA PREDMET NABAVE: IZGRADNJA PROIZVODNE HALE“

„NE OTVARAJ“

##### **NA POLEĐINI**

<Naziv i adresa Ponuditelja/ članova zajednice ponuditelja>

Ako omotnica nije označena u skladu sa ovim zahtjevima, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora u slučaju odabira ponuditelja ili neposredno nakon donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **6.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **6.6. Dopustivost dostave alternativnih ponuda**

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

## **6.7. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## **6.8. Valuta ponude**

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti iskazane u hrvatskim kunama.

Plaćanja će Naručitelj izvršavati Izvođaču u roku od 30 dana od dana ovjere Privremenih mjesečnih situacija od strane Glavnog nadzornog inženjera i Naručitelja te Okončane situacije nakon završenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji radova uz uvjet uspješno obavljenog tehničkog pregleda i otklanjanja eventualnih nedostataka.

Naručitelj može odabranom ponuditelju odobriti avans do najviše 20% ugovorene cijene radova. Za ugovoreni postotni dio avansa umanjit će se plaćanje svake privremene situacije. Za primljeni avans odabrani ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju jamstvo u obliku bankarske garancije na iznos primljenog avansa i na rok do potpunog povrata avansa.



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Bankarska garancija mora biti neprenosiva i bezuvjetna s klauzulom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u ponudbenom troškovniku ponuditelja.

## **6.9. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **6.10. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko izvorni dokument ili popratna dokumentacija nije na hrvatskom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik.

## **6.11. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana računajući od dana objave poziva. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Podaci o posjetu lokaciji**

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupio informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

### **7.2. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **25.11.2019. godine u 16:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi: BAJKMONT d.o.o., Svetomatejska 12, 10360 Zagreb, Hrvatska, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **7.3. Pregled i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjene ponuda provoditi će se kroz sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu ispunjenja propisanih uvjeta nadmetanja;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sukladno točki 12. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o građenju. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o građenju.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi radova, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. Dokumentacije za nadmetanje te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

#### **7.4. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave**

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude.





*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Rok za donošenje Odluke o odabiru je unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude te
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnije ponude poslati svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava, svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude.

## **7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Za izvršene poslove odabrani ponuditelj ispostavlja privremene situacije, a valuta plaćanja je hrvatska kuna (HRK). Plaćanje ugovorenog iznosa se vrši putem privremenih mjesečnih situacija kojima se obračunavaju isključivo izvedeni radovi, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere situacije od strane Nadzornog inženjera.

Naručitelj može odobriti avans do najviše 20% ugovorene cijene radova. Za ugovoreni postotni dio avansa umanjit će se plaćanje svake privremene situacije. Za primljeni avans odabrani ponuditelj se obvezuje predati naručitelju jamstvo u obliku bankarske garancije na iznos



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

primljenog avansa i na rok do potpunog povrata avansa. Bankarska garancija mora biti neprenosiva i bezuvjetna s klauzulom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“.

## **7.6. Okončanje postupka nabave**

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

## **7.7. Ugovor o nabavi**

Ugovor o nabavi radova sklapa se sa ponuditeljem/ima čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i pozitivnim zakonskim propisima.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **8. Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji**

### **8.1.1 Izjava o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova**

Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave. Navedene osobe će biti odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora.

Izjava sadrži popis tehničkih osoba koje će sudjelovati i biti odgovorne za izvođenje radova i to kao:

- glavni inženjer gradilišta (ovlašteni voditelj građenja)
- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) – građevinarstvo,
- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) – elektrotehnika,
- voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova) – strojarstvo

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe i (2) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Prilog V. ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:**

- Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke, ili
- Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke ili,
- Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja/radova ili,
- Važeće ovlaštenje za voditelja građenja/radova odgovarajuće, struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

ili

- izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Naručitelj će, nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju da je isti u ponudi dostavio gore propisanu izjavu, da dostavi Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju nedostavljanja istog smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

U Zagrebu,

30.10.2019.

I. izmjena 19.11.2019

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA (NOJN):

Miroslav Bajkovec, prokurist