

SPORT VIDEO d.o.o.
Papučerska ulica 7
23273 Preko

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za uslugu upravljanja projektom
„Inovativni proizvod za automatizaciju videopraćenja Multi Cam Remote
Controller tvrtke Sport Video d.o.o.“

PREDMET NABAVE:

Usluga upravljanja projektom „Inovativni proizvod za automatizaciju videopraćenja Multi Cam Remote Controller tvrtke Sport Video d.o.o.“, kod projekta KK.03.2.2.04.0196, sufinanciranog putem EU poziva Inovacije novoosnovanih MSP-ova - II faza (referentna oznaka KK.03.2.2.04 - inačica 2).

Preko, listopad 2019.



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU:

- Naziv naručitelja: SPORT VIDEO d.o.o.
- Sjedište naručitelja: Papučerska ulica 7, 23273 Preko
- OIB: 58111721222
- Odgovorna osoba: Matuš Parizek, član Uprave
- Broj telefona: + 421 918 952 230
- Internetska adresa: <https://sport.video/>
- Adresa elektroničke pošte: matus@sport.video

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT:

- Ime i prezime: Ines Nenadić, mag.oec
- Broj telefona: + 385 98 969 2375
- Adresa elektroničke pošte: nabava.sportvideo@gmail.com

3. BROJ NABAVE: Usluga 2/19

CPV: 72224000-1 Usluge savjetovanja na području upravljanja projektom

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Ovaj postupak nabave provodi se sukladno pravilima Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka za neobveznike zakona o javnoj nabavi, verzija 5.0., (u daljnjem tekstu Prilog 3), koji je sastavni dio natječajne dokumentacije javnog poziva.

5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu točke 1. podtočke 1.2. Priloga 3. Sport Video d.o.o. ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- Panterra Group s.r.o., Šuty 32A, 83107 Bratislava-Vajnory, Republika Slovačka
- SIGA, obrt za intelektualne i poslovne usluge, Trtni 104a, Mladenci, 51216 Viškovo
- NB međunarodne marketinške usluge, Ede Jardasa 33, 51 000 Rijeka

6. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je usluga upravljanja projektom „Inovativni proizvod za automatizaciju videopraćenja Multi Cam Remote Controller tvrtke Sport Video d.o.o.“, kod projekta KK.03.2.2.04.0196, sufinanciranog putem EU poziva Inovacije novoosnovanih MSP-ova - II faza (referentna oznaka KK.03.2.2.04 - inačica 2).

Projekt uključuje provedbu četiri projektne aktivnosti:

1. Prilagodba razvijenog proizvoda zahtjevima tržišta
2. Priprema lansiranja proizvoda za tržište
3. Upravljanje projektom
4. Promocija i vidljivost.

Usluga upravljanja projektom uključuje:

- uvođenje Naručitelja u obveze provedbe („kick-off“ sastanak na kojemu se Naručitelj upućuje na bitne stvari na koje treba paziti prilikom provedbe projekta),
- definiranje i upravljanje aktivnostima projekta - vođenje projekta sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima, nadziranje svih dionika u toku implementacije projekta,
- definiranje i upravljanje novčanim tokovima projekta – usklađenost i kontrola financijskih tokova i transakcija u projektu, praćenje financijskih pokazatelja projekta,
- monitoring provedbe i postizanja rezultata i pokazatelja (uključuje prikupljanje i analizu informacija o napretku projekta),
- upravljanje rizicima u projektu,
- vođenje komunikacije i upravljanje promjenama u projektu (definiranje uloga i odgovornosti, koordinacija napretka projekta s uključenim stranama)
- upravljanje komunikacijom sa svim uključenim stranama (Nadležna tijela, suradnici, dobavljači)
- pregled/korekcija svih važnih dokumenata u provedbi, priprema izmjena ugovora i proračuna,
- izrada narativnih i financijskih izvještaja (Zahtjev za nadoknadom sredstva) o provedbi projekta za vrijeme trajanja projekta i njihovih nadopuna.

Procijenjena vrijednost nabave: 69.015,00 kuna bez PDV-a

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi usluga najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti izvršavati odmah po potpisu Ugovora prema prioritetu i potrebi Naručitelja.

Odabrani ponuditelj dužan je pružiti uslugu predmeta nabave do završetka projekta, na rok od 17 mjeseci, odnosno do 1. travnja 2021., sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Mjesto izvršenja predmeta nabave: sjedište Izvršitelja.

Ponuditelj se obvezuje uslugu izvršiti kvalitetno i u skladu s pravilima struke.

Ponuditelj je dužan Naručitelju svu dokumentaciju dostaviti u papirnatom i elektronskom obliku. Po završetku usluge Naručitelj je stvarni vlasnik cjelokupne dokumentacije, koja se smatra poslovnom tajnom, te Ponuditelj ne smije niti u kojem slučaju informacije i podatke dati, pokazati, predočiti, proslijediti trećim osobama, niti koristiti materijale koje je dobio od Naručitelja za potrebe trećih osoba, bilo fizičkih i pravnih.

7. IZVOR SREDSTAVA

Predmetni projekt sufinanciran je iz fondova Europske Unije (EFRR), Programa Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020 u intenzitetu od 83,9%. Preostalih 16,1% iznosa osigurava Naručitelj iz vlastitih sredstava.

8. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

Dokaz ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 8., Ponuditelj je obvezan dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od objave Dokumentacije za nadmetanje**, odnosno potvrdu da mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja obveza ili jednako važeći dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja.

9. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelji su obvezni u postupku nabave dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

9.1. Dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak **ne smije biti stariji od 90 (devedeset) dana računajući od dana objave Dokumentacije za nadmetanje.**

9.2. Dokaz o tehničkoj sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj u predmetnom postupku nabave mora dokazati da raspolaže s minimalno 2 stručnjaka koji će biti odgovorni za pružanje usluga koje su predmet nabave, i to:

1. Voditelj projekta - stručnjak sa znanjem i iskustvom u upravljanju projektima koji se financiraju iz EU fondova .

Angažirani stručnjak mora zadovoljavati minimalno sljedeće uvjete:

– završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine) iz područja ekonomije, poslovne ekonomije, prava ili srodnog usmjerenja ili područja prirodnih ili tehničkih znanosti,

– minimalno 3 godine radnog iskustva u pripremi i/ili provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova.

2. Voditelj financija i računovodstva - stručnjak sa znanjem i iskustvom vezanim uz upravljanje financijskim tokovima projekta koji se financiraju iz EU fondova.

Angažirani stručnjak mora zadovoljavati minimalno sljedeće uvjete:

– završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine) iz područja ekonomije, poslovne ekonomije, prava ili srodnog usmjerenja ili područja prirodnih ili tehničkih znanosti,

– minimalno 3 godine radnog iskustva u iskustva u pripremi i/ili provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova te vođenju financijskih tokova projekta.

Kao dokaz traženog ponuditelj prilože ponudi ispunjenu odgovarajuću Izjavu o stručnim kapacitetima (Prilog 3. ove Dokumentacije) te životopise stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju usluga.

Radi dokazivanja ispunjavanja navedenog kriterija, gospodarski subjekt se može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na tehničke sposobnosti drugih gospodarskih subjekata, ponuditelj ispunjava i dostavlja ispunjenu Izjavu o ustupanju resursa (Prilog 3a. ove Dokumentacije) zajedno sa životopisima stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju usluga.

Svi dokazi iz točke 8. i 9. koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji ponudu predaju sa sadržajem i prilogima prema sljedećem redoslijedu:

- 1) Ponudbeni list – Prilog 1;
- 2) Troškovnik – Prilog 2;
- 3) Tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje (točka 8. Dokumentacije za nadmetanje);
- 4) Tražene dokaze sposobnosti (točka 9. Dokumentacije za nadmetanje).

Naručitelj će odbiti ponudu ukoliko ne zadovoljava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ove Dokumentacije.

11. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- ukupnu cijenu ponude iskazati u Ponudbenom listu i Troškovniku (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om);
- cijenu ponude iskazati u kunama;
- cijenu ponude iskazati brojkama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

U cijenu ponude bez PDV-a trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponuda je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

12. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

14. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

Ponudu je potrebno dostaviti na e-mail adresu: **nabava.sportvideo@gmail.com** s nazivom predmeta maila u kojem stoji naznaka evidencijskog broja nabave koji je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Po primitku e-maila s ponudom, Naručitelj će odaslati e-mail potvrdu primitka ponuditeljeve ponude.

15. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponude je 09. studenog 2019. godine do 09:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati.

Obavijesti o rezultatima Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će o tome obavijestiti ponuditelja.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ugovoreni iznos Naručitelj će podmiriti odabranom ponuditelju sukladno sljedećim privremenim situacijama:

- a) 50% ugovorenog iznosa po potpisivanju predmetnog Ugovora. Plaćanje će Naručitelj izvršiti na žiro račun Izvršitelja, a na temelju ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa
- b) Preostalih 50% ugovorenog iznosa dijeli se na 6 obroka kako bi se dobio maksimalni paušalni iznos. Plaćanje svakog pojedinačnog paušalnog iznosa vršit će se svaka 3 mjeseca tijekom implementacije projekta.

Način plaćanja: Doznakom na žiro račun odabranog ponuditelja.

17. OSTALE ODREDBE

Sastavni dio ove Dokumentacije čini Prijedlog ugovora (Prilog 4) koji će se sklopiti s odabranim Ponuditeljem.

Prilozi:

1. Prilog 1. Ponudbeni list
2. Prilog 2. Troškovnik
3. Prilog 3. Izjava o stručnim kapacitetima
4. Prilog 3a. Izjava o ustupanju resursa
5. Prilog 4. Prijedlog ugovora