

**PRESENTA NOVA d.o.o.**

Livanjska 9  
10000 Zagreb



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Predmet nabave:

Radovi na dogradnji građevine

*(Evidencijski broj 5 prema Planu nabave)*

Naziv projekta: **Usvajanje novih tehnologija proizvodnje u svrhu konkurentnosti na svjetskom tržištu**

Broj ugovora: KK.03.2.1.15.0103

Naziv korisnika: **PRESENTA NOVA d.o.o.**, Livanjska 9, Zagreb

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 02. svibnja 2019. do 02. svibnja 2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Presenta nova d.o.o.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	3
1.1. Opći podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Evidencijski broj nabave .....	3
1.3. Navod o sukobu interesa .....	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave .....	3
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.7. Datum početka postupka javne nabave .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1. Opis i količina predmeta nabave .....	4
2.2. Mjesto izvođenja radova .....	5
2.3. Rok završetka radova .....	5
2.4. Troškovnik .....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .....	6
4. ODREDBE O SPOSODBNOSTI PONUDITELJA.....	7
4.1. Tehnička i stručna sposobnost .....	7
4.2. Financijska sposobnost .....	8
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	9
5. PODACI O PONUDI.....	10
5.1. Troškovi ponude .....	10
5.2. Sadržaj ponude.....	10
5.3. Način izrade ponude .....	11
5.4. Način dostave .....	12
5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	12
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	13
5.7. Cijena predmeta nabave .....	13
5.8. Kriterij za odabir ponude .....	14
5.9. Rok valjanosti ponude .....	15

6. OSTALE ODREDBE.....	15
6.1. Opća načela nabave.....	15
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	16
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	17
6.4. Obavijest o rezultatima .....	17
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave .....	18
6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje.....	18
6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.....	19
6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.....	19
6.9. Uputa o pravnom lijeku .....	19

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci o Naručitelju**

Naziv i sjedište naručitelja: Presenta nova d.o.o., Livanjska 9, 10000 Zagreb

OIB naručitelja: 22441920890

Broj telefona: + 385 1 6524 048

Broj telefaksa: +385 1 6524 049

Internetska adresa: <https://www.presenta-nova.com/>

Adresa elektroničke pošte: [info@presenta-nova.hr](mailto:info@presenta-nova.hr)

Kontakt osoba: Mladen Pintur, tel +385 1 6524 048, fax. +385 1 6524 049, e-mail: [mladen.pintur@presenta-nova.hr](mailto:mladen.pintur@presenta-nova.hr)

### **1.2. Evidencijski broj nabave**

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je 5.

### **1.3. Navod o sukobu interesa**

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

### **1.4. Vrsta postupka javne nabave**

Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjernan prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće Presenta nova d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

## 1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova (Prilog 14).

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 2.008.313,00 kn (iznos bez PDV-a).

## 1.7. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave su:

- Radovi na dogradnji građevine.

*Napomena: na gradilištu ne postoji mjesto za deponiranje opreme i materijala nego se svaki dan dovozi i ugrađuje potrebna oprema i materijal za taj dan.*

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce za predmete nabave kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Predmet nabave izvodi se prema Glavnom projektu i sukladno Troškovnicima (Prilog 13) koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave:

- Kako bi se ponuda smatrala valjanom, predmet nabave mora odgovarati svemu što je traženo u Troškovniku. U njemu su iskazane tehničke specifikacije, te vrsta, kvaliteta i količina svih stavki predmeta nabave.

## 2.2. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je proizvodni prostor poduzeća Puževa 9, Zagreb, k.č. 190/16, k.o. Klara.

*Napomena: na gradilištu ne postoji mjesto za deponiranje opreme i materijala nego se svaki dan dovozi i ugrađuje potrebna oprema i materijal za taj dan.*

## 2.3. Rok završetka radova

Rokovi su propisani Ugovorom o građenju (Prilog 14). Rok dovršetka svih aktivnosti iz Ugovora je 12 mjeseci od dana uvođenja Izvoditelja (Ponuditelja) u posao. Dozvoljen je raniji završetak radova na dogradnji građevine.

*Napomena: Izvoditelj mora biti spreman na mogućnost višednevnih obustava radova (ove obustave se ne obračunavaju) zbog odvijanja proizvodnog procesa poduzeća Naručitelja tijekom izvođenja radova.*

Prilikom izvođenja radova od strane Ponuditelja koji će sklopiti Ugovor o radovima može doći do nepredviđenih i unaprijed nepoznatih situacija (npr. arheološki pronalasci na lokaciji izgradnje ili vremenske nepogode) koje mogu utjecati na rok završetka radova i zbog kojih će se morati produžiti rok izgradnje odnosno sklopiti dodatak ugovoru. U slučaju izmjena Tehničke dokumentacije koje utječu na ugovorenu cijenu, vrste radova, količine radova, rok dovršetka radova ili druge bitne elemente Ugovora, ugovorne strane će te izmjene urediti dodatkom Ugovoru o građenju.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u odnosu na dogovoreni rok završetka radova, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

## 2.4. Troškovnik

Troškovnici su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog 13). Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim u troškovnicima.

Za stavke troškovnika koje su morale biti opisane markom, tipom ili normom dozvoljeno je ponuditi jednakovrijedno. Kriterij jednakovrijednosti: jednakovrijedna je marka, tip ili norma koja ima jednake ili bolje karakteristike od marke, tipa ili norme navedene u tehničkim specifikacijama. Jednakovrijednost ponuđene marke, tipa ili norme može se dokazati bilo kojim prikladnim sredstvom (npr. dokumentacijom s prikazanim tehničkim ili drugim karakteristikama).

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan

**Dokument kojim ponuditelj dokazuje da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o nekažnjavanju (PRILOG 4. dokumentacije)

2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave

**Dokument kojim ponuditelj dokazuje da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o istinitosti informacija (PRILOG 5. dokumentacije)

3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u postupku nagodbe s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

**Dokument kojim ponuditelj dokazuje da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o kontinuitetu poslovanja (PRILOG 6. dokumentacije)

4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o profesionalnosti postupanja (PRILOG 7. dokumentacije)

5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (PRILOG 8. dokumentacije)

6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (PRILOG 9. Dokumentacije)

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Radni plan i program (Prilog 10) s opisom glavnih aktivnosti koji opisuje slijed i predloženi vremenski raspored za implementaciju radova



2. Podaci o raspoloživom stručnjaku (Prilog 11) s podacima o glavnom inženjeru koji će biti raspoloživ poduzeću Naručitelju u svrhu izgradnje objekta koja je predmet nabave.
3. Životopis glavnog inženjera građevinarstva koji se prilaže uz Podatke o raspoloživom stručnjaku (Prilog 11)

### **Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:**

Izvoditelj je priložio razrađeni radni plan i program s rokovima koji odgovaraju rokovima navedenim u ugovoru o javnoj nabavi.

Raspoloživi stručnjak mora imati minimalno sljedeće kvalifikacije i iskustvo:

- Razina obrazovanja koja odgovara zvanju diplomiranog inženjera građevinarstva ili arhitekture, ili inženjera građevinarstva ili arhitekture
- 5 godina radnog iskustva u području građevinarstva ili arhitekture

Potencijalni ponuditelji imaju mogućnost obilaska gradilišta i upoznavanja s terenskim značajkama prostora na kojem se vrši gradnja prije podnošenja ponude, ali obilazak gradilišta se ne zahtijeva kao uvjet za podnošenje ponude.

## **4.2. Financijska sposobnost**

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka za zadnje 2 godine (2017. i 2018.) ili važeći jednakovrijedni dokumenti koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.
2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

3. Bankovna garancija (jamstvo za ozbiljnost ponude) koja mora sadržajno odgovarati obrascu Prilog 12. Bankovna garancija

#### **Minimalna razina financijske sposobnosti:**

- Zbroj godišnjih prihoda ponuditelja u zadnje 2 godine (2017. i 2018.) mora biti jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ponuditelj je u obje godine za koje su priloženi financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka ostvario dobit razdoblja. Ovi dokazi moraju biti potvrđeni priloženim financijskim izvještajima bilanca i račun dobiti i gubitka za 2017. i 2018. godinu, ili važećim jednakovrijednim dokumentima koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.
- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

- Ponuditelj je priložio bankovnu garanciju koja sadržajno odgovara obrascu Prilog 12. Bankovna garancija

#### **4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđene jamstvene rokove za predmet nabave.

Minimalni jamstveni rokovi za dijelove predmeta nabave su:

- Građevinski radovi – 10 godina
- Obrtnički radovi – 2 godine

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.10. Dokumentacije za nadmetanje.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Troškovi ponude

Ponuditelji će snositi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno i ishodu natjecanja. Naručitelj se neće smatrati odgovornim niti će nadoknaditi bilo koji trošak ili gubitak ponuditelja koji nastane prilikom posjeta gradilištu i inspekcije bilo kojeg drugog događaja nastalog tijekom spremanja ponude.

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu natječajne dokumentacije, uključujući dostupne nacрте za pregled i bilo koju promjenu natječajne dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbliivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave ili izvršenja radova. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u dokumentaciji.

### 5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni i potpisani ponudbeni list (Prilog 1.)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (PRILOG 2) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (PRILOG 3) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao elektronički ispisani obrazac ili kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 8).
- ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 4, 5, 6, 7, 9).
- radni plan i program (Prilog 10)
- podaci o raspoloživom stručnjaku (Prilog 11)
- životopis glavnog inženjera koji će biti na raspolaganju za provođenje projekta dogradnje koja je predmet nabave
- **financijski izvještaji (Bilanca i Račun dobiti i gubitka) za zadnje 2 godine poslovanja (2017. i 2018. god.)**

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2 / SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.
- Bankovna garancija koja sadržajno odgovara Prilogu 12
- popunjeni troškovnici (Prilog 13)
- potpisan prijedlog ugovora (Prilog 14).

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

### 5.3. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Izik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo.** Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

**Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.**

#### **5.4. Način dostave**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do **14. listopada 2019.** do 10,00 sati na adresu konzultantskog poduzeća naručitelja:

VALZOR d.o.o.  
Ožujska 5  
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 5"
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

#### **5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **14. listopada 2019.** u 10,00 sati u prostorijama poduzeća Valzor d.o.o.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, na provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključenom zapisniku unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna

unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## **5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenу i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **5.7. Cijena predmeta nabave**

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima. Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama. Cijene i jedinične cijene svake stavke Troškovnika (Prilog 13) smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže:

- sve troškove materijala i radne snage sa svim doprinosima i porezima, prijevoz i prijenos materijala do mjesta ugradnje, uključivši utovar i istovar materijala te njegovo ugrađivanje
- odstranjivanje i zbrinjavanje otpada, te sva čišćenja prostorija i gradilišta u toku radova i nakon završetka radova Izvođača, kao i prijenos i prijevoz otpada i smeća nastalog izvođenjem ugovorenih radova
- troškove opreme i alata za izvođenje radova
- troškove potrebnih ispitivanja materijala sukladno tehničkim propisima, normama i Zakonu
- troškove izrade i održavanja gradilišnih puteva i prilaza te održavanje i osiguranje javnih pločnika i cestovnih površina

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Ponudbenog lista (Prilog 1).

Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi radove ili robe sa slabijim tehničkim karakteristikama od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti odbijena.

## 5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Redni broj:	Kriterij	Udio u ocjeni
1.	Cijena	70%
2.	Jamstveni rok građevinskih radova	15%
3.	Jamstveni rok obrtničkih radova	15%
UKUPNO		100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude = 70%

$$Kriterij cijene = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 70$$

2. Jamstveni rok građevinskih radova = 15%

$$Kriterij jamstvenog roka građevinskih radova = \frac{\text{rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni rok}} * 15$$

3. Jamstveni rok obrtničkih radova = 15%

$$Kriterij jamstvenog roka obrtničkih radova = \frac{\text{rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni rok}} * 15$$

## 5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);



- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

## 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije.

### 6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja, uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Izvoditelj je obvezan Naručitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditeljima (naziv, sjedište, OIB i broj računa).

S obzirom da natječajnom dokumentacijom nije propisana obveza dostave dokaza za razloge isključenja za podugovaratelja ponuditelja, navedeno nije potrebno dostavljati ni u slučaju uvođenja novog podizvoditelja tijekom provedbe ugovora.

### 6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje

se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Radovi koji su predmet nabave će se obračunavati na osnovi stvarno izvedenih količina iz građevinske ovjerene knjige u postotku ovisno o stupnju dovršenja radova. Cijena se ugovara i obračunava prema stvarno izvedenim količinama radova.

Plaćanje izvedenih radova provodit će se putem predujma od 30% ugovorene cijene radova, putem privremenih situacija tijekom izvođenja radova te na osnovi okončane situacije koja će se izraditi nakon završetka svih ugovorenih radova i uspješno provedene primopredaje radova između Izvoditelja i Naručitelja.

Privremene situacije izdavat će se mjesečno za radove obavljene tijekom proteklog mjeseca. Okončanu situaciju izdat će Izvoditelj nakon završetka radova. Naručitelj je dužan privremene i okončanu situaciju pregledati, tehnički i računski kontrolirati i ovjeriti u roku ne duljem od 15 (petnaest) dana od dana primitka, te u roku od sljedećih 30 dana izvršiti isplatu.

Privremene situacije i okončanu situaciju Izvoditelj će izrađivati i dostavljati Naručitelju u 4 (četiri) primjerka. Dva primjerka situacije tako pregledane i ovjerene od strane Naručitelja i nadzornog inženjera odnosno njihovih ovlaštenih predstavnika vratit će se Izvoditelju, a dva primjerka Naručitelj će zadržati za sebe.

Kad dostavlja Okončani obračun, Izvoditelj će također dostaviti i svoju pisanu izjavu kojom potvrđuje da osim iznosa navedenih u Okončanom obračunu nema prema Naručitelju bilo kakvih potraživanja s osnove ove nabave.

## 6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti:

- na adresi naručitelja

- putem internetske stranice naručitelja [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

## 6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

## 6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na navedenoj web stranici. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

## 6.9. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.