



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



CROATIAINSPECT kontrola kvalitete i kvantitete robe d.o.o.

Tkalčićeva 7

10 000 Zagreb

**Naziv projekta: Jačanje konkurentnosti tvrtke CROATIAINSPECT d.o.o.
primjenom IKT rješenja**

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

Referentni broj poziva: KK.03.2.1.19 - inačica 1

Poziv na dostavu ponuda

**Naziv nabave: Nabava i implementacija
softvera za unapređenje poslovnih procesa (ERP)**

Zagreb, rujan 2019.



SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI	2
1.1. Podaci o Naručitelju.....	2
1.2. Evidencijski broj nabave	2
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. Opis predmeta nabave.....	3
2.3. Troškovnik/Tehničke specifikacije	4
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	4
2.5. Rok izvršenja ugovora	4
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	4
3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:.....	5
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	6
5. PONUDA	6
5.1 Sadržaj ponude:	6
5.2 Način podnošenja ponuda.....	7
5.3. Rok valjanosti ponude	7
5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	7
6. KRITERIJ ODABIRA	8
7. PREGLED I OCJENA PONUDE	9
8. OSTALE ODREDBE	9
8.1 Zajednica ponuditelja	9
8.2 Podugovaratelji.....	9



1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: CROATIAINSPECT kontrola kvalitete i kvantitete robe d.o.o.

Adresa: Tkalčićeva 7, 10 000 Zagreb

OIB: 17295810199

URL: <http://www.croatiainspect.hr/>

Telefon: +385 14874777

Fax: +385 14873728

e-pošta: info@croatiainspect.hr

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Vlatka Vrkljan

Telefon: + 385 99 7317 677

e-pošta: vlatka.vrkljan@croatiainspect.hr

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - Ispravak);
- Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 03 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Evidencijski broj nabave

NAB-19410/VV

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak javne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.struktturnifondovi.hr.

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.4. Sukob interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.



1.5. Objasnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te rok za dostavu ponuda neće biti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.
- e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese (www.strukturnifondovi.hr) na kojoj je objavljena originalna dokumentacija. Iste će biti objavljene najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda te će se rok razmjerno produljiti.
- f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranici iz točke 1.3.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Opis projekta „Jačanje konkurentnosti tvrtke CROATIAINSPECT d.o.o. primjenom IKT Rješenja“:

Centralni problem tvrtke predstavljaju suboptimalni poslovni procesi i primjena neadekvatnih IKT sustava što posljedično dovodi do smanjene konkurentnosti i smanjene produktivnosti rada. Navedeni problem adresirat će se nabavom i implementacijom novog IKT rješenja i opreme što će rezultirati značajnim podizanjem produktivnosti, tehnološke razine i konkurentnosti te naposljetku optimizacijom poslovnih procesa i integracijom poslovnih funkcija. Ciljne skupine projekta su tvrtka i njeni zaposlenici, a osim njih, značajne koristi će imati i poslovni partneri i klijenti tvrtke te krajnji korisnici njihovih usluga.

Predmet nabave je nabava, implementacija, prilagodba, integracija softvera i edukacija za unaprjeđenje poslovnih procesa (ERP) unutar tvrtke, a sve kako je opisano u Tehničkim specifikacijama.

2.2. Broj grupa nabave

Predmet nabave **nije** podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve



njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.3. Troškovnik/Tehničke specifikacije

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude izražava se u kunama te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stawkama u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Tehničke specifikacije se nalaze u Prilogu V. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama. Ponuditelj nije obvezan uz ponudu prilagati Prilog V.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave isporučuje se na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Usluga edukacije obuhvaća ukupno minimalno 12 sati edukacije djelatnika za rad na Rješenju te mora biti isporučena na adresama:

1. Tkalčićeva 7, 10 000 Zagreb (za 2 djelatnika)
2. Poje 2, 51 513 OMIŠALJ (za 4 djelatnika)
3. Slavonska avenija 64, ZAGREB (za 4 djelatnika)
4. Capraške poljane 47b, 44 000 Sisak (za 1 djelatnika)
5. Paromlinska 17, 48 326 Virje (za 2 djelatnika)
6. Bana Josipa Jelačića bb, SOTIN (za 1 djelatnika)
7. Zadubravlje, Vrpska 2, 35 212 Garčin (za 1 djelatnika)
8. Gaženička cesta bb, Zadar (za 3 djelatnika)

Nakon što ugovor bude u potpunosti izvršen, naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će Izjavu o primopredaji.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Krajnji rok za izvršenje ugovora je 60 dana od obostranog potpisa ugovora o nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljedne dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do e) ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. Poziva na dostavu ponuda.

3.3. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.d) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.



4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelju dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

-odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

-ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu, a najviše 2 (dvije) isporuke koje su iste ili slične predmetu nabave čija je ukupna vrijednost minimalno 200.000,00 kuna.

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja popis izvršenih isporuka u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava opis posla, vrijednost ugovora, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog II),



- Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (podtočke a) do e)) - Prilog (III)
- Izjava o roku izvršenja predmeta nabave (Prilog IV.)
- Dokazi sposobnosti iz točke 4.1. i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

5.2 Način podnošenja ponuda

Ponuda u zatvorenoj omotnici dostavlja do 13.09.2019. u 12:00 sati, na adresu:

Naručitelj: CROATIAINSPECT kontrola kvalitete i kvantitete robe d.o.o.

Adresa: Tkalčićeva 7, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: NAB-19410/VV

Predmet nabave: Nabava i implementacija softvera za unapređenje poslovnih procesa (ERP)

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili prerađenog otvaranja ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 7 dana od potpisa Ugovora.

50% ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 7 dana od dana potpisa Izjave o primopredaji i zaprimljenog računa.



6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Najpovoljnijom ponudom smatraće se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Red. broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Rok isporuke	30%	30
Maksimalni broj bodova			100

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

a) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 (slovima: sedamdeset).

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 70$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

70=maksimalan broj bodova za kriterij cijene

b) Rok isporuke

Naručitelj kao kriterij kvalitete određuje rok isporuke predmeta nabave i to na način:

- do 30 dana - 30 bodova
- od 31 do 45 dana - 15 bodova
- od 46 do 60 dana - 0 bodova



Navedeni kriterij za odabir ponude utvrdit će se popunjavanjem Izjave o roku izvršenju predmeta nabave koja čini Prilog IV. ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne popuni navedenu Izjavu, smatrat će se da nudi rok od 60 dana za izvršenje predmeta nabave te neće dobiti bodove po ovom kriteriju.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cijelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

8. OSTALE ODREDBE

8.1 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2 Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Naručitelj neposredno plaća svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cijelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

U Zagrebu, 04.09.2019. godine