



KLASA: 406-01/19-03/126

URBROJ: 311-02-03-19-03

Zagreb, 30. rujna 2019.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(javno nadmetanje u jednoj fazi)

Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti

Hrvatska gospodarska komora objavljuje Obavijest o nadmetanju i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.struktturnifondovi.hr.

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici www.struktturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, u dalnjem tekstu: Zakon) nisu obveznici Zakona, tzv. NOJN (eng. Non-Purchasing Organisations, NPO).

Rujan, 2019. godine

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Nabava se provodi temeljem:	4
1.3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Postupcima nabave.....	4
1.4.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	4
1.5.	Evidencijski broj nabave	4
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7.	Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1.	Predmet nabave.....	5
2.2.	Nuđenje usluga po grupama i dijelovima	5
2.3.	Količina predmeta nabave	5
2.4.	Troškovnik	6
2.5.	Mjesto pružanja usluge	6
2.6.	Rok početka i završetka pružanja usluge.....	6
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
4.	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA.....	7
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	7
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost	7
4.3.	Finansijska sposobnost	9
5.	PONUDA	10
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	10
5.2.	Cijena ponude	11
6.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
6.1.	Ponuda se dostavlja na adresu:	11
6.2.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
7.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	12
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	12
8.1.	Cijena ponude	13
8.2.	Stručnjaci - Iskustvo osoblja predloženoga za izvršenje ugovora	13

9.	NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA	18
10.	JEZIK I PISMO PONUDE	19
11.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	19
12.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	19
13.	OSTALE ODREDBE.....	20
13.1.	Podizvoditelji	20
13.2.	Zajednica ponuditelja.....	20
13.3.	Jezik provedbe Ugovora	20
14.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	21
15.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	21
16.	PREDSTAVKE.....	21
	PRILOG 1 – OPIS POSLA	23
	PRILOG 2 – PONUDBENI LIST	41
	PRILOG 3 - TROŠKOVNIK	42
	PRILOG 4 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA.....	43
	PRILOG 5 - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA	44
	PRILOG 6 - PODACI O PODIZVODITELJIMA	46
	PRILOG 7 - POPIS UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA.....	47
	PRILOG 8 – OBRAZAC ŽIVOTOPISA ZA PREDLOŽENE KLJUČNE STRUČNJAKE ..	48

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Hrvatska gospodarska komora

Sjedište: Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska

OIB: 85167032587

Kontakt osoba Naručitelja: Nikolina Udovičić

Telefon: 01/207-8006

Telefaks: 01/207-8003

Elektronička pošta: nudovicic@hgk.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

- Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.01.2.2.01.0001 za Strateški projekt za podršku inicijativa klastera konkurentnosti, Sporazuma o partnerstvu između Korisnika i Partnera te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 1.1. iz kolovoza 2015. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu Koordinacijskog tijela i u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Postupcima nabave

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi s gospodarskim subjektima:

Podravka d.d.

INA d.d.

Badel 1862 d.d.

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

1.5. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je EU 126/2019

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 2.200.000,00 HRK (Slovima: dvamilijunadvjestotisućakuna) s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om).

1.7. Objasnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravdobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan prodljiti rok za dostavu ponuda. Prodljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: nudovicic@hgk.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je usluga organizacije održavanja i usluga stručnih predavača za Akademiju za industrijski razvoj (AIR) i Ljetnu školu konkurentnosti (LJŠK).

Detaljna razrada predmeta nabave sadržana je u Opisu posla koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove DZN (Prilog 1).

2.2. Nuđenje usluga po grupama i dijelovima

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina je predviđena Opisom posla (Prilog 1) i Troškovnikom (Prilog 3).

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3 i čini sastavni dio DZN. Ponuditelj je obvezan dostaviti u cijelosti popunjeni troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama.

Mjesto pružanja usluge

Mjesto pružanja usluge je područje Republike Hrvatske, a točne lokacije bit će definirane u dogovoru s Naručiteljem.

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluge

Odabrani Ponuditelj će započeti s obavljanjem usluge danom sklapanja Ugovora o nabavi. Rok trajanja provedbe Ugovora jest 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora, a najkasnije do 8. travnja 2020. godine.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt (ponuditelj) će biti isključen iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- f) se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu imenovanjem zamjene članu Odbora za nabavu ili osobi imenovanoj za provođenje postupka nabave od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili poduzimanjem drugih mjera.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. (a-e) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati **izjavom** potpisom od zakonom ovlaštene osobe ponuditelja koju dostavlja s ponudom. Izjava čini Prilog 4 ove Dokumentacije za nadmetanje;

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu (Prilog 4) mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja;

U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da ponuditelj zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje;

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja/zajednice ponuditelja/podizvoditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskega tumača;

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

- 1) Izvod iz sudskeg registra.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudske, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavљa 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Kao preliminaran dokaz da gospodarski subjekt ispunjava spomenuti uvjet pravne i poslovne sposobnosti, Naručitelj prihvata i potpisana izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i/ili tijekom

tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave (usluge organizacije i održavanja edukacija/radionica), čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu od 50% procijenjene vrijednosti ove nabave s PDV-om. Navedena područja mogu biti pokrivena s jednim ili više izvršenih ugovora.

Popis kao dokaz o uredno pruženim uslugama gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s Prilogom 7 ove Dokumentacije za nadmetanje (Popis ugovora o pružanju usluga) u kojem ponuditelj treba navesti one ugovore o pružanju usluga koji su uredno izvršeni ili u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do datuma predaje same ponude, a prije roka za dostavu ponuda, ili u bilo kojoj od tri godine koje prethode toj godini te na temelju kojih smatra da ispunjava gore definiranu minimalnu razinu tehničke sposobnosti.

Popis kao dokaz o uredno pružanim uslugama mora sadržavati predmet odnosno opis usluga, vrijednost odnosno iznos i datum izvršenja ugovora te naziv druge ugovorne strane (naručitelja).

Ponuditelj mora imenovati jednu osobu za vođenje projekta – **voditelja projekta**. Ime i prezime osobe koju je ponuditelj imenovao voditeljem projekta navodi se u dokumentu gdje se nalazi i popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, s naznakom da se radi o voditelju projekta.

4.2.1. Stručnjaci

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja mora dokazati da će za potrebe provedbe predmetnog Ugovora Naručitelju osigurati stručnjake za pružanje savjetodavnih usluga na način i u vremenu kako je to traženo DZN.

U ponudi je ponuditelj dužan priložiti:

1. popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, i
2. obrazovne kvalifikacije stručnjaka i poziciju za koju su predloženi.

Popis imena i navod kvalifikacija stručnjaka i pozicija za koju se predlaže pojedini stručnjak ponuditelj dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi (izjava ili sl.). Popis mora biti ovjeren vlastoručnim potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja minimalnog propisanog profesionalnog iskustva ponuditelj za svakog stručnjaka mora dostaviti detaljno ispunjen životopis stručnjaka s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva (životopis mora biti pripremljen na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije - Prilog 8).

Ponuditelj dostavom kopije diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog stručnjaka dokazuje da stručnjaci zadovoljavaju niže propisanu razinu obrazovanja.

Za vrijeme provedbe Projekta, uz prethodno odobrenje Naručitelja, moguće je angažiranje i drugih stručnjaka koji će pružati podršku prethodno navedenom projektnom timu obaveznih, ključnih stručnjaka.

Ukoliko je neki od dokaza na stranom jeziku, uz isti mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjenenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjenenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva. Ako gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjenene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Ponuditelj mora dokazati da će za potrebe provedbe predmetne nabave imati na raspolaganju stručni tim ponuditelja od 8 (osam) stručnjaka, a koji posjeduju minimalno slijedeće kvalifikacije:

- 1) Minimalno stečena razina kvalifikacije 7.1 (kvalifikacije stečene završetkom specijalističkih diplomskih stručnih studija ili sveučilišnih diplomskih studija ili integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija) prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF);
- 2) Minimalno 3 godine radnog iskustva sa stečenom razinom kvalifikacije iz podtočke 1), ovoga dijela (točke 4.2.1.);

Jedan stručnjak se ne smije ponuditi za više pozicija.

Svi stručnjaci prije početka rada na projektu trebaju potpisati izjavu o povjerljivosti.

Napomena o računanju broja godina i mjeseci iskustva stručnjaka:

Naručitelj će kao dokazane uzeti u obzir godine profesionalnog iskustva koje nedvojbeno proizlaze iz navoda u životopisu stručnjaka. Primjerice, ukoliko stručnjak navede profesionalno iskustvo u trajanju „2014-2016“ Naručitelj će smatrati da je stručnjak takvim navodom nedvojbeno dokazao jednu godinu iskustva (2015.). Na isti način će Naručitelj postupati npr. u slučaju navoda o profesionalnom iskustvu u trajanju „05/2014-10/2014“ te će kao nedvojbeno dokazano uzeti iskustvo u trajanju od četiri mjeseca (lipanj-rujan 2014.). S obzirom na navedeno, Naručitelj upućuje gospodarske subjekte da dostave životopise predloženih stručnjaka (prilog 8.), koji su ispunjeni na način da za potrebe dokazivanja trajanja profesionalnog iskustva navode dan, mjesec i godinu trajanja profesionalnog iskustva, a kako bi Naručitelj mogao nedvojbeno utvrditi profesionalno iskustvo kojim gospodarski subjekt dokazuje uvjete kvalifikacije.

4.3. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

- 1) Dokument izdan od bankarskih ili drugih finansijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (ponuditelja), na primjer BON2/SOL2 ili drugi dokument. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i finansijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom. Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu). Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci od datuma objave natječajne dokumentacije nisu bili blokirani više od 7 (sedam) dana neprekidno te ne više od 14 (četrnaest) dana ukupno.
- 2) Financijski izvještaji (bilanca i račun dobiti i gubitka) za posljednje dvije dostupne godine poslovanja: 2017. i 2018. Gospodarski subjekt mora dokazati pozitivno poslovanje tijekom posljednje dvije dostupne godine, odnosno da tijekom navedenih poslovnih godina nije ostvaren gubitak.

Kao preliminaran dokaz da gospodarski subjekt ispunjava spomenuti uvjet pravne i poslovne sposobnosti, Naručitelj prihvata i potpisu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje na način da mijenja obrasce priloga koje potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeno ponudbeni list (Prilog 2)
- popunjeno troškovnik (Prilog 3),
- izjavu kojom ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 5),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 6),
- popis ugovora o pružanju usluga (Prilog 7)
- izvadak iz sudskega registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
- preslike diploma predloženih stručnjaka
- životopise stručnjaka (Prilog 8)

- financijski izvještaji (bilanca i račun dobiti i gubitka) za zadnje 2 godine poslovanja (2017. i 2018.)
- dokaz o ispunjavanju finansijske sposobnosti iz točke 4.3. 1)
- popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni ponuditelju ili ne, te ime i prezime voditelja projekta.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te izrađena i predana u elektronskom obliku (na USB-u/CD-u/drugo jednakovrijedno).

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisano na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

5.2. Cijena ponude

Cijena ponude se izražava u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj: Hrvatska gospodarska komora

Adresa: Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb

Broj nabave: EU 126/2019

Predmet nabave: Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti

„NE OTVARAJ“ - PONUDA

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 21. listopada 2019. godine do 12 sati po lokalnom vremenu. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 20 kalendarskih dana računajući od dana obavijsti o nadmetanju.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete.

Maksimalni ukupni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100.

Nakon što Naručitelj utvrdi bodovnu vrijednost ponude svakog ponuditelja prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni prema svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari najveći ukupan broj bodova za svoju ponudu.

Kriteriji za odabir najboljeg omjera cijene i kvalitete i njihov relativni značaj:

	Kriterij	Maksimalni relativan značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	20 %	20 bodova
2.	Iskustvo osoblja predloženog za izvršenje ugovora	80%	80 bodova
	UKUPNO	100 %	100 bodova

8.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova.

Onaj ponuditelj čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova prema ovome kriteriju.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 20$$

8.2. Stručnjaci - Iskustvo osoblja predloženoga za izvršenje ugovora

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo osoblja predloženoga za izvršenje ugovora, odnosno specifično iskustvo ponuditelja. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 bodova.

Relativni značaj za kriterij iskustva osoblja predloženog za izvršenje ugovora je 80% (0,8).

Ponudi s najvećim brojem ukupno provedenih projekata/događaja/radova stručnjaka (Pmax) dodjeljuje se maksimalnih 80 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu (SiU) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$SiU = Pp/Pmax \times \text{maksimalan broj bodova pojedinačnog kriterija}$$

gdje je:

$$SiU = \text{broj bodova za kriterij stručnog iskustva pojedinog stručnjaka}$$

Pmax = najviše ponuđeni broj referenci prema kriteriju u stupcu *Ocjena kriterija* (tablica niže) stručnjaka u postupku nabave

Pp = broj referenci prema kriteriju u stupcu *Ocjena kriterija* (tablica niže) stručnjaka u ponudi koja se ocjenjuje

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

Red. br.	Specifično iskustvo ponuditelja/osoblja predloženog za izvršenje ugovora	Ocjena kriterija	Bodovi	Najveći broj bodova
<i>Ključni stručnjak 1 – mentor za digitalnu transformaciju poduzeća</i>				
1.	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova iz područja digitalizacije ili digitalne transformacije u časopisima s međunarodnom recenzijom i/ili u drugim relevantnim recenziranim znanstvenim i stručnim publikacijama na temu digitalizacije ili digitalne transformacije (knjige, poglavља u knjigama, časopisi, zbornici radova i drugo jednakovrijedno)	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova	Maksimalno 4 boda (SiU = Pp/Pmax x 4)	Maksimalno 16 bodova
2.	Rad na projektima iz područja digitalizacije i/ili digitalne transformacije	Broj projekata	Maksimalno 8 bodova (SiU = Pp/Pmax x 8)	
3.	Sudjelovanje kao predavač/izlagač/prezentator na konferencijama/radionicama/seminarima/predavanjima/drugim	Broj događanja	Maksimalno 4 boda (SiU = Pp/Pmax x 2)	

	događanjima s temom iz područja digitalizacije i/ili digitalne transformacije			
--	---	--	--	--

Ključni stručnjak 2 – trener za digitalnu transformaciju

1.	Sudjelovanje kao predavač/izlagač/prezentator/drugo jednakovrijedno na radionicama/edukacijama/seminarima/tečajevima/izlaganjima na temu digitalizacije i/ili digitalne transformacije	Broj događanja	Maksimalno 7 boda (SiU = Pp/Pmax x 7)	Maksimalno 14 bodova
2.	Rad na projektima iz područja digitalizacije i/ili digitalne transformacije	Broj projekata	Maksimalno 7 boda (SiU = Pp/Pmax x 7)	

Ključni stručnjak 3 – mentor za design thinking

1.	Rad na projektima iz područja design thinking metode	Broj projekata	Maksimalno 8 bodova (SiU = Pp/Pmax x 8)	Maksimalno 16 bodova
2.	Sudjelovanje kao predavač/izlagač/prezentator/drugo jednakovrijedno) na konferencijama/radionicama/seminarima/predavanjima/drugim događanjima s temom iz područja design thinkinga	Broj događanja	Maksimalno 8 boda (SiU = Pp/Pmax x 8)	

Ključni stručnjak 4 – trener za design thinking metodu

1.	Sudjelovanje kao predavač/izlagač/prezentator/drugo jednakovrijedno) na radionicama/edukacijama	Broj događanja	Maksimalno 7 boda (SiU = Pp/Pmax x 7)	
----	---	----------------	--	--

	ma/seminarima/tečajevima/izlaganjima na temu primjene design thinking metode			Maksimalno 14 bodova
2.	Rad na projektima iz područja design thinking i/ili primjene design thinking metode	Broj projekata	Maksimalno 7 boda (SiU = Pp/Pmax x 7)	

Ključni stručnjak 5 – mentor za upravljanje ljudskim potencijalima

1.	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova iz područja upravljanja ljudskim potencijalima i/ili razvoja pametnih vještina u časopisima s međunarodnom recenzijom i/ili u drugim recenziranim znanstvenim i stručnim publikacijama na temu upravljanja ljudskim potencijalima i/ili razvoja pametnih vještina (knjige, poglavlja u knjigama, časopisi, zbornici radova i drugo jednakovrijedno)	Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova	Maksimalno 4 boda (SiU = Pp/Pmax x 4)	Maksimalno 6 bodova
2.	Sudjelovanje kao predavač/izlagač/prezentator/drugo jednakovrijedno) na konferencijama/izlaganjima s temom upravljanja ljudskim potencijalima i/ili razvoja pametnih vještina	Broj događanja	Maksimalno 2 boda (SiU = Pp/Pmax x 2)	

Ključni stručnjak 6 – trener za upravljanje ljudskim potencijalima

<p>1. Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova iz područja upravljanja ljudskim potencijalima i/ili razvoja pametnih vještina u časopisima s međunarodnom recenzijom i/ili u drugim recenziranim znanstvenim i stručnim publikacijama na temu upravljanja ljudskim potencijalima i/ili razvoja pametnih vještina (knjige, poglavlja u knjigama, časopisi, zbornici radova i drugo jednakovrijedno)</p>	<p>Broj objavljenih znanstvenih i/ili stručnih radova</p>	<p>Maksimalno 2 boda ($SiU = Pp/Pmax \times 2$)</p>	<p>Maksimalno 4 boda</p>
<p>2. Sudjelovanje kao predavač/izlagač/prezentator/drugo jednakovrijedno) na radionicama/edukacija ma/predavanjima/seminarima/tečajevima/izlaganjima na temu upravljanja ljudskim potencijalima i razvoja pametnih vještina</p>	<p>Broj događanja</p>	<p>Maksimalno 2 boda ($SiU = Pp/Pmax \times 2$)</p>	

Ključni stručnjak 7 – trener za transfer tehnologije

<p>1. Sudjelovanje kao predavač/izlagač/prezentator/drugo jednakovrijedno) na radionicama/edukacija ma/seminarima/tečajevima/izlaganjima s temom iz područja transfera tehnologije</p>	<p>Broj događanja</p>	<p>Maksimalno 2 boda ($SiU = Pp/Pmax \times 2$)</p>	<p>Maksimalno 5 bodova</p>
---	-----------------------	--	----------------------------

2.	Rad na projektima iz područja transfera tehnologije	Broj projekata	Maksimalno 3 boda (SiU = Pp/Pmax x 3)	
-----------	---	----------------	--	--

Ključni stručnjak 8 – trener za financiranje istraživačko-razvojnih projekata

1.	Sudjelovanje kao predavač/izlagač/prezentator/drugo jednakovrijedno) na radionicama/edukacija ma/seminarima/tečajevi ma/izlaganjima na temu financiranja razvojno-istraživačkih projekata	Broj događanja	Maksimalno 2 boda (SiU = Pp/Pmax x 2)	Maksimalno 5 bodova
2.	Rad na pripremi razvojno-istraživačkih projekata za (su)financiranje	Broj projekata	Maksimalno 3 boda (SiU = Pp/Pmax x 3)	

UKUPNO: 80

Tema objavljenih radova kao i tema izlaganja na radionicama/edukacijama i sl. dokazuje se na način da se nalazi u nazivu rada/prezentacije ili u ključnim riječima rada/prezentacije ili u sažetku/apstraktu rada/prezentacije.

Tema radionica/edukacija/seminara/tečajeva/izlaganja na kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao predavač/izlagač/prezentator/drugo jednakovrijedno dokazuje se navođenjem dnevnog reda događanja i naslova izlaganja ključnog stručnjaka i/ili sadržajem/opisom/prezentacijom izlaganja ključnog stručnjaka s kojim je sudjelovao na predmetnom događanju.

Područje projekata u čijem radu je ključni stručnjak sudjelovao dokazuje se nazivom i kratkim opisom projekata. Iz naslova i kratkog opisa projekta te aktivnostima ključnog stručnjaka na projektu, Naručitelj će procijeniti radi li se o projektu iz, dokumentacijom za nadmetanje, definiranog područja.

9. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnom nadmetanju. Naručitelj će od ponuditelja

zahtijevati objašnjenje ponude ukoliko je cijena ponude više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjeseta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objasnjuive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke. Ukoliko Naručitelj odluči da mu pojašnjenje nije prihvatljivo odbit će takvu ponudu.

10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako prije donošenja odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti produženje valjanosti i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako podaci ili dokumentacija koju treba podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerrenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ponuda ponuditelja koji po Zahtjevu za pojašnjenjem i upotpunjavanjem ponude od strane Naručitelja ne dostavi tražena pojašnjenja ili tražene dokaze u roku naznačenom u zahtjevu će biti odbijena.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Podizvoditelji

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije) te popuniti Prilog 6 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

13.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 5 Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

13.3. Jezik provedbe Ugovora

Ponuditelj je dužan navesti govore li navedeni stručnjaci hrvatski jezik, a ako ne, ponuditelj je dužan navesti koje jezike poznaju te se obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme

trajanja ugovora o nabavi Naručitelj ima na raspolaganju ovlaštenog prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik.

14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će, nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda, obavijestiti sve ponuditelje bez odgode.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (npr. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ne bude potpisana).

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog računu u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa, na sljedeći način:

Po završetku aktivnosti iz elementa 1 – 50%

Po završetku aktivnosti iz elementa 2 – 40%

Po završetku provedbe Ugovora – 10%.

16. PREDSTAVKE

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravданo isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravданo odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisnom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz podtočke 25.2. Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN-a Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
Ulica Grada Vukovara 284 (Objekt C)
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

Preslika predstavke mora biti dostavljena i Naručitelju sukladno točki 27.2 Priloga IV. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

PRILOG 1 – OPIS POSLA

OPIS POSLA

Savjetodavne usluge za organizaciju i provedbu Akademije za industrijski razvoj i Ljetne škole konkurentnosti.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Naziv Naručitelja

Naručitelj: Hrvatska gospodarska komora

1.2. Pozadina nabave i opis situacije u sektoru

Hrvatska gospodarska komora Partner je na strateškom europskom projektu pod nazivom „Strateški projekt za podršku inicijativa klastera konkurentnosti (KK.01.2.2.01)“ (u dalnjem tekstu: Projekt KK). Korisnik u Projektu KK je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Svrha Projekta KK je doprinijeti povećanju konkurentnosti i specijalizaciji hrvatskog gospodarstva sukladno Strategiji pametne specijalizacije, njegovoj transformaciji i strukturnim promjenama industrije te potaknuti komercijalizaciju inovacija i internacionalizaciju poslovnog sektora kroz jačanje pametnih vještina.

Projektom KK će se omogućiti iskorištavanje teritorijalnog kapitala i daljnja specijalizacija pojedinih područja RH na određene sektorske niše, stvaranje kritične mase ljudskih i ostalih resursa te će se utvrditi potreba za dalnjim investicijama, bilo javnim bilo privatnim, a sve u cilju jačanja konkurentnosti i ravnomernog razvoja svih dijelova Republike Hrvatske.

Definiranjem i pozicioniranjem hrvatskih tvrtki u globalnim lancima vrijednosti i stvaranjem vlastitih lanaca vrijednosti i lanaca nabave u RH doći će do povezivanja između malih, srednjih i velikih poduzetnika što će rezultirati i jačanjem suradnje u razvoju novih proizvoda i usluga kroz kolaborativne projekte istraživanja i razvoja. Promicanjem koncepta klastera konkurentnosti, kao i sudjelovanjem klastera konkurentnosti u javno-privatno dijalogu i provedbi pojedinih aktivnosti, doprinosi se umrežavanju javnog, privatnog i znanstveno-istraživačkog sektora obzirom da temeljni ustroj klastera konkurentnosti predstavlja koncept ‘triple helixa’. Kroz aktivnosti u okviru Projekta koje će potaknuti internacionalizaciju poslovnog sektora i uključivanje hrvatskih tvrtki u globalne lance vrijednosti omogućit će se njihova suradnja s međunarodnim partnerima s naglaskom na multinacionalne kompanije.

Opravdanost Projekta ogleda se i u činjenici da će se provedbom niza aktivnosti u okviru svake pojedinačne komponente projekta doprinijeti transformaciji i specijalizaciji hrvatskog gospodarstva, strukturnim promjenama u industriji te potaknuti priprema i provedba zajedničkih projekta u području istraživanja i razvoja, transfera tehnologije, inovacija i internacionalizacije u segmentima u kojima RH ima najviše potencijala za razvoj na globalnim tržištima.

Realizacija ovog projekta doprinijeti će direktno ostvarenju ciljeva Strategije pametne specijalizacije u kojoj je sam projekt naveden kao jedan od provedbenih mehanizama.

2. OPĆENITI CILJ, SVRHA I REZULTATI

2.1. Općeniti cilj

Opći cilj nabave savjetodavne usluge je osiguranje stručne podrške Naručitelju kako bi se osigurala trajna i ciljana edukacije poslovnih subjekata, s ciljem poticanja inovativne kulture, povećanja produktivnosti i diversifikacije gospodarske aktivnosti. Uspostavljanjem i održavanjem AIR-a i održavanjem LJŠK omogućiti će se poboljšanje postojećih i stjecanje novih znanja i vještina poslovnih subjekata kako bi pravovremeno mogli odgovoriti na izazove koje donosi konkurenčija te kako bi mogli unaprijediti poziciju vlastite tvrtke na tržištu ali, u konačnici, doprinijeti i povećanju konkurentnosti gospodarstva RH.

2.2. Svrha ugovora

Svrha Ugovora je pružiti podršku Naručitelju u organizaciji i provedbi edukacijskih radionica u okviru Akademije za industrijski razvoj, te organizaciju i provedbu jedne Ljetne škole konkurentnosti.

2.3. Rezultati

Rezultat 1 – Organizirana i povedena edukacijska radionica s pet (5) modula u okviru AIR-a
Rezultat 2 – Organizirane i provedene 3 (tri) dvodnevne edukacijske radionice u okviru AIR-a

Rezultat 3 – Organizirana i provedena jedna LJŠK

3. OPIS AKTIVNOSTI

3.1. Općenito

Projektni zadatak sastoji se od 2 komponente s pripadajućim aktivnostima. Program AIR-a usmjeren je općenitom podizanju i jačanju poduzetničkih vještina, kompetencija i znanja, a teme su odabrane prema kriteriju njihove učinkovitosti i primjenjivosti s obzirom na dinamiku okolnosti i potrebe globalnog gospodarstva. Poseban se naglasak stavlja na pripremu i jačanje kapaciteta poduzetnika u kontekstu svakodnevne pojave i proliferacije digitalnih tehnologija koje u kratkom roku mijenjaju pravila tržišne igre. U tom je kontekstu zadatak ovog projekta poduzetnike osnažiti znanjima i alatima koji će im pomoći u suočavanju i s konkurenjom i s novim tehnologijama koje donosi digitalno doba. Koncept akademije zamišljen je na način da adresira sljedeću tematiku:

1. **Digitalna transformacija i prilagodba tržišnim promjenama koje donosi digitalno doba** – u sklopu ovog modula obrađuje se koncept digitalne transformacije u kontekstu pripreme poduzeća za izradu digitalne strategije, optimizaciju procesa digitalizacije i stvaranja organizacijske inovativnosti.
2. **Design thinking metoda za razvoj i brzu komercijalizaciju inovacija** – u sklopu ovog modula ojačat će se inovacijski kapaciteti poduzetnika koji će usvojiti design thinking, najkorišteniju svjetsku inovacijsku metodu, u svrhu razvoja i povećanja broja komercijaliziranih inovacija.
3. **Upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina** – u sklopu ovog modela ojačat će se poduzetnički kapaciteti usvajanjem znanja i pametnih vještina koje moraju posjedovati zaposlenici kako bi poduzeća bila tržišno konkurentna.
4. **Transfer znanja i tehnologija** – jedna od ključnih odrednica konkurentnog gospodarstva jest uspješna suradnja znanstvenih institucija i gospodarstva, u svrhu razvoja i komercijalizacije inovacija. U okviru ovog modela poduzetnicima će se prenijeti najnovija znanja i spoznaje iz područja transfera tehnologije, postojeća praksa, metode i savjeti kako postići bolje i bržu sinergiju između akademske zajednice i gospodarstva.
5. **Načini financiranja razvojno istraživačkih projekata** – u sklopu ovog modula poduzetnici će steći informacije, znanja i vještine o metodama i načinima optimalnog financiranja svojih razvojno-istraživačkih te investicijskih projekata. Posebna će se pažnja pridati metodama financiranja iz nacionalnih te EU fondova i programa, kao i alternativnim izvorima financiranja.

Opis tematskih cjelina

Digitalna transformacija i prilagodba tržišnim promjenama koje donosi digitalno doba

Digitalna transformacija predstavlja temeljitu promjenu u organizaciji i načinu tradicionalnog poslovanja korištenjem digitalnih tehnologija i primjenom novih poslovnih modela s ciljem

poboljšanja performansi organizacije i brže prilagodbe u okruženju koje se stalno i brzo mijenja. Često se miješaju pojmovi digitalne transformacije s pojmovima digitalizacije i digitizacije, pa je potrebno iste jasno razdvojiti:

- Digitizacija predstavlja promjenu analognih procesa u digitalne (npr. zamjena papirnatih formulara računalnim tablicama);
- Digitalizacija je promjena poslovnih modela kroz korištenje digitalnih tehnologija (npr. uvođenje web prodaje);
- Digitalna transformacija je prilagodba digitalnoj ekonomiji na razini cijele organizacije (npr. restrukturiranje s ciljem razvoja inovativnih digitalnih proizvoda).

Digitalna transformacija se u pravilu veže uz četvrtu industrijsku revoluciju koja istiskuje stare načine poslovanja i stare tehnologije kako bi napravila mjesta novima.

Najčešće se spominje deset novih (sadašnjih) tehnologija koji će nam definirati blisku budućnost:

- Proširena stvarnost
- Pametne kuće
- Big data & cloud
- Glasovna sučelja
- Umjetna inteligencija
- 5G mobilne mreže
- Povezana vozila
- Virtualna stvarnost
- Pametni gradovi
- Internet stvari

Više je nego jasno da će sve ozbiljnije kompanije morati, ovisno o branši, integrirati neke od gore navedenih tehnologija u poslovanje ili će ih tržište uništiti, pa je stoga i jedan od slogana četvrte industrijske revolucije „Digitaliziraj se ili umri“. Uspješnu provedbu digitalne transformacije karakterizira promjena načina razmišljanja na svim razinama poduzeća i veća orijentiranost korisniku.

Design thinking metoda za razvoj i brzu komercijalizaciju inovacija

Design thinking, odnosno dizajnersko promišljanje, je metodologija usmjerena k procesu pronalaženja inovativnih rješenja u razvoju poslovanja i rješavanju poslovnih izazova. Metodologija Design thinkinga razvijena je još 1970-ih, popularizirana 1990-ih, a danas je praksa u poslovanju svih velikih svjetskih poduzeća i odličan je skup alata svima koji žele osvremeniti i povećati efikasnost svoga poslovanja u skladu s poslovnim izazovima današnjice.

Nema jedinstvene definicije Design thinkinga, no uobičajeno se kaže da je to kreativni proces pronalaženja ideja koji je orijentiran na korisnika i osniva se na metodama dizajna, što podrazumijeva iterativni pristup rješavanju problema u kojem se namjerno uključuje ljudi s različitim perspektivama, znanjem, vještinama i iskustvom, a koji onda rade zajedno kako bi stvorili upotrebljivo rješenje problema iz stvarnoga svijeta.

Upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina

Upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina uključuje sve procese i aktivnosti koje imaju za cilj upravljanje najvrjednijim sredstvima organizacije – ljudima koji rade u njoj s ciljem ostvarenja ciljeva organizacije. Upravljanje ljudskim potencijalima podrazumijeva niz međusobno povezanih aktivnosti i zadaća menadžmenta i organizacija usmjerenih na osiguranje adekvatnog broja i strukture zaposlenih, njihovih znanja, vještina, interesa, motivacije i oblika ponašanja potrebnih za ostvarenje aktualnih, razvojnih i strateških ciljeva organizacije. Strateško upravljanje ljudskim potencijalima polazište je razvoja suvremenih gospodarstava temeljenih na znanju, koja učinkovito koriste znanje, intelektualni kapital, odnosno ljudski potencijal u funkciji gospodarskog rasta i razvoja. U takvom gospodarstvu znanje, inovacije i kvaliteta postaju nositelji konkurentske prednosti gospodarstva.

U turbulentnoj i neizvjesnoj okolini, uz sve brže i radikalnije promjene koje zahtijevaju pravovremeno i kvalitetno reagiranje i djelovanje, strategijsko upravljanje ljudskim potencijalima je presudno za pronalaženje novih, originalnih rješenja radi udovoljavanja sve većim tržišnim zahtjevima i osiguranja veće konkurentnosti.

Stvaranje pametnih vještina (smart skills) – unapređenje kvalifikacija postojeće i nove radne snage za pametnu specijalizaciju jedan je od strateških ciljeva Strategije pametne specijalizacije. Osnovni cilj modula «Upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina» je upoznavanje s osnovnim pojmovima područja, te savladavanje strategija, metoda i tehnika za upravljanje ljudskim potencijalima.

Transfer znanja i tehnologija

Transfer tehnologije je proces koji podrazumijeva pretvaranje rezultata istraživanja u nove ili unaprijeđene proizvode, usluge ili procese koji imaju određenu tržišnu vrijednost.

Transfer tehnologije je dinamičan, višefazan, međuzavisani i kompleksan proces. To je prijenos gospodarski primjenjivih tehnoloških rješenja, znanja i iskustava s jednog gospodarskog subjekta (davatelja tehnologije) na drugi subjekt (stjecatelja tehnologije).

Transfer znanja i tehnologija proces je koji se odvija između znanstvenih institucija i gospodarstva, kao i između gospodarskih subjekata na domaćem ili stranom tržištu.

Načini financiranja razvojno istraživačkih projekata

Pojam istraživanje i razvoj obuhvaća kreativan i sistematičan rad poduzet sa svrhom povećanja fonda znanja – uključujući znanje čovječanstva, kulture i društva, kako bi se osmisile nove primjene postojećeg znanja. Financiranje istraživačko-razvojnih projekata podrazumijeva sve one izvore financiranja kojima se potiču ovi projekti, kao i druge oblike subvencija.

Dostupnost financiranja za istraživačko – razvojne projekte u RH možemo podijeliti u nekoliko kategorija:

- Porezni poticaji
- Poticaji – fondovi EU
- Poticaji RH/JLRS

Zakonom o državnoj potpori za istraživačko – razvojne projekte (NN 64/18) potiču se ulaganja privatnog sektora u istraživanje i razvoj, suradnja poduzetnika s organizacijama za istraživanje u razvoj, te širenje znanja na istraživačko – razvojnim projektima.

Poticaji iz EU fondova koji se odnose na istraživačko – razvojne aktivnosti dolaze iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) ili iz Programa Unije.

Vezano za OPKK, poticanje istraživačko – razvojnih projekata za programsко razdoblje 2014.-2020. provodi se u prve tri prioritetne osi operativnog programa:

- PO1 – Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i razvoja: -ovo je os primarno usmjerena u investicije u IRI sektor;
- PO2 – Korištenje informacijsko komunikacijske tehnologije: -također usmjerena u investicije u IRI sektor, ali za ulaganja u IRI infrastrukturu JLRS / državnih institucija;
- PO3 – Poslovna konkurentnost: -ovo je os usmjerena na povećanje konkurentnosti, a pojedini natječaji unutar iste se odnose na ulaganja u IRI aktivnosti u svrhu povećanja konkurentnosti.

Dodatno, projekti istraživanja i razvoja se mogu finansirati iz Programa Unije, i to najviše kroz Obzor 2020. (Horizon 2020) - program Europske unije za istraživanje i inovacije za razdoblje od 2014. do 2020. godine. Obzor 2020 dio je javnih politika Europske Unije i trebao bi doprinijeti ostvarivanju ciljeva ključnih strateških dokumenata Europske unije vezanih za istraživanje, tehnologiski razvoj i inovacije, Europa 2020. i Unija inovacija (Innovation Union) te izgradnji Europskog istraživačkog prostora (European Research Area).

JLRS (županije te gradovi i općine) mogu, svaka u okviru svojih proračunskih mogućnosti, dodatno sufinancirati istraživačko – razvojne projekte.

3.2. Projektne aktivnosti

Izvršitelj je dužan provesti najmanje sljedeće aktivnosti:

3.2.1 Organizacija i provedba edukacijske radionice s pet (5) modula u okviru AIR-a

U okviru ove komponente Ponuditelj je dužan organizirati i provesti radionicu u okviru AIR-a u trajanju od minimalno 2 dana (14 sati) na kojoj će predavati eminentni domaći i strani predavači na suvremene teme iz područja promjena u načinu poslovanja te konkurentnosti gospodarstva. Cilj aktivnosti u okviru ove komponente je organizacija i provedba edukacijske radionice u okviru AIR-a s minimalno 5 modula na sljedeće okvirne teme:

1. Digitalna transformacija i prilagodba tržišnim promjenama koje donosi digitalno doba
2. Design thinking metoda za razvoj i brzu komercijalizaciju inovacija
3. Upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina
4. Transfer znanja i tehnologija
5. Načini financiranja razvojno-istraživačkih projekata.

3.2.2 Organizacija i provedba dvodnevnih edukacijskih radionica u okviru AIR-a

U okviru ove komponente Ponuditelj je dužan organizirati i provesti najmanje 3 dvodnevne radionice iz ranije opisanih područja u trajanju od minimalno 2 dana (8 sati) po radionici. Ponuditelj je obvezan provesti najmanje sljedeće aktivnosti:

- 1 (jedna) dvodnevna radionica iz područja inovacija korištenjem Desing Thinking metode
- 1 (jedna) dvodnevna radionica iz područja digitalne transformacije
- 1 (jedna) dvodnevna radionica iz područja upravljanja ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina
- Izrada edukacijskih materijala za radionice: 1 priručnik za svaku od teme.

3.2.3 Organizacija i provedba jedne LJŠK

U okviru ove komponente Ponuditelj je dužan organizirati i provesti jednu LJŠK u trajanju od minimalno 3 dana (14 sati) na kojoj će predavati eminentni domaći i strani predavači na suvremene teme iz područja promjena u načinu poslovanja te konkurentnosti gospodarstva. Osnovne teme koje predavači trebaju pokriti u okviru LJŠK su digitalna transformacija poslovanja te inovacije kao čimbenik konkurentnosti. Predavači mogu ponuditi i druge teme vezane uz područje konkurentnosti poslovanja.

Tablica 1. Pregled komponenti i aktivnosti Projekta

Komponenta	Aktivnosti
Komponenta 1	Aktivnosti komponente 1

Organizacija i provedba edukacijske radionice s pet (5) modula u okviru AIR-a	<p>2.1. Organizacija edukacijske radionice u trajanju od minimalno 2 dana (14 sati) za minimalno 30 sudionika, s pokrivenim troškom predavača i smještaja (dva noćenja) za 30 sudionika.</p> <p>2.2. Provedba edukacijske radionice sukladno sljedećim temama/modulima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalna transformacija i prilagodba tržišnim promjenama koje donosi digitalno doba - Design thinking metoda za razvoj i brzu komercijalizaciju inovacija - Upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina - Transfer znanja i tehnologije - Načini financiranja razvojno istraživačkih projekata <p>2.3. Ponuditelj je u obvezi dostaviti prezentacije s provedenih radionica u audio- vizualnoj formi, prilagođene za emitiranje na edukacijskoj platformi Naručitelja, uz sve potrebne suglasnosti i privole.</p>
Komponenta 2 a) Organizacija i provedba dvodnevnih edukacijskih radionica u okviru AIR-a	<p>Aktivnosti komponente 2</p> <p>1. Organizacija 3 edukacijske dvodnevne radionice u trajanju od 8 sati po radionici za do 30 sudionika po radionici. Naručitelj osigurava broj polaznika radionica, a ciljni broj polaznika usuglasit će se naknadno s Naručiteljem.</p> <p>2. Provedba edukacijske radionice sukladno sljedećim temama/modulima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalna transformacija i prilagodba tržišnim promjenama koje donosi digitalno doba - Design thinking metoda za razvoj i brzu komercijalizaciju inovacija - Upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina <p>3. Izrada edukacijskih materijala za radionice i audio-vizualnih sadržaja</p>

b) Organizacija i provedba jedne LJŠK	<p>1. Organizacija jedne ljetne škole konkurentnosti u trajanju od 3 dana (14 sati) za 30 sudionika s pokrivenim troškovima predavača i smještaja (2 noćenja) za 30 sudionika.</p> <p>2. Provedba jedne LJŠK na kojoj će predavati eminentni domaći i strani predavači na aktualne teme iz područja digitalne transformacije poslovanja te inovacije kao čimbenik konkurentnosti.</p>
---------------------------------------	---

3.2. Specifične aktivnosti

3.2.1. Početna faza

Tijekom početne faze, svaka eventualna promjena u Opisu posla treba biti dogovorena između Ponuditelja i Naručitelja i evidentirana u bilješci/zapisniku sa prvog sastanka. Ove promjene ne smiju biti značajne i ne smiju mijenjati uvjete pod kojima se Ponuditelj javio na natječaj. Tijekom početne faze Ponuditelj će razviti sveobuhvatni plan rada koji će u potpunosti obuhvatiti sve zahtjeve navedene u projektnom zadatku. Svaka aktivnost u planu rada mora sadržavati sljedeće informacije:

- trajanje, mjesto održavanja i vremenski raspored aktivnosti
- ciljana publika za aktivnosti
- ulazne podatke Ponuditelja i partnera za aktivnosti
- očekivani rezultat
- metodologija korištena za aktivnosti
- prepostavke i rizici.

Plan rada će uključivati opće organizacijske elemente provedbe projekta, u skladu o odredbama ovoga Opisa posla.

Plan rada bit će predstavljen Naručitelju na prvom sastanku te dobivena suglasnost od Naručitelja.

Početna faza provedbe Ugovora (traje 3 tjedna od potpisa Ugovora) uključuje:

- Održavanje 1 početnog sastanka
- Mobilizacija projektnog tima Ponuditelja
- Upoznavanje s postojećim institucionalnim i pravnim okvirima, strategijama, inicijativama, projektima i postignutim rezultatima u Republici Hrvatskoj relevantnim za područje ugovorenih aktivnosti
- Izrada plana provedbe svih aktivnosti na projektu (detaljan radni plan) i podnošenje na usvajanje Naručitelju.

Minimalno očekivani rezultati Početne faze provedbe Ugovora:

- Održan 1 početni sastanak
- Projektni tim Ponuditelja mobiliziran; uloge i odgovornosti svakog od člana projektnog tima razrađene i uključene u radni plan
- Ponuditelj ili zajednica ponuditelja u potpunosti je upoznat/a s postojećim institucionalnim i pravnim okvirima, strategijama, inicijativama, projektima, postignutim rezultatima relevantnim za područje Projekta u RH
- Izrađen i dostavljen Naručitelju detaljan plan rada.

3.2.2. Faza provedbe

Sva dokumentacija i outputi moraju biti pripremljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Komponenta 1.

Organizacija i provedba edukacijske radionica s pet (5) modula u okviru AIR-a

Rezultat 1.

Organizirana i provedena edukacijska radionica s pet (5) modula u okviru AIR-a

Aktivnost 1.1.

Ponuditelj će organizirati edukacijsku radionicu za 30 sudionika, s pokrivenim troškom predavača i smještaja (2 noćenja) za 30 sudionika radionice.

Organizacija edukacijske radionice podrazumijeva prijedlog koncepta radionice, izradu programa radionice, angažman predavača, informiranje i poziv za sudionike, rezervaciju i plaćanje smještaja (2 noćenja s doručkom) u objektu kojega je prethodno usuglasio s Naručiteljem, pripremu potpisnih lista i drugih dokaza o održavanju radionice, za 30 sudionika radionica. Ponuditelj pokriva troškove noćenja za 30 sudionika, dok je broj sudionika radionice ograničen na maksimalno 60 sudionika.

Aktivnost 1.2.

Ponuditelj će pripremiti koncept i dnevni red radionice te će osigurati održavanje edukacijske radionice od strane ugovorenih stručnjaka, s minimalno 5 modula/tema, koji su prethodno detaljnije opisani:

- Digitalna transformacija i prilagodba tržišnim promjenama koje donosi digitalno doba
- Design thinking metoda za razvoj i brzu komercijalizaciju inovacija
- Upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina
- Transfer znanja i tehnologije
- Načini financiranja razvojno-istraživačkih projekata.

Ponuditelj će pripremiti stručne materijale za provedbu predviđenih modula i radionica. Pod materijalima se podrazumijevaju priručnici, radni zadatci, prezentacije i ostali materijali koji za

cilj imaju pripremu za provođenje radionice za edukaciju poslovnog sektora te svladavanje sadržaja modula radionice od strane polaznika.

Ponuditelj je u obvezi dostaviti prezentacije s provedenih radionica u audio-vizualnoj formi, prilagođene za emitiranje na edukacijskoj platformi Naručitelja, uz sve potrebne suglasnosti i privole.

Provedba edukacijske radionice s minimalno 5 navedenih modula podrazumijeva i sve druge organizacijsko-tehničke aspekte koji ovdje nisu navedeni, a nužni su za postizanje očekivanih rezultata.

Komponenta 2.

1. Organizacija i provedba dvodnevnih edukacijskih radionica u okviru AIR-a i
2. Organizacija i provedba jedne Ljetne škole konkurentnosti (LJŠK)

Rezultat 1.

1. Organizirane i provedene 3 (tri) edukacijske radionice u okviru AIR-a
2. Organizirana i provedena jedna LJŠK.

Aktivnost 1.1.

Ponuditelj će organizirati ukupno 3 dvodnevne edukacijske radionice, s obvezom pokrivanja troškova organizacije.

Organizacija edukacijske radionice podrazumijeva prijedlog koncepta radionice, izradu programa radionice, angažman predavača, informiranje i poziv za sudionike, rezervaciju sale za predavanje koje je prethodno usuglasio s Naručiteljem, pripremu potpisnih lista i drugih dokaza o održavanju radionice.

Aktivnost 1.2.

Ponuditelj će pripremiti koncept i dnevni red radionica te će osigurati održavanje edukacijske radionice od strane ugovorenih stručnjaka, s minimalno 3 modula/tema, koji su prethodno detaljnije opisani:

- Digitalna transformacija i prilagodba tržišnim promjenama koje donosi digitalno doba
- Design thinking metoda za razvoj i brzu komercijalizaciju inovacija
- Upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj pametnih vještina

Ponuditelj će pripremiti stručne materijale za provedbu predviđenih modula i radionica. Pod materijalima se podrazumijevaju priručnici, radni zadatci, prezentacije i ostali materijali koji za cilj imaju pripremu za provođenje radionice za edukaciju poslovnog sektora te svladavanje sadržaja modula radionice od strane polaznika.

Aktivnost 1.3.

Izrada tematskih priručnika kao pratećih materijala radionice. Ponuditelj će izraditi najmanje jedan priručnik za svaku od navedenih tema.

Isporuka u sklopu ove aktivnosti: 3 priručnika u navedenim tematskim područjima.

Aktivnost 2.1.

Provedba jedne LJŠK na kojoj će predavati eminentni domaći i strani predavači na aktualne teme iz područja promjena u načinu poslovanja u digitalnom dobu te inovacijama kao čimbeniku konkurentnosti i druge srodne teme.

Ponuditelj će pripremiti koncept i dnevni red te sve prateće sadržaje za provedbu LJŠK. Pod sadržajnim se podrazumijevaju sve informacije koje treba učiniti dostupnima u digitalnom obliku, a koje imaju za cilj svladavanje sadržaja LJŠK.

Organizacija LJŠK podrazumijeva prijedlog koncepta radionice, izradu programa radionice, angažman predavača, informiranje i poziv za sudionike, rezervaciju i plaćanje smještaja (2 noćenja s doručkom) u objektu kojega je prethodno usuglasio s Naručiteljem, pripremu potpisnih lista i drugih dokaza o održavanju LJŠK, za 30 sudionika radionica. Ponuditelj pokriva troškove noćenja za 30 sudionika, dok je broj sudionika radionice ograničen na maksimalno 60 sudionika.

Tablica 2. Pregled komponenti, rezultata i aktivnosti Ugovora

Komponenta	Rezultat	Aktivnosti
1. Organizacija i provedba edukacijske radionice s minimalno pet (5) modula/tema u okviru AIR-a	<p>Rezultat 1:</p> <p>Organizirana i provedena edukacijska radionice s minimalno pet (5) modula/tema u okviru AIR-a</p>	<p>1.1 Ponuditelj će organizirati edukacijsku radionicu za 30 sudionika, s pokrivenim troškom predavača i smještaja (2 noćenja) za 30 sudionika radionice</p> <p>1.2. Ponuditelj će pripremiti koncept i dnevni red radionice te će osigurati održavanje edukacijske radionice od strane ugovorenih stručnjaka, s minimalno 5 modula/tema</p> <p>1.3. Ponuditelj je u obvezi dostaviti prezentacije s provedenih radionica u audio-vizualnoj formi, prilagođene za emitiranje na edukacijskoj platformi naručitelja, uz sve potrebne suglasnosti i privole.</p>
2. Organizacija i provedba dvodnevnih edukacijskih radionica u okviru AIR-a	<p>Rezultat 2:</p> <p>Organizirane i provedene 3 dvodnevne edukacijske radionice u okviru AIR-a</p>	<p>2.1. Ponuditelj će organizirati 3 dvodnevne edukacijske radionice za do 30 sudionika po radionici</p> <p>2.2. Ponuditelj će pripremiti koncept i dnevni red radionica te će osigurati održavanje edukacijske radionice od strane ugovorenih stručnjaka</p> <p>2.3 Ponuditelj će izraditi 3 priručnika u navedenim tematskim područjima.</p>



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

3. Organizacija i provedba Ljetne škole konkurentnosti (LJŠK)	Rezultat 3: Organizirana i provedena jedna LJŠK	3.1. Organizacija jedne ljetne škole konkurentnosti za 30 sudionika s pokrivenim troškovima predavača i smještaja (2 noćenja) za 30 sudionika 3.2. Provedba jedne LJŠK na kojoj će predavati eminentni domaći i strani predavači na aktualne teme iz područja promjena u načinu poslovanja u digitalnom dobu te inovacijama kao čimbeniku konkurentnosti te na druge srodne teme
---	--	---

3.3. Upravljanje provedbom Ugovora

3.3.1. Upravljačka struktura

Za potrebe provedbe ovog Ugovora Naručitelj će imenovati odgovornu osobu iz institucije Naručitelja.

Primarna uloga odgovorne osobe je donošenje potrebnih odluka vezano uz tijek provedbe Ugovora i davanje mišljenja i suglasnosti na ključne rezultate provedbe Ugovora.

3.3.2. Inputi/obaveze Naručitelja

Naručitelj je dužan radi nesmetane provedbe ugovora:

- Osigurati funkcioniranje upravljačke strukture (prostor za sastanke, zapisnici sa sastanaka, pozivi, koordinacija itd.)
- Omogućiti ponuditelju /stručnjacima uvid u zakonske akte i ostale relevantne dokumente za provedbu ovog Projekta
- Pružiti pomoć stručnjacima u rješavanju eventualno nastalih nepredviđenih problema tijekom provedbe Ugovora. Ipak, glavna odgovornost na isporuku ključnih rezultata ostaje na Ponuditelju.

4. LOKACIJA I VREMENSKI RASPORED PROVEDBE AKTIVNOSTI

4.1. Lokacija obavljanja usluge

Usluge će se odvijati na području Republike Hrvatske, u mjestu koje će biti naknadno dogovorenno između Naručitelja i Ponuditelja.

4.2. Početak provedbe aktivnosti i trajanje

Planirano trajanje provedbe Ugovora je 6 mjeseci, najkasnije do 9. travnja 2020. godine, a početak ugovorenih aktivnosti predviđen je datumom potpisivanja Ugovora.

Indikativni raspored trajanja komponenti naznačen je u tablici u nastavku, a od Ponuditelja se očekuje da u okviru razrade metodologije rada detaljno razradi plan trajanja aktivnosti u okviru svake komponente.

Indikativni raspored provedbe Ugovora

	Mjesec									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Početna faza ugovora										
Provvedbena faza										
(1) Organizacija i provedba AIR-a s 5 modula										
(2) Organizacija i provedba dvodnevnih radionica u sklopu AIR-a										
(3) Organizacija i provedba LJŠK										
Završna faza										

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti Dokumentacija za nadmetanje	Broj nabave: EU __ /2019
--	--	-----------------------------

5. NADZOR PROVEDBE UGOVORA

5.1. Izvještavanje

Naručitelj će pratiti provedbu ugovorenih aktivnosti kroz stalnu suradnju i komunikaciju sa stručnjacima angažiranim od strane Ponuditelja ili Zajednice Ponuditelja te putem dostavljenih izvještaja.

5.2. Rokovi za Izvještavanje i dostavu rezultata

U Ugovoru će biti naznačen i broj izvještaja s naznačenim rezultatima koji će prethoditi plaćanju.

Indikativni raspored dostave rezultata:

Faza provedbe Ugovora		Rezultat	Očekivano ostvarenje rezultata (od početka provedbe)
Početna faza provedbe Ugovora		Početno izvješće koje uključuje detaljan radni plan Projekta usvojeno na Povjerenstvu ili od strane odgovorne osobe iz institucije Naručitelja	1. mjesec provedbe Ugovora
Provredbena faza provedbe Ugovora	I.	Izvješće o organiziranoj i provedenoj edukacijskoj radionici u okviru AIR-a s 5 modula	Do 4. mjeseca provedbe Ugovora
	II.	Izvješće o organiziranim i provedenim edukacijskim dvodnevnim radionicama u sklopu AIR-a	Do 6. mjeseca provedbe Ugovora
	III.	Izvješće o organiziranoj i provedenoj LJŠK	Do 6. mjesec provedbe Ugovora
Završna faza Ugovora		Zapisnik o urednom izvršenju ugovornih obveza te dovršetak eventualnih nepredviđenih aktivnosti	6. mjesec provedbe Ugovora

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	<p>Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti</p> <p>Dokumentacija za nadmetanje</p>	Broj nabave:
--	---	--------------

5. NADZOR PROVEDBE UGOVORA

5.1. Izvještavanje

Naručitelj će pratiti provedbu ugovorenih aktivnosti kroz stalnu suradnju i komunikaciju s ponuditeljem i stručnjacima angažiranim od strane ponuditelja ili zajednice ponuditelja te putem dostavljenih izvještaja.

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti Dokumentacija za nadmetanje	Broj nabave:
--	--	---------------------

PRILOG 2 – PONUDBENI LIST

Ponuditelj:

Zajednica ponuditelja (DA/NE)

Za odgovor „DA“ Ponuditelj je obvezan popuniti obrazac iz Priloga 4. Dokumentacije

Ponuditelj dio Ugovora namjerava dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja (DA/NE)

Za odgovor „DA“ Ponuditelj je obvezan popuniti obrazac iz Priloga 5. Dokumentacije

Naziv ponuditelja

Adresa ponuditelja

OIB

IBAN

Osoba ovlaštena za zastupanje

Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)

Adresa za dostavu pošte

Kontakt osoba Ponuditelja

Telefon

Fax

E-pošta

2. Podaci o Ponudi:

Rok valjanosti Ponude

60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda

Cijena (bez PDV-a)

Iznos PDV-a

Ukupna cijena (s PDV-om)

U _____, ____/____/20__.

M.P

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti	Broj nabave: Dokumentacija za nadmetanje

PRILOG 3 - TROŠKOVNIK

Broj	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)	Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)
I	II	III	IV	V	VI
1.		Usluga/ ugovor	1		
Ukupno (bez PDV-a)					
PDV					
UKUPNO (s PDV-om)					

Datum: _____ 2019.

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti Dokumentacija za nadmetanje	Broj nabave:
--	--	---------------------

PRILOG 4 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____

(adresa stanovanja)

OIB:_____, kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja:

1. nisu pravomočno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, ____/____/20___. M.P

ZA PONUDITELJA/ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA/PODIZVODITELJA
(zaokružiti u kojem statusu je gospodarski subjekt koji daje izjavu)

_____ (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti Dokumentacija za nadmetanje	Broj nabave:
--	--	--------------

PRILOG 5 - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Naziv člana zajednice ponuditelja	Sjedište (adresa)	OIB	Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje	Dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja

Kao članovi Zajednice ponuditelja za potpis i ovjeru zajedničke ponude i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo:

Naziv nositelja zajedničke ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe

za potpis zajedničke ponude i ugovora:

Član zajednice ponuditelja 1:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti	Broj nabave:
Dokumentacija za nadmetanje		

Potpis ovlaštene osobe : _____ M.P.

Član zajednice ponuditelja 2:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ovlaštene osobe : _____ M.P.

(Potrebno ponoviti ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

Datum:

Potpis ovlaštene osobe
za zastupanje nositelja zajedničke ponude:

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti	Broj nabave:
Dokumentacija za nadmetanje		

PRILOG 6 - PODACI O PODIZVODITELJIMA

Redni broj	Naziv podizvoditelja	Sjedište (adresa)	OIB	Dio ugovora koji izvršava podizvoditelj

Datum:

M.P

Potpis ovlaštene osobe
za zastupanje nositelja zajedničke ponude:

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti	Broj nabave: Dokumentacija za nadmetanje

PRILOG 7 - POPIS UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA

Redni broj	Naziv druge ugovorne strane	Predmet Ugovora (opis usluga)	Vrijednost (iznos) ugovora	Datum izvršenja
1.				
2.				

U _____, ____/____/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti Dokumentacija za nadmetanje	Broj nabave:
------------------------------------	--	--------------

PRILOG 8 – OBRAZAC ŽIVOTOPISA ZA PREDLOŽENE KLJUČNE STRUČNJAKE

© Europska unija, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

OSOBNE INFORMACIJE	<p>Ime i prezime <small>[Sva su polja u životopisu izborna. Izbrisite sva prazna polja.]</small></p> <p>Upišite naziv ulice, kućni broj, grad, poštanski broj, državu.</p> <p> Upišite telefonskim brojem Upišite brojem mobitela</p> <p> <u>Upišite adresom/adresama e-pošte</u></p> <p> <u>Upišite vrstom usluge za slanje istovremenih poruka</u> Upišite korisnički račun/ime e-pošte</p> <p>Spol Upišite spol Datum rođenja dd/mm/gggg Državljanstvo Unesite državljanstvo/a</p>
<p>NAZIV MJESTA NA KOJE SE PRIJAVA LJUJETE</p> <p>Ključni stručnjak 1 ili Ključni stručnjak 2 ili Ključni stručnjak 3 ili Ključni stručnjak 4 ili Ključni stručnjak 5 ili Ključni stručnjak 6 ili Ključni stručnjak 7 ili Ključni stručnjak 8</p>	
<p>RADNO ISKUSTVO</p> <p>Upišite datumima (od - do)</p> <p>Upišite radno mjesto na kojemu radite</p> <p>Upišite naziv poslodavca i mjesto</p> <p>Upišite glavne aktivnosti i dužnosti</p> <p>Djelatnost ili sektor Upišite tip djelatnosti ili sektor</p> <p>Upišite radno mjesto na kojemu radite</p> <p>Upišite naziv poslodavca i mjesto</p> <p>Upišite glavne aktivnosti i dužnosti</p> <p>Djelatnost ili sektor Upišite tip djelatnosti ili sektor</p>	
<p>OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE</p> <p>Upišite datumima (od - do)</p> <p>Upišite dodijeljenu kvalifikaciju</p> <p>Upišite naziv i mjesto ustanove za obrazovanje ili osposobljavanje (ako je važno, navedite državu)</p> <p>Upišite datumima (od - do)</p> <p>[Svaki obrazovni program upišite posebno. Započnite s najnovijim.]</p>	
<p>SPECIFIČNO ISKUSTVO RADA NA PROJEKTIMA</p>	

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	<p>Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti</p> <p>Dokumentacija za nadmetanje</p>	Broj nabave:
------------------------------------	---	---------------------

<p>Upišite naziv područja i ukupan broj projekata iz traženog područja</p>	<p>Upišite naziv projekta i razdoblje trajanja</p> <p>Opis i specifikacija projekta te aktivnosti stručnjaka na projektu</p>
<p>Upišite naziv projekta i razdoblje trajanja</p> <p>Opis i specifikacija projekta te aktivnosti stručnjaka na projektu</p>	

**SPECIFIČNO ISKUSTVO
SUDJELOVANJA KAO
PREDAVAČ/IZLAGAČ/PREZENTATOR/
DRUGO JEDNAKOVRIJEDNO NA
KONFERENCIJAMA/RADIONICAMA/S
EMINARIMA/PREDAVANJIMA/DRUGI
M DOGAĐANJIMA**

<p>Upišite naziv područja i ukupan broj izlaganja</p>	<p>Upišite naziv izlaganja; vrstu izlaganja; naručitelja/organizatora događanja</p> <p>Opis i specifikacija izlaganja</p>
<p>Upišite naziv izlaganja; vrstu izlaganja; naručitelja/organizatora događanja</p> <p>Opis i specifikacija izlaganja</p>	

**OBJAVLJENI ZNANSTVENI I/ILI
STRUČNI RADOVI U ČASOPISIMA S
MEĐUNARODNOM RECENZIJOM I/ILI
DRUGIM RECENZIRANIM
ZNANSTVENIM I STRUČNIM
PUBLIKACIJAMA**

<p>Upišite naziv područja i ukupan broj radova</p>	<p>Upišite naziv rada</p> <p>Dodajte sažetak rada ili poveznicu na javno dostupne podatke iz kojih je moguće provjeriti sadržaj rada</p> <p>Upišite naziv rada</p> <p>Dodajte sažetak rada ili poveznicu na javno dostupne podatke iz kojih je moguće provjeriti sadržaj rada</p>
---	---

Materinski jezik Upišite materinski jezik/jezike

Ostali jezici	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Zamijenite jezikom	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj
		Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo.			
Zamijenite jezikom	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj
		Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo.			

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA	Savjetodavne usluge predavača za Akademiju za industrijski razvoj i Ljetnu školu konkurentnosti Dokumentacija za nadmetanje	Broj nabave:
--	--	--------------

Stupnjevi: A1/2: Temeljni korisnik - B1/B2: Samostalni korisnik - C1/C2 Iskusni korisnik
[Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)

DODATNE INFORMACIJE

PRILOZI

Upišite popisom dokumenata priloženih Vašemu životopisu. Primjeri:

- preslike svjedodžbi / diploma i kvalifikacija
- izjave o zaposlenju ili radnom mjestu
- izdanja ili istraživanja

© Europska unija, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Ovjera:

Ja, dolje potpisani, potvrđujem da gore navedeni podaci u životopisu točno opisuju mene, moje kvalifikacije i iskustvo prema mojoj najboljem saznanju i uvjerenju.

Datum: _____