

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

**Usluga vanjskih stručnjaka za izradu standarda zanimanja“
za projekt
„Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i
tržišta rada (UP.01.3.2.06.0001)“**

Evidencijski broj nabave: HGK - 113

Zagreb, 05. rujna 2019.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Nabava se provodi temeljem:.....	3
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:	3
1.4. Evidencijski broj nabave:.....	3
1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.7. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Predmet nabave.....	4
2.1. Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	6
2.2. Rok izvršenja predmeta nabave.....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1. Isključenje ponuditelja	6
3.2. Dostava dokaza/dokumentacije	6
4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja.....	7
5. PONUDA.....	7
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	7
5.2. Cijena ponude.....	8
5.3. Jezik i pismo ponude.....	8
6. NAČIN DOSTAVE PONUDE	8
6.1. Način dostave	8
6.2. Rok valjanosti ponude.....	9
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
8. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA	11
8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	11
8.2. Pregled i ocjena ponude	11
8.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	12
8.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru	12
9. ROK I UVJETI PLAĆANJA.....	12
10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU - PREDSTAVKA.....	12
11. POSEBNE ODREDBE	13

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA
Rooseveltove trg 2, 10000 Zagreb
Broj telefona: 01/4561-555
Broj telefaksa: 01/4828-380
Poslovna banka: Privredna banka, Zagreb
IBAN: HR1423400091100241295
OIB: 85167032587
Internetska stranica: www.hgk.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada (UP.01.3.2.06.0001), a sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje. Provodi se postupak s objavom Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.hgk.hr/nabava s namjerom sklapanja ugovora o uslugama ili ugovora o djelu. Ugovor će se sklopiti u roku od 30 dana od dana odluke o odabiru u pisanom obliku.

1.4. Evidencijski broj nabave: HGK - 113

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 225.000,00 HRK (Slovima: dvjestodvadesetpettisuća kuna) bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave po grupama nabave je:

- Grupa 1: 22.500,00 HRK (30.000,00 HRK s PDV-om)
- Grupa 2: 22.500,00 HRK (30.000,00 HRK s PDV-om)
- Grupa 3: 22.500,00 HRKK (30.000,00 HRK s PDV-om)
- Grupa 4: 22.500,00 HRKK (30.000,00 HRK s PDV-om)
- Grupa 5: 22.500,00 HRKK (30.000,00 HRK s PDV-om)
- Grupa 6: 22.500,00 HRKK (30.000,00 HRK s PDV-om)
- Grupa 7: 22.500,00 HRKK (30.000,00 HRK s PDV-om)
- Grupa 8: 22.500,00 HRKK (30.000,00 HRK s PDV-om)
- Grupa 9: 22.500,00 HRKK (30.000,00 HRK s PDV-om)
- Grupa 10: 22.500,00 HRKK (30.000,00 HRK s PDV-om)

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Dodatne informacije ili pojašnjenja mogu se zatražiti putem elektroničke pošte na adresu: msabo@hgk.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.
- c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- e) Ako iz bilo kojeg razloga Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.
- f) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. U slučaju izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti izmjene.
- g) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

1.7. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je:

Maša Sabo

tel. 01/4561-675

e-mail: msabo@hgk.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je usluga stručnjaka za izradu standarda zanimanja (SZ) u okviru Elementa 2 projekta „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“ referentne oznake UP.01.3.2.06.0001. Prilikom izvedbe usluge potrebno je koristiti metodologiju i alate Hrvatskog kvalifikacijskog okvira sukladno Metodologiji za izradu standarda zanimanja i ostalim uputama Naručitelja i nositelja projekta Ministarstva rada i mirovinskog sustava.

Natječaj se raspisuje za 10 grupa za koje se izrađuju standardi zanimanja.

Predmet nabave podijeljen je po sljedećim grupama:

Grupa 1: standard zanimanja brodski elektromehaničar u sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

Grupa 2: standard zanimanja elektrostrojarski tehničar u sektoru Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Grupa 3: standard zanimanja grafičar za doradu (tisak, dorada i priprema) u sektoru Grafička tehnologija

Grupa 4: standard zanimanja grafički radnik u sektoru Grafička tehnologija

Grupa 5: standard zanimanja grafički tehničar u sektoru Grafička tehnologija

Grupa 6: standard zanimanja mehaničar brodskih strojeva u sektoru Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Grupa 7: standard zanimanja mehaničar zrakoplovne elektronike u sektoru Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Grupa 8: standard zanimanja tehničar ruralnog razvoja u sektoru Turizam i ugostiteljstvo

Grupa 9: standard zanimanja ugostitelj seoskog turizma u sektoru Turizam i ugostiteljstvo

Grupa 10: standard zanimanja zrakoplovni tehničar-elektro dio u sektoru Promet i logistika

Jedan Ponuditelj može dostaviti ponudu za najviše tri grupe predmeta nabave. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda unutar iste (jedne) grupe bit će odbijene sve njegove ponude.

Usluga izrade standarda zanimanja sa pojedinu grupu uključuje:

1. Izradu strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti zanimanja

- uključuje pripremu i obradu podataka o kretanjima na tržištu rada potrebnih za izradu SZ-a i analizu podataka o zanimanju

2. Prilagodbu i popunjavanje Ankete o standardu zanimanja

- uključuje prilagodbu obrasca Ankete o standardu zanimanja i prvotno popunjavanje sa stručnjakom iz gospodarstva

3. Organizaciju i provedbu fokus grupa što uključuje definiranje ključnih poslova i kompetencija

- uključuje pronalazak i odabir stručnjaka iz gospodarstva s relevantnim zanimanjem (sudionika fokus grupa), vođenje fokus grupe i logističku potporu u organizaciji fokus grupa.. Po potrebi uključuje organizaciju edukacije za Naručitelja o ključnim elementima pri izradi SZ-a i provedbi fokus grupa

4. Izradu izvješća o provedenoj anketi i obrada podataka

- uključuje sastavljanje izvješća o provedenoj anketi - zapis s fokus grupa, analitički izvještaj i prezentaciju rezultata, što uključuje i obradu podataka i definiranje elemenata ankete, popisivanje ključnih poslova i skupova kompetencija s pripadajućim kompetencijama

5. Finalna izrada SZ-a

- uključuje pripremu SZ-a za dostavu na vrednovanje i upis u Registar HKO-a, što uključuje ispunjavanje zahtjeva za upis standarda zanimanja i postupanje sukladno zahtjevima za izmjene i dopune MRMS i nadležnih sektorskih vijeća.

S odabranim jednim ili više Ponuditelja, Naručitelj će sklopiti ugovor o pružanju usluge ili ugovor o djelu za jednu ili više grupa, sukladno Odluci o odabiru. Usluga za sve grupe predmeta nabave mora odgovarati traženim specifikacijama.

Odabranom ponuditelju nije dopušteno dati dio ugovora u podugovor podizvoditelju.

2.1. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Republika Hrvatska.

2.2. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izradu i isporuku predmeta nabave je 90 dana od potpisivanja Ugovora. Ugovor stupa na snagu danom potpisa zadnje ugovorne strane.

Moguće su izmjene trajanja ugovora koje u ovom trenutku nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi rok izvršenja usluge temeljem ovog ugovora o nabavi biti produžen do ispunjenja usluge.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1. Isključenje ponuditelja

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Dostava dokaza/dokumentacije

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati izjavom potpisanom od strane Ponuditelja koju dostavlja s ponudom. Izjava čini Prilog 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi. U slučaju nemogućnosti ishođenja pojedinog dokumenta u državi poslovnog nastana iz razloga što se isti ne izdaju, Naručitelj će prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja

Odnosi se na sve grupe nabave.

Ponudu mogu dostaviti sve zainteresirane fizičke i pravne osobe koje zadovoljavaju uvjet stručne sposobnosti ponuditelja.

Stručnjak mora posjedovati niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo kako slijedi:

- minimalno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema
- minimalno 5 godina radnog iskustva
- kompetencije koje omogućuju primjenu HKO metodologije, tj. ekspertna znanja i iskustva vezana uz područje ključnih poslova, znanja i vještina

U svrhu dokazivanja minimalno propisane obrazovne kvalifikacije i profesionalnog iskustva stručnjaka Ponuditelj mora dostaviti detaljno ispunjen Prilog 3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi odgovarajuće dokumente koji potvrđuju navedeno iskustvo. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje na način da mijenja obrasce priloga koje potpisuje Ponuditelj. Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2)
- životopis stručnjaka – izjava u slobodnoj formi, ovjerena potpisom (Prilog 3)

Ukoliko Ponuditelj podnosi ponudu za više grupa predmeta nabave ispunjava Prilog 1 - Ponudbeni list za svaku grupu posebno u kojem navodi predloženog stručnjaka za izvođenje usluge. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda

izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.2. Cijena ponude

Cijena ponude se izražava u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u iznos PDV-a upisuje 00,00 a u odjeljak za iznos s PDV-om ponavlja iznos bez PDV-a.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Naručitelj: Hrvatska gospodarska komora
Adresa: Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb

s naznakom:

NE OTVARAJ – PONUDA

„Standard zanimanja - Grupa „broj grupe“.“

Evidencijski broj nabave: HGK - 113

Na poleđini: Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omoćnica nije oznaćena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Narućitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slućaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Narućitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o narućitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronićka dostava ponuda nije dopušćena. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti naćin kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slućaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti naćin kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slućaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi ponudbeni list u kojem su iskazani popusti.

6.2. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Narućitelj će odbiti ponudu ćija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako prije donošenja odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Narućitelj može traćiti produljenje roka valjanosti ponude sukladno produženom roku.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ponuda koja je cjelovita, pristigla u zadanom roku i sadržava svu traćenu dokumentaciju navedenu u toćki 5.1. Dokumentacije za nadmetanje vrednovat će se na temelju kriterija za odabir ponude.

Vrednovanje se provodi za svaku grupu zasebno.

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koje je moguće ostvariti je 50.

U slućaju da se dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude ne dostave u sklopu ponude, Ponuditelju će se po toj osnovi dodijeliti 0 bodova. U slućaju istog broja bodova, ekonomski najpovoljnijom ponudom se smatra ponuda s ranijim vremenom zaprimanja.

Kriterij	Maksimalan relativni znaćaj	Maksimalan broj bodova
----------	-----------------------------	------------------------

Cijena ponude	4 %	2
Ponuđeni stručnjak	96 %	48
Ukupno	100 %	50

Cijena ponude

Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena s PDV-om. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 2. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = Najniža ponuđena cijena / Cijena ponude x 2

Ponuđeni stručnjak

Naručitelj kao sljedeći kriterij određuje kvalitetu stručnjaka za izradu standarda zanimanja: godine radnog iskustva i traženo specifično iskustvo. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 48 bodova. Kao dokaz uzima se ispunjen životopis, kako je navedeno u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

Opis kriterija	Vrijednost kriterija	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Godine radnog iskustva	5 – 7 godina	4	12
	7 – 10 godina	8	
	više od 10 godina	12	
Iskustvo rada na izradi obrazovnog/studijskog programa	DA	6	36
	NE	0	
Iskustvo rada na projektima na kojima je stručnjak radio na izradi standarda zanimanja i standarda kvalifikacija	DA	6	
	NE	0	
Iskustvo rada na projektima na kojima je stručnjak radio na izgradnji kapaciteta koji se odnose na: nacionalni kvalifikacijski sustav i/ili strukovno obrazovanje i osposobljavanje	DA	6	
	NE	0	
Iskustvo vođenja fokus grupa	DA	6	

	NE	0	
Pohađanje edukacija na temu HKO-a	DA	6	
	NE	0	
Broj projekata/provedenih aktivnosti na kojima je stručnjak radio u provedbi HKO-a u sektoru u kojem je zanimanje koje je predmet iz grupe predmeta nabave za koju se javlja.	1-2	2	
	2-5	4	
	5 i više	6	

8. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 26. rujna 2019. godine u 16:00 sati po lokalnom vremenu. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda, označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

8.2. Pregled i ocjena ponude

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda za svaku pojedinu grupu u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te odbija ponudu:

- koja nije sukladna svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili odluci o poništenju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda, ukoliko nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude za jednu, više ili sve grupe veća od osiguranih sredstava za nabavu ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

8.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ponuda Ponuditelja koji po zahtjevu za pojašnjenjem i upotpunjavanjem ponude od strane Naručitelja ne dostavi tražena pojašnjenja ili tražene dokaze u roku naznačenom u zahtjevu će biti odbijena.

8.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

9. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Rok i način plaćanja će biti definirani ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja.

10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU - PREDSTAVKA

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti predstavku. Predstavku gospodarski subjekt podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u predstavi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 8.4. ove dokumentacije na adresu Naručitelja. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

11. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi:

PRILOG 1 – PONUDBENI LIST

PRILOG 2 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA ZA GOSPODARSKE
SUBJEKTE

PRILOG 3 - OBRAZAC ŽIVOTOPISA STRUČNJAKA

KLASA: 406-017/19-03/113

UR.BR.: 311-02-03-19-03