



HUP



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Hrvatska udruga poslodavaca  
Radnička cesta 52, Zagreb  
OIB: 80978339255

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

Nabava stručnjaka za izradu standarda zanimanja

Broj nabave: HUP 03 / 2019

Naziv projekta iz kojeg se nabava financira:

Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta  
rada (UP.01.3.2.06.0001)

Financirano iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u  
okviru Europskog socijalnog fonda

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

*Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost HUP-a.*

## 1. INFORMACIJE O NABAVI

### 1.1. Opće informacije o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatska udruga poslodavaca  
Adresa: Radnička cesta 52, 1. kat, 10000 Zagreb  
OIB: 80978339255  
Telefon: +385 1 48 97 555  
Telefaks: +385 1 48 97 556  
URL: <https://www.hup.hr/>  
Adresa e-pošte: [hup@hup.hr](mailto:hup@hup.hr)

### 1.2. Kontakt osoba

Jasminka Martinović  
Telefon: +385 1 4897 568  
Mobitel: +385 91 3814 673  
E-mail: [jasminka.martinovic@hup.hr](mailto:jasminka.martinovic@hup.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

HUP 03 / 2019

### 1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a u skladu s Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Hrvatska udruga poslodavaca provodi postupak nabave s obveznom objavom Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj provodi postupak javnog nadmetanja. Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

### 1.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit. Zahtjevi za pojašnjenjem dostavljaju se isključivo elektronskim putem na adresu elektroničke pošte: [jasminka.martinovic@hup.hr](mailto:jasminka.martinovic@hup.hr) . U predmetu poruke potrebno je navesti naziv nabave i evidencijski broj nabave.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Ako iz bilo kojeg razloga Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda produžiti razmjerno važnosti pojašnjenja ali ne manje od pet (5) dana.
- e. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su usluge stručnjaka za izradu standarda zanimanja (SZ) koji se izrađuju kroz projekt „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“.

Predmet nabave je kako slijedi:

#### **Nabava stručnjaka za metodologiju izrade standarda zanimanja i stručnjaka za osiguravanje kvalitete standarda zanimanja za 50 standarda**

Predmet nabave je nabava usluge metodoloških stručnjaka za izradu standarda zanimanja i osiguravanje kvalitete standarda zanimanja za 50 zanimanja.

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu II i čini neodvojivi dio Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovnicima koji se nalaze u zasebnom dokumentu koji čini neodvojivi dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina predmeta nabave u troškovnicima je točna.

### **2.3. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednosti nabave je 1.920.000,00 kn bez PDV-a odnosno 2.400.000,00 kn s PDV-om.

### **2.4. Lokacija izvođenja usluga**

Mjesto izvršenja usluga je dijelom u prostorijama Naručitelja, a dijelom u prostorijama odabranog ponuditelja, u količini u kojoj priroda posla to dozvoljava. Naručitelj će odabranom izvođaču osigurati mogućnost korištenja vlastitog prostora za provedbu fokus grupa i/ili sastanaka s poslodavcima.

### **2.5. Rok izvršenja**

Moguće su izmjene trajanja ugovora koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi rok izvršenja usluge temeljem ovog ugovora o nabavi biti produžen sukladno produžetku trajanja provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Početak pružanja usluga je odmah nakon potpisivanja ugovora. Ugovor o uslugama sklopit će se u roku od 14 dana od donošenja Odluke o odabiru.

Rok za izvršenje odnosno dinamika isporuke 50 dijelova standarda zanimanja prema opisu predmeta nabave je kako slijedi:

- 10 standarda zanimanja u prvih 8 mjeseci provedbe ugovora, od čega 5 izabranih standarda zanimanja u roku od 4 mjeseca od početka pružanja usluga;
- 30 standarda zanimanja najkasnije u roku od 22 mjeseca od potpisa ugovora;
- 10 standarda zanimanja najkasnije u roku od 34 mjeseca od potpisa ugovora.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju da će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

3.1.1. nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave

3.1.2. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.3. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.4. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije i to:

3.3.1. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana

3.3.2. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.3.2. a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke 3.3.2. a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.3.2.b)



HUP



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

## 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

### 4.1. Tehnička i stručna sposobnost - Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima koje će gospodarski subjekt imati na raspolaganju za izvršenje ugovora

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju tim tehničkih stručnjaka koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo. Ponuditelj mora dati navod o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor u obliku Izjave o stručnjacima koja čini Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kako je rok izvršenja u nadležnosti odabranog ponuditelja, radi dostizanja roka izvršenja moguće je angažirati i više stručnjaka od predviđenih za nabavu.

### Nabava stručnjaka za metodologiju izrade standarda zanimanja i stručnjaka za osiguravanje kvalitete standarda zanimanja za 50 standarda

Minimalne razine sposobnosti:

Gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o uslugama za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija mora imati na raspolaganju minimalno stručnjake koji moraju posjedovati minimalno sljedeće kvalifikacije i profesionalno iskustvo kako slijedi:

#### 1) Ključni stručnjak 1 za tržište rada - voditelj projekta

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno 300 ECTS bodova).
- Poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu na razini C2 (najviša razina) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike Vijeća Europe
- Poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu na razini C1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike Vijeća Europe<sup>1</sup>
- Minimalno 5 (pet) godina općeg radnog iskustva u potpori tržištu rada
- Minimalno 5 (pet) godina općeg radnog iskustva u vođenju projekata

#### 2) Ključni stručnjak 2 za metodologiju izrade standarda zanimanja

- Završen najmanje preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno 300 ECTS bodova).

---

<sup>1</sup> S obzirom da će navedeni stručnjak kao jednu od referenci morati koristiti ESCO klasifikaciju (Europske vještine, kompetencije, kvalifikacije i zanimanja - europska višejezična klasifikacija vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja) a koja nije prevedena na Hrvatski jezik nužno je poznavanje engleskog jezika.

- Minimalno 5 (pet) godina iskustva u izgradnji kvalifikacijskih okvira sukladno Preporukama Vijeća EU o Europskome kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje
- Poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu na razini C2 (najviša razina) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike Vijeća Europe

### **3) Ključni stručnjak 3 za osiguravanje kvalitete standarda zanimanja**

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno 300 ECTS bodova).
- Minimalno 5 (pet) godina iskustva u osiguravanju kvalitete standarda zanimanja, standarda kvalifikacija ili obrazovnih programa
- Poznavanje Hrvatskog jezika u govoru i pismu na razini C2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike Vijeća Europe

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.



HUP



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

## **5. PONUDA**

### **5.1. Sadržaj ponude:**

- a. PRILOG I Ponudbeni list  
PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 1 (priložiti/popuniti samo u slučaju ponude koju podnosi zajednica ponuditelja)  
PRILOG I Ponudbeni list DODATAK 2 (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)
- b. PRILOG III Izjava Ponuditelja (dokaz uz točku 3.1. DZN)
- c. PRILOG IV Izjava Ponuditelja o nominiranim stručnjacima
- d. PRILOG V Troškovnik
- e. PRILOG VI Obrazac životopisa

### **5.2. Izrada ponude**

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava neograničen pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje tako da da čini cjelinu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku i jednoj kopiji.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje Ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, Ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.



### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja do 08. listopada 2019. do 15:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručiitelja:

Naručiitelj: Hrvatska udruga poslodavaca  
Adresa: Radnička cesta 52, 1. kat 10000 Zagreb  
OIB: 80978339255

Na prednjoj strani omotnice obavezno se mora naznačiti:

Broj nabave: HUP 03 / 2019  
Predmet nabave: Nabava stručnjaka za izradu standarda zanimanja  
„NE OTVARAJ“

Na poleđini: Naziv i adresa Ponuditelja

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

### 5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

### 5.5. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijenu ponude Ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 Kn. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o uslugama.

U Ponudbenom listu (Prilog I) Ponuditelj je obavezan upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Prilog I), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

### 5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.



HUP



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

## 6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Nabava stručnjaka za metodologiju izrade standarda zanimanja i stručnjaka za osiguravanje kvalitete standarda zanimanja za 50 standarda**

	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena	15
2.	Ponuđeni stručnjaci	45
3.	Metodologija provedbe usluga	40
	Ukupno	100

### 6.1. Cijena

Naručitelj je kao prvi kriterij za odabir ponude odredio cijenu ponude. S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređivat će cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može ostvariti po ovom kriteriju je 15. Ponudi s najnižom cijenom bit će dodijeljen maksimalni broj bodova dok će se ostale ponude bodovati sukladno sljedećoj formuli:

$$UC = 15 \times (T_{min}/T_i)$$

gdje su:

- $T_i$  - cijena iz ponude u HRK s PDV-om, zaokružena na dva decimalna mjesta
- $T_{min}$  - najniža cijena u HRK s PDV-om od svih ponuđenih, zaokružena na dva decimalna mjesta
- UC – ukupna ocjena ponude na temelju cijene ponude, zaokružena na dva decimalna mjesta.

### 6.2. Ponuđeni stručnjaci

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ponude određuje kvalitetu nuđenih stručnjaka. Radi vrednovanja specifičnog stručnog iskustva pojedinih Stručnjaka, gospodarski subjekti su u ponudama dužni priložiti životopise istih izrađene na obrascu danom u Prilogu VI. ove Dokumentacije za nadmetanje ili na drugom obrascu koji sadrži najmanje sve elemente kao i navedeni obrazac.

Opis kriterija	Vrijednost kriterija	Bodovi za kriterij	Maksimalni broj bodova
<b>Ključni stručnjak 1 za podršku tržištu rada - voditelj projekta</b>			<b>20</b>
Iskustvo rada na poslovima razvoja ESCO klasifikacije na projektu i/ili u tijelu koje je vezano uz analizu tržišta rada ili potporu analizi tržišta rada	DA	5	5
	NE	0	

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost HUP-a.

Broj projekata razvoja profila sektora ili standarda zanimanja na kojima je stručnjak radio	1 projekt 2 projekta 3 i više projekata	1 3 5	5
Iskustvo vođenja najmanje jednog projekta podrške tržištu rada	DA NE	5 0	5
Iskustvo rada u funkciji stručnjaka u najmanje jednom projektu koji uključuje podršku implementaciji kvalifikacijskog okvira	DA	5	5
	NE	0	

Opis kriterija	Vrijednost kriterija	Bodovi za kriterij	Maksimalni broj bodova
<b>Ključni stručnjak 2 za metodologiju izrade standarda zanimanja</b>			<b>15</b>
Iskustvo rada na poslovima povezivanja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira na Europski kvalifikacijski okvir sukladno Preporukama Vijeća EU o Europskome kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje i to u dijelu standarda zanimanja	DA NE	5 0	5
Iskustvo rada na pripremi metodologija izrade standarda zanimanja	DA NE	5 0	5
Iskustvo rada u funkciji stručnjaka u najmanje jednom projektu implementacije Europskog kvalifikacijskog okvira sukladno Preporukama Vijeća EU o Europskome kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje koji je uključivao i izradu standarda zanimanja	DA NE	5 0	5

Opis kriterija	Vrijednost kriterija	Bodovi za kriterij	Maksimalni broj bodova
<b>Ključni stručnjak 3 za osiguravanje kvalitete standarda zanimanja</b>			<b>10</b>
Iskustvo rada u funkciji stručnjaka u najmanje jednom projektu implementacije Europskog kvalifikacijskog okvira sukladno Preporukama Vijeća EU o Europskome kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje koji je uključivao i izradu standarda zanimanja	DA NE	5 0	5
Broj prijedloga standarda zanimanja (SZ) na kojima je stručnjak radio na osiguravanju kvalitete	1 SZ 2 SZ-a 3 i više SZ-a	1 3 5	5

### 6.3. Metodologija provedbe usluga

S obzirom na specifičnost nabave koja se provodi, Naručitelj kao jedan od kriterija ocjenjuje kvalitetu Metodologiju provedbe usluga. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova. Naručitelj će Metodologiju provedbe usluga bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij	Opis kriterija i	Bodovi
Metodologija izrade predmeta nabave	<b>Slabo</b> Metodologija nije dostavljena. Metodologija je dostavljena no ne sadrži sav obavezan sadržaj. Metodologija je dostavljena, no sadržaj i struktura obrazloženja provedbe usluge su nejasni jer ne uključuju sve postavljene zadatke. Metodologija je dostavljena no ne sadrži razumijevanje ciljeva i svrhe projekta te rezultata koji se projektom postižu Metodologija je dostavljena no dostavljen plan rada i predložene metode ne odgovaraju navedenoj dinamici projekta ili metodologiji izrade standarda zanimanja.	0
	<b>Zadovoljavajuće</b> Metodologija je dostavljena i sadrži sav obavezan sadržaj. Sadržaj i struktura obrazloženja provedbe usluge navedeni u metodologiji uključuju sve postavljene zadatke. Razumijevanje ciljeva i svrhe projekta te rezultata koji se projektom postižu je samo osnovno. Dostavljen plan rada i predložene metode provedbe usluga djelomično odgovaraju navedenoj dinamici projekta i metodologiji izrade standarda zanimanja.	10
	<b>Vrlo dobro</b> Sadržaj i struktura obrazloženja provedbe usluge su jasni i odgovaraju postavljenim zadacima. Razumijevanje ciljeva i svrhe projekta te rezultata koji se projektom postižu je dobro. Dostavljen plan rada i predložene metode provedbe usluga većinom odgovaraju navedenoj dinamici projekta i metodologiji izrade standarda zanimanja.	25
	<b>Odlično</b> Sadržaj i struktura obrazloženja provedbe usluge su jasni i odgovaraju postavljenim zadacima. Razumijevanje ciljeva i svrhe projekta te rezultata koji se projektom postižu je odlično. Dostavljen plan rada i predložene metode provedbe usluga u potpunosti odgovaraju navedenoj dinamici projekta i metodologiji izrade standarda zanimanja te će dovesti do visoke kvalitete predloženog standarda zanimanja.	40

Za potrebe ocjenjivanja navedenog kriterija Ponuditelj u ponudi dostavlja Metodologiju provedbe usluge na maksimalno 15 stranica A4 formata, font Calibri 11, prored 1,5. U slučaju da Ponuditelji koriste tablične i/ili grafičke prikaze za pojedine dijelove metodologije, oni smiju biti napisani fontom Calibri, najmanje veličina slova 10 s proredom 1.

Metodologiju je potrebno dostaviti u pisanom obliku. Dokument mora biti na standardnom hrvatskom jeziku i latiničnom pismu s obveznim sadržajem kako slijedi:

- Obrazloženje predmeta nabave
- Referentni izvori podataka koji će se koristiti u izradi A dijela obrasca
- Metodologija odabira uzorka poslodavaca
- Način primjene/prilagodbe pristupa propisanog Metodologijom za izradu standarda zanimanja kako bi se osigurali najbolji rezultati
- Pristup izradi zapisa kompetencija
- Mehanizam i pristup povezivanju ključnih poslova i zapisa znanja i vještina

- Osiguravanje kvalitete prijedloga standarda zanimanja



HUP



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

## 7. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, na adresi Radnička cesta 52, 1. kat, 10000 Zagreb, najkasnije do 08. listopada 2019. do 15:00 sati.

Sve ponude koje Naručiitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

## 8. PREGLED I OCJENA PONUDE

**8.1.** U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručiitelj prvo isključuje Ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

**8.2.** U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 8.1. Naručiitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

**8.3.** Naručiitelj pri pregledu iz točke 8.2. može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručiitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

**8.4.** Ako Naručiitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.

**8.5.** Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

**8.6.** Naručiitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili obavijest o poništenju postupka nabave.

**8.7.** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručiitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručiitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati svim subjektima koji su dostavili ponudu u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Uz Odluku o odabiru dostavit će se i obrazložena pisana obavijest o odbijanju ponude pojedinog gospodarskog subjekta.

**Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda**

**Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost HUP-a.**

## 10. OSTALE ODREDBE

### 10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice Ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice Ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice Ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije.

### 10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćati isporučene standarde zanimanja sljedećim modalitetom:

- Nakon isporuke prvih 10 standarda zanimanja – 20% iznosa ugovora
- Nakon isporuke 30 standarda zanimanja – 60 % iznosa ugovora
- Nakon isporuke zadnjih 10 standarda zanimanja – 20% iznosa ugovora

## 12. Pouka o pravnom lijeku - predstavka

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti predstavku. Predstavku gospodarski subjekt podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u predstavi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 9.6. ove dokumentacije na adresu naručitelja. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

Zagreb, 23. rujna 2019. g.



## DODACI

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG I Ponudbeni list - DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti/popuniti samo u slučaju ponude koju podnosi zajednica ponuditelja)

PRILOG I Ponudbeni list - DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PRILOG II – Tehničke specifikacije – opis poslova

PRILOG III - Izjava Ponuditelja kojom se dokazuju uvjeti i kriteriji opisani u točkama 3.1. Dokumentacije za nadmetanje

PRILOG IV – Izjava o nominiranim stručnjacima

PRILOG V – Troškovnik

PRILOG VI – Životopis stručnjaka

PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

1. Naziv (tvrtka) i sjedište Naručitelja

Naručitelj:	HUP
Adresa:	Radnička cesta 52, 1. kat, 10000 Zagreb
OIB:	80978339255

2. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica Ponuditelja (zaokružiti):	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba Ponuditelja:		
Telefon:		
Faks:		
E-pošta:		

3. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	
Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2019.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

DODATAK 1- PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice Ponuditelja

Član zajednice Ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj oslobođen PDV-a (zaokružiti)	DA          NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba Ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



HUP



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

PRILOG I Ponudbeni list

DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja<sup>2</sup>

Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj oslobođen od PDV-a (zaokružiti):	DA                  NE
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup> Tablicu kopirati onoliko puta koliko ima podizvoditelja



HUP



MINISTARSTVO RADA  
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

## PRILOG II

### TEHNIČKE SPECIFIKACIJE – OPIS POSLA

#### *Nabava stručnjaka za metodologiju izrade standarda zanimanja i stručnjaka za osiguravanje kvalitete standarda zanimanja za 50 standarda*

**Predmet nabave:** Nabava usluge metodoloških stručnjaka za izradu standarda zanimanja i osiguravanje kvalitete standarda zanimanja za 50 zanimanja koji se izrađuju kroz projekt „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“ financiranih iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u okviru Europskog socijalnog fonda.

#### OPIS POSLA

Projekt Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada provodi Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava s partnerima; Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, Hrvatskom udrugom poslodavaca te Strukovnom udrugom djelatnika u upravljanju ljudskim resursima-CENTAR HR.

Tijekom provedbe projekta predviđeno je, među ostalim, izrada novih 200 standarda zanimanja za strukovna zanimanja i područje obrazovanja odraslih kako bi se pružila podrška provedbi Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO-a) i omogućila njegova primjena kao ključnog instrumenta za usklađivanje potreba tržišta rada s obrazovanjem. Na osnovi izrađenih standarda zanimanja izrađivat će se standardi kvalifikacija, koji će biti temelj za kreiranje novih i unaprjeđenje postojećih, kvalitetnih i relevantnih, obrazovnih programa u Republici Hrvatskoj. Primjena standarda zanimanja, odnosno podataka iz Registra HKO-a u poslovnim procesima u sustavu zapošljavanja na tržištu rada Republike Hrvatske te ažuriranje Nacionalne klasifikacije zanimanja služi u svrhu stvaranja osnove za unaprjeđenje kvalitete usluga koje pružaju institucije i ostali dionici na tržištu rada. Sve gore navedeno poslužit će u svrhu razvoja institucionalnih kapaciteta institucija tržišta rada i provedbe HKO-a kroz razvoj standarda zanimanja.

Projekt partner Hrvatska udruga poslodavaca zadužen je za izradu 50 standarda zanimanja. Standard zanimanja rezultat je dogovora između svih relevantnih dionika na tržištu rada i obrazovanja o optimalnom sadržaju pojedinog zanimanja te o znanjima i vještinama uz pripadajuću samostalnost i odgovornost (kompetencijama). Izrada standarda zanimanja temeljena je na Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18) i Pravilniku o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (NN 62/14). Koncept Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO-a) se zasniva na hipotezi da obrazovni programi trebaju sadržavati ishode učenja koji su temelj za podršku ključnim poslovima na različitim radnim mjestima. Obrazovni sustav treba uzeti u obzir potrebe tržišta rada te će se tako razvijati u smjeru koji će pridonijeti razvoju gospodarstva, odnosno društva. HKO nastoji osigurati sponu između kompetencija koje su nužne na radnim mjestima i ishoda učenja u obrazovnim programima. Sam instrument je podržan alatima koji daju empirijsku potvrdu o potrebama tržišta rada, primjerice Anketom o standardu zanimanja.

Za vrijeme trajanja projektnih aktivnosti angažirat će se gospodarski subjekt koji će osigurati metodološke stručnjake za izradu standarda 50 zanimanja u nekom od sljedećih sektora: Poljoprivreda, prehrana i veterina; Šumarstvo i drvna tehnologija; Rudarstvo, geologija i kemijska

**Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda**

**Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost HUP-a.**

tehnologija; Tekstil i koža; Grafička tehnologija; Strojstvo, brodogradnja i metalurgija; Elektrotehnika i računarstvo; Graditeljstvo i geodezija; Ekonomija i trgovina; Turizam i ugostiteljstvo; Promet i logistika; Zdravstvo; Osobne i druge usluge; Umjetnost; Matematika, fizika, geografija, geofizika, kemija i biologija; Temeljne tehničke znanosti; Zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika; Informacije i komunikacije; Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi; Psihologija, edukacijska- rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti; Odgoj, obrazovanje i sport; Filozofija, teologija i religijske znanosti; Povijest, znanost o umjetnosti, arheologija, etnologija i antropologija; Sigurnost i obrana i Filologija. Konkretna zanimanja za koja će se provoditi izrada standarda zanimanja će se definirati u suradnji s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava.

Od gospodarskog subjekta koji pruža uslugu očekuje se da osigura raspoloživost metodoloških stručnjaka za izradu standarda zanimanja za 50 zanimanja. Od gospodarskog subjekta se očekuje da osigura ukupno tri (3) stručnjaka čiji će zadatak biti da u skladu s Metodologijom za izradu standarda zanimanja surađuju sa naručiteljem i sa sektorskim stručnjacima koje će angažirati naručitelj na izradi standarda zanimanja i izrada dijela standarda zanimanja za ukupno 50 standarda zanimanja prema popisu koji će za svaku godinu provedbe ugovora dostaviti naručitelj, i to:

- Izrada strateške, sektorske i analitički utemeljenosti standarda zanimanja
- Sudjelovanje u anketiranju poslodavaca i zaposlenika u suradnji sa sektorskim stručnjakom kojeg će na raspolaganje staviti naručitelj za svaki standarda zanimanja
- Metodološka potpora sektorskim stručnjacima u izradi (prilagodbi) ankete i u analizi potrebnih znanja i vještina, formuliranju kompetencija te grupiranju kompetencija u skupine kompetencija uz vođenje brige o budućoj potrebi povezivanja znanja i vještina iz HKO registra i ESCO metodologije
- Sudjelovanje u analizi prikupljenih odgovora poslodavaca te priprema zapisa; ključnih poslova, znanja, vještina i kompetencija, sve prema Smjernicama za izradu standarda zanimanja i predlošcima prijedloga za upis standarda zanimanja u registar HKO-a
- Sudjelovanje u pripremi prijedloga standarda zanimanja za dostavu na vrednovanje u Registar HKO-a te osiguravanje kvalitete prijedloga standarda zanimanja s metodološke strane.
- Izbor adekvatnih predstavnika poslodavaca i posloprimaca temeljem poznavanja specifičnosti tržišta rada (stratificirani uzorak relevantan za djelatnost unutar podsektora / sektora) za izradu svakog standarda zanimanja

Naručitelj će odabranom izvođaču osigurati mogućnost korištenja vlastitog prostora za provedbu fokus grupa i/ili sastanaka s poslodavcima te će organizirati komunikaciju s predstavnicima poslodavaca i zaposlenika kao i druge nužne radnje koje predstavljaju potporu realizaciji aktivnosti iz predmeta nabave. Naručitelj će izabrati i staviti stručnjaku na raspolaganje i sektorske stručnjake za pojedine standarde zanimanja.

**PRILOG III**  
**IZJAVA PONUDITELJA**

Radi dokazivanja uvjeta i kriterija opisanih točkama 3.1. Dokumentacije za nadmetanje dajem

I Z J A V U

kojom ja \_\_\_\_\_  
(*upisati ime i prezime, adresu stanovanja*) OIB: \_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba za  
zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (*upisati  
naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pod  
materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

1. \_\_\_\_\_ (*upisati: Ponuditelj Ili član zajednice ponuditelja Ili  
podizvoditelj, ovisno tko daje izjavu*) \_\_\_\_\_ je registriran za djelatnost  
koja je predmet nabave.
2. Gospodarski subjekt ni osoba ovlaštena za zakonsko zastupanje nisu pravomoćno osuđeni za  
kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju  
terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
3. Gospodarski subjekt je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i  
zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili  
je odobrena odgoda plaćanja
4. Gospodarski subjekt nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je  
Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG IV.a.

IZJAVA O NOMINIRANIM STRUČNJACIMA

Kojom, \_\_\_\_\_ (upisati ime i prezime), kao osoba ovlaštena za zastupanje  
gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_ (upisati naziv gospodarskog subjekta)  
ovime izjavljujem kako nominirani stručnjaci imaju sljedeće kvalifikacije:

Ime i prezime stručnjaka	Pozicija na koju se stručnjak nominira <sup>3</sup>	Kvalifikacije stručnjaka <sup>4</sup>

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>3</sup> Ključni stručnjak 1 za tržište rada – voditelj projekta; ključni stručnjak 2 za metodologiju izrade standarda zanimanja; ključni stručnjak 3 za osiguravanje kvalitete standarda zanimanja

<sup>4</sup> Kvalifikacije koje se navode moraju dokazati ispunjenje uvjeta kako su postavljeni u točki 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.



PRILOG V.A.  
TROŠKOVNIK

RED. BR.	OPIS STAVKE	JED. MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	Usluga stručnjaka za metodologiju izrade standarda zanimanja i stručnjaka za osiguravanje kvalitete standarda zanimanja za 50 standarda	usluga	1.00		0.00 kn
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>					<b>0.00 kn</b>
IZNOS PDV-a					0.00 kn
<b>UKUPNO s PDV-om</b>					<b>0.00 kn</b>

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG VI.a  
ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

Ime i prezime	
Predviđena pozicija stručnjaka <sup>5</sup>	

**Obrazovanje**

Institucija (naziv, adresa)	
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Titula	

**Radno iskustvo**

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Poslodavac (naziv, adresa, kontakt za provjeru informacija)	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	
Navod o poslovima povezivanja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira na Europski kvalifikacijski okvir sukladno Preporukama Vijeća EU o Europskome kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje i to u dijelu standarda zanimanja ili iskustvu stručnjaka na jednom projektu implementacije Europskog kvalifikacijskog okvira sukladno Preporukama Vijeća EU o Europskome kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje koji je uključivao i izradu standarda zanimanja	
Navod o projektima (sukladno traženim kvalifikacijama):	
Navod o pripremi metodologija	
Iskustvo rada na poslovima razvoja ESCO klasifikacije na projektu i/ili u tijelu koje je vezano uz analizu tržišta rada ili potporu analizi tržišta rada	

<sup>5</sup> Ovisno o poziciji stručnjaka (ključni stručnjak 1, 2 ili 3) popunjavaju se oni dijelovi životopisa koji odgovaraju postavljenim uvjetima; dijelovi životopisa koji nisu traženi za pojedinu poziciju stručnjaka mogu biti ostavljeni praznima

Broj prijedloga standarda zanimanja (SZ) na kojima je stručnjak radio na osiguravanju kvalitete	
---	--

**Poznavanje jezika**

<i>Materinski jezik:</i>			
<i>Ostali jezici:</i>	RAZUMIJEVANJE	GOVOR	PISANJE

Stupnjevi: A1/2: Početnik - B1/2: Samostalni korisnik - C1/2 Iskusni korisnik

Zajednički europski referentni okvir za jezike

*\*Prema potrebi dodati tablice za obrazovanje ili radno iskustvo.*

**Potpis stručnjaka:**

---