



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Izvođenje radova na izgradnji upravno-proizvodne zgrade te aneksa
proizvodne hale 5**

Evidencijski broj nabave: IOPK-09-19

Zagreb, rujan 2019. godine



**Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	4
2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati	5
Količina predmeta nabave: definirana u Troškovniku (Dodatak 1.)	5
2.3 Procijenjena vrijednost nabave	6
2.4 Mjesto izvođenja radova.....	6
2.5 Rok izvršenja predmeta nabave	6
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	7
Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	7
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	7
4.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	8
4.3. TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI	9
5. PODACI O PONUDI	9
5.1 Sadržaj i način izrade ponude	9
5.2 Pravila dostave dokumenata.....	10
5.3 Način dostave ponude	10
5.4 Način određivanja cijene ponude	11
5.5 Kriterij za odabir ponude	12
5.6 Rok valjanosti ponude	12
5.7 Trošak ponude.....	12
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	12
8. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	13
Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda.....	13
9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	13
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	14
10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	14
10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	15
10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	15
10.4. Jamstvo o osiguranju gradilišta za vrijeme izvođenja radova	16
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16
12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	17
13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	17
14. PRILOZI	18

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o., Kolodvorska 120 b, 48361 Kalinovac
OIB: 12710048305
MBS: 010008261
Broj telefona: +385 48 883 112
Broj telefaksa: +385 48 280 146
Internetska adresa: www.rasco.hr
Odgovorna osoba: Ivan Franičević, predsjednik Uprave

Društvo Rasco d.o.o. provodi projekt "Povećanje kapaciteta i tehnološka optimizacija za održivu globalnu konkurentnost društva Rasco d.o.o.", broj ugovora: KK.03.2.1.15.0061, u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15, kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.g.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Ružica Petrićec Fabijanec, član Uprave za financije i poslovne operacije
Broj mobilnog telefona: +385 98 980 4318
Adresa elektroničke pošte: rpetricec@rasco.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: rpetricec@rasco.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

IOPK-09-19



1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi temeljem „Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)“, Poziva na dostavu projektnih prijava „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.15. koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Rasco Holder d.o.o. Kolodvorska 120b, 48361 Kalinovac, Republika Hrvatska
2. Rasco TAMP d.o.o. Eugena Savojskog 6, 24400 Senta, Republika Srbija
3. Rasco BH d.o.o. Gundulićeva 76, 78000 Banja Luka, Republika Bosna i Hercegovina
4. Rasco komunalna oprema d.o.o. Ul. XIV. Divizije 14, 3000 Celje, Republika Slovenija
5. MOBILISIS d.o.o. Varaždinska ulica br.8, II odvojak, 42000 Varaždin, Republika Hrvatska
6. Gumix Elastor d.o.o. Bana Josipa Jelačića 21, Gradina, Republika Hrvatska
7. CESTAR - PZC VARAŽDIN d.d. i dr.k.d., Kralja Petra Krešimira IV 25, Varaždin, Republika Hrvatska

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Tehničke specifikacije i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji upravno-proizvodne zgrade (UPZ) te aneksa proizvodne hale 5 (H5), temeljem projektne i tehničke dokumentacije: izvedbeni projekti, oznaka projekata 071928 i 071929 iz srpnja 2019. godine, glavni projektant Đurđica Bajić, dipl.ing.arh.

Sadržaj izvedbenog projekta popis mapa aneksa proizvodne hale, oznaka 071928 – popis mapa:

MAPA 1

ARHITEKTONSKI PROJEKT, projektant: Đurđica Bajić, dipl.ing.arh.

MAPA 2

GRAĐEVINSKI PROJEKT – MONOLITNA AB KONSTRUKCIJA, ČELIČNA KONSTRUKCIJA, projektant: Marin Posavec, dipl.ing.građ.

MAPA 3

GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT VODOVODA I ODVODNJE, projektant: Damir Kušek, dipl.ing.građ.

MAPA 4

GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT UREĐENJA OKOLIŠA, projektant: Damir Kušek, dipl.ing.građ.

MAPA 5



STROJARSKI PROJEKT, projektant: Sanjin Godek, dipl.ing.stroj.

MAPA 6

ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT, projektant: Kristijan Šimunija, dipl.ing.el.

Sadržaj izvedbenog projekta upravno-proizvodne zgrade, oznaka 071929 – popis mapa:

MAPA 1

ARHITEKTONSKI PROJEKT

projektant: Đurđica Bajić, dipl.ing.arh.

MAPA 2

GRAĐEVINSKI PROJEKT – PLAN ARMATURE MONOLITNE ARMIRANOBETONSKE KONSTRUKCIJE

projektant: Matija Sočev, mag.ing.aedif.

MAPA 3

GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT VODOVODA I ODVODNJE

projektant: Damir Kušek, dipl.ing.građ.

MAPA 4

GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT UREĐENJA OKOLIŠA

projektant: Damir Kušek, dipl.ing.građ.

MAPA 5

STROJARSKI PROJEKT

projektant: Sanjin Godek, dipl.ing.stroj.

MAPA 6

ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT, projektant: Kristijan Šimunija, dipl.ing.el.

Tehničke specifikacije predmeta nabave, te količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Dodatak 1.) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2 Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova koje će se pružati

Količina predmeta nabave: definirana u Troškovniku (Dodatak 1.)

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu „Jedinična cijena“, dok se u stupcu „Ukupno/Iznos“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ i ćelije u stupcu „Jedinična cijena“ (jedinična cijena komada, kompleta, kvadratnih metara, ako je primjenjivo). Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nije predviđen unos jediničnih cijena za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK). Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupaju Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja

cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda i modele, te ukoliko pojedina stavka troškovnika upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, vrijedi „ili jednakovrijedno“. Ovime se podrazumijeva i bilo koji drugi jednakovrijedan proizvod. Mogu se nuditi proizvodi bilo kojeg proizvođača, ako njihova svojstva zadovoljavaju minimalne navedene tehničke karakteristike referentnog proizvoda.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 22.935.898,70 kn bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu cjelinu te Naručitelj s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave, stoga Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave (upravno-proizvodna zgrada i aneks proizvodne hale 5).

2.4 Mjesto izvođenja radova

Radovi koji su predmet nabave izvodit će se na k.č.br. 1968/2 i 1968/3, k.o. Kalinovac.

2.5 Rok izvršenja predmeta nabave

Rok izvršenja predmeta nabave je do 01.10.2020. godine.

Izvršenje predmeta nabave podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova te pripremu potrebne dokumentacije za tehnički pregled.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve stavke propisane ugovornim troškovnikom. Potreba za manjim popravcima ili doradama izvedenih radova, ispitivanjima kvalitete i funkcionalnosti radova ili za izvođenjem naknadnih radova, ne može se smatrati razlogom da se radovi smatraju nedovršenima. Odmah po završetku radova, Izvoditelj obavještava Naručitelja da su radovi koji čine predmet ugovora završeni.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova te financijski plan plaćanja po situacijama.

Naručitelj će Izvoditelja radova uvesti u posao u roku ne dužem od 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvoditelj je uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed nastupa prirodnih događaja, osobito vremenskih uvjeta, neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradbu materijala
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- ako nastupi neki od uzroka koji daje pravo Naručitelju na produženje roka za izvršenje ugovornih obveza,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- uslijed neplaćanja izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (ne primjenjuje se u slučaju zadržavanja plaćanja uslijed neispunjavanja ugovornih obveza od strane Izvoditelja),
- uslijed nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera,

Izvoditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) ukupnih ugovorenih radova bez PDV-a, za svaki kalendarski dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

10. listopada 2019. u 18,00 h

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- profesionalne uvjete,
- ekonomske i financijske uvjete te
- tehničke i stručne uvjete.

4.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju profesionalnu sposobnost.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Ukupni prihod

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **ukupni godišnji prihod minimalno u iznosu dvostruke vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, najmanje u jednoj od tri posljednje dostupne financijske godine**, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi jednakovrijedni financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.2.2. Solventnost

Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da njegov **glavni račun nije bio u blokadi u prethodnih šest mjeseci** od bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja:

- obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje. Dokaz mora biti ovjeren žigom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj je navedeno koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

Zadovoljenje svih traženih uvjeta financijske sposobnosti pokazatelj je da Ponuditelj ima mogućnosti podmirivati svoje dospjele obveze, da ima stabilno poslovanje, te da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava i resursa za kvalitetno izvršenje radova u predviđenom roku. Navedenim uvjetima se osigurava realizacija predmeta nabave.

4.3. TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

4.3.1. Popis uredno izvršenih radova

Ponuditelj mora dokazati **da je uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave**, i to najmanje jedan, koji je izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini, a **čija je vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave**.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis uredno izvršenih radova sukladno Prilogu 4. Dokumentacije. Popis sadržava predmet izvršenih radova, iznos izvršenih radova bez PDV-a, godinu izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Popisu se prilaže potvrda o urednom izvršenju radova navedenih u Prilogu 4, izdana i potpisana od druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list za samostalnog ponuditelja (Prilog 1)
- ako je primjenjivo, popunjeni Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja (Prilog 2)
- dokumente/dokaze da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete (točka 4. Dokumentacije):
 - izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja
 - račun dobiti i gubitka ili drugi jednakovrijedni financijski izvještaj za traženo razdoblje
 - obrazac BON-2/SOL-2 za glavni ili drugi dokument kojim se dokazuje solventnost,
 - popis uredno izvršenih radova sukladno točki 4.3.1. Dokumentacije (Prilog 4.)
 - potvrda o urednom izvršenju radova navedenih u Prilogu 4.
- jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku (točka 10.1. Dokumentacije)
- izjavu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (točka 12. Dokumentacije, Prilog 3.)
- popunjeni Troškovnik H5 i UPZ (Dodatak 1)
- terminski plan izvođenja radova i financijski plan plaćanja po situacijama
- izjavu o ovlaštenju izvođenja radova sukladno točki 13. Dokumentacije (Prilog 5)

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku. Stručni (tehnički) izrazi koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za koje nema adekvatan prijevod na hrvatski ili engleski jezik, mogu biti na drugom jeziku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, osim popisa uredno izvršenih radova (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje) koji mora biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Prijedlog izgleda prednje strane omotnice:

<p style="text-align: right;">RASCO tvornica komunalne opreme d.o.o. Kolodvorska 120 b 48361 Kalinovac</p> <p>Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji upravno-proizvodne zgrade te aneksa proizvodne hale 5 Broj nabave: IOPK-09-19</p> <p style="text-align: right;">- NE OTVARATI -</p>

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude Ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i cijenu ponude na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. Izvoditelj može smanjiti jedinične cijene uslijed odobrenja popusta tijekom provedbe ugovora, usklađivanja s tržištem i sl.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske)
- troškove police osiguranja odgovornosti iz djelatnosti
- sve ostale troškove sukladno odredbama općih i posebnih uvjeta Troškovnika

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave. Ponuditelji mogu izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi

procjene, na vlastitu odgovornost troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja svakog radnog dana do isteka roka za dostavu ponuda, uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2. Dokumentacije za nadmetanje), najmanje 24 sata prije pregleda.

5.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 3. Dokumentacije, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o građenju koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može ustupiti dio ili dijelove ugovora podizvoditeljima. Tijekom izvršenja ugovora, Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može uvoditi nove podizvoditelje i mijenjati postojeće.

Ako međusobnim ugovorom između podizvoditelja i Ponuditelja nije predviđeno neposredno plaćanje podizvoditelja od strane Naručitelja, Ponuditelj je tijekom izvršenja radova, a na traženje Naručitelja, dužan dokazati uredno ispunjenje obveza prema podizvoditeljima. Ukoliko isto propusti učiniti ili Naručitelj na temelju dokaza utvrdi da Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze prema podizvoditeljima, Naručitelj može vršiti neposredno plaćanje podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja, odnosno zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama (ako je primjenjivo), uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/ poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, te Ponuditelja koji dostavi ponudu čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju Ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja u iznosu od 600.000,00 kuna (slovima: šest stotina tisuća kuna).

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na "prvi poziv" korisnika garancije i "bez prigovora". Rok valjanosti garancije mora biti u skladu s rokom valjanosti ponude, odnosno, najmanje 90 (devedeset) dana.

Umjesto bankarske garancije, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja, IBAN: HR9424840081106185881 otvoren kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb, uz model: HR99 i poziv na broj: OIB Ponuditelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – ev.br. nabave IOPK-09-19“. Ponuditelj u ponudi treba priložiti papirnatu kopiju dokaza izvršene uplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo se može naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točaka 4. i 12. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i zadržati će jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

10.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 15 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti garancije mora biti minimalno 90 dana od dana završetka predmeta nabave.

U slučaju produženja roka završetka radova, jamstvo za uredno izvršenje ugovora je potrebno produžiti razmjerno dani pomicanja roka završetka predmeta nabave.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj mora najkasnije do dana isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije.

Jamstveni rok za predmetne radove mora biti najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana završetka predmeta nabave, odnosno, trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je jednako roku koji je Ponuditelj naznačio u mjesecima u Ponudbenom listu.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 5% (pet posto) od vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Naručitelj napominje da odgovornost Izvoditelja za bitne zahtjeve za građevinu koji se tiču konstrukcije građevine, stabilnosti građevine te ostalih temeljnih (bitnih) zahtjeva za građevinu, što uključuje mehaničku otpornost i stabilnost, sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 29/18) iznosi 10 (deset) godina od izvršenja predmeta nabave. Odgovornost Izvoditelja za izvedene radove, materijal i ugrađene dijelove te opremu iznosi 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, osim za onu opremu za koju je uobičajeno da se daje duži jamstveni rok. Za materijal i ugrađene dijelove za koju jamstvo daje proizvođač, odgovornost Izvoditelja vrijedi jednako kao i jamstvo proizvođača, ali najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

10.4. Jamstvo o osiguranju gradilišta za vrijeme izvođenja radova

Izvoditelj je dužan ugovoriti policu osiguranja gradilišta za vrijeme izvođenja radova, u koju mora biti uključena odgovornost za moguće štete na susjednim objektima i na građevinskom objektu koji Izvoditelj gradi, te osiguranje odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvoditelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana preuzimanja radova.

Djelatnici Naručitelja kao i sam Naručitelj smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvoditelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvoditelj, odnosno od njegove opasne stvari. Izvoditelj je obavezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.

Izvoditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju police prije početka gradnje pojedine građevine. Ako Izvođač ne dostavi policu osiguranja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Polica osiguranja građevine u izgradnji mora trajati za vrijeme izvršenja predmeta nabave te mora u ukupnom iznosu odgovarati iznosu ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma. Naručitelj će Izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od zaprimanja situacije.



12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- 12.1.** ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; i
- 12.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; i
- 12.3.** ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i
- 12.4.** ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 12. odnose se i na zajednicu ponuditelja, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 12.1.-12.4., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja predmetnih radova posjedovati ovlaštenje za građenje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), te da će imati na raspolaganju ovlaštenog voditelja građenja sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 118/18).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13. Dokumentacije, Ponuditelj dostavlja Izjavu o ovlaštenju izvođenja radova sukladno Prilogu 5. Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja traženi uvjet obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

14.PRILOZI

Dodatak 1 – Troškovnik radova UPZ i H5

Prilog 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)

Prilog 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 4 – Popis uredno izvršenih radova

Prilog 5 – Izjava o ovlaštenju izvođenja radova



Europska unija
Zajedno do fondova EU

