



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

INDUSTRIAL PROJECTS industrijski, komercijalni projekti i putnička agencija d. o. o.

Dragonja (Valbandon) 115, 52212 Fažana - Fasana, OIB: 15703919969
Telefon: +385 52 300 310, Faks: +385 52 300 308, Mobitel: +385 98 255 752 (kontakt
osoba: Vedran Piljan)

@: bitech@bivillage.com, www.bivillage.com

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. Izmjena_DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA – POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM

u predmetu nabave izvođenja radova ugradnje opreme –
fotonaponskih sustava, sustava solarnih kolektora,
visokoučinkovite kogeneracije i izvedbe pokretne rampe za
osobe sa smanjenom pokretljivošću u sklopu projekta
„Povećanje energetske učinkovitosti turističkog naselja "Bi
Village" ulaganjem u obnovljive izvore energije“

Evidencijski broj nabave 03/2019

Fažana, listopad 2019. godine

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)	4
1.1. NAZIV, ADRESA I KONTAKT PODACI NARUČITELJA (NOJN-a)	4
1.2. IME, PREZIME, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE OSOBE ZA KONTAKT	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI	5
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.6. POJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	6
1.7. OSTALI PODACI	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)	7
2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, OPIS POSLA I RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE	7
2.2. AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE, NAVOD O MOGUĆNOSTI PODNOŠENJA PONUDA ZA JEDNU, VIŠE ILI SVE GRUPE	10
2.3. PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI RADOVA	10
2.4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	14
2.5. ROK IZVOĐENJA RADOVA	14
3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)	16
3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	16
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)	21
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	21
4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	22
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	22
4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	26
4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA	26
4.6. PRAVILA O DOSTAVLJANJU DOKUMENATA	27
5. PONUDA (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)	28
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	28
5.2. ROK VALJANOSTI PONUDE	32
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	32
5.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE	34
5.5. ROK ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM I VRIJEME)	35
5.6. SPECIFIKACIJE KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE	35



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.7. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA.....	39
6. OSTALE ODREDBE (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)	40
6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, PODUGOVARATELJE I OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	40
6.2. TRAŽENA JAMSTVA	43
6.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	52
6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU	55
6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	56
6.6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	57
6.7. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU.....	62
6.8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA	63
6.9. IZMJENE UGOVORA O NABAVI	67
6.10. INTEGRITET	74
7. PRILOZI (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave).....	75



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ova nabava se provodi sukladno točki 5. Priloga III. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) za projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020., Poziv: KK.04.1.2.01

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Dokumentacije za nadmetanje na stranici www.strukturnifondovi.hr.

1. OPĆI PODACI (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

1.1. NAZIV, ADRESA I KONTAKT PODACI NARUČITELJA (NOJN-a)

Naziv Naručitelja:	INDUSTRIAL PROJECTS industrijski, komercijalni projekti i putnička agencija d.o.o.
Adresa:	Dragonja (Valbandon) 115, 52212 Fažana - Fasana
OIB:	15703919969
Broj telefona:	+385 (0)52 300 310
Broj faksa:	+385 (0)52 300 308
Broj mobitela:	+385 (0)98 255 752
Internetska adresa:	www.bivillage.com
Adresa elektroničke pošte:	bitech@bivillage.com

Odgovorna osoba Naručitelja je Roland Cinkopan – direktor.

(dalje u tekstu: **Naručitelj**)

1.2. IME, PREZIME, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE OSOBE ZA KONTAKT

Ime i prezime osobe za kontakt: Vedran Piljan

Broj telefona: +385 (0)98 255 752

E-mail: bitech@bivillage.com

Sva pitanja u vezi ovog postupka i predmeta nabave mogu se postaviti **elektroničkim putem, na e-mail bitech@bivillage.com**, a odgovori će biti objavljeni na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr. (Pitanja i odgovori).

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je 03/2019.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji/Članovi Zajednice ponuditelja/Podugovaratelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Gospodarski subjekti s kojima su (čelnici Naručitelja, članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja, članovi Odbora za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa i to:

1. F. I. N. B. I. S.p.A, Ponzano Veneto (TV) 31050, Via Morganella Ovest 55, Italija, OIB: 59017358651
2. BIASUZZI S.p.A, Ponzano Veneto, Via Morganella Ovest 55, Italija, OIB: 02677187772
3. BI BOOKING d.o.o., Strossmayerova 16, 51000 Rijeka, OIB: 46020042006
4. NANSENIA d.o.o., Ulica Karšiole 2, 52100 Pula, OIB: 52262932931
5. NOVI PROSTOR d.o.o., Palinovečka 31, 10000 Zagreb, OIB: 90969862283
6. OPG Roland Cinkopan, Ulica Karšiole 2, 52100 Pula, OIB: 96158876988
7. EUROKONZALTING, obrt, Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 73307292677
8. Centar za ulaganja EURO KONZALTING d.o.o., Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 81945359894
9. ORGANSKA PROIZVODNJA j.d.o.o., Dohrani 15, 52341 Žminj, OIB: 43172921539
10. OPG Škrtić Davor, Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 7330729267
11. ZAŠTITA INŽENJERING KONZALTING d.o.o., Fra Pavla Pellizzera 24 A, 52210 Rovinj, OIB: 33166159768
12. PRO 3 M d.o.o. ROVINJ, Fra Pavla Pellizzera 24 A, 52210 Rovinj, OIB: 12915054609
13. VALALTA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo, turizam, trgovina, proizvodnja i vjetroenergija, Cesta za Valaltu - Lim 7, 52210 Rovinj, OIB: 94300736117

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Sveukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **5.874.792,82 kune** bez PDV-a po grupama predmeta nabave kako slijedi:

Procijenjena vrijednost nabave **za Grupu 1: Fotonaponske elektrane** iznosi **1.723.873,20 kuna** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave **za Grupu 2: Solarni kolektori** iznosi **1.175.160,00 kuna** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave **za Grupu 3: Visokoučinkovita kogeneracija** iznosi **2.938.234,62 kune** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave za **Grupu 4: Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću** iznosi **37.525,00 kuna** bez PDV-a.

1.6. POJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga **komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku putem elektroničke pošte**. Dostava obavijesti elektroničkom poštom odnosno elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na e-mail adresu: bitech@bivillage.com. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije *tijekom sedmog (7) dana* prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko komunikacija nije moguća putem elektroničke pošte, komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati i slanjem telefaksa (+385 (0)52 300 308) i/ili poštom (Dragonja (Valbandon) 115, 52212 Fažana) ili kombinacijom svih sredstava. Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje, *najkasnije tijekom petog (5) dana* prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od 5 (pet) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju tehničkih poteškoća kod rada Internet stranice www.strukturnifondovi.hr, produljit će se rok za dostavu ponuda u dvostrukom trajanju dana tehničkih poteškoća rada internet stranice www.strukturnifondovi.hr.

1.7. OSTALI PODACI

Postupak nabave provodi se u sklopu projekta „Povećanje energetske učinkovitosti turističkog naselja Bi Village ulaganjem u obnovljive izvore energije“, referentne oznake KK.04.1.2.01.0093 prijavljenog na natječaj „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“ te se sufinancira iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, a temeljem Javnog poziva Ministarstva zaštite okoliša i energetike, referentne oznake: KK.04.1.2.01, koji je zatvoren dana 21.09.2018. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, OPIS POSLA I RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radove ugradnje opreme fotonaponskih sustava, sustava solarnih kolektora, visokoučinkovite kogeneracije i izvedba pristupne rampe za osobe smanjenje pokretljivosti u turističkom naselju „Bi Village“, Općina Fažana u Istarskoj županiji u svrhu povećanja energetske učinkovitosti istoga, a sve sukladno tehničkim specifikacijama opisanim u Glavnom projektu povećanja energetske učinkovitosti i Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave podijeljen je na 4 grupe predmeta nabave:

GRUPA 1

- **Fotonaponske elektrane** - nabava i instalacija ukupno 1.126 panela fotonaponskog sustava kao lokalni sustav na krovu postojećih zgrada kako slijedi: 24 modula na zgradi recepcije instalirane snage 6,48 kWp, 70 modula na upravnoj zgradi instalirane snage 18,90 kWp, 120 modula na zgradi pizzerije instalirane snage od 32,40 kWp te 112 modula na zgradi restorana instalirane snage od 30,24 kWp. Isto tako, na 100 apartmana zona M60, M80 i M95 postaviti će se fotonaponski moduli (instalirana snaga po apartmanu od 2,16 kWp) – ukupno 172,8 kWp. Stupanj korisnog djelovanja iznosi 16,6%.

GRUPA 2

- **Solarni kolektori** - nabava i postavljanje solarnih kolektora na 5 sanitarnih čvorova radi potrebe zagrijavanja sanitarne vode. Planirana je ugradnja 160 solarnih kolektora na 5 objekata sanitarnih čvorova.

GRUPA 3

- **Visokoučinkovita kogeneracija** - nabava i postavljanje ukupno 376 panela novog sustava za proizvodnju energije uz uvjet učinkovite kogeneracije – fotonaponski hibridni sustavi lokalno na 94 apartmana (instalirana snaga po apartmanu od 1,16 kWp) – ukupno 109,04 kWp. Stupanj korisnog djelovanja iznosi 17,6%.

GRUPA 4

- **Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću** - nabava i postavljanje rampe kojom se osigurava pristupačnost i prilagodba objekta „beach room“, koji je smješten na k.č. 765/55 k.o. Fažana, osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti obzirom da će se ukloniti postojeće arhitektonske barijere, odnosno visinske razlike na ulazu u objekt.

Detaljni opisi i tehničke specifikacije svih grupa predmeta nabave uključujući i nacрте, proračune i fotodokumentaciju lokacije ulaganja dostupni su u Glavnom projektu energetske učinkovitosti (elektro i strojarski projekt) izrađenog od strane glavnog projektanta mr.sc. Milan Marić, dipl.ing.el., broj projekta 227/18-RM/IS_GL od rujna 2018. godine i pripadajućim Troškovnicima koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije za nadmetanje.

Nacrt rampe za osobe sa smanjenom pokretljivošću (Grupa 4.) dostupan je na str. 174 Glavnog projekta dok su tehničke specifikacije iste rampe dostupne u Troškovniku - Grupa 4. Fotografije lokacije ugradnje pokretne rampe za sobe sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću nalaze se u Glavnom projektu na str. 238.

Provedbom ulaganja koje je predmet nabave predviđene su uštede u isporučenoj energiji turističkog naselja u iznosu od 53,53% za turističko naselje ulaganjem u obnovljive izvore energije i visokoučinkovitu kogeneraciju. Provedbom ulaganja koje je predmet nabave potrebno je povećati udio obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u iznosu od 966.111,00 kWh.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama i troškovnicima po pojedinim grupama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Za izvršenje predmeta nabave ishodovana je ELEKTROENERGETSKA SUGLASNOST (EES) od strane HEP-a, broj: 401100-181925-0012, od dana 18.09.2018. godine koja je sastavni dio Glavnog projekta energetske učinkovitosti.

Za izvođenje radova nije bilo potrebno ishoditi građevinsku dozvolu obzirom da je ulaganje u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, NN 34/18, 36/19).

Za svu novonabavljenu opremu i izvedene radove trebaju se primjenjivati važeći tehnički propisi i norme, a upotrijebljeni materijal koji Ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Materijal i oprema koji se ugrađuju moraju biti novi i nekorišteni te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Izvođač radova je obavezan izvoditi radove sukladno projektnoj dokumentaciji, pravilnicima, tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka nabave

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu i izvedene radove ponuditelj je dužan prije ugradnje i izvođenja radova Naručitelju putem stručnog nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektna dokumentacije i troškovnika. Nakon izvođenja radova ponuditelj mora dostaviti Naručitelju u cijelosti jamstva proizvođača za svu ugrađenu opremu.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima. Kod sastavljanja ponude gospodarski subjekti su dužni pridržavati se tehničkih specifikacija.

Sadržaj glavnog projekta:

MAPA 1

GLAVNI PROJEKT

Povećanje energetske učinkovitosti korištenjem obnovljivih izvora energije i visokoučinkovite kogeneracije u "Turističko naselje BiVillage"

ELEKTRO I STROJARSKI PROJEKT

Projektant elektro. instalacija: mr.sc. Milan Marić, dipl.ing.el.

Projektant stroj. Instalacija: Vlado Glavaš, dipl.ing.stroj.

Glavni projektant: mr.sc. Milan Marić, dipl.ing.el.

Br. Projekta: 227/18-RM/IS_GL, 9.2018.

PRILOZI:

1. Elaborat tehničkog rješenja povećanja učinkovitosti korištenjem obnovljivih izvora energije
2. Dodatak 1. Proračun ušteta

U nastavku je naveden sadržaj Glavnog projekta po značajnijim poglavljima sa prikazom broja stranice iz Glavnog projekta:

- „Tehnički opis“ dostupan je na str. br. 46
- „Proračuni“ su dostupni na str. br. 73
- „Proračunata ušteta energije nakon zahvata“ dostupna je na str. br. 98

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- „Procjena troškova gradnje“ dostupna je na str. br. 100
- „Nacrti“ su dostupni na str. br. 107
- „Nacrt rampe za osobe sa smanjenom pokretljivošću“ dostupan je na str. br. 174
- „Prilog 1. Elaborat tehničkog rješenja povećanja energetske učinkovitosti korištenjem obnovljivih izvora energije“ dostupan je na str. br. 175 u sklopu kojeg se nalazi i fotodokumentacija lokacije ulaganja
- „Izrada tehničkog rješenja poboljšanja energetske učinkovitosti naselja“ dostupna je na str. br. 225.
- „Prilozi“ su dostupni na str. br. 237 gdje su dostupne fotografije pozicije za ugradnju rampe za osobe sa smanjenom pokretljivošću i proračun ušteda

2.2. AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE, NAVOD O MOGUĆNOSTI PODNOŠENJA PONUDA ZA JEDNU, VIŠE ILI SVE GRUPE

Predmet nabave podijeljen je na grupe i dozvoljeno je nuđenje isključivo po grupama predmeta nabave. Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju nije ograničen.

Ponuditeljima je dopušteno nadmetanje po grupama predmeta nabave, te će se izbor ekonomski najpovoljnijih ponuditelja izvršiti po pojedinim grupama predmeta nabave.

Predmet nabave su 4 grupe: Grupa 1. Fotonaponske elektrane - fotonaponski sustav za proizvodnju električne energije, Grupa 2. Solarni kolektori - sustav solarnih kolektora za grijanje potrošne tople vode, Grupa 3. Visokoučinkovita kogeneracija - fotonaponski hibridni sustavi koji proizvode električnu energiju i zagrijavaju potrošnu toplu vodu, te Grupa 4 - Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću.

Ovom Dokumentacijom za nadmetanje ne primjenjuju se objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primjenjivati kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju obzirom da ponuditelj može ponuditi sve grupe predmeta nabave.

2.3. PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI RADOVA

Provedbom ovog postupka nabave sklopiti će se Ugovor o izvođenju radova za svaku grupu predmeta nabave zasebno obzirom da se predmet nabave odnosi na radove koji se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19).

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje, odnosno postupak iz točke 5. Priloga III. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovnicima koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Radovi se odnose na nabavu i ugradnju fotonaponskih

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

elektrana, solarnih kolektora, visokoučinkovite kogeneracije i pokretne rampe za osobe sa smanjenom pokretljivošću.

Količine iskazane u troškovnicima su **okvirne (predviđene)** količine za pojedinu grupu predmeta nabave. Slijedom navedenog može doći do promjene cijene zbog obračuna po stvarno izvedenim količinama, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.

Ponuđena roba odnosno ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju prema opisu, jedinici mjere i količini iz troškovnika za pojedinu grupu predmeta nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Stavke ponudbenih troškovnika koje uključuju proizvode, ponuditelj mora nuditi minimalno jednakovrijednih ili boljih tehničkih karakteristika specificiranih u ponudbenom troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedno u ponudbenom troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je obavezan upisati „jednakovrijedno rješenje“ - proizvod/normu. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu i/ili više grupa predmeta nabave.

Ponuditelji dostavljaju zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

Troškovnici su zasebni dokumenti priloženi u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu kao zasebni dokumenti, a objavljeni su i dostupni za preuzimanje na www.strukturnifondovi.hr te čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 6.). Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovnicima za svaku pojedinu grupu.

Troškovnici su podijeljeni po grupama kako slijedi:

1. Troškovnik – Grupa 1 - Fotonaponske elektrane
2. Troškovnik – Grupa 2 - Solarni kolektori
3. Troškovnik – Grupa 3 - Visokoučinkovita kogeneracija
4. Troškovnik – Grupa 4 - Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću

Obrasci Troškovnika popunjavaju se na sljedeći način:

1. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta,

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici www.strukturnifondovi.hr,
3. U skladu s Obrascem Troškovnika, Ponuditelj unosi jedinične cijene bez PDV-a koje se izražavaju u HRK i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika,
4. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
5. **Posebno je važno da Ponuditelj ispuni Troškovnik u cijelosti odnosno ispuni sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika,**
6. Ukoliko Ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena (Napomena:** Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju ako je ista nepotpuna ili pogrešna ili ako nedostaju određeni dokumenti ili ukoliko je u ponudi dostavljen troškovnik koji sadrži određene nedostatke, a koji se mogu ispraviti kroz dopune, upotpunjavanja ili pojašnjenja ponude, vodeći računa da time ne dođe do izmjene opisa/teksta ili količina),
7. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale, kao i ostale (ukupne) cijene moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena,
8. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Ponuditelja kao i popusti,
9. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati, ako je nudi besplatno, ako je ista uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika ili ako smatra da nema posebne vrijednosti, ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 kn,
10. Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazno mjesto na kojem se upisuje jednakovrijedno rješenje, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavci troškovnika,
11. U stupac „Jednakovrijedno rješenje (proizvod/norma)“ Ponuditelj upisuje jednakovrijedan proizvod i tip proizvoda koji nudi odnosno normu,
12. U stupac „Broj stranice iz kataloga/teh.spec.“ Ponuditelj upisuje broj stranice iz kataloga za proizvod i tip proizvoda ili broj stranice iz tehničkih specifikacija jednakovrijednog proizvoda, a isto dokazuje prilaganjem kataloga s označenim brojevima stranica ili prilaganjem tehničkih specifikacija proizvoda s označenim brojevima stranica i slično.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude prilikom dostave iste ponude dok je Naručitelj odgovoran za provjeru računske točnosti dostavljene ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda te ukoliko je potrebno dužan je zatražiti ispravku istoga.

Troškovnici se u ponudi obvezno dostavljaju u istom formatu (.xlsx format) u kojem je stavljen na raspolaganje (EXCEL tablica) za onu grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu.

Odredbe glede jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno rješenje mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu/marki/oznaci odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, atesti, norme, certifikati, katalozi, izjave o sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li priložena rješenja - proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj.

Ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

Ponuditelj je obavezan već u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz da predmet koji nudi udovoljava zahtjevima iz tehničke specifikacije koji može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta nabave sa zahtjevima i kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, primjerice tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, katalozi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti, potvrde i slično, čime dokazuje da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama u troškovniku. Dokumenti moraju nedvojbeno potvrđivati da je nuđeno, a jednakovrijedno usklađeno sa traženim tehničkim specifikacijama iz troškovnika. U slučaju da se u ponudi ne dostavi dokument za dokazivanje jednakovrijednog smatra se da je ponuđeno istovjetno onome na što upućuje troškovnik.

Odredbe o normama

Za stavke u Troškovniku gdje su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, gospodarski subjekt treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili u skladu s jednakovrijednim rješenjima u odnosu na norme tražene u Dokumentaciji o nabavi.

Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske,

europske ili međunarodne nomenklature. Prihvatiti će se jednakovrijedne potvrde/mjere osiguranja kvalitete tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedno rješenje potrebno je u troškovniku popuniti stupac „Jednakovrijedno rješenje (proizvod/norma)“ na način da se navede norma koja se nudi.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se upisuju „jednakovrijedna rješenja“ koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, odnosno normama smatrat će se da je proizvod sukladan normi prema tehničkim specifikacijama navedenim u stavkama troškovnika.

Dokazi u svrhu utvrđivanja tehničke specifikacije moraju biti dostavljeni uz ponudu.

Ukoliko su u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s traženim ili jednakovrijednim rješenjima. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova za sve četiri grupe predmeta nabave je na lokaciji turističkog naselja „Bi Village“ kojim upravlja tvrtka INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o., a na adresi Dragonja (Valbandon) 115, 52212 Fažana na sljedećim katastarskim česticama: 765/1, 765/1, 765/55, 765/58, 765/61, 765/62, 766/1, 767, sve k.o. Fažana.

2.5. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Početak izvođenja radova (primjenjuje se za svaku grupu predmeta nabave)

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi radova odnosno kada se steknu svi preduvjeti sukladno važećem Zakonu o gradnji. O uvođenju odabranog ponuditelja u posao Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisati će Zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je odabrani ponuditelj uveden u posao. Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova i otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj dužan je za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN broj 111/14, 107/15 i 20/17).

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Smatra se da je Izvođač radova uveden u posao kada je Naručitelj:

1. omogućio Izvođaču radova slobodan pristup gradilištu;
2. predao prostor za nesmetano izvođenje radova;
3. predao potrebnu tehničku dokumentaciju.

Završetak izvođenja radova:

Rok završetka izvođenja radova definiran je za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Grupa 1. Fotonaponska elektrana: Rok završetka izvođenja radova je do kraja mjeseca ožujka 2020. godine računajući od datuma uvođenja Izvođača radova u posao.

Grupa 2. Solarni kolektori: Rok završetka izvođenja radova je do kraja mjeseca ožujka 2020. godine računajući od datuma uvođenja Izvođača radova u posao.

Grupa 3. Visokoučinkovita kogeneracija: Rok završetka izvođenja radova je do kraja mjeseca ožujka 2020. godine računajući od datuma uvođenja Izvođača radova u posao.

Grupa 4. Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću: Rok završetka izvođenja radova je do kraja mjeseca siječnja 2020. godine računajući od datuma uvođenja Izvođača radova u posao.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je odabrani ponuditelj završio sa izvođenjem radova, što mora biti evidentirano u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju što se konstatira Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o okončanom obračunu.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj će odabranom Ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2‰ (slovima: dva promila) ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka izvođenja radova. Ukupni iznos ugovorene kazne ne može prekoračiti iznos od 10% ukupno ugovorene cijene s PDV-om.

Ukoliko odabrani Ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani Ponuditelj obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a Naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

Odredbe iz poglavlja 3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno**,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno**.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta **zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku** ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta **zamjenu tog subjekta u primjerenom roku** ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj **će isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta, člana upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobu koja ima ovlasti zastupanja na obrascu Izjave o nekažnjavanju za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u RH koja se nalazi **u Prilogu 2.a.** ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i mora biti u izvorniku.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta, člana upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobu koja ima ovlasti zastupanja na obrascu Izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – Poslovni nastan izvan RH koja se nalazi **u Prilogu 2.b.** ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i mora biti u izvorniku.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će **isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- **Potvrda porezne uprave o stanju duga (izdana u obliku elektroničkog zapisa ili potvrda izdana od Porezne uprave, zatražena osobno i pismenim putem koja je izdana u ne elektroničkom obliku)**

Datum izdavanja Potvrde porezne uprave ne smije biti stariji od datuma objave ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju da je član Zajednice ponuditelja ili podugovaratelj registriran u drugoj državi poslovnog nastana, dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., gospodarski subjekt obavezan je dostaviti:

- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj sa sjedištem poslovnog nastana u inozemstvu za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. dužan je koristiti Prilog 2.c. - Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih predmetnom točkom 3.1. utvrđuje se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja definiranih predmetnom točkom ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

Odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje i na članove Zajednice ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke postupka nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Obzirom da iz izvatka iz suskog registra ili potvrde trgovačkog suda nisu vidljive sve situacije propisane točkom 3.2.1. Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta slijedeći dokument:

- **Prilog 2.d. - Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

Ukoliko se u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja javio gospodarski subjekt koji nema pravnu osobnost, kao primjerice podružnica koja prema čl. 7. st. 3. Zakona o trgovačkim društvima nema pravnu osobnost, tada će Naručitelj prilikom pregleda i ocjene ponuda propisanu osnovu za isključenje provjeriti dodatno i u odnosu na gospodarskog subjekta osnivača (npr. u situaciji da se javi gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi poslovnog nastana koji ima podružnicu u Republici Hrvatskoj, a ima porezni broj u Republici Hrvatskoj i u zemlji poslovnog nastana, tada će Naručitelj provjeravati okolnosti iz točke 3.2.1. i za podružnicu i za gospodarski subjekt osnivača podružnice).

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) **utvrđuje se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.**

U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) **utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.**

Ukoliko se u svojstvu ponuditelja/podugovaratelja javi gospodarski subjekt s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske, Naručitelj će tijekom pregleda i ocjene ponuda provjeriti je li gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne samo u državi svog poslovnog nastana, već i u Republici Hrvatskoj. U tu svrhu potrebno je da ponuditelj uz dokaz o

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

nepostojanju osnove za isključenje prema pravu države poslovnog nastana stranog gospodarskog subjekta ishodi odgovarajući dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta zbog nepodmirenih obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i u Republici Hrvatskoj.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

Ovom Dokumentacijom za nadmetanje propisani su sljedeći kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta odnosno uvjeti koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji:

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Ekonomsku i financijsku sposobnost i njihovu minimalnu razinu
- 4.3. Tehničku i stručnu sposobnost i njihovu minimalnu razinu

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj će kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

Ponuditelji, članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji sa sjedištem poslovnog nastana izvan Republike Hrvatske dostavljaju Naručitelju kao dostatni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.**

U slučaju Zajednice ponuditelja, **svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno** dokazati svoju sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu. U slučaju da Ponuditelj angažira Podugovaratelje, **svi Podugovaratelji obvezni su pojedinačno** dokazati profesionalnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik, koji NE mora biti preveden od strane ovlaštenoga sudskog tumača na hrvatski jezik.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko dostavljeni prijevod, koji nije ovjeren od strane ovlaštenoga sudskog tumača, ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju

Naručitelju da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, tada će Naručitelj u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i naknadnu dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenoga sudskog tumača u odnosu na dokumente koje potvrđuju nepostojanje propisanih osnova za isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.

4.2.1. Solventnost

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati da njegov **poslovni račun nije bio u blokadi dulje od 3 (tri) kalendarska dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci.**

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer BON – 2 ili SOL – 2 ili IS-2 ili odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran dulje od 3 (tri) kalendarskih dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci.**

U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 (šest) mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave Dokumentacije za nadmetanje, dakle ovaj dokument potrebno je zatražiti od bankarskih ili drugih financijskih institucija nakon objave postupka nabave.

Datum ishoda dokumenta mora biti najranije na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.3.1. Popis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Popis izvršenih radova** istih ili sličnih predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Radovi moraju biti izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (u razdoblju 2018.- 2014.).

Za potrebe dokazivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, iskustvo se dokazuje dostavom sljedećih dokaza:

- **Popis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (za razdoblje 2019. – 2014.). Popis sadrži minimalno opis izvršenih radova, vrijednost izvršenih radova bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane (Naručitelja). Popisu izvršenih radova prilaže se i potvrda/e druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- Ispunjeni obrazac Popis izvršenih radova (**Prilog 3. – Popis izvršenih radova**). Obrazac je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt **uredno izvršio najmanje 2 (dva), a najviše 7 (sedam) radova istih ili sličnih pojedinoj grupi predmeta nabave čiji zbrojeni iznosi bez PDV-a moraju biti najmanje u visini ukupne procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave bez PDV-a:**

- **Za Grupu 1. Fotonaponske elektrane** - 1.723.873,20 kuna bez PDV-a.
- **Za Grupu 2. Solarni kolektori** - 1.175.160,00 kuna bez PDV-a
- **Za Grupu 3. Visokoučinkovita kogeneracija** - 2.938.234,62 kuna bez PDV-a
- **Za Grupu 4. Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću** - 37.525,00 kuna bez PDV-a

Napomena: Naručitelj će za svaku grupu predmeta nabave na temelju dostavljenih Popisa izvršenih radova za pojedinu grupu predmeta nabave provjeriti izvršenje istih ili sličnih radova najmanje u visini procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave čak i u situaciji ukoliko ponuditelj nudi sve grupe predmeta nabave, te pritom NEĆE vrijednost izvršenih radova zbrajati kumulativno po grupama kako bi provjerio izvršenje istih ili sličnih radova najmanje u visini ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

U popisu izvršenih radova iznosi izvršenih radova mogu biti izraženi i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2019. godine.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će gospodarski subjekt na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način i u zadanom roku izvesti radove koji su predmet nabave po pojedinim grupama. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave. Stav je Naručitelja da gospodarski subjekt koji tijekom godine u kojoj je započeo postupak nabave i proteklih pet (5) godina nije kvalitetno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave po grupama, odnosno nije uredno izvršio niti jedne radove koje su iste ili slične predmetu nabave po grupama u utvrđenoj vrijednosti pojedine grupe neće moći kvalitetno izvršiti pojedinu grupu predmeta nabave po ovom postupku nabave.

Naručitelj ima pravo dodatno izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz Popisa.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu izvoditi radove ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija (osim u slučaju izvršenja zamjene stručnjaka sukladno odredbama Ugovora o izvođenju radova, pod uvjetom da ista ne predstavlja bitnu izmjenu Ugovora o izvođenju radova). Gospodarski subjekti mogu predložiti i dodatne stručnjake.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati predmet nabave za koji se ta sposobnost traži. Drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja moraju dokazati da ispunjavaju relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Obzirom da je predmet nabave podijeljen na grupe nisu propisani uvjeti tehničke i stručne sposobnosti koje se odnose kumulativno na više grupa predmeta nabave zbog činjenice da neće svi ponuditelji nuditi sve grupe predmeta nabave i zbog činjenice da podnošenje ponuda za više grupa predmeta nabave ne znači i da će ugovori biti sklopljeni s istim ponuditeljem za sve grupe predmeta nabave za koje je ponuditelj podnio ponudu, već su propisani po grupama predmeta nabave.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ovisno o tome za koju grupu predmeta nabave ponuditelj podnosi ponudu ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalni broj tehničkih stručnjaka po grupama kako slijedi:

Grupa 1. Fotonaponske elektrane – 1 (jedan) ovlaštenu voditelj građenja/ovlaštenu voditelj radova

Grupa 2. Solarni kolektori – 1 (jedan) ovlaštenu voditelj građenja/ovlaštenu voditelj radova

Grupa 3. Visokoučinkovita kogeneracija – 1 (jedan) ovlaštenu voditelj građenja/ovlaštenu voditelj radova

Grupa 4. Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću – 1 (jedan) ovlaštenu voditelj radova. **Napomena:** Ukoliko ponuditelj raspolaže sa 1 (jednim) ovlaštenim voditeljem građenja za Grupu 4. isto će se isto tako smatrati dostatnim dokazom za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti za predmetnu grupu.

Nominirani stručnjak za potrebe izvršenja predmeta nabave po grupama trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da nominirani stručnjaci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obvezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvršenja predmeta nabave, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da stručnjak koji ga mijenja posjeduje iste stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja ispunjenu tablicu Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima (**Prilog 4. – Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima**)

Obrazloženje traženja uvjeta obrazovne i stručne sposobnosti: zbog opsežnosti i zahtjevnosti predmeta nabave Naručitelj s ciljem otklanjanja rizika nekvalitetnog i/ili nepravodobnog izvršenja ugovora želi osigurati da predmet nabave izvrši ponuditelj koji ima obrazovne, stručne i tehničke kapacitete i sposobnosti koji udovoljavaju zahtjevima predmeta nabave.

Strani natjecatelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18)).

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi – (spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

- ✓ U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja gospodarski subjekt oslonio, ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2.).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima iz točke 4.5., zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Člankom 25.b. st. 2. – Posebni slučajevi u građenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 118/2018), koji je stupio na snagu s 01.01.2019. godine definirano je u slučaju da ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, a registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj i dalje ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta te iste podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji. U slučaju oslanjanja na sposobnosti drugog gospodarskog subjekta, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim gospodarskim subjektom na kojeg se oslanja, obzirom da izmjenama Zakona više nije dopušteno angažirati stručnjake ugovorom o djelu i sl., već samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom, kako je prethodno navedeno.

4.6. PRAVILA O DOSTAVLJANJU DOKUMENATA

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, Ponuditelji dostavljaju u ovjerenj ili neovjerenj preslici ovisno koji se dokument traži. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostave izvornike ili preslike tih dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Izvornici ili preslike dokumenata ovjereni od strane javnog bilježnika ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

5. PONUDA (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. **Ponuditelj mora dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.**

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Ponudbeni list (Prilog 1. ove Dokumentacije za nadmetanje) uz popunjeni Dodatak I. Ponudbenom listu ukoliko se radi o ponudi Zajednice ponuditelja ili Dodatak II. Ponudbenom listu ukoliko se radi o Podugovarateljima. Ponudbeni list mora biti popunjen, potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjeren pečatom te mora biti u izvorniku.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i neovjerena preslika) – sukladno uputama navedenim u točki 6.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ili potvrdu o uplati novčanog pologa
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nekažnjavanju za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – (Prilog 2.a. ove Dokumentacije za nadmetanje)
4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske (Prilog 2.b. ove Dokumentacije za nadmetanje) – *ako je primjenjivo*
5. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske (Prilog 2.c. ove Dokumentacije za nadmetanje) – *ako je primjenjivo*
6. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje - poslovni nastan u Hrvatskoj ili u državi

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

poslovnog nastana gospodarskog subjekta (Prilog 2.d. ove Dokumentacije za nadmetanje)

7. Dokaze sposobnosti propisane točkom 4. Dokumentacije za nadmetanje:
 - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana
 - Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer BON – 2 ili SOL – 2 ili IS-2 ili odgovarajući bankovni izvadci, ili financijska izvješća ili izvadci tih izvješća ili bilo koji drugi odgovarajući dokument gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran dulje od 3 (tri) kalendarskih dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci
 - Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom Popis izvršenih radova (Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje)
 - Potvrda/e druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima
 - Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom obrazac Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima (Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje)
8. Izjava o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za izvršene radove (Prilog 5. ove Dokumentacije za nadmetanje)
9. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu zasebno. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren potpisom ovlaštene osobe na stranici sveukupne rekapitulacije troškova (Prilog 6. ove Dokumentacije za nadmetanje).
10. Ponuda mora sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju, tehničke specifikacije ili slično, certifikate o sukladnosti, potvrde o sukladnosti ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni odnosno radi dokazivanja kriterija jednakovrijednosti.

Dokumenti koji se prilažu ponudi moraju se uvezati u neraskidivu cjelinu jamstvenikom prema gore navedenom redoslijedu.

Ako Ponuditelj smatra da je potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju od zahtijevane u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje može istu priložiti kao sastavni dio ponude.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana plavom neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom primjerku u izvorniku (označeno „IZVORNIK“ na prvoj stranici ponude). Uz ponudu u papirnatom obliku mora se dostaviti i jedan primjerak kompletne ponude snimljen na CD-R/CD-RW/DVD-R.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici ovisno koji se dokument traži ovom Dokumentacijom za nadmetanje. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom izraditi **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**, a također i sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu kao i prepiska između ponuditelja i Naručitelja.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta uz napomenu da navedeni dokument mora biti ili preveden na hrvatski jezik ili izrađen na hrvatskom jeziku, ali da ponuditelj NIJE dužan dostaviti prijevod od ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku, odnosno moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.1.1. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju o nabavi.

Predmet nabave je podijeljen na ČETIRI grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu predmeta nabave ponuditelj dostavlja ponudu zasebno pa tako određuje i cijenu ponude za svaku grupu zasebno, dakle: ZASEBNO za GRUPU 1 – Fotonaponske elektrane, ZASEBNO za GRUPU 2 – Solarni kolektori, ZASEBNO za GRUPU 3 – Visokoučinkovita kogeneracija i ZASEBNO za GRUPU 4 – Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću.

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika.
- c) U cijenu ponude bez porezna na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o nabavi radova koji se sklapa u ovom postupku nabave. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Svi troškovi Ponuditelja bit će uračunati u cijenu.
- e) Promjena ukupno ugovorene cijene (vrijednost radova) moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki 6.9. Izmjene ugovora o nabavi ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- g) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća ugrađenih proizvoda i materijala i izvedenih radova koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača radova potrebni za završetak izvođenja radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje.
- h) U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, atesta, jamstva i ostalog zatraženog). Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore. Naknadni troškovi neće se uvažiti, izuzev eventualnih naknadno isporučene robe.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75, stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obvezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za predmet nabave.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

5.1.2. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

5.1.3. Podaci o terminu obilaska ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Obzirom na kompleksnost zahvata koji su predmet ove nabave, radi temeljitijeg upoznavanja s grupama predmeta nabave odnosno kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude, ponuditeljima se **preporučuje** prije izrade i dostave ponude obići lokaciju na kojoj će se izvršiti predmet nabave **najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana** od dana objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima, i to isključivo **uz prethodnu najavu** najmanje 48 sati prije željenog obilaska i uz prisutnost Naručitelja.

Najavu su dužni najaviti na e-mail adresu: bitech@bivillage.com

5.2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti **minimalno 60 (šezdeset) dana** od dana određenog za istek roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.

Rok valjanosti ponude mora pokrivati rok za donošenje Odluke o odabiru i rok za sklapanje Ugovora o nabavi radova. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti ponude. Ako se Ponuditelj usuglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici ovisno koji se dokument traži ovom Dokumentacijom za nadmetanje. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se u ovom postupku nabave **dostavlja u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku isključivo poštom ili osobno na adresu Naručitelja uz naznaku na koju grupu predmeta nabave se ista odnosi.**

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu za svaku grupu predmeta nabave:

- u izvorniku, uvezanu jamstvenikom u neraskidivu cjelinu
- jedan primjerak snimljen na jednom od sljedećih medija za pohranu podataka: CD-R ili CD-RW ili DVD.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. **Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (jamstvenik – vrpca čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i s otisnutim pečatom).** Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje se na isti način tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, tehničke specifikacije, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se numeriraju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Međutim, ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi, tehničke specifikacije), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju prava na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranici: www.strukturnifondovi.hr.

5.3.1. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati ili povući.

5.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponuda se u ovom postupku nabave **dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku isključivo poštom ili osobno na adresu Naručitelja uz naznaku na koju grupu predmeta nabave se ista odnosi.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici bez obzira na način dostave. Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno sljedeće:

Naručitelj: INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

Adresa: Dragonja (Valbandon) 115, 52212 Fažana

Ev. br. nabave: 03/2019

**Izvođenje radova ugradnje opreme u svrhu povećanja energetske učinkovitosti
turističkog naselja "Bi Village"**

**Grupa predmeta nabave _____
„NE OTVARAJ“**

- Na poledini:

**<Naziv i adresa Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih subjekata>
<OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih
subjekata>**

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati Potvrdu o primitku ponude.

5.5. ROK ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM I VRIJEME)

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana objave Dokumentacije za nadmetanje odnosno Obavijesti o nabavi. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda, najkasnije i uključivo do dana **14. listopada 2019. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave,

Otvaranje pristiglih ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda dana **14. listopada 2019. u 13:00 sati** u prostorijama sjedišta društva INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o., Dragonja (Valbandon) 115, 52212 Fažana.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od odgovornog tijela Naručitelja.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.5.1. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva je obvezan pohraniti.

U slučaju poništenja postupka nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

5.6. SPECIFIKACIJE KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) za sve grupe predmeta nabave.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje. Osim minimalnih tehničkih karakteristika (vrijednosti) definiranih u tehničkoj specifikaciji, ovime se uz cijenu kao kriterij za odabir ponude

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

propisuju i vrednuju i ostali kriteriji koji omogućavaju Naručitelju odabir optimalne ponude u cilju dobivanja najveće vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj će odabrati samo jednu ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema kriterijima i njihovom relativnom značaju koji su navedeni u nastavku.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za izvršene radove

$$ENP = C + JR$$

pri čemu je:

C = Cijena ponude

JR = Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za izvršene radove

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

Rbr.	Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
1.	Cijena ponude	80
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za izvršene radove (minimalno 24 mjeseca)	20
	Ukupno maksimalan broj bodova	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovnih vrijednosti pojedinih kriterija:

5.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Za svaku grupu predmeta nabave ponuditelj dostavlja ponudu zasebno pa tako određuje i cijenu ponude za svaku grupu zasebno, dakle: ZASEBNO za GRUPU 1 – Fotonaponske elektrane, ZASEBNO za GRUPU 2 – Solarni kolektori, ZASEBNO za GRUPU 3 – Visokoučinkovita kogeneracija i ZASEBNO za GRUPU 4 – Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću.

BODOVANJE: Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80 (osamdeset) bodova**. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom,

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

a pod uvjetom da zadovoljava sve ostale uvjete u Dokumentaciji za nadmetanje dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 80$$

gdje su:

C = ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude zaokruženo na dvije decimale

C_{min} = najniža ponuđena cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

C_p = cijena iz valjane ponude koja se ocjenjuje

80 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju cijene ponude.

Cijena ponude upisuje se u specifikaciju troškovnika, te u ponudbeni list, sukladno uvjetima Dokumentacije za nadmetanje.

5.6.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za izvršene radove

Kao drugi kriterij Naručitelj određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvršene radove.

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za izvedene radove 2 (dvije) godine.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač radova garantira za kvalitetu izvedenih radova. Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. **Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36 i sl.).**

Ukoliko ponuditelj ponudi rok kraći od 24 mjeseca za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti.

Za svaku grupu predmeta nabave ponuditelj dostavlja ponudu zasebno pa tako određuje i zaseban jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za izvršene radove za svaku grupu zasebno, dakle: ZASEBNO za GRUPU 1 – Fotonaponske elektrane, ZASEBNO za GRUPU 2 – Solarni kolektori, ZASEBNO za GRUPU 3 – Visokoučinkovita kogeneracija i ZASEBNO za GRUPU 4 – Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 (dvadeset) bodova**. Onaj Ponuditelj koji ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, ostvarit će maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$JR = (Jp / Jmax) \times 20$$

gdje su:

JR = ukupni broj bodova po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (zaokruženo na dvije decimale)

Jp = duljina jamstvenog roka iz promatrane ponude koja se ocjenjuje

Jmax = duljina jamstvenog roka iz ponude s najdužim ponuđenim jamstvenim rokom

20 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju duljine jamstvenog roka

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u obrazac u Prilogu 5. – Izjava o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za izvršene radove. Ponuđeni jamstveni rok upisati će se u Ugovoru o nabavi radova.

Dostavljene ponude za koje je izražen minimalni jamstveni rok od 24 mjeseci neće se bodovati prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, već će iste ponude dobiti 0 bodova po istom kriteriju.

5.6.3. Određivanje najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima za odabir

Ukupna vrijednost ponude

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona valjana ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima zaokruženo na dvije decimale, odnosno najbliže 100,00. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

$$UB = C + JR$$

gdje je:

UB = ukupni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale)

C = broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

JR = broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na dvije decimale)

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova, zaokruženo na dvije decimale.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda čija je niža cijena ponude. Ako su dvije ili više ponuda rangirane prema kriteriju za odabir ponude s istom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako bude zaprimljena samo jedna valjana ponuda ili nakon pregleda i ocjene ponuda preostane samo jedna valjana ponuda, ista može biti odabrana.

5.7. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne dostupne uvjete ponuditelju za izvedene radove,
- originalnost opreme i radova koje nudi ponuditelj,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (oprema, usluga itd.).

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od Ponuditelja objašnjenje te ako Ponuditelj u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6. OSTALE ODREDBE (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, PODUGOVARATELJE I OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

6.1.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Navedeni akti mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od donošenja Odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje Zapisnika o primopredaji i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

6.1.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvodi radove, isporučuje robu ili pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednosti ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci Ugovora o nabavi radova.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio Ugovora o nabavi radova koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.1.3. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koji će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o nabavi

Obvezni sastojci ugovora o nabavi su podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- naziv ili tvrtka,
- sjedište,
- OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- broj računa,
- zakonski zastupnici podugovaratelja,
- i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
 - predmet,
 - količina,
 - vrijednost ili postotni udio.

6.1.4. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Ako se dio Ugovora o nabavi radova daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloni na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s Naručiteljem solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.1.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- ✓ Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelja za izvršenje predmeta nabave ili
- ✓ Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6.2. TRAŽENA JAMSTVA

6.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Budući je predmet nabave podijeljen na grupe, **jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu i to:**

Grupa 1. Fotonaponske elektrane u apsolutnom iznosu od 51.716,19 kuna

Grupa 2. Solarni kolektori u apsolutnom iznosu od 35.254,80 kuna

Grupa 3. Visokoučinkovita kogeneracija u apsolutnom iznosu od 88.147,03 kune

Grupa 4. Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću u apsolutnom iznosu od 1.125,75 kuna

Ukoliko ponuditelj nudi više od jedne grupe predmeta nabave može dostaviti i 1 (jedno) jamstvo u ukupnom (kumulativnom) iznosu sa naznakom za koje grupe predmeta nabave se jamstvo podnosi. Tako dostavljeno jamstvo mora biti izdano na iznos koji čini zbroj jamstava za sve grupe za koje podnosi ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj mora voditi računa da dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude bude valjano u svim odgovarajućim trenucima kada je, sukladno Dokumentaciji o nabavi predviđena aktivacija istog jamstva, te bude važeće i u trenutku isteka roka dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

– **u obliku bankarske garancije.** Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjatna“, „bez prigovora“, „neopoziva“, „naplativa na prvi poziv“ i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. **Jamstvo se dostavlja u izvorniku i neovjerenoj preslici** kao sastavni dio ponude koju Ponuditelj dostavlja.

ili

– **novčani polog (depozit)** u traženom iznosu visine jamstva i to na transakcijski račun Naručitelja IBAN broj HR9523600001101618251 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model plaćanja: HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja i opisom plaćanja: Polog jamstva za ozbiljnost ponude - ev. broj nabave: 03/2019. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te grupe predmeta nabave za koje se podnosi ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u sklopu ponude u izvorniku, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu.

Obzirom da se za **Grupu 4. Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću** traži dostava jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu na iznos od 1.125,75 kuna, ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu samo za tu grupu predmeta nabave obvezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- **u obliku 1 (jedne) zadužnice i/ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
Jamstvo se dostavlja i u izvorniku i u neovjerenoj preslici kao sastavni dio ponude koju Ponuditelj dostavlja
ili
- **novčani plog (depozit)** u traženom iznosu visine jamstva i to na transakcijski račun Naručitelja IBAN broj HR9523600001101618251 otvoren kod Zagrebačke banke d.d., model plaćanja: HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja i opisom plaćanja: Plog jamstva za ozbiljnost ponude - ev. broj nabave: 03/2019. Plog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja te grupu predmeta nabave za koje se podnosi ponuda odnosno jamstvo.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponude za više grupa predmeta nabave uključujući i Grupu 4. može dostaviti zasebna jamstva u traženim oblicima za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu, a ukoliko dostavlja 1 (jedno) jamstvo u ukupnom (kumulativnom) iznosu sa naznakom za koje grupe predmeta nabave se jamstvo podnosi, tada ponuditelj mora dostaviti jamstvo ili u obliku bankarske garancije ili novčanog ploga (depozita).

Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi popratne dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, iz točke 6.6. ove Dokumentacije za nadmetanje po zahtjevu Naručitelja,
3. ne prihvati ispravak računske greške,
4. odbije potpisati Ugovor o nabavi radova,
5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na Ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani plog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunati kamatu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio ponude (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

(garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog (depozit), **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju pologa** (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju, skenirana preslika uplatnice odnosno potvrde o uplati) na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj kao i navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo čiji je rok valjanosti duži od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku od Ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko se dogodi da Naručitelj produži rok za dostavu ponuda, a ponuditelj je već ishodio jamstvo za ozbiljnost ponude s određenim rokom valjanosti, ponuditelj će zatražiti od banke produljenje trajanja jamstva. Najčešće u tom slučaju banka izdaje dodatak garanciji, koji sadrži isti broj kao i osnovna garancija i u kojoj je naveden novi rok do kojeg vrijedi izdano jamstvo. U tom slučaju ponuditelj mora paziti da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude zajedno sa dodatkom garanciji, na adresu Naručitelja, do novog roka za dostavu ponuda, uz napomenu da se dostavlja jamstvo zajedno sa dodatkom garanciji.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi radova, odnosno od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Način dostave jamstva je u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija jamstva mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Ukoliko dostavljene ponude sadrže jamstvo koje nije valjano i koje nije u skladu s navodima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj može zatražiti pojašnjenje jamstva za ozbiljnost ponude i dopunu istog, ukoliko dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude sadrži određene nedostatke, a koji se mogu ispraviti putem dopune, upotpunjavanja ili pojašnjenja ponude.

6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelji obvezni su dostaviti Naručitelju za svaku grupu predmeta nabave u roku od dvadeset (20) radnih dana od dana potpisivanja i ovjere Ugovora o nabavi radova, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u jednom od slijedećih oblika:

- **u obliku bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi radova bez PDV-a.** Jamstvo mora glasiti na Naručitelja te mora biti s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, „bez prava prigovora (protesta)“, „bezuvjetno“ i „neopozivo“ s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira
ili
- **položiti novčani polog (depozit) na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a** na transakcijski račun Naručitelja-ugovaratelja kod Zagrebačke banke d.d., IBAN broj HR9523600001101618251 i pozivom na broj: OIB ponuditelja - Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – evidencijski broj nabave 03/2019.

Za dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora za **Grupu 4. Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću** ponuditelj mora u roku od **dvadeset (20) radnih dana** od dana potpisivanja i ovjere Ugovora o nabavi radova dostaviti isto jamstvo u jednom od sljedećih oblika:

- **u obliku 1 (jedne) zadužnice i/ili bjanko zadužnice na apsolutni iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi radova bez PDV-a.** Zadužnica mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)

ili

- **položiti novčani polog (depozit) na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a** na transakcijski račun Naručitelja-ugovaratelja kod Zagrebačke banke d.d., IBAN broj HR9523600001101618251 i pozivom na broj: OIB ponuditelja - Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – evidencijski broj nabave 03/2019.

Bankarsko jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj HNB-a na dan otvaranja ponuda. Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza nakon proteka roka od 20 (dvadeset) radnih dana od dana potpisa Ugovora o nabavi radova predstavlja razlog za raskid ugovora.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati bankarsko jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog koji je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do izvršenja svih ugovorenih radova, usluge radova i otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 30 dana respira. Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) radnih dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te će mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju povećanja ugovorne cijene, ugovaratelj je dužan povećati vrijednost jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na apsolutni iznos od 10% (deset posto) vrijednosti povećanog ugovorenog iznosa, a na temelju sklopljenog dodatka Ugovora o nabavi radova bez PDV-a. Pritom ugovaratelj može dostaviti novo jamstvo ili dostaviti dokaz povećane vrijednost postojećeg jamstva (npr. dodatak bankarskoj garanciji).

Eventualne uštede ostvarene tijekom provedbe ugovora, ne mogu utjecati na polazišnu vrijednost ugovora obzirom da se kao polazišna vrijednost za određivanje visine jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza uzima u obzir vrijednost prvotnog ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršavanja ugovora u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u izvođenju radova iz Ugovora o nabavi radova, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s Ugovorom o nabavi radova do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstva za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Vezano za Grupu 4. ovom DZN propisano je da ponuditelj mora dostaviti zadužnicu ili bjanko

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na kojima nije moguće navesti članove Zajednice ponuditelja niti da se radi o Zajednici ponuditelja, niti da se radi o podugovarateljima te jamstvo može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

6.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvršene radove

Naručitelj će tražiti od ugovaratelja dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **za svaku grupu predmeta nabave u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana uspješnog potpisa Zapisnika o primopredaji** za sljedeće slučajeve:

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili
- s naslova naknade nastale štete.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispunji obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, **odabrani Ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku potvrđene (solemnizirane) zadužnice** ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/2017) na iznos od 10% cijene ugovora o nabavi bez PDV-a.

Rok važenja jamstva bit će jednak jamstvenom roku koji ponuditelji nude u sklopu svoje ponude, **iskazanim u Prilogu 5. – Izjava o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za izvršene radove**. Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan za svaku grupu predmeta nabave odnosno za svaki sklopljeni ugovor za određenu grupu ishoditi i dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Obzirom da je duljina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jedan od kriterija za odabir najpovoljnije ekonomske ponude, Izvođač radova mora dostaviti solemniziranu zadužnicu u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana uspješnog potpisa Zapisnika o primopredaji. Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi solemniziranu zadužnicu u predviđenom roku, Naručitelj će predvidjeti naknadni rok za dostavu iste zadužnice, dodatnih 10 (deset) radnih dana. U slučaju nedostavljanja iste u naknadno predviđenom roku Naručitelj ima pravo pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a sve slijedom gore navedenoga. Drugim riječima, u slučaju nedostavljanja

jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u prethodno predviđenim rokovima. Naručitelj ima pravo pristupiti naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj može umjesto solemnizirane zadužnice kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog (depozit) u traženom iznosu na transakcijski račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., IBAN broj HR9523600001101618251, model plaćanja: HR00, poziv na broj: OIB ponuditelja, svrha plaćanja: Novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, predmet nabave uz naznaku Ugovora o nabavi radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova bez PDV-a. Kako je točkom 6.2.3. kao jamstvo za otklanjanje nedostataka propisano da ponuditelj mora dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu na kojima nije moguće navesti članove Zajednice ponuditelja niti da se radi o Zajednici ponuditelja, jamstvo može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne isključuje odgovornost za bitne (temeljne) zahtjeve sukladno važećim propisima koji se odnose na gradnju odnosno sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Minimalni jamstveni rokovi su:

1. za ostale radove 2 godine – na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631. i 632. u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine
2. za odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija proizvođača), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije proizvođača za opremu).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka izvršenih radova u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju sukladno navodima u točki 6.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka radova jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Prilogu 5. - Izjavi o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za izvršene radove.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača/dobavljača u cijelosti.

6.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj navodi sljedeće uvjete za izvršenje ugovora:

- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji,
- Ponuditelj se obvezuje da će po završetku izvođenja radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način,
- Izvođač radova je obvezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/1), voditi građevinsku knjigu. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer,
- Izvođač radova je obvezan ugrađivati novu – ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 130/17, 30/14, 32/19) Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15, 12/18, 153/13, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera,
- Izvođač radova je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača radova ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje. Izvođač radova je obvezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja. Obvezuje se dostaviti Naručitelju police osiguranja najkasnije do dana početka izvođenja radova odnosno do dana potpisivanja Zapisnika o uvođenju o posao. Ako Izvođač radova ne dostavi police osiguranja u navedenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi radova. Osigurane svote za svaku policu osiguranja po štetnom događaju po grupama moraju iznositi kako slijedi:

Grupa 1. ugovorena polica za osiguranje gradilišta mora iznositi najmanje 150.000,00 kuna bez odbitne franšize, s maksimalnim agregatnim limitom do iznosa vrijednosti predmeta nabave, osigurana polica za osiguranje od odgovornosti prema trećima mora iznositi najmanje 150.000,00 kuna bez odbitne franšize, s maksimalnim agregatnim limitom do iznosa vrijednosti predmeta nabave. Polica/e osiguranja moraju vrijediti za vrijeme trajanja ugovora do izvršenja svih radova odnosno do obavljene primopredaje radova.

Grupa 2. ugovorena polica za osiguranje gradilišta mora iznositi najmanje 150.000,00 kuna bez odbitne franšize, s maksimalnim agregatnim limitom do iznosa vrijednosti predmeta nabave, osigurana polica za osiguranje od odgovornosti prema trećima mora



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

iznositi najmanje 150.000,00 kuna bez odbitne franšize, s maksimalnim agregatnim limitom do iznosa vrijednosti predmeta nabave. Polica/e osiguranja moraju vrijediti za vrijeme trajanja ugovora do izvršenja svih radova odnosno do obavljene primopredaje radova.

Grupa 3. ugovorena polica za osiguranje gradilišta mora iznositi najmanje 200.000,00 kuna bez odbitne franšize, s maksimalnim agregatnim limitom do iznosa vrijednosti predmeta nabave, osigurana polica za osiguranje od odgovornosti prema trećima mora iznositi najmanje 200.000,00 kuna bez odbitne franšize, s maksimalnim agregatnim limitom do iznosa vrijednosti predmeta nabave. Polica/e osiguranja moraju vrijediti za vrijeme trajanja ugovora do izvršenja svih radova odnosno do obavljene primopredaje radova.

Grupa 4. ne traži se dostavljanje ugovorene police osiguranja

Ukoliko ponuditelj nudi više od jedne grupe predmeta nabave može dostaviti i jednu policu osiguranja za osiguranje gradilišta i jednu policu osiguranja za osiguranje od odgovornosti prema trećima na način da svaka polica pokriva ukupan (kumulativni) iznos sa naznakom na koje grupe predmeta nabave se polica odnosi. Tako dostavljene police moraju biti izdane na iznos koji čini zbroj polica za sve grupe za koje ponuditelj podnosi ponude. Isto tako, za pojedinu grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu ponuditelj može dostaviti i jednu policu osiguranja, ukoliko ista polica osiguranja pokriva osiguranje gradilišta i osiguranje od odgovornosti prema trećima i ukoliko pokriva traženi iznos.

U slučaju isteka roka važenja polica/e osiguranja Izvođač radova je dužan bez odgode postojeću policu osiguranja produljiti ili sklopiti novu i dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od isteka ranije (stare) polica/e osiguranja. Isto i u slučaju produljenja roka izvođenja radova, ukoliko rok valjanosti police/e osiguranja istječe prije isteka dodatnog roka izvođenja radova.

- Izvođač radova je dužan sanirati sve nastale štete uslijed izvođenja radova uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu,
- Izvođač radova je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja,
- Nominirani stručnjak/ci za potrebe izvršenja ugovora trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da nominirani stručnjak/ci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obvezan je o vlastitom trošku osigurati prevođenje na hrvatski jezik čiji trošak mora biti uključen u cijenu ponude (osigurati kvalificiranog prevoditelja),
- Izvođač radova je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke u pogledu sigurnosti radnika na gradilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata. Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.

- Izvođač radova je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku izvođenja radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvršenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na primopredaju istih,
- Primopredaja radova i okončani obračun će se izvršiti odmah po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, odnosno, najkasnije u roku 10 (deset) dana od uspješno obavljenog tehničkog pregleda potpisat će se Zapisnik o primopredaji, od strane predstavnika Naručitelja, stručnog nadzora i Izvođača radova
- Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom izvođenja radova pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava
- Ukoliko krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja ugovorenog krajnjeg roka izvršenja ugovora Naručitelj ima pravo od Izvođača radova naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje. Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% (desetposto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne iznos od 10% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, a Izvođač radova nastavi kasniti s izvršenjem ugovora, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor. Ako Naručitelj zbog zakašnjenja Izvođača radova pretrpi štetu koja je veća od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade štete, koju ima pravo naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorna kazna teče od proteka roka za izvršenje obveza koje čine predmet ugovora do dana stvarnog izvršenja obveza u skladu s ugovorom navedenog u Zapisniku o primopredaji. Ugovorna kazna ne oslobađa Izvođača radova obveze da dovrši radove ili od bilo koje druge ugovorne obveze. Ako je Naručitelj stekao pravo na ugovornu kaznu, a istu nije naplatio prije potpisivanja Zapisnika o primopredaji, dužan je pridržati pravo na ugovornu kaznu u Zapisniku o primopredaji.

Smatra se da podnošenjem ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete određene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, činjenicu da se projekt financira iz strukturnih fondova EU te da eventualni propusti od strane Ponuditelja tijekom izvođenja radova mogu uzrokovati dodatne financijske troškove Naručitelja. Slijedom toga, Naručitelj zadržava pravo na potraživanje istih u sklopu danih jamstava ili sudskim putem.

Tijekom izvršenja ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance). Na predmetne grupe predmeta nabave nisu primjenjive opcije i moguća obnavljanja ugovora.

6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi Odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže do 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju bit će poslana svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, **najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, na dokaziv način.**

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ovom Dokumentacijom za nadmetanje predviđene su sljedeće mogućnosti: upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obveze traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da je rok od 60 (šezdeset) dana opravdani maksimalni rok u kojem će Naručitelj donijeti Odluku o odabiru. Ukoliko bude moguće Naručitelj će odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluka o odabiru

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o poništenju

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu (valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena);
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi sljedeće:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi Odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode objavljuje na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje je predviđeno na način da se Naručitelj obvezuje neprijeporni dio računa platiti Izvođaču radova/podugovarateljima u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa odnosno uredne situacije.

Izvođaču radova dužan je do kraja svakog mjeseca predati mjesečne i okončanu situaciju Nadzornom inženjeru u 5 (pet) primjeraka. Nadzorni inženjer dužan je u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana primitka situacije od strane Izvođača radova ovjeriti i pregledati situaciju te tako ovjerenu situaciju predati Naručitelju. Naručitelj je dužan u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka ovjerene situacije od strane Nadzornog inženjera izvršiti plaćanje Izvođaču radova sukladno ovjerenoj situaciji.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove.

Naručitelj se obvezuje da će plaćati na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje. Privremene i okončanu situaciju Izvođač radova ispostavlja u 5 (pet) primjeraka.

Obračun izvršenih radova izvršit će se kod primopredaje, a na osnovi ugovorene cijene (jediničnih cijena) i stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju voditelj gradilišta Izvođača radova i nadzorni inženjer Naručitelja prilikom obračuna.

Radove koje će izvesti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Privremene i okončanu situaciju Izvođač radova izrađuje i dostavlja u 5 (pet) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Okončanu situaciju ovjerenu od strane Naručiteljevog nadzornog inženjera, Izvođač radova predaje po izvršenoj primopredaji po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka uklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvođaču radova i zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 (trideset) dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a Naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu.

6.6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

6.6.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

- **ODREDBE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA (gospodarski subjekti sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj)**

Pravna ili fizička osoba obrtnik s nastanom u Republici Hrvatskoj

Svaki gospodarski subjekt (pravna i fizička osoba) koji izvodi radove mora ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i važećim izmjenama i dopunama (*NN 78/15 i 118/18, u nastavku teksta: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje*).

Točnije, ukoliko neki gospodarski subjekt izvodi radove na građevini, isti mora poštivati odredbe navedenog zakona te će Naručitelj uvjete propisane gore navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

➤ **DOKUMENTI ZA DOKAZIVANJE UVJETA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA (gospodarski subjekti sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj)**

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima za stručnjake tražene točkom 4.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje:

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik s nastanom u Republici Hrvatskoj

a) Ukoliko je **ponuditelj** pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 29. Zakona o poslovnima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, **u sklopu svoje ponude** dostavlja:

- ✓ *Izvadak iz sudskog odnosno obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova,*

b) Ukoliko je **odabrani ponuditelj** pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 29. i 30. Zakona o poslovnima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, **nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora** dostavlja:

- ✓ *Važeću potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/voditelja radova odgovarajuće struke nadležne Hrvatske komore i*
- ✓ *Dokaz da ima zaposlenog voditelja građenja/voditelja radova odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi (kao dokaz se dostavlja elektronički zapis o radno pravnom statusu stručnjaka).*

➤ **ODREDBE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA (gospodarski subjekti sa poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske)**

Pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi

Preporuka: Pogledati internetske stranice Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja pod naslovom „Strane osobe koje obavljaju djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj“

<https://mgipu.gov.hr/pristup-informacijama/cesta-pitanja-i-odgovori/podrucje-gradnje/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-gradjenja/5213>

➤ **DOKUMENTI ZA DOKAZIVANJE UVJETA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA (gospodarski subjekti sa poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske)**

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima za stručnjake tražene točkom 4.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje:

Pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi

a) Ukoliko je **odabrani ponuditelj** strana pravna osoba ili fizička osoba obrtnik **sa sjedištem u drugoj državi** koja obavlja djelatnost građenja **na privremenoj i povremenoj osnovi**, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, **nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora** dostavlja:

- ✓ *izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja **ili***
- ✓ *obavijest Ministarstva da može na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske*
- ✓ *Važeću potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne hrvatske komore o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija za voditelja građenja/voditelja radova **i***
- ✓ *Važeću potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) **ili***
- ✓ *Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti važeću Potvrdu određene komore vezan uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18)*

b) Ukoliko je **ponuditelj** strana pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja **obavlja trajno** (preko podružnice) djelatnost građenja, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **u sklopu svoje ponude** dostavlja:

- ✓ *Izvadak iz sudskog odnosno obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova,*

c) Ukoliko je **odabrani ponuditelj** strana pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja **obavlja trajno** (preko podružnice) djelatnost građenja, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora** dostavlja:

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- ✓ *Dokaz da ima zaposlenog voditelja građenja/voditelja radova odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred nadležnom hrvatskom komorom (kao dokaz se dostavlja elektronički zapis o radno pravnom statusu stručnjaka) i*
- ✓ *Važeću potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova zaposlenika gospodarskog subjekta i*
- ✓ *Važeću potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za trajno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) ili*
- ✓ *Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, dostaviti važeću Potvrdu određene komore vezan uz ispunjavanje propisanih uvjeta za trajno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18).*

6.6.2. Ovlaštene voditelji građenja/voditelji radova

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač **mora u obavljanju djelatnosti građenja građevine, odnosno izvođenja radova različitih struka na građevini, imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.**

Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme, puno ili nepuno radno vrijeme.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 118/18), koji je stupio na snagu s 01.01.2019. godine, izmijenio se članak 24. i brisan je članak 26., koji definiraju poslove inženjera gradilišta, tj. ovlaštenog voditelja građenja. Inženjer gradilišta, tj. ovlaštene voditelj građenja može biti osoba arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru te, sukladno izmjenama, poslove inženjera gradilišta/ovlaštenog voditelja građenja više ne moraju obavljati samo u okviru svoje struke.

- DOKUMENTI KOJIMA ODABRANI PONUDITELJ DOKAZUJE DA ISPUNJAVA ZAHTJEVE KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA

a) Državljeni Republike Hrvatske

Ukoliko **odabrani ponuditelj** ima zaposlene ovlaštenog voditelja građenja/ovlaštenog voditelja radova koji su **državljeni Republike Hrvatske**, sukladno člancima 24. i 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te člancima 28. i 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18, u nastavku teksta: *Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju*), **nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora,** dostavlja uvjerenja odnosno potvrde nadležnih komora o:

- ✓ upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja,
- ✓ upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova.

b) Fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove vođenja građenja

Ukoliko **odabrani ponuditelj** ima zaposlenu fizičku osobu koja u stranoj državi ima **pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova**, sukladno članku 59. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ista ima pravo u Republici Hrvatskoj **pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati** te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja/ovlašteni voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima te sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu u prostornom uređenju, **nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora,** dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

- ✓ upisu u evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje poslova vođenja građenja. Sukladno članku 59. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

c) Fizičke osobe koje u državi ugovornici EGP-a imaju pravo obavljati poslove vođenja građenja

Ukoliko **odabrani ponuditelj** ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili vođenja radova koji je ovlaštena fizička osoba **iz države ugovornice EGP-a isti ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove** sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te sukladno članku 23.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

stavku 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju **nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora** dostavljaju uvjerenja, odnosno potvrde nadležne komore o:

- ✓ upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba kojima je izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja.

U obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati popise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskom jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženu dokumentaciju iz točke 6.6. za koju je propisano da se dostavlja nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora o nabavi radova na zahtjev Naručitelja ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora o nabavi radova na zahtjev Naručitelja, smatra se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će u tom slučaju Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Napomena:

Tražena dokumentacija u točki 6.6. „Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima“ odnosi se **ZASEBNO** na Grupu 1., **ZASEBNO** na Grupu 2., **ZASEBNO** na Grupu 3. i **ZASEBNO** na Grupu 4. bilo da se radi o traženoj dokumentaciji koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude ili o traženoj dokumentaciji koju ponuditelj dostavlja nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora.

6.7. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Priloga III. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) za projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020., Poziv: KK.04.1.2.01 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o odbijanju i Obavijesti Posredničkom tijelu razine 2, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi radova, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i NOJN-a. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

6.8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

6.8.1. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu izvođenja radova.

6.8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.8.3. Način pregleda i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda. Odbor za nabavu provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude i drugo).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni ili sadrže greške. Ukoliko se ukaže potrebnim i nužnim, Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana niti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana pojasne ili upotpune dokumente tražene u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, da uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjenjivanju ponuda koji sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovim pravilima),
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda (Zapisnik treba sadržavati i popis zaprimljenih ponuda s datumom zaprimanja te podatak koje su od

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

zaprmljenih ponuda zakašnjele i koje se stoga nisu otvorile. Zakašnjele ponude se ne otvaraju),

- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Nakon završenog pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriterijima za odabir ponude. Ponuda koja ispunjavanja sve uvjete Dokumentacije za nadmetanje i ekonomski je najpovoljnija ponuda smatrat će se najboljom ponudom.

6.8.4. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Napomena: Ukoliko je za pojedinu grupu predmeta nabave nakon završetka postupka pregleda i ocjene ponuda ekonomski najpovoljnija ponuda ona ponuda čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti predmeta nabave za tu grupu predmeta nabave Naručitelj nije obvezan odbiti istu ponudu. Ukoliko Naručitelj procjeni da je ekonomski najpovoljnija ponuda prihvatljiva usprkos činjenici da je ponuđena cijena viša od procijenjene vrijednosti Naručitelj može i prihvatiti istu ponudu, te donijeti Odluku o odabiru i sklopiti Ugovor o izvođenju radova sa odabranim ponuditeljem pod uvjetom da ima već osigurana nedostajuća novčana sredstva ili ukoliko je u mogućnosti osigurati nedostajuća novčana

sredstva do krajnjega roka za donošenje Odluke o odabiru. Kod ocjene cijena ponuda Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor o izvođenju radova.

Odluka o odbijanju ponude

Odluka o odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija,
- razloge za odbijanje ponude.

Odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

6.8.5. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

6.8.6. Dinamički plan izvođenja radova

Nakon donošenja odluke o odabiru odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Dinamički plan izvođenja radova za svaku grupu predmeta nabave iz kojeg je vidljiva tražena dinamika izvođenja radova po fazama i grupama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.

Dinamički plan izvođenja radova mora biti povezan s ponudbenim troškovnikom na način da svaka grupa radova predstavlja jednu aktivnost. Uz svaku aktivnost, uz opis iz troškovnika, mora biti naznačena i stavka troškovnika. Trajanje aktivnosti mora biti prikazano u kalendarskim danima. Aktivnosti moraju biti povezane odgovarajućim vezama kako bi terminski plan pokazao planirano trajanje izvođenja svih ponuđenih radova. Kritični put, svi ključni događaji i eventualni uvjeti moraju biti jasno vidljivi.

Naručitelj će izvršiti pregled Dinamičkog plana izvođenja radova u roku od 7 (sedam) dana od dana njegove dostave.

Dinamički plan izvođenja radova mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika Naručitelja.

6.8.7. Uvid u dokumentaciju postupka nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim uvida u one dokumente koji su označeni tajnim.

6.8.8. Sklapanje i izvršenje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi radova odnosno najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru. **Za svaku grupu predmeta nabave sklapa se zaseban Ugovor o nabavi radova sukladno odredbama ove Dokumentacije za**

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

nadmetanje i odabrane ekonomski najpovoljnije ponude za svaku grupu predmeta nabave.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi radova sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj telefaksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja,
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi radova koji odgovaraju iznosu odabrane ponude,
- rok izvođenja radova.

Ugovor o nabavi radova stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje ugovorne strane.

6.8.9. Odredbe o poznavanju hrvatskog jezika u izvršenju ugovora o nabavi

Za izvršenje ugovora o nabavi odabrani ponuditelj treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko odabrani ponuditelj ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, obvezan je o vlastitom trošku osigurati usluge prijevoda na hrvatski jezik za potrebe izvršenja predmeta nabave i komunikacije s ostalim dionicima.

6.9. IZMJENE UGOVORA O NABAVI

6.9.1. Izmjene ugovora o nabavi temeljem naloga inženjera

Kada je to nužno za funkcionalnost građevine/a na kojima se izvode radovi Nadzorni inženjer može izdavati naloge koji se odnose na:

- a) promjene količine bilo koje stavke troškovnika koji su predmet Ugovora;
- b) promjenu tehničkih karakteristika, promjenu kota, pozicija i/ili dimenzija;
- c) bilo koje naknadne i nepredviđene radove, opremu, materijale ili usluge potrebne za izvođenje radova, ispitivanja i istraživačke radove te
- d) promjenu redoslijeda ili dinamike izvođenja ugovora.

Navedene naloge Nadzorni inženjer može izdati samo pod uvjetom da nalog ne rezultira povećanjem ugovorene cijene, promjenom krajnjeg roka za izvršenje ugovora određenog Ugovorom o nabavi te promjenom pravne prirode Ugovora (dakle, ako ne predstavlja znatnu izmjenu ugovora o nabavi). Za izdavanje naloga sukladno odredbama ovog članka Nadzornom inženjeru je potrebno prethodno odobrenje Naručitelja. Izvođač radova je dužan postupati po nalogima Nadzornog inženjera. Izvođač radova ne može vršiti izmjene bez prethodnog naloga, odnosno odobrenja Nadzornog inženjera ili sklopljenog dodatka

Ugovoru. Izdavanje naloga nije moguće ako bi nalog rezultirao izmjenom Ugovora koja bi se smatrala nedopuštenom izmjenom.

6.9.2. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim radovima, robama ili uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. Općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora,
2. Obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. Izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave,
2. Izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. Izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. Ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti Ugovora o nabavi roba ili usluga, odnosno manja od 15% prvotne vrijednosti Ugovora o nabavi radova,
2. Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

6.9.3. Raskid ugovora

Naručitelj može raskinuti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja:

1. ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave
2. ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje
3. ako se ugovor nije trebao dodijeliti Ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredbi Priloga III. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) za projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020., Poziv: KK.04.1.2.01 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.9.4. Produljenje roka za izvršenje ugovora

Izmjenama ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja može se promijeniti rok izvršenja ugovora ako dođe do slučajeva koji bez krivnje Izvođača radova onemogućavaju završetak do predviđenog roka, a naročito:

(a) viša sila

(b) u slučajevima u kojima je Izvođač radova zbog bitno promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Bitno promijenjenim okolnostima smatraju se izvanredne okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođača radova u trenutku sklapanja Ugovora o nabavi nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač radova zbog njih bio spriječen ugrađivati izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač radova nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvođač radova. Bitno promijenjenim okolnostima ne smatraju se one koje je

Izvođač radova bio dužan u vrijeme sklapanja Ugovora o nabavi uzeti u obzir te okolnosti koje je mogao izbjeći ili savladati;

(c) ako Naručitelj, odnosno Nadzorni Inženjer, izda nalog o obustavi izvođenja radova koja nije uzrokovana krivnjom odabranog ponuditelja, a za broj dana koji odgovara trajanju obustave.

(d) za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s **Dinamičkim planom izvođenja radova**, a koji odgovara trajanju prekida izvođenja radova upisanom u građevinski dnevnik. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenom po Nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku, a specifično za radove koji su se u tom trenutku planirali izvoditi, što je propisano normama ili tehničkom uputom za izvođenje istih.

(e) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev, odnosno saznanju za predmetne okolnosti, a može se podnijeti najkasnije do isteka ugovorenog roka za izvršenje.

Zahtjev se podnosi Nadzornom inženjeru radi davanja mišljenja. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. Uz zahtjev se dostavlja revidirani vremenski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

Radi procjene pojave iznimno nepovoljnih temperatura, oborina i vjetera, normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetera definiraju se kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta. Radi evidencije pojave nepovoljnih klimatskih uvjeta za jedan od tih parametara odabrani ponuditelj je dužan tražiti podatke o temperaturi, oborinama ili vjetru od najbliže meteorološke stanice. U svojoj procjeni, Nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritičnu stazu izvođenja radova i rok završetka izvođenja radova. Klimatske specifičnosti određenog podneblja smatrat će se uzetima u obzir prilikom pripreme ponude odabranog ponuditelja i neće se moći smatrati vremenskim neprilikama jer je mogućnost pojave istih odabrani ponuditelj trebao uzeti u obzir prilikom pripreme ponude i **Dinamičkog plana izvođenja radova**.

6.9.5. Zamjena stručnjaka

U iznimnim, osobito opravdanim slučajevima, dopušteno je izvršiti zamjenu stručnjaka u timu čija su imena navedena u ponudi odabranog ponuditelja pod sljedećim uvjetima:

- ako takva izmjena ne predstavlja promjenu uvjeta nadmetanja odnosno ne predstavlja bitnu izmjenu ugovora o nabavi,
- ako predloženi stručnjak imaju najmanje stručnu sposobnost kako je propisno Dokumentacijom o nabavi.

Odabrani ponuditelj je dužan na vlastitu inicijativu predložiti zamjenu u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju planiranog odsustva (npr. zbog korištenja roditeljnog ili roditeljskog dopusta, itd.);
- b) u slučaju smrti, bolesti ili nesreće;
- c) ako zamjena odobrenog stručnjaka postane nužna zbog bilo kojeg drugog razloga na koju Izvođač radova nema utjecaj (npr. ostavka, itd.).

Zamjenu stručnjaka čije je ime navedeno u Ugovoru, odabrani ponuditelj mora predložiti u roku od 15 (petnaest) dana od prvog dana njegova odsustva. Naručitelj mora odobriti ili odbiti predloženu zamjenu u roku od 7 (sedam) dana.

Ukoliko odabrani ponuditelj u navedenom roku ne predloži zamjenu, ili izvrši zamjenu bez prethodnog odobrenja Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka ako stručnjak opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze. Ugovorna strana koja podnosi zahtjev za zamjenom stručnjaka, u pisanom zahtjevu mora navesti opravdan razlog za zamjenu istog. Sve eventualne troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi odabrani ponuditelj.

6.9.6. Općenito

Izmjene Ugovora koje se ne provode nalogom Nadzornog inženjera moraju biti regulirane u obliku pisanog dodatka Ugovoru. Izmjene ugovora mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Naručitelj je obvezan provesti novi postupak nabave u slučaju značajnih izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja.

Naručitelj je ovlašten izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave:

- a) Ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome Ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju ugovora, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave;
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist odabranog ponuditelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
3. izmjenom se značajno povećava opseg Ugovora;
4. ako novi Izvođač radova zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor (osim ako je dopušteno Ugovorom).

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

b) kada je mogućnost izmjene predviđena odredbama ovog Ugovora, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora odnosno ne predstavlja značajnu izmjenu ugovora.

Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Izmjena koju je izvršio odabrani ponuditelj bez pisanog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na njegov financijski rizik. Ako se traži izmjena zbog propusta ili kršenja ugovora od strane odabranog ponuditelja, svaki dodatni trošak te izmjene snosi odabrani ponuditelj.

6.9.7. Dodatni radovi

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih radova od Izvođača radova koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena Izvođača:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Pritom svako povećanje ukupne ugovorene cijene ne smije biti veće od 15 % vrijednosti Ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

6.9.8. Izmjene ugovora zbog nepredviđenih okolnosti

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti ugovora.

Pritom, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

6.9.9. Izmjene ugovornih strana

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog Izvođača radova s novim Izvođačem radova koje je posljedica:

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

- ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog Izvođača radova, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu Ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene navedenog Priloga III. i ostalih odnosnih dokumenata koji se primjenjuju na Naručitelja u ovom postupku ili
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana treba zadovoljavati sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo prije pristanka na izmjenu zahtijevati od Izvođača radova, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenta kojima se dokazuje da nova ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

6.9.10. Postupanje ugovornih strana u slučaju izmjena

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora upućuje zahtjev za izmjenu (s analizom cijena) Nadzornom inženjeru radi izdavanja mišljenja, pri čemu se predmetni zahtjev dostavlja na znanje i drugoj ugovornoj strani. Zahtjev se dostavlja što je prije moguće od nastanka okolnosti zbog kojih se traži izmjena. Zahtjev mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže.

Nadzorni inženjer izdat će mišljenje o podnesenom zahtjevu u roku od 10 (deset) dana od primitka zahtjeva. Ako je u svojem mišljenju utvrdio da je zahtjev za izmjenom osnovan, osim podnositelju zahtjeva Nadzorni inženjer u navedenom roku dostavlja mišljenje i drugoj Ugovornoj strani.

Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 (deset) dana od primitka mišljenja Nadzornog inženjera.

U slučaju postizanja suglasnosti oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvođaču radova.

Ako je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio zahtjev za izmjenu Nadzorni inženjer može postaviti zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.10. INTEGRITET

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave kao što su korupcija ili prijevara, zabranjeni dogovori, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave.

Naručitelj će svaku sumnju u zabranjene dogovore gospodarskih subjekata u ovom postupku nabave prijaviti Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja.

Odbor za nabavu Naručitelja



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7. PRILOZI

(primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.

PRILOG 1.

PONUDBENI LIST (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja

Naručitelj:	INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.
Adresa:	Dragonja (Valbandon) 115, 52212 Fažana
OIB:	15703919969

2. Naziv i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon:		
Faks:		
E-pošta:		

3. Grupa predmeta nabave

Grupa predmeta nabave:	
------------------------	--

4. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a u HRK *:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude (min. 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda):	
---	--

6. Datum i potpis ponuditelja

U _____, ___/___/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, pečat i potpis ovlaštene osobe)

***Napomena:** Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. **Za svaku grupu predmeta nabave potrebno je ispuniti i dostaviti zaseban ponudbeni list.**

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PONUDBENI LIST (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(ispuniti i priložiti samo u slučaju ponude Zajednice ponuditelja)

1)

Naziv člana Zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Grupa predmeta nabave:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, ___/___/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, pečat i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv člana Zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Grupa predmeta nabave:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, ___/___/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, pečat i potpis ovlaštene osobe)

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PONUDBENI LIST (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

DODATAK 2 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA
(ispuniti i priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa Podugovarateljima)

1)

Naziv podugovaratelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Grupa predmeta nabave:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2)

Naziv podugovaratelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Grupa predmeta nabave:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, ___/___/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, pečat i potpis ovlaštene osobe)

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 2.a.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI IMAJU POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

**(dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj
podnosi ponudu)**

I Z J A V A O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od
_____, **za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da **ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta**, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

a) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Mjesto i datum	
Potpis	

NAPOMENA:

Ovom Izjavom dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjeren potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 2.b.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

I Z J A V A O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od
_____;

za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97.,



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Mjesto i datum	
Potpis	

NAPOMENA:

Ovom Izjavom dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjeren potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 2.c.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.2.1. OVE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

(dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Mjesto i datum	
Potpis	

NAPOMENA:

Ovom Izjavom dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 2.d.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.2.1. OVE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ TOČKE 3.2.1.

kojom ja

(ime i prezime)

iz

(adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta	
Funkcija	
Mjesto i datum	
Potpis	

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta i skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava **mora biti s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ovaj obrazac je samo prijedlog, a ponuditelj mogu koristiti svoje Izjava koje sadržajno moraju odgovarati odredbama navedenim u ovoj Izjavi.



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 3.

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

(dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

istih ili sličnih predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode 2019. godini (za razdoblje 2018. – 2014.)

Redni broj	Opis izvršenih radova	Vrijednost izvršenih radova (u kn bez PDV-a)	Datum i mjesto izvršenih radova	Naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osoba, e-mail, telefon)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan objave ove dokumentacije odnosno pokretanja postupka.

U _____, dana _____ 2019. godine

Za Ponuditelja:

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 4.

POPIS ANGAŽIRANIH TEHNIČKIH STRUČNJAKA

(dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o.
Dragonja 115 (Valbandon), 52212 Fažana

Ponuditelj _____ izjavljuje
(naziv Ponuditelja)

da za grupu predmeta nabave: _____

raspoláže osobom koje posjeduju stručnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo
sukladno Dokumentaciji o nabavi kako slijedi:

Rbr.	Naziv stručnjaka	Ime i prezime	Stručna sprema
1.	Stručnjak: Ovlašteni voditelj građenja/ovlašteni voditelj radova		

Za Ponuditelja:

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 5.

IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA ZA IZVRŠENE RADOVE (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Naručitelj: **INDUSTRIAL PROJECTS d.o.o., Dragonja 115 (Valbandon), 52212
Fažana**

Evidencijski broj nabave: **03/2019**

Grupa predmeta nabave: _____

Kao ponuditelj **I Z J A V L J U J E M** da jamstveni rok za navedenu grupu predmeta nabave iznosi najmanje _____ mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje.

Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje radova.

Navedeno jamstvo predstavlja kriterij za odabir ponude, te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 5.6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____ godine.

Za Ponuditelja:

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime osobe po zakonu
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

Napomena: Naručitelj prihvaća i drugačiji oblik obrasca, ali mora sadržavati sve tražene podatke s ovog predloženog obrasca. Minimalni rok jamstva je 24 mjeseci. Trajanje jamstva upisuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.



PRILOG 6.

TROŠKOVNIK

(dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)

Troškovnici su izrađeni i priloženi u posebnom dokumentu (excel) i sastavni su dio ove Dokumentacije o nabavi i to svaka datoteka zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Naručitelj u sklopu svoje ponude prilaže popunjeni troškovnik u papirnatom obliku uz napomenu da mora biti potpisan i ovjeren potpisom ovlaštene osobe na stranici sveukupne rekapitulacije troškova. Osim navedenoga, ponuditelj dostavlja troškovnik i u nestandardiziranom obliku koji se može ispunjavati elektronički (.xls format – Excel dokument) na CD-R ili CD-RW ili DVD u sklopu skenirane kompletne ponude na istom mediju.

U Troškovnicima koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi određena je okvirna (predviđena) količina predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave.

Troškovnici su po grupama kako slijedi:

1. Troškovnik – Grupa 1 - Fotonaponske elektrane
2. Troškovnik – Grupa 2 - Solarni kolektori
3. Troškovnik – Grupa 3 - Visokoučinkovita kogeneracija
4. Troškovnik – Grupa 4 - Pokretna rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću