

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: **Implementacija ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **01/2019**

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: Povećanje konkurentnosti tvrtke HSTEC d.d. kroz poboljšanje učinkovitosti poslovnih procesa primjenom najnovije informacijsko-komunikacijske tehnologije

NAZIV POZIVA: POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP-a KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) - 2

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.2.1.19 - inačica 1

Zadar, rujan 2019.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Predmet nabave	4
2.2 Podaci o vrsti i količini robe.....	4
2.3 Tehničke specifikacije / opis posla i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave.....	5
2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave	5
2.5 Rok isporuke predmeta nabave	5
3. TROŠKOVNIK.....	5
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	6
5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	7
6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
6.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.....	7
6.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI.....	8
7. PODACI O PONUDI	8
7.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	8
7.2 Pravila dostave dokumenata	9
7.3 Način dostave ponude.....	9
7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
7.5 Način određivanja cijene ponude.....	10
7.6 Rok valjanosti ponude	10
7.7 Trošak ponude.....	10
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	13
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE.....	13
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	13
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	15
13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	15
14. PRILOZI	15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **HSTec d.d.**, Zagrebačka ulica 100, 23000 Zadar
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)

OIB: 84339137481

MBS: 060033740

Broj telefona: +385 23 205 405

Internetska adresa: www.hstec.hr

Adresa elektroničke pošte: info@hstec.hr

Odgovorna osoba: Mladen Šarlija, direktor

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Povećanje konkurentnosti tvrtke HSTEC d.d. kroz poboljšanje učinkovitosti poslovnih procesa primjenom najnovije informacijsko-komunikacijske“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.19. – inačica 1.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Kristina Šimunić

Broj telefona: +385-23-205-428

Adresa: Zagrebačka ulica 100, 23000 Zadar

Adresa elektroničke pošte: kristina.simunic@hstec.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: kristina.simunic@hstec.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

01/2019

1.4. Vrsta postupka nabave

Objava obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi temeljem:

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- HSTEC-STAKLARSKI SUSTAVI d.o.o. za proizvodnju i trgovinu, OIB 41575116412
- KONTAKT d.o.o. za projektiranje i proizvodnju električkih sustava, OIB 74640726884
- FM Design, elektroinženjering, proizvodnja, trgovina i usluge, d.o.o., OIB 7220500843
- INGEL elektroinženjering, proizvodnja, zastupništva, trgovina, export-import d.o.o., OIB 78485989067

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je „Implementacija ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava“.

Sastavni dio ERP i CRM poslovno informacijskog sustava čine poslužiteljska informatička oprema, korisničke licence, usluge instalacije i implementacije (uvođenja), te zavisni operativni sustavi, sistemska programska oprema i baze podataka.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika

2.2 Podaci o vrsti i količini robe

Predmet nabave uključuje sljedeće:

- Nabavu i implementacija poslužiteljske informatičke opreme:

- Poslužitelji (sa pripadajućim operativnim sustavom i sistemskom programskom opremom) – 2 komada
- Nabavu ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava:
 - Korisničke licence (za sva potrebna poslovna područja, za minimalno 17 korisnika, sa pripadajućim bazama podataka i pripadajućim klijentskom i sistemskom programskom opremom)
- Implementacija ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava

Sva oprema i softver koji su predmet nabave uključuje dostavu, instalaciju i puštanje u probni rad. Usluga uvođenja ERP i CRM rješenja uključuje edukaciju zaposlenika za korištenje poslovnog informacijskog sustava detaljnije raspisanu u Prilogu 6 Opis posla.

Sve usluge koje su predmet nabave pružat će se na lokaciji naručitelja. Ponuđena roba mora biti nova.

2.3 Tehničke specifikacije / opis posla i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Detaljan opis posla za uslugu uvođenja ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava dan je u Prilogu 6 – Opis posla Dokumentacije za nadmetanje.

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 7 – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje. U Prilogu 7 navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Svi traženi zahtjevi za tehničke komponente predmeta nabave opisane u Prilogu 7 – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje moraju biti zadovoljeni.

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke robe je lokacija naručitelja:

- Zagrebačka ulica 100, 23000 Zadar

2.5 Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku robe počinje teći od dana potpisa ugovora, pri čemu rok isporuke za cjelokupni predmet nabave ne može biti dulji od 6 mjeseci.

Rokom isporuke robe smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom izvršenju usluge.

Konačnim izvršenjem usluge smatra se kumulativno zadovoljenje sljedećih uvjeta:

- dostava i instalacija informatičke opreme
- instalacija korisničkih programskih licenci
- izvršenje usluge uvođenja ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava i edukacija djelatnika

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5 Dokumentacije za nadmetanje.

4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

11. rujna 2019. godine u 16,00 sati

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, terorizma³, financiranja terorizma, pranja novca⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵;
- b. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d. ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- e. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je

¹ U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije.

postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 5. (točki od a. do e.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 5. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost te
- tehničku i stručnu sposobnost.

6.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

6.1.1. Upis u sudski registar

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 6.1 za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

6.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **poslovni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2016., 2017. i 2018.)**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u iznosu od 1.000.000,00 HRK.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati financijsku sposobnost.

6.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

6.3.1. Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno dva ugovora ista ili slična predmetu nabave za koju se dostavlja ponuda, koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) do dana početka postupka nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2014., 2015., 2016., 2017., 2018.). Ugovor ili zbrojena vrijednost više ugovora mora biti minimalno u iznosu od 1.000.000,00 HRK.

Da bi se smatrali sličnim predmeti ugovora moraju obuhvaćati uvedena integrirana ERP i CRM rješenja iz poslovnih područja:

- Financije, financijsko računovodstvo, upravljačko računovodstvo, materijalno poslovanje, prodaja i distribucija (ERP)
- Upravljanje odnosa s kupcima (CRM)

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

Kao **dokaz** ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis značajnih ugovora o izvršenju usluga sukladno Prilogu 8 koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja ovih tehničkih i stručnih uvjeta, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju ugovora navedenih u Prilogu 8, izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, NOJN će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako iste budu zatražene.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 5. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 4),
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5)
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 7),
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 6. Dokumentacije za nadmetanje):
 - dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
 - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za 2016., 2017. i 2018. godinu,

- popis ugovora o izvršenim uslugama (Prilog 8)
- popis stručnjaka za rad na projektu popraćen životopisima (Prilog 9)

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 6.1., 6.2., 6.3., Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: **HSTec d.d.**, Zagrebačka ulica 100, 23000 Zadar.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

<p>HSTec d.d., Zagrebačka ulica 100, 23000 Zadar Broj nabave: 01/2019 Predmet nabave: Implementacija ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava - NE OTVARAJ -</p>
--

<p><Naziv i adresa ponuditelja></p>

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene

ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

7.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi opremu i strojeve koji su predmet nabave.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova u iskustvu savjetnika, a zatim onu koja je zaprimljena ranije. Ako

Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 50 bodova) – relativni značaj: 50%
- Iskustvo savjetnika (maksimalno 36 bodova) – relativni značaj 36%
- Jamstveni rok (maksimalno 7 bodova) – relativni značaj: 7%
- Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (maksimalno 7 bodova)– relativni značaj: 7%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 50 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{min}/C_p \times 50$$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena

Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Iskustvo savjetnika (maksimalno 36 bodova)

Naručitelj će bodovati iskustvo savjetnika koji su predloženi za obavljanje savjetničkih poslova na ovom projektu:

- (i) Savjetnik za financije, financijsko i upravljačko računovodstvo
- (ii) Savjetnik za nabavu i materijalno poslovanje
- (iii) Savjetnik za prodaju i distribuciju
- (iv) Savjetnik za upravljanje odnosima s kupcima
- (v) Savjetnik za proizvodnju
- (vi) Savjetnik za instalaciju i administraciju sustava

Na projektima na kojima su obavljali savjetničke poslove iz poslovnog područja za koje su predloženi na ovom projektu Ponuditelj će dobiti bodove za svakog od traženih savjetnika pojedinačno kako slijedi:

- (i) 1 projekt - 1 bod
- (ii) 2 projekta – 2 boda
- (iii) 3 ili 4 projekta – 4 boda
- (iv) 5 ili više projekata – 6 bodova

I – broj bodova koji će biti dodijeljen kao zbroj postignutih bodova pojedinih savjetnika

Kao dokaz za ostvarenje bodova po predmetnom kriteriju ponuditelj dostavlja popis stručnjaka (Prilog 9) koje Ponuditelj ima na raspolaganju te životopise stručnjaka iz kojih mora biti jasno vidljiv broj implementiranih projekata na kojima je stručnjak radio na odgovarajućoj poziciji koja odgovara poziciji za koju je predložen u okviru predmetnog postupka nabave.

Kako bi ostvario bodove za pojedinog savjetnika ponuditelj može samo jednu osobu predložiti za jednu savjetničku poziciju.

Predloženi savjetnici za koje su ostvareni bodovi moraju biti angažirani na projektu. Za vrijeme trajanja izvođenja usluga po ovom natječaju savjetnike je moguće zamijeniti sa drugim odgovarajućim savjetnicima sa iskustvom prema ostvarenim bodovima savjetnika koji se mijenja i uz pismeno odobrenje Naručitelja.

c) Jamstveni rok (maksimalno 7 bodova)

Minimalni traženi jamstveni rok za implementirano ERP i CRM poslovni informacijski sustav je 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge kako je navedeno u Prilogu 7 - Tehničke specifikacije. Jamstvom se smatra jamstvo za uklanjanje grešaka u ERP i CRM poslovnom informacijskom sustavu koje su posljedica redovnog i ispravnog korištenja sustava. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datum potpisa Zapisnika o konačnom izvršenju usluge.

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka prikazuje u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Tehničkim specifikacijama (Prilog 7) i Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 7 bodova. Bodovi (G) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$G = G_p / G_{max} \times 7$$

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

G_p – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

G_{max} – ukupno najduži ponuđeni jamstveni rok

d) Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (maksimalno 7 bodova)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je 48 sati po zaprimanju prijave o kvaru ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava od strane Naručitelja kako je navedeno u Prilogu 7 - Tehničke specifikacije.

Ponuditelj vrijeme odaziva prikazuje u satima na način da naznači broj sati u Tehničkim specifikacijama (Prilog 7) i Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom odaziva dodjeljuje se maksimalnih 7 bodova. Bodovi (S) za pojedinačnu ponudu (S_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$S = S_{min} / S_p \times 7$$

S – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

S_{min} – najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

S_p – vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ponudi koja se ocjenjuje

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

1. Cijena – maksimalno 50 bodova
2. Iskustvo savjetnika – maksimalno 36 bodova
3. Jamstveni rok – maksimalno 7 bodova
4. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju – maksimalno 7 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = C + I + G + S

gdje je:

C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“

I – broj bodova ostvarenih za kriterij „Iskustvo savjetnika“

G – Broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“

S – broj bodova ostvarenih za kriterij „Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju“

Kao najpovoljniju naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina i vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Dokumentacije)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon zaprimanja ponuda ponuditelja, Naručitelj može u procesu odabira ponude tražiti od ponuditelja da prikaže (demonstrira) određene ponuđene funkcionalnosti PIS-a, shodno sadržaju tablica iz poglavlja 2.1 Opći zahtjevi na kvalitetu ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava, 2.2 Opći tehnički zahtjevi ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava i 2.3. Funkcijska specifikacija pojedinačnih poslovnih područja (modula) ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava. Ponuditelj mora osigurati demonstraciju traženih funkcionalnosti u prostorijama Naručitelja u roku od 10 dana od primljenog pismenog zahtjeva za demonstriranjem (standardna pošta ili elektronička pošta). Naručitelj zadržava pravo isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ukoliko se isti ne odazove u navedenom roku, ili ukoliko demonstracija pokaže da dio demonstriranih ponuđenih funkcionalnosti ne zadovoljava traženo iz poglavlja 2.1 Opći zahtjevi na kvalitetu ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava, 2.2 Opći tehnički zahtjevi ERP i CRM poslovnog

informativnog sustava i 2.3. Funkcijska specifikacija pojedinačnih poslovnih područja (modula) ERP i CRM poslovnog informativnog sustava.

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.
- ponudu za koju se pokaže da nakon demonstracije ponuđene funkcionalnosti ne udovoljava propisanim tehničkim specifikacijama,
- ponuditelja koji se ne odazove na poziv na tehničku demonstraciju u propisanom roku.

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odmah po potpisu ugovora ispostaviti će se račun predujma i izvršiti plaćanje za informatičku opremu i korisničke programske licence.

Računi za obavljene usluge implementacije ERP i CRM poslovnog informacijskog sustava ispostavljati će se u jednakim mjesečnim obrocima za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Računi će se ispostavljati do 10. u mjesecu za protekli mjesec. Uz svaki račun izvršitelj je dužan priložiti potvrdu o obavljenim poslovima u mjesecu za koji se ispostavlja faktura.

Naručitelj se obvezuje račune isplatiti u roku od 15 dana.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgovorni učinak.

14. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog 5 – Troškovnik
- Prilog 6 – Opis posla
- Prilog 7 – Tehničke specifikacije
- Prilog 8 – Popis ugovora o isporuci robe
- Prilog 9 – Popis stručnjaka