
*POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)*

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

*Predmet nabave: Usluge savjetovanja djelatnicima
vezanim za nova tržišta i tehnološke trendove u
području izrade polimernih zaštitnih kaciga i opreme za
vatrogastvo i civilnu zaštitu*

Evidencijski broj nabave: 003-105-2019/09

U Prelogu, Rujan 2019. g

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN):

Naručitelj	Šestan-Busch d.o.o.
Sjedište:	Industrijska zona 3, 40323 Prelog
OIB:	03410818430
Telefon:	+385 40 646 330
Telefaks:	+385 40 646 300
elektronička pošta:	sestan-busch@ck.t-com.hr
URL:	www.sestan-busch.hr

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici <https://strukturfondovi.hr/>

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba:	Božo Bujanić
elektronička pošta:	tehnicki-odjel@sestan-busch.hr

1.3. PRIMJENJIVI PROPISI U OVOM POSTUPKU NABAVE

- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 15/17, 18/17 - ispravak)
- Prilog 3. - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: „NOJN“) primjenjivi u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijava: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja (KK.01.2.1.01)

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj će u predmetnom postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 3. NOJN:

- ŠESTAN TECHNOLOGY d.o.o., Industrijska zona 3, Prelog, OIB: 48060487980

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenja postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa izuzimaju se iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave. Osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja, kao i imenovana osoba za provođenje postupka nabave, nemaju sukob interesa s drugim gospodarskim subjektima.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Naručitelj primjenjuje Otvoreni postupak s objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda. U postupku nabave kao ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti i znanstveno-istraživačke institucije, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu. Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi usluga.

1.6. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjeve za objašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave ponuditelji mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu tehnicki-odjel@sestan-busch.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije osam (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije pet (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija Poziva na dostavu ponuda i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda produžiti tako

da svi zainteresirani subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude te da od izmjene imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponude

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će ponuditelji od izmjene imati najmanje pet (5) dana za dostavu ponude.

1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici Europski i investicijski fondovi Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su savjetodavne usluge djelatnicima Naručitelja na temu novih tehnoloških trendova, tržišta i važećih normi u području izrade polimernih zaštitnih kaciga i opreme s naglaskom na područje vatrogastva i civilne zaštite sukladno Pravilima NOJN po modelu ekonomski najpovoljnija ponuda.

Finalne isporučevine u predmetnoj nabavi trebaju sadržavati minimalno:

1. Elaborat - 10 stranica (A4) minimalno sa zadatkom i cjelinama:
 - Prikaz osnovnih zahtjeva i primjene važećih normi za zaštitne kacige, pripadajuće i moguće nove prateće opreme zaštitnih kaciga u području nabave u vatrogastvu i civilnoj zaštiti
 - Istraživanje i prikaz tehnoloških trendova u području nabave zaštitnih kaciga (opreme i materijala izrade kao što su npr. polimeri, kompoziti i dr.) s ciljem poboljšanja zaštitnih kaciga u području vatrogastva i civilne zaštite kao i pripadajuće opreme zaštitnih kaciga za upotrebu u području vatrogastva i civilne zaštite
 - Prikaz funkcioniranja sustava nabave zaštitnih kaciga u području vatrogastva i civilne zaštite sukladno propisanim postupcima Javne Nabave i zahtjevima važećih normi na RH razini i EU
2. Provedena Edukacija – Teorijske osnove proizvodnje iz kompozitnih materijala (2 dana – prostorije naručitelja) sa sljedećim sadržajem:
 - i. Uvod
 - ii. vrste matrica i njihova svojstva
 - iii. vrste ojačala i njihova svojstva
 - iv. vrste punila i njihova svojstva
 - v. postupci proizvodnje kompozitnih tvorevina
 - vi. postupak ručnog laminiranja
 - vii. postupak infuzijskog laminiranja
 - viii. postupak namatanja
 - ix. postupak RTM
 - x. naknadna obrada kompozitnih proizvoda
3. Praktična obuka (3 dana - osigurana lokacija sa dostupnim alatima i okruženjem za praktični prikaz – prostor osigurava ponuditelj) sa sljedećim elementima:
 - i. ručno laminiranje
 - ii. ručno laminiranje i obrada u autoklavu

- iii. infuzijsko laminiranje
- iv. ispitivanje mehaničkih svojstava kompozitnih proizvoda

4. Minimalno 1 trening/jednodnevno stručno usavršavanje projektnog tima Šestan-Busch u prostorijama Šestan-Busch po slijedećim temama:

- i. novi tehnološki trendovi u području izrade zaštitnih kaciga (pokrivala za zaštitu glave, ili dijelova pokrivala za zaštitu glave (osnovna, dodatna i druga oprema, prijedlozi) – npr. marama, kapa, podkapa, unutrašnje opreme za kacige i sl) s fokusom na područje vatrogastvo/civilna zaštita
- ii. Predstavljanje teorijskih mogućnosti smanjenja mase za pokrivala za glavu (zaštitne kacige) uz ispunjavanje zahtjeva sigurnosti prema važećim normama
- iii. Predstavljanje analize mogućnosti i rješenja postavljanja dodatne oprema i zaštitna oprema na pokrivalima za glavu (svjetiljka, izvori napajanja za svjetiljke i radio komunikaciju, nastavci za zaštitu sluha, vrata, očiju /vida/ i lica – naočale i viziri, mjesta na pokrivalima za postavljanje nastavaka s dodatnom opremom, podbradni sustavi za vezanje pokrivala, integracija sustava za zaštitu respiratornog sustava s pokrivalima za glavu sukladno zahtjevima važećih normi, postizanje multifunkcionalnosti u smislu potrebne razine zaštite glave korisnika, odnosno zaštite zdravlja i života korisnika zaštitne kacige na mjestu primjene, a sukladno zahtjevima važećih normi,
- iv. Stručno usavršavanje management tima/Uprave društva ŠB po pitanju inovacija procesa temeljem trenutnog operativnog funkcioniranja tvrtke

5. Elaborat – „pokrivala za zaštitu glave (zaštitne kacige) i oprema “ od 50 do 100 stranica A4 uz izradu osnovnih zaključaka potencijalnih smjerova razvoja novih proizvoda, te obaveznog prijedloga do 5 koncepata nove zaštitne kacige po principu „all in one“. Elaborat obavezno mora sadržavati i uključeni tehnološki sken trenutnih prava intelektualnih vlasništva u području zaštite glave, te područja zaštite i spašavanja sa jasnim prikazom za koje patente i industrijske dizajne je predviđeno da isteknu (tj da ih se slobodno koristi) u iduće 3 godine (do 2022)

Sve navedeno je sukladno Troškovniku (Prilog III) koji je u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je u Prilogu III Troškovnik. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku u cijelosti, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva za dostavu ponuda biti će prilog budućeg Ugovora o nabavi usluga, između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu s pozivom na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će se ponuda odbiti.

2.3. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je sjedište društva Šestan – Busch d.o.o. u prostorima predviđenim za obavljanje projektnih aktivnosti vezanih uz provedbu projekta, odnosno prema potrebi poslovni prostor osiguran od odabranog ponuditelja.

2.4. ROK ISPORUKE

Ugovorne obveze Isporučitelj će izvršiti u roku od 130 dana od dana potpisa Ugovora.

2.5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. NARUČITELJ JE OBVEZAN ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA UKOLIKO:

Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

1. Sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima ako je Ponuditelj pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta Ponuditelja;
2. Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
3. Ponuditelj je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;
4. Ponuditelj je u stečaju ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
5. Ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom koja čini Prilog II Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.2 NARUČITELJ ZADRŽAVA PRAVO U SVAKOM TRENUTKU DO DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU POZVATI PONUDITELJA NA DOSTAVU DODATNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE UTVRĐIVANJA NEPOSTOJANJA RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ TOČKE 3. POZIVA NA DOSTAVU PONUDA, I TO:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)
- d) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- e) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- f) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 5. ovog poglavlja je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. PРАВNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji **od tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka ove javne nabave.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje usluga kako bi potvrdio vlastite tehničke i stručne resurse potrebne za kvalitetno izvršenje usluge. U sklopu Ponude, ponuditelj treba dostaviti opis/metodologiju isporuke usluge kao zaseban dokument na dvije stranice u kojemu će opisati način (stručne i tehničke) izvedbe same usluge. U svrhu dokazivanja adekvatnih stručnih i tehničkih sposobnosti Ponuditelj treba dokazati:

- a) Da ima zaposlenog najmanje 1 stručnjaka s iskustvom izrade elaborata u području zaštite na radu i zaštite od požara
- b) Angažman 1 stručnjaka s iskustvom u pružanju edukacije/treninga poduzetnicima u području novih trendova i normi ili inovacije procesa
- c) izvršena najmanje jedna edukacija/izobrazba s elementima prikaza budućih trendova pojedinih tehnologija u području kompozitnih tvorevina i kompozitnih materijala u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini.

Tražene adekvatne stručne sposobnosti traženih stručnjaka dokazuju se dostavljenim životopisima stručnjaka s navedenim popisima traženih iskustava, referencama i objavljenim stručnim člancima.

Stručne sposobnosti vezane uz iskustvo Ponuditelja u provedi edukacija/izobrazba s elementima prikaza budućih trendova pojedinih tehnologija u području kompozitnih tvorevina i kompozitnih materijala, dokazuju se potpisanom izjavom Ponuditelja o provedbi edukacija/izobrazbe uz navođenje referenci i točnih naziva edukacije/izobrazbe, datumima održavanja istih, te životopisom/ima stručnjaka koji su održali iste.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE:

Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponuda),
2. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (Prilog II Poziva na dostavu ponuda),
3. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog III Poziva na dostavu ponuda),
4. Dokazi o sposobnosti iz točke 4.1. koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja,
5. Dokazi o sposobnosti iz točke 4.2. koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelja,
6. Opis/metodologija isporuke usluge (do 2. stranice teksta.)

5.2 IZRADA PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnom ili elektronskom obliku (CD ili USB medij) na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave dokumenata na jeziku različitom od hrvatskog jezika, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik¹.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom (pdf. formatu) ili papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku ili skeniranom primjerku izvornika.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade i podnošenja ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. U slučaju dostave u papirnom obliku Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10.

¹ Naručitelj po potrebi može zatražiti službeni prijevod određenih elemenata ponude za koje nije siguran da u prijevodu odgovaraju izvornoj ponudi.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Dokumente tražene u ovo Pozivu na dostavu ponuda Ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

Ponuda se dostavlja prema načinu opisanom u nastavku teksta dolje:

1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) do 27. 09.2019. godine do 23.59 sati prema lokalnom vremenu na adresu:

Naručitelj: Šestan – Busch d.o.o.

Adresa: Industrijska zona 3, 40320 Prelog, Republika Hrvatska

Evidencijski broj nabave: 003-105-2019/09

Uz naznaku:

„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice ili gornjem lijevom kutu naznačiti podatke o pošiljatelju

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ispravci/izmjene/dopune u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv.

5.6. CIJENA PREDMETA NABAVE

Cijena *predmeta nabave* – ponude **izražava se u kunama, na dvije decimale, i piše se brojkom i slovima u zagradi**. Cijena u sebi sadrži sve troškove iz predmeta nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost za svaku stavku. Ako je ponuditelj društvo sa sjedištem izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

5.7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije ovog Poziva sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu:

- koja je stigla nakon roka za dostavu;
- koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za opis nabave i svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške

Naručitelj pri ocjeni ponuda može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponuda. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Poziv na dostavu ponuda.

5.8 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu temeljem sljedećih kriterija:

1. Ponuđena najniža cijena -- 90% → 90 bodova
2. Kvaliteta ponude – 10% → 10 bodova

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije na način opisan u točki 5.3.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

1. Ponuđena najniža cijena

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 90 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

(cijena ponude s najnižom cijenom/cijena pojedinačne ponude) x 90

2. Kvaliteta ponude

Ocjenjuje se temeljem dostavljenih dokaza o stručnim i tehničkim sposobnostima ponuditelja sukladno sljedećoj metodologiji:

Stručne i tehničke sposobnosti	Kriterij	Broj bodova	Najveći broj bodova
Stručnjak s iskustvom u pružanju edukacije/treninga poduzetnicima u području primjene normi i novih trendova ili inovacije procesa	a) Jedno dokazano iskustvo b) Dva dokazana iskustva c) Više od 2 dokazana iskustva	a) 0 bodova b) 1 bod c) 2 boda	2 boda
Stručnjak s iskustvom izrade dokumenta u formi elaborata o osobnoj zaštitnoj opremi u području zaštite na radu i zaštite od požara	a) Jedno dokazano iskustvo b) Dva dokazana iskustva c) više od 2 dokazana iskustva	a) 0 bodova b) 1 bod c) 2 boda	2 boda
Dokazano iskustvo ponuditelja/zajednice ponuditelja u pružanju edukacije/izobrazbe u području kompozitnih tvorevina i kompozitnih materijala	a) Jedno dokazano iskustvo b) 2 dokazana iskustva c) Više dokazanih iskustava	a) 0 bodova b) 3 bodova c) 6 bodova	6 bodova
Ukupno bodova za kriterij Kvaliteta ponude:			10

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan

broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ponuda koja je zaprimljena ranije.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U ovom postupku javne nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2. PODIZVODITELJI

U ovom postupku javne nabave ponuditeljima nije dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

7.3. ZADRŽAVANJE DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije roka za dostavu ponuda.

7.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani Ponuditelj će utvrditi Ugovorom o nabavi za predmet nabave, a isti će se plaćati temeljem računa prikladnih za plaćanje.

9. PREDSTAVKA

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno Prilogu 4. *Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenim u Prilogu 4. *Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

U Prelogu, dana 19.09.2019. godine

PRILOZI:

Prilog I - Ponudbeni list

Prilog II - Izjava o nekažnjavanju i nepostojanju razloga isključenja

Prilog III -Troškovnik