



Sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja E-Impuls (ref. oznaka: KK.03.2.1.06.), tvrtka STRUKTOR d.o.o., OIB: 52682496706, Don Lovre Katića 66, 21210 Solin objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Nabava skele, konzolne dizalice i pokretne skele

Evidencijski broj nabave 1-2019

Solin, Kolovoz 2019.

Struktor d.o.o. kao neobveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu provedbe projekta „Povećanje kapaciteta poslovanja kroz ulaganje u materijalnu imovinu“, referentni broj Ugovora KK.03.2.1.06.1835 koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te Poziva "E-Impuls", ref.br. poziva: KK.03.2.1.06. provodi postupak nabave s obveznom objavom s ciljem ugovaranja nabave skele, konzolne dizalice i pokretne skele.

1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja:	STRUKTOR d.o.o.
Sjedište Naručitelja:	Don Lovre Katića 66, 21210 Solin, Hrvatska
OIB Naručitelja:	52682496706
Broj telefona Naručitelja:	+385 21 213 536
Broj telefaksa Naručitelja:	+385 21 213 536
e-pošta Naručitelja:	struktor@st.t-com.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: **Ana Vela**

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: struktor@st.t-com.hr

3. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak nabave sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0) koji je sastavni dio Poziva KK.03.2.1.06. "E-Impuls", objavom Poziva na dostavu ponude (točka 4.2. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi) na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe.

4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 440.308,22 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

5. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda putem e-pošte: struktor@st.t-com.hr

Zahtjev će se smatrati pravodoban ukoliko je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj će odgovore i pojašnjenja o dokumentaciji Poziva na dostavu ponuda objaviti na web stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

Ukoliko Naručitelj za vrijeme trajanja roka za dostavu ponude mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjene svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način na koji je obavljen Poziv na dostavu ponude. Ako su izmjene dokumentacije Poziva na dostavu ponuda značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od 5 (pet) dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi Ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumente kako bi poštovali načelo jednakog tretmana.

7. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Naručitelja i Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje) zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa, odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje) i osoba uključenih u ovaj postupak nabave odnosno osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka (članovi Odbora za nabavu i/ili osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja), čije postupanje može biti dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i Ponuditelja, a pri čemu se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem tih osoba ili poduzimanjem drugih mjera.

8. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. UVALA BOROVA PODACA d.o.o. za hotelijerstvo i turizam, OIB: 85355940440, Zrinsko Frankopanska 2, 21320 Baška Voda

9. Zajednica ponuditelja

U ovom postupku nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

10. Podizvoditelji

U ovom postupku nabave nije dopušteno da odabrani ponuditelj dio Ugovora o nabavi ustupi podizvoditeljima.

11. Opis predmeta nabave

Cjelokupni predmet nabave je Nabava skele, konzolne dizalice i pokretne skele.
Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Prilogu 2. Tehnička specifikacija i troškovnik.

12. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

13. Inačice (varijante) i alternativne ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

14. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Prilogu 2. Tehnička specifikacija i troškovnik koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Prilog 2. Tehnička specifikacija i troškovnik mora biti u cijelosti popunjen. Isporučeni predmet nabave ili njegovi sastavni dijelovi moraju biti novi i ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi robu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

15. Kriterij mjerodavni za oznaku jednakovrijednosti

Proizvodi/usluge koji su navedeni u Prilogu 2. Tehnička specifikacija i troškovnik smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode/usluge u za to predviđenom mjestu.

Svi proizvodi/usluge koji su opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda/usluge ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda/usluge, u koji moraju upisati naziv proizvoda/usluge - tip i naziv proizvođača/dobavljača.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi, atesti, norme i sl. iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi/usluge tražene specifikacije proizvoda/usluga.

16. Količina predmeta nabave

Sukladno Prilogu 2. Tehnička specifikacija i troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

17. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja je na lokaciji Naručitelja: Solinska ulica 52, 21000 Split, Hrvatska.

18. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izvršenje predmeta nabave je 10 radnih dana računajući od dana obostrano potpisanog Ugovora.

Ako Ponuditelj prekorači ugovoreni rok, a kašnjenje nije uzrokovano višom silom ili uzrocima izvan odgovornosti Ponuditelja, Ponuditelj se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupne ugovorene vrijednosti nabave za svaki dan prekoračenja roka za izvršenje ugovora, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti predmeta nabave.

Naručitelj ima pravo od posljednjeg računa obračunati i odbiti iznos ugovorne kazne, a Ponuditelja je u tom slučaju dužan izvijestiti pisanim putem o visini obračunate ugovorne kazne.

Rok ispunjenja ugovornih obveza produljit će se uslijed nastupa sljedećih okolnosti:

- izvanredni događaji (poput rata, objavljeni i neobjavljeni) koji nisu bili poznati ugovornim stranama i nisu mogli biti predviđeni u trenutku potpisivanja ugovora
- elementarne nepogode (požar, poplava, potres)
- zbog okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti.

Po urednom izvršenju cjelokupnog predmeta nabave, u skladu s Ugovorom, pripadajućim specifikacijama, propisima i pravilima struke te nakon utvrđivanja da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom, sastavlja se Zapisnik o primopredaji, koje ugovorne strane obostrano potpisuju. Po sastavljanju Zapisnika o primopredaji počinje teći jamstveni rok.

19. Jamstveni rok

Ponuditelj je obavezan ponuditi jamstveni rok u minimalnom trajanju od 12 mjeseci od dana urednog izvršenja Ugovora, odnosno od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi, koji nisu nastali krivnjom Naručitelja, za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja opreme, o trošku ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na mjestu uobičajenog korištenja, odnosno na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa;
- provjeru stanja popravka opreme koju je ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata;
- osiguranje zamjenske robe istih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara;
- zamjenu robe na kojoj nije moguće otkloniti kvar ili nedostatak, novom robom istih tehničkih specifikacija.

20. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja biti će definirani Ugovorom.

21. Razlozi za isključenje ponuditelja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja:

- 1) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- 2) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- 3) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- 4) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- 5) ako je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje pod točkom od 1. do 5. Ponuditelj će dokazati dostavom potpisane Izjave (Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključivanja) koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a u kojoj je navedeno da ne postoji razlog za isključenje po niti jednoj od prethodno navedenih točaka.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od odabranog Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske i dostavljeni dokumenti nisu na hrvatskom ili engleskom jeziku mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

22. Uvjeti sposobnosti Ponuditelja

22.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje izjavom koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 4. Izjava o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Kao dokaz činjeničnog stanja iz izjave Naručitelj u svakom trenutku može zatražiti dokaz (primjer Izvadak iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra).

23. Kriterija za odabir ponude koji se primjenjuje u postupku nabave

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

24. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst dokumentacije.

➤ Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen te potpisom i pečatom ovjeren Prilog 1. Ponudbeni list
2. Popunjen te potpisom i pečatom ovjeren Prilog 2. Tehnička specifikacija i troškovnik
3. Popunjenu te potpisom i pečatom ovjeren Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključivanja
4. Popunjen te potpisom u pečatom ovjeren Prilog 4. Izjava o sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

25. Jezik i pismo ponude

Ponuda i sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu te pisana neizbrisivom tintom.

Ponudi ili dijelovima ponude izrađenima na jeziku koji nije hrvatski ili engleski jezik mora biti priložen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

26. Cijena ponude i valuta

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama ili eurima. U slučaju nuđenja cijene u eurima, radi usporedivosti ponuda, Naručitelj će cijenu ponude preračunati u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na zadnji dan roka za dostavu ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Prilogu 1. Ponudbeni list.

Ako je Ponuditelj iz inozemstva ili ako Ponuditelj nije PDV obveznik ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka pružanja usluga.

Konačna ponuđena cijena treba uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 dana od dana kada ističe rok za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produljenje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

28. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je **8 (osam) kalendarskih dana**, računajući od prvog sljedećeg dana od objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku za dostavu ponude elektroničkim putem na e-poštu: struktor@st.t-com.hr u PDF formatu.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude te obavijest o odustajanju dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

29. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

30. Pojašnjenje i upotpunjenja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da u primjerenom roku koji nije kraći od pet niti duži od deset kalendarskih dana pojasne pojedine dijelove ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

31. Odbijanje ponude ili poništenje postupka nabave

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve/specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo),
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

32. Odluka o odabiru

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju najniža cijena. Ukoliko dvije ili više ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru će se donijeti u roku deset dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ponude s najnižom cijenom Naručitelj će dostaviti svim Ponuditeljima putem e-pošte.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: elektroničkim putem.

33. Sklapanje ugovora za izvršenje predmeta nabave

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor u roku 10 dana od dostave Odluke o odabiru.

34. Prilozi

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Tehnička specifikacija i troškovnik

Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključivanja

Prilog 4. Izjava o sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti