

Sato d.o.o.
Zagrebačka avenija 108
10000 Zagreb



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Digitalni stroj za tisak i edukacija za digitalni stroj za tisak

(Evidencijski broj 4 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Osnivanje nove poslovne jedinice poduzeća Sato d.o.o.**

Broj ugovora: KK.03.2.1.15.0160

Naziv korisnika: **Sato d.o.o.**, Zagrebačka avenija 108, Zagreb, Hrvatska

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 01.03.2019.-01.03.2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Sato d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Opći podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Navod o sukobu interesa.....	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave	3
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Datum početka postupka javne nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis i količina predmeta nabave	4
2.2. Mjesto dostave robe	5
2.3. Rok isporuke robe.....	5
2.4. Tehničke specifikacije	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1. Tehnička i stručna sposobnost	8
4.2. Financijska sposobnost.....	8
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	9
5. PODACI O PONUDI.....	9
5.1. Troškovi ponude	9
5.2. Sadržaj ponude	9
5.3. Način izrade ponude.....	10
5.4. Način dostave	11
5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	11
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12
5.7. Alternativne ponude	12
5.8. Elektronička dostava ponuda	12
5.9. Cijena predmeta nabave	13



5.10. Kriterij za odabir ponude	13
5.11. Rok valjanosti ponude	15
6. OSTALE ODREDBE	15
6.1. Opća načela nabave	15
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	16
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	16
6.4. Obavijest o rezultatima	17
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave	18
6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	18
6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje	18
6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje	19
6.9. Uputa o pravnom lijeku	19



1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Sato d.o.o., Zagrebačka avenija 108, 10000 Zagreb, Hrvatska
OIB naručitelja: 65194295219
Broj telefona: +385 1 3643 685
Broj telefaksa: +385 1 3643 712
Internetska adresa: www.sato.hr
Adresa elektroničke pošte: ratko.habus@sato.hr
Kontakt osoba: Ratko Habus, tel +385 1 3643 685, fax. +385 1 3643 712, e-mail: ratko.habus@sato.hr

1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je 4.

1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabave, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće Sato d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr



1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe (Prilog 13).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je:

- Digitalni stroj za tisak 5.447.782,00 Kn
- Edukacija za digitalni stroj za tisak 460.957,00 Kn

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 5.908.739,00 Kn.

1.7. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Digitalni stroj za tisak – stroj služi za tisak na termoskupljajuću ambalažu.
- Edukacija za digitalni stroj za tisak za 10 zaposlenika u trajanju od 92 sata.

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce za predmet nabave kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje.



Količine predmeta nabave:

- nabavlja se jedan (1) digitalni stroj za tisak te edukacija za korištenje digitalnog stroja za tisak za 10 zaposlenika u trajanju od 92 sata.

2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe je proizvodni pogon poduzeća Sato d.o.o. – Prilaz prof. Ivana Vrančića 2, 49210 Zabok, Hrvatska.

2.3. Rok isporuke robe

Rokovi su propisani Ugovorom (Prilog 13) i vezani uz način plaćanja. **Plaćanje se vrši 30% avans, a 60% prije isporuke stroja, a 10% nakon uspješne instalacije stroja i provedene edukacije.** Ponuditelj će isporučiti stroj najkasnije u roku od 5 mjeseci nakon uplate avansa, a edukaciju i instalaciju će izvršiti u roku od 6 mjeseci nakon uplate avansa. **Postoji mogućnost sukcesivne isporuke stroja (u više navrata).**

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti. (npr. elementarna nepogoda, viša sila i sl.)

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

2.4. Tehničke specifikacije

Digitalni stroj za tisak:

- 7-bojni digitalni stroj za tisak (cyan, magenta, yellow, black, orange, violet i green)
- vrste podloge: papir, karton, fleksibilna ambalaža, samoljepive naljepnice
- mogućnost dvostranog tiska iz dva prolaza kroz stroj
- mogućnost zaštite tiskanog brenda klijenta: mikrotekst i nevidljive sigurnosne tinte koje je moguće dodati u jednom prolazu kroz stroj
- ugrađeni spektrofotometar koji ima mogućnost mjerenja optičke gustoće

- detektor spajanja za kontinuirani ispis automatskim prepoznavanjem spojeva medija
- maksimalna brzina tiska:
 - 20 m/ min ili više u 4-bojnom načinu rada
 - 48 m/ min ili više u 1-bojnom ili 2-bojnom načinu rada
- maksimalna rezolucija slike pri 8 bitova 750 dpi ili više
- najveći mogući format slike 300 x 900 mm ili više
- minimalna debljina materijala na koji se vrši tisak 20 mikrona ili manje
- maksimalna debljina materijala na koji se vrši tisak 430 mikrona ili više
- maksimalni promjer ulaznog valjka odmotača role 900 mm ili više
- maksimalni promjer valjka namotača role 600 mm ili više
- CO2 neutralno proizveden stroj
- automatizirano punjenje ulja za obradu slike u spremnik s tintom prema potrebi
- potrošnja struje 18kWh ili manje

Edukacija za digitalni stroj za tisak :

- za 10 djelatnika u trajanju 92 sata

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
Izjava o nekažnjavanju (PRILOG 5. dokumentacije)

2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o istinitosti informacija (PRILOG 6. dokumentacije)

3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o kontinuitetu poslovanja (PRILOG 7. dokumentacije)

4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o profesionalnosti postupanja (PRILOG 8. dokumentacije)

5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (PRILOG 9. dokumentacije)

6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (PRILOG 10. dokumentacije)

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 11.) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati postavljanje i instalaciju stroja, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju stroja.
2. Izjava (Prilog 12.) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će održavati edukaciju za rad na stroju, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za obavljanje navedene edukacije

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.

Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za provođenje edukacije za korištenje predmeta nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja.
Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun / računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave. Minimalan jamstveni rok iznosi 12 mjeseci.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.10. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Troškovi ponude

Ponuditelji će snositi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja.

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu natječajne dokumentacije i bilo koju promjenu natječajne dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrblijevanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u dokumentaciji.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni i potpisani ponudbeni list** (PRILOG 1.)
- **ispunjeni i potpisani troškovnik** (PRILOG 2.)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (PRILOG 3.) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja

- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (PRILOG 4.) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- **potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja**, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 9).
- **BON2/SOL2**. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja.
Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.
- **ispunjene i potpisane izjave (PRILOZI 5., 6., 7., 8., 10., 11. i 12.)**.
- **potpisan prijedlog ugovora (PRILOG 13.)**.

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

5.3. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.4. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 22.08.2019. do 10,00 sati na adresu sjedišta poduzeća naručitelja:

SATO d.o.o.
Zagrebačka avenija 108
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 4"
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 22.08.2019. u 10,00 u prostorijama poduzeća Sato d.o.o.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima

ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostake ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenу i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Elektronička dostava ponuda



Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.9. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima (EUR), za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave te troškove edukacije za korištenje predmeta nabave.

Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi robe sa slabijim tehničkim karakteristikama od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

5.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. Kvaliteta ponude = 60%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 60$$

2. Cijena ponude = 30%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 30$$

3. Jamstveni rok = 10%

$$\text{Kriterij jamstvenog roka} = \frac{\text{rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni rok}} * 10$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1	Maksimalna brzina tiska u 4-bojnom načinu rada	27 m/min ili više	5
		24-26 m/min	3
		20-23 m/min	1
2	Maksimalna brzina tiska u 1-bojnom ili 2- bojnom načinu rada	55 m/min ili više	5
		52 - 54 m/min	3
		48-51 m/min	1
3	Maksimalna rezolucija slike pri 8 bitova	791 dpi ili više	5
		771 - 790 dpi	3
		750 - 770 dpi	1
4	Minimalna debljina materijala na koji se vrši tisak	14 mikrona ili manje	5
		od 15 do 17 mikrona	3
		od 18 do 20 mikrona	1
5	Maksimalna debljina materijala na koji se vrši tisak	441 mikron ili više	5
		436-440 mikrona	3
		430-435 mikrona	1
6	Maksimalni promjer ulaznog valjka odmotavača role	961 mm ili više	5
		931 - 960 mm	3
		900 - 930 mm	1
7	Maksimalni promjer valjka namotavača role	661 mm ili više	5
		631 - 660 mm	3
		600 - 630 mm	1
8	Stroj podržava ekološke podloge, ekološki prihvatljive temeljne premaze, lakove i ljepila	DA	5
		NE	1
9	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	5
		NE	1
	UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA:		45



Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla);
- načelo jednakog postupanja i nediskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnog podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa – prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.

- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.03.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Izvoditelj je obvezan Naručitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditeljima (naziv, sjedište, OIB i broj računa)
- PRILOG 5. Izjava o nekažnjavanju, potpisana od podizvoditelja
- PRILOG 6. Izjava o istinitosti informacija, potpisana od podizvoditelja
- PRILOG 7. Izjava o kontinuitetu poslovanja, potpisana od podizvoditelja
- PRILOG 8. Izjava o profesionalnosti postupanja, potpisana od podizvoditelja
- PRILOG 9. Izjava o plaćanju poreza, potpisana od podizvoditelja
- PRILOG 10. Izjava o nepostojanju sukoba interesa, potpisana od podizvoditelja.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 30% avansno
- 60% prije isporuke stroja
- 10% nakon uspješne instalacije stroja i provedene edukacije

6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti:

- na adresi naručitelja
- putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.



6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese www.strukturnifondovi.hr.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

6.9. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku, a prilozi su sastavljeni na hrvatskom i na engleskom jeziku.