

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Upute ponuditeljima

Predmet nabave: **Nabava radova u sklopu projekta „Povećanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade sa sobama za iznajmljivanje i ugostiteljskim sadržajem na adresi Frana Laureana 22, Cavtat“**

Evidencijski broj nabave: **NOJN-R-01-19**

Datum objave: **30/08/2019**

Postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Cavtat, kolovoz 2019.

Sadržaj

1.	OPĆI PODATCI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Komunikacija s gospodarskim subjektima.....	4
1.2.1.	Osnovna načela komunikacije	4
1.2.2.	Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	5
1.3.	Evidencijski broj nabave	5
1.4.	Gospodarski subjekti u sukobu interesa.....	5
1.5.	Podaci o postupku javne nabave.....	5
1.5.1.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	5
1.5.2.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.5.3.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.5.4.	Početak postupka nabave	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Grupe predmeta nabave	6
2.3.	Količina predmeta nabave.....	6
2.4.	Opis posla i tehnički opis predmeta nabave.....	6
2.5.	Troškovnik	7
2.6.	Mjesto izvršenja predmeta nabave	7
2.7.	Vrijeme / Rok izvršenja usluge	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1.	Osnove za isključenje temeljem kaznene odgovornosti	7
3.2.	Osnove za isključenje temeljem obveza plaćanja	8
3.3.	Ostale osnove za isključenje gospodarskih subjekata.....	9
4.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	10
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	10
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost	10
5.	PODACI O PONUDI.....	11
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	11
5.2.	Način dostave ponude.....	11

5.3.	Način određivanja cijene ponude.....	12
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
7.	ROK VALJANOSTI PONUDE	14
8.	OSTALE ODREDBE	15
8.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	15
8.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	15
9.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	16
9.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	16
9.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	16
9.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku	16
10.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	17
10.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja	17
11.	PREGLED I OCJENA PONUDA	17
11.1.	Pregled i ocjena ponuda	17
11.2.	Odluka o odabiru ili poništenju	18
12.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	19
13.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	19
14.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	19
15.	IZUZETNO NISKE PONUDE	19
16.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA.....	19
17.	PRILOZI	20

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podaci o Naručitelju

<i>Naručitelj:</i>	DALMACIJA ISKUSTVO d.o.o. za turizam i usluge – turistička agencija
<i>Sjedište:</i>	Frana Laureana 22, 20210 Cavtat
<i>OIB:</i>	76944231609
<i>MB:</i>	090006105
<i>Telefon:</i>	+385 20 479 547
<i>e-pošta:</i>	bookings@dubrovnikexperience.com
<i>Internet adresa:</i>	www.dubrovnikexperience.com

Naručitelj provodi projekt „Povećanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade sa sobama za iznajmljivanje i ugostiteljskim sadržajem na adresi Frana Laureana 22, Cavtat“ sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, referentni broj KK.04.1.2.01.0049 u sklopu poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“.

1.2. Komunikacija s gospodarskim subjektima

1.2.1. Osnovna načela komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskog subjekta mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija o nabavi i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.2.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Zvonko Čuljat
Telefon: +385 99 31 51 098
e-mail: zvonkoculjat@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave

NOJN-R-01-19

1.4. Gospodarski subjekti u sukobu interesa

Poštivajući načelo izbjegavanja sukoba interesa Naručitelj utvrđuje da su sljedeći gospodarski subjekti u sukobu interesa:

- Tera Bot d.o.o., Bana Josipa Jelačića 31, 20000 Dubrovnik, OIB 66275153825.

1.5. Podaci o postupku javne nabave

1.5.1. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije o nabavi s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Nabava se provodi temeljem Dodatka 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, KK.04.1.2.01.

1.5.2. Procijenjena vrijednost nabave

1.256.117,20 HRK (bez PDV-a)

1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi radova

1.5.4. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavom Obavijesti o nabavi i natječajne dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Obavijesti o nabavi je 30/08/2019.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je dio projekta „Povećanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade sa sobama za iznajmljivanje i ugostiteljskim sadržajem na adresi Frana Laureana 22, Cavtat“, kod projekta: KK.04.1.2.01.0049 ugovorenog u sklopu poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“ i sufinanciran sredstvima Europske unije.

Povećanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade sa sobama za iznajmljivanje i ugostiteljskim sadržajem. Zgrada se nalazi na adresi Frana Laureana 11, 20 000 Dubrovnik. Bruto građevinska površina energetske troškovne cjeline iznosi 572,61 m², na 4 etaže suteran + prizemlja + 1. kat i 2.kat. Volumen grijanog dijela zgrade iznosi 1620,65 m³. Korisna površina grijanog dijela zgrade iznosi 482,32 m². Zgrada je u privatnom vlasništvu i solidno je građena. Zgrada je izgrađena 1990. godine. Energetskim pregledom i izdavanjem energetskoga certifikata utvrđen je C energetske razred zgrade. Vanjsku ovojnicu zgrade čine zidovi od glinenih blokova. Zamjenom vanjske stolarije, izoliranjem vanjski zidovi i krova, ugrađivanjem nove rasvjete u zgradi i obnovom vanjske rasvjete parkirališta i unutarnjih prometnica, ugrađivanjem opreme za zagrijavanje PTV-a energijom sunca, ugrađivanjem opreme za grijanje putem dizalice topline rezultirati će uštedom isporučene energije od 72,99% i ukupnom ostvarenom uštedom isporučene energije od 25.288,99 kWh.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku, *Prilog 6 – Troškovnik* koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Opis posla i tehnički opis predmeta nabave

U skladu s projektnom dokumentacijom, ugovornim obvezama i drugim popratnim aktima opis posla dijelimo na sljedeće aktivnosti:

- Građevinsko-obrtnički radovi uključuju: stolarske i bravarske radove;
- Građevinski radovi – zidovi uključuju: pripreme radove, demontaže i rušenja, završne zidarske radove, izolaterske radove, limarske radove, ostale radove;
- Građevinski radovi – krovovi uključuju: demontaže i rušenja, završne zidarske radove, izolaterske radove, krovopokrivačke radove, limarske radove;
- Strojarski radovi, uključuju: pripreme i završne radove, strojarske instalacije, instalaciju ventilatorskih konvektora, solarni sustav;
- Elektroinstalacije, uključuju: unutarnju rasvjetu, vanjsku rasvjetu.

Detalji opisa posla i tehnički opis predmeta nabave definirani su Glavnim projektom, ZOP: GP-15/18-SB koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi kao *Prilog 7 – Glavni projekt* i kojeg čine:

- Mapa 1: Arhitektonski dio,
- Mapa 2: Projekt elektrotehničkih instalacija,
- Mapa 3: Projekt termotehničkih instalacija,
- Elaborat 1: Glavni projekt energetske obnove,
- Elaborat 2: Proračun uštede

2.5. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument koji je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima te je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, *Prilog 6 - Troškovnik*. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje.

Ponuditelji su specifikaciju usluge i troškovnik obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja, te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostaviti ponudu.

Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik.

Stavke troškownika se ne smiju mijenjati.

2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Predmetni radovi će se izvoditi na adresi Naručitelja: Frana Laureana 22, 20210 Cavtat.

2.7. Vrijeme / Rok izvršenja usluge

Početak izvršenja predmeta nabave je datum potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije do 01/03/2020.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje temeljem kaznene odgovornosti

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju: članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona; članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju: članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje

utjecajem) Kaznenog zakona; članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju: članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona; članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju: članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju: članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona; članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju: članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona; članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.); ili

- je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Osnove za isključenje temeljem obveza plaćanja

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren **stečajni** postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi sa vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke (3) ponuditelj ispunjava i dostavlja *Prilog 2 – Izjava ponuditelja Ozi* koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od: ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1., 3.2. i 3.3., ukoliko je primjenjivo ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje propisane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice ponuditelja mora dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Odredbe točaka 3.1., 3.2. i 3.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je obavezan dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kako bi ispunio kriterij sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj ispunjava i dostavlja *Prilogu 3 – Izjava ponuditelja US* koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku javnog nadmetanja dokazati da je ukupni promet ponuditelja u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave, za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine (kumulativno) što dokazuje: izjavom o ukupnom prometu ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, prema *Prilogu 3 – Izjava ponuditelja US* ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj ispunjava i dostavlja *Prilogu 3 – Izjava ponuditelja US* koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da ispunjavaju zadani uvjet ekonomske i financijske sposobnosti. U ovom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilogu 3 – Izjava ponuditelja US* za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom točkom Dokumentacije o nabavi.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom ugovora o radovima (istim ili istovrsnim predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini čija je zbrojna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave. Popis ugovora sadrži: Naziv druge ugovorne strane, Predmet ugovora, Iznos ugovora, bez PDV-a, datum/mjesto izvršenja. Za utvrđivanje okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja *Prilogu 3 – Izjava ponuditelja US*;

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta, Naručitelj može provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda obvezno sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list (*Prilog 1 – Ponudbeni list*);
- Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje (*Prilog 2 – Izjava ponuditelja Ozi*);
- Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (*Prilog 3 – Izjava ponuditelja US*);
- Podatke o zajednici ponuditelja (*Prilog 4 – Podatci o zajednici ponuditelja*) (ako je primjenjivo);
- Podatke o podugovarateljima (*Prilog 5 – Podatci o podugovarateljima*) (ako je primjenjivo);
- Popunjen troškovnik (*Prilog 6 – Troškovnik*);
- Izjava voditelja građenja (*Prilog 8 – Izjava ponuditelja VG*);

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u Zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

DALMACIJA ISKUSTVO d.o.o.

Frana Laureana 22

20210 Cavtat

„NE OTVARATI – NOJN-R-01-19“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
--

Rok a dostavu ponuda je:

20/09/2019. do 15:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (neposredno na adresu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude

Način dostave samostalno određuje svaki Ponuditelj koji snosi i rizik nepravovremenog zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u hrvatskim kunama, a izražavanje cijena u drugoj valuti nije dopušteno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Odgovornost za točnost izračuna u ponudi je na ponuditelju.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, radne strojeve, dobavu i ugradnju na gradilište osnovnog i pomoćnog materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- u cijenu je uključen rad u dvije smjene,

- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta, transportne troškove i društvene obveze,
- troškove osiguranja gradilišta tijekom trajanja ugovora,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- pisane upute za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,
- troškove izdavanja garancije za uredno izvršenje ugovora i garancije za kvalitetu radova,
- obuku osoblja korisnika.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koji su predmet nabave.

Ponuditelj se može upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

Obilazak terena je dopušten uz prethodnu najavu minimalno 24 sata prije planiranog posjeta. Troškove posjeta budućeg gradilišta snosi Ponuditelj. Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica - rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.2. ove dokumentacije za nadmetanje.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ponude i način bodovanja bit će sljedeći:

- cijena (financijski kriterij) i
- kvaliteta – specifično iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij)

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za financijski kriterij i bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij iznositi će 95:5 (95% za financijski kriterij i 5% za nefinancijski kriterij).

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje gospodarskih subjekata.

Kriteriji za odabir i bodovanje najpovoljnije ponude s omjerima su slijedeći:

A. Cijena

Naručitelj definira cijenu kao kriterij za odabir najpovoljnije ponude u maksimalnoj vrijednosti 95 bodova.

Ponuditelj koji dostavi najnižu ponudu dobiva maksimalan broj bodova, 95 bodova.

Najniža dostavljena ponuda postaje referentna za izračun bodova ostalih ponuda. Formula za izračun je kako slijedi:

$$\text{Broj bodova} = \text{Najniža ponuđena cijena} / \text{Cijena ponude ponuditelja} \times 95$$

B. Kvaliteta – specifično iskustvo voditelja građenja

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo voditelja građenja koji će biti uključeni u provedbu Ugovora s obzirom da kvaliteta angažiranog osoblja ima iznimno značajan utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja ugovora koji će se sklopiti.

U svrhu dokazivanja iskustva voditelja građenja stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj prilaže vlastoručno potpisani *Prilog 8 – Izjavu ponuditelja VG*.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti 5 bodova.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tablici:

Red. br.	Kriterij odabira	n	Broj bodova	Ukupni broj bodova
Iskustvo voditelja građenja				
1.	Voditelj građenja je sudjelovao kao voditelj građenja na <u>n</u> broju istih i/ili sličnih gradilišta minimalne vrijednosti u visini procijenjene vrijednosti nabave	1 – 5	1	Maksimalno 5 bodova
		6 – 9	3	
		10 i više	5	
UKUPNO ZA ISKUSTVO VODITELJA GRAĐENJA				5 bodova

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od roka za dostavu ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekata zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekata postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekata.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude uplatom iznosa od 5.000,00 HRK na račun Naručitelja u roku predviđenom za dostavu ponuda.

Uplatu je potrebno izvršiti na račun Naručitelja, IBAN: HR9023900011101030313.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je, na zahtjev Naručitelja, dužan produžiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora do okončanja svih poslova po Ugovoru.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u primjerenom roku od 10 dana od potpisa Ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u bilo kojem slučaju iznosi 10% (deset posto) od ugovorne cijene usluga (bez PDV-a).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje radova, a uoči potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom (garantnom) roku u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika i izdana u korist naručitelja u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva te u ponuđenom roku ili s naslova naknade štete.

Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana po završetku jamstvenog roka.

10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

10.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja

Rok za dostavu ponuda je: **20. rujna 2019. godine do 15:00 sati.**

Sve pravodobno pristigle ponude bit će otvorene u poslovnim prostorijama Naručitelja na adresi Frana Laureana 22, Cavtat, 18. rujna 2019. godine u 15:00 sati, od strane stručnog povjerenstva za postupak nabave Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
2. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, i

4. računsku ispravnost ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, Naručitelj ima pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

11.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom o nabavi,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem (objavom na istoj stranici gdje je objavljena cjelokupna dokumentacija) ili kombinacijom tih sredstava.

12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

U slučaju opravdane potrebe, rok za donošenje odluke će se produžiti - dostavom pisane obavijesti svim ponuditeljima.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja šezdeset (60) dana od ispostavljenih i ovjerenih računa. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

14. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti sa stranica www.strukutrnifondovi.hr.

15. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj je obvezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

16. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela

jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

17. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja Ozi

Prilog 3 – Izjava ponuditelja US

Prilog 4 – Podatci o zajednici ponuditelja

Prilog 5 – Podatci o podugovarateljima

Prilog 6 – Troškovnik

Prilog 7 – Glavni projekt

Prilog 8 – Izjava ponuditelja VG