

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.19 „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)- 2" i Prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Naziv predmeta nabave:

IKT RJEŠENJE ZA OPTIMIZIRANJE POSLOVNIH PROCESA

Evidencijski broj nabave:

KK.03.2.1.19.0710 - 2

Naziv projekta: Ubrzani rast i razvoj poduzeća uvođenjem IKT rješenja
Implementacija Microsoft Dynamics 365 Business Central EPR sustava, kod projekta:
KK.03.2.1.19.0710.

Zagreb srpanj 2019.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ	4
U SUKOBU INTERESA	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE	5
1.8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	7
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	7
2.5. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	7
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	8
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	9
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	9
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	10
4.3.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini	10
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije	10
4.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	12
8.1. SADRŽAJ PONUDE	14
8.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	15

PRILOG I - PONUDBENI LIST	25
PRILOG II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA	27
PRILOG III – IZJAVA O ISKUSTVU	29
PRILOG IV - TROŠKOVNIK	30
PRILOG V – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	31

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv, sjedište i kontakti Naručitelja:

Zagrešped d.o.o.

Vodovodna 20a, 10000 Zagreb

OIB: 02573674713

Broj telefona: +385 (0)1 5570 555

Broj telefaksa: +385 (0)1 5570 505

Internetska stranica: www.zagrebsped.hr

***Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Žana Galić

Adresa elektroničke pošte: zana.galic@georg.hr

Broj telefona: +385 (0)99 523 1075

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je: KK.03.2.1.19.0710 - 2

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podgovaratelja):

- Servistransport d.o.o., OIB: 62403790177

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom), Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“, (Referentni broj: KK.03.2.1.19).

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.656.250,00 kn bez PDV – a.

1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Datum objave Poziva na dostavu ponuda je **31. srpnja 2019. godine.**

1.8. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: zana.galic@georg.hr.

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije objavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od tri dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen osnovni Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od osam dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je uvođenje IKT rješenja sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđeno IKT rješenje mora podržavati postojeću infrastrukturu Naručitelja odnosno rad na Microsoft SQL Server bazi podataka iz razloga zaštite investicije Zagrebšpeda u postojeće sustave te uključivati platformu otvorenog koda za daljnji razvoj i nadogradnje ponuđenog IKT rješenja, izradu novih aplikacija te osigurati integracije sa postojećim sustavima.

Digitalizacijom poslovanja Naručitelj želi napraviti iskorak te implementirati modernu LOW CODE platformu koja će biti podloga za razvoj budućih aplikacija (web, mobilne aplikacije i dr..) te integraciju budućeg IKT rješenja sa postojećim sustavima u tvrtki.

Ponuđena platforma za razvoj treba biti modularna s predefiniranim paketima za osnovnu upotrebu koji minimalno omogućuju generiranje WEB API, poslovnog i podatkovnog sloja uključujući podršku za MS SQL Server korištenjem vanjskih instrukcija (npr. upotrebom Domain-Specific Languagea (DSL), vizualnog sučelja s drag-and-drop funkcionalnostima i sl..) koje sadrže ready-to-use implementacije poslovne logike i suvremenih design patterna. Također, platforma treba podržavati različite autentikacijske mehanizme, pisanje specijaliziranih dodataka u svrhu ostvarivanja posebnih zahtjeva koji nisu implementirani u osnovnim paketima, omogućiti dohvat i upravljanje podacima iz baze podataka te sadržavati framework u kojemu se definiraju poslovna pravila, validacije i ponašanje aplikacija.

Razvojna platforma mora biti postavljena i spremna za produkcijski rad na infrastrukturi Naručitelja najkasnije 2 mjeseca od potpisa Ugovora.

Razvojna platforma čini dio isporuke sustava koji uključuje instalaciju, konfiguraciju, održavanje, redovne nadogradnje i podršku Open Source platforme.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom IV – Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu V – Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Prilogom V predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste **ne smiju** mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac «Ponuđene specifikacije». Ponuditelju je dozvoljeno popunjavanje tehničkih specifikacija upisujući točne karakteristike ponuđene usluge, kao i popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava/ne zadovoljava“ ili „DA/NE“. Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Stupac «Ocjena DA/NE» Ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo opisom predmeta nabave te Prilogom V – Tehničke specifikacije.

2.5. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Odabrani Ponuditelj obvezuje se predmet nabave izvršiti u roku od **11 mjeseci** od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Usluge će se izvršavati u skladu s troškovnikom, a uredno izvršenje se potvrđuje odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane Naručitelja i Ponuditelja.

Izvršenje usluge koja je predmet nabave izvršavat će se na adresi Naručitelja te u prostorijama odabranog ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako su ponuditelj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada i drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako je ponuditelj pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta ponuditelja,
- ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako se ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenja ili uvjete sposobnosti.
- ako je ponuditelj u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu **izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja** od strane osobe ovlaštene za

zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu II Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. (Kaznena evidencija i Potvrda iz Porezne uprave o stanju duga ne starije od 30 dana.)

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti upisan u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se uvidom na internetskim stranicama odgovarajućeg registra države sjedišta. Ako uvid u odgovarajući registar nije moguć u državi sjedišta, Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaz o upisu u odgovarajući registar (Izvod, potvrda ili drugi jednakovrijedan dokaz).

Ponuditelj je obavezan u Ponudbeni list upisati internetsku adresu odgovarajućeg registra ili ukoliko to nije moguće naziv dokumenta koji dostavlja kao dokaz profesionalne djelatnosti.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Ponuditelj kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti u ponudi dostavlja Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu ili drugi jednakovrijedan dokaz kojim dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja i iskustvo za izvršenje predmeta nabave.

4.3.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu i to: najmanje jedan (1), a najviše tri (3) izvršenih usluga implementacije, održavanja ili nadogradnje IKT rješenja, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti u ponudi dostavlja Popis uredno izvršenih usluga koji obavezno sadrži: opis usluga, vrijednost, datum izvršenja i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno 7 (slovima: sedam) stručnjaka za izvršenje predmeta nabave, sljedećih obrazovnih i stručnih kvalifikacija:

1. minimalno 1 (jednog) stručnjaka za vođenje projekata
 - 5 ili više godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave
 - Razina obrazovanja minimalno VŠS
2. minimalno 1 (jednog) stručnjaka za analizu poslovnih procesa i zahtjeva
 - 5 ili više godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave
 - Razina obrazovanja minimalno VŠS

3. minimalno 1 (jednog) stručnjaka za implementaciju kompleksnih IKT rješenja
 - 5 ili više godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave
 - Razina obrazovanja minimalno VŠS
4. minimalno 1 (jednog) stručnjaka za razvoj baza podataka
 - 5 ili više godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave
 - Razina obrazovanja minimalno VŠS
5. minimalno 1 (jednog) stručnjaka s kompetencijama razvojnog programera web aplikacija
 - 5 ili više godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave
 - Razina obrazovanja minimalno VŠS
6. minimalno 1 (jednog) stručnjaka specijaliziranog za zaštitu i obradu arhivske financijske i računovodstvene dokumentacije
 - 5 ili više godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave
 - Razina obrazovanja minimalno VŠS
7. minimalno 1 (jednog) stručnjaka za administriranje sustava
 - 5 ili više godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave
 - Razina obrazovanja minimalno VŠS

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelj kao dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije u ponudi dostavlja Izjavu o iskustvu stručnjaka iz Priloga III ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednu izjavu koja sadrži sve podatke iz Priloga III.

Obrazloženje traženih uvjeta:

Prethodno navedene dokaze obrazovne i stručne sposobnosti naručitelj zahtjeva zbog iznimne bitnosti predmeta javne nabave za njegovo svakodnevno poslovanje te iz razloga što su to dokumenti kojima se dokazuje poznavanje tehnologije i metodologija rada, odnosno isti osiguravaju određenu razinu znanja, iskustva i vještine koje su gospodarskom subjektu potrebne u svrhu urednog izvršenja ugovora koji će biti sklopljen u ovom postupku nabave. Razlog u specifikaciji većeg broja stručnjaka leži

u kompleksnosti i velikom opsegu projekta. U protivnom, naručitelj ulazi u poslovni rizik vezan za uredno izvršenje predmeta nabave.

4.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Kako bi Naručitelj osigurao provođenje najviših standarda kvalitete ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću Naručitelj od ponuditelja zahtijeva dokaze da ponuditelj posjeduje norme osiguranja kvalitete koje daju neovisna tijela.

Ponuditelj/član zajednice ponuditelja koji će izvršavati predmet nabave mora potvrditi sukladnost sa slijedećim normama osiguranja kvalitete:

- ISO 9001 - standard kvalitete usluga projektiranja, izrade i implementacije informacijskih sustava ili jednakovrijedan dokument,
- ISO 27001 - standard informacijske sigurnosti ili jednakovrijedan dokument,
- ISO 15489 - Informacije i dokumentacija - upravljanje spisima ili jednakovrijedan dokument.

Kao dokaz sukladnosti s navedenim normama ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Važeći Certifikat ISO 9001 ili jednakovrijedan
- Važeći Certifikat ISO 27001 ili jednakovrijedan
- Važeći Certifikat ISO 15489 ili jednakovrijedan

6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata. Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje predmeta nabave je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže dokaze o nepostojanju razloga isključenja te dokaz profesionalne djelatnosti za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti, osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaka komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je kontakt podatke istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu/radove/usluge koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa),
3. dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podugovaratelja. Podaci o podugovaratelju/ima pod točkom 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

8. PONUDA

8.1. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda obvezno mora sadržavati:

1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I)
2. Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog II)
3. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o iskustvu (Prilog III)
4. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog IV)
5. Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog V)
6. Odgovarajući dokaz iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda (ukoliko je primjenjivo)
7. Odgovarajući dokaz iz točke 4.2. Poziva na dostavu ponuda
8. Popis usluga iz točke 4.3.1. Poziva na dostavu ponuda
9. Certifikati ili jednakovrijedni dokumenti iz točaka 5. i 9. Poziva na dostavu ponuda

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika. Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude.

8.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK)
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će odabrati ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećem kriterijima i njihovim relativnim ponderima:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	42 bodova
2.	Iskustvo stručnjaka (IS)	58 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja izračunat će se zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + IS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

IS – broj bodova ostvaren za ponuđeno iskustvo stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 42$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 42.

2. Nefinancijski kriterij- Iskustvo stručnjaka (IS)

Bodovati će se predloženi stručnjaci iz točke 4.3.2. Poziva na dostavu ponuda, prema tablici ispod:

	Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Max. broj bodova
KS1 za vođenje kompleksnih IKT projekata	Broj kompleksnih IKT projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta	1 projekt	1	4
		2 i 3 projekta	2	
		4 i više projekata	4	
	Posjedovanje važećeg PMI PMP, Scrum ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za upravljanje projektima.	Ima certifikat	5	5
Nema certifikat		0		
	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao	1 projekt	1	4
		2 i 3 projekta	2	

KS2 za arhitekturu sustava	stručnjak za arhitekturu sustava.	4 i više projekata	4	5
	Posjedovanje važećeg TOGAF ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za arhitekturu sustava.	Ima certifikat	5	
		Nema certifikat	0	
KS3 za implementaciju IKT rješenja	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za implementaciju kompleksnih IKT rješenja.	1 projekt	1	4
		2 i 3 projekta	2	
		4 i više projekata	4	
KS4 razvojni programer web aplikacija	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao razvojni programer web aplikacija	1 projekt	1	4
		2 i 3 projekta	2	
		4 i više projekata	4	
	Posjedovanje važećeg certifikata vezanog za razvoj web aplikacija ili web servisa temeljenih na SOAP protokolu ili za tehnologije C#, MVC, REST, WCF, CSS, HTML, JavaScript, JSON, XSD, XML ili CMIS ili jednakovrijednog kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za razvoj aplikacija.	Ima certifikat	5	5
		Nema certifikat	0	
KS5 za razvoj baza podataka (npr. database developer,	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za razvoj baza podataka	1 projekt	1	4
		2 i 3 projekta	2	
		4 i više projekata	4	

database architect)	Posjedovanje važećeg Microsoft Certified Solutions Expert: Data Platform certifikata, ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje međunarodno priznata razina kompetencija stručnjaka za administraciju baza podataka.	Ima certifikat	5	5
		Nema certifikat	0	
KS6 za zaštitu i obradu arhivske financijske i računovodstvene dokumentacije	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za zaštitu i obradu arhivske financijske i računovodstvene dokumentacije	1 projekt	1	4
		2 i 3 projekta	2	
		4 i više projekata	4	
	Posjedovanje važećeg uvjerenja o položenom stručnom ispitu za osposobljenost djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva ili drugog jednakovrijednog dokumenta	Ima certifikat	5	5
Nema certifikat	0			
KS7 za administriranje sustava	Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručnjak za administriranje sustava	1 projekt	1	4
		2 i 3 projekta	2	
		4 i više projekata	4	
	Posjedovanje važećeg Microsoft IT Professional Enterprise Administrator Charter Member certifikata ili jednako vrijednog	Ima certifikat	5	5
Nema certifikat	0			

Objašnjenje:

Iskustvom na projektima i Certifikatima dodatno će se bodovati kompetencija stručnjaka zbog izrazite kompleksnosti projekta.

Svakom od predloženih stručnjaka će se dodjeljivati bodovi prema gornjoj tablici. Nakon što se odrede bodovi po svakoj kategoriji ti će se bodovi zbrojiti kako bi se dobio ukupan broj bodova koji ponuditelj ostvaruje po kriteriju stručnjaka prema formuli:

$$IS= KS1+KS2+KS3+KS4+KS5+KS6+KS7$$

Za ostvarenje bodova prema kriteriju iskustva stručnjaka, u ponudi je potrebno dostaviti sljedeće dokaze:

- Potvrde druge ugovorne strane (korisnika/naručitelja projekta) **iii**
- Izjavu o iskustvu iz Priloga III Poziva na dostavu ponuda, potpisanu od strane stručnjaka ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na projektu ili jednakovrijednu izjavu/potvrdu ili drugi dokument koji obavezno sadrži ulogu stručnjaka u projektu i kontakt podatke druge ugovorne strane (korisnika/naručitelja projekta) sve u svrhu provjere navoda **i**
- preslike važećih certifikata.

Ponude koje ne sadrže tražene dokaze dobiti će 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 58.

10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

12. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

13. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

14. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **08. kolovoza 2019. godine**
- adresa za dostavu ponuda: Zagrebšped d.o.o., Vodovodna 20a, 10000 Zagreb

15. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Svi dokumenti ponude moraju biti uvezani u nerastavljivu cjelinu.

Ponuda mora biti dostavljena u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj treba pisati naziv i sjedište ponuditelja te naziv i adresa naručitelja, naziv predmeta nabave i napomena „NE OTVARAJ“.

Ponuda mora biti zaprimljena na adresi Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda iz točke 13. Poziva na dostavu ponuda. Ponude zaprimljene kod Naručitelja nakon isteka ovog roka, neće biti prihvatljive i bit će vraćene ponuditelju.

16. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete Poziva na dostavu ponuda i koja je prema kriteriju za odabir ponude ekonomski najpovoljnija smatrat će se najpovoljnijom ponudom.

17. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve obvezne dijelove ponude
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu Ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete ili suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu i
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave).

Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju dostaviti elektroničkim putem svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, prema sljedećoj dinamici:

- 40% ugovorenog iznosa odmah po potpisu ugovora
- 60% u tromjesečnim obrocima nakon stvarno izvršene usluge

Obračun izvršenih usluga obavljat će po ispostavljenom računu nakon izvršenja usluge te završnim računom nakon izvršene usluge u cijelosti.

Naručitelj će naknadu za uredno izvršene usluge platiti u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

19. POTPISIVANJE UGOVORA

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon dostave odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Prilozi:

Prilog I: Ponudbeni list

Prilog II: Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. dokumentacije o nabavi

Prilog III. Izjava o iskustvu

Prilog IV: Troškovnik

Prilog V: Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG I - PONUDBENI LIST

Naručitelj:	Zagrebšped d.o.o. Vodovodna 20a, 10000 Zagreb OIB: 02573674713
Predmet nabave:	IKT RJEŠENJE ZA OPTIMIZIRANJE POSLOVNIH PROCESA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o Ponuditelju/Zajednici ponuditelja:			
Naziv i sjedište Ponuditelja ili članova Zajednice ponuditelja			
OIB		Naziv banke i IBAN	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Kontakt osoba Ponuditelja <i>(ime i prezime, funkcija)</i>			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio pojedinog člana Zajednice ponuditelja (ukoliko ponudu ne predaje zajednica upisati „nije primjenjivo“)			
Naziv i sjedište Podugovaratelja (ukoliko u ponudi ne sudjeluje podugovaratelj upisati „nije primjenjivo“)			
OIB		Naziv banke i IBAN	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio Podugovaratelja (ukoliko u ponudi ne sudjeluje)			



podugovaratelj upisati „nije primjenjivo“)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (navesti DA ili NE)	
Internet stranica registra ili naziv dokumenta sukladno točki 4.1. Poziva	
Podaci o ponudi:	
Cijena ponude bez PDV-a u HRK:	
Iznos PDV-a u HRK:	
Cijena ponude s PDV-om u HRK:	
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana) _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda	

Nakon što je proučio i razumio Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja, Ponuditelj daje ponudu za cjelokupan predmet nabave čiji su Tehničke specifikacije opisane u Prilogu V Poziva na dostavu ponuda, a sve u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda.

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG II - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja Ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz
(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao PONUDITELJ/ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA ILI PODUGOVARATELJ, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da protiv mene osobno ili druge osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcija, prijevara, terorizam, financiranje terorizma, pranje novca, dječji rad ili drugi oblik trgovanja ljudima.
2. Ponuditelj nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima _____ države _____ sjedišta _____ Ponuditelja.

3. Ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)
4. Ponuditelj se nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti
5. Ponuditelj nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije je u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
6. Ponuditelj nije u posljednje dvije (2) godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III – IZJAVA O ISKUSTVU

Predložena uloga u projektu:	
Prezime:	
Ime:	
Obrazovanje:	
Broj godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima predmeta nabave:	
Dokaz tehničke stručnosti (certifikat):	

Gore navedeni stručnjak sudjelovao je na sljedećim projektima u ulozi _____

R.b r.	Naručitelj i kontakt osoba druge ugovorne strane	Naziv projekta	Uloga stručnjaka u projektu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ime prezime i potpis¹

¹ Izjavu može potpisati stručnjak osobno ili odgovorna osoba poslodavca stručnjaka kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na projektu

PRILOG IV - TROŠKOVNIK

r.br	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupno cijena (bez PDV-a)
1.	Implementacija IKT rješenja	kom	1		
2.	Licence	kom	15		
3.	Edukacija i informiranje	kom	1		
Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama					
Iznos poreza na dodanu vrijednost					
Cijena ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost – brojkama					
<p><i>Ako je Ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako Ponuditelj nije PDV obveznik, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).</i></p>					

U _____, dana _____

MP _____

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG V – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije priložene su kao poseban dokument u prilogu V ovog Poziva na dostavu ponuda.