

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

*Pravna napomena: Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke EUROLAM d.o.o.*

**EUROLAM d.o.o.**

**Voćarska 6/b**

**10437 Rakitje**

**Hrvatska**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

**1/2019**

**NAZIV NABAVE:**

**Softver za upravljanje**

**poslovanjem**

**05.07.2019.**

*Naziv poziva: „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2“, referentni br. poziva: KK.03.2.1.19*

*Nabava za potrebe projekta: „Unaprjeđenje poslovnih procesa nabavom softvera za upravljanje*

*poslovanjem”*

## SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI .....	3
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Evidencijski broj nabave .....	3
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	3
1.4. Sukob interesa .....	3
1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Broj grupa nabave .....	5
2.3. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
2.4. Troškovnik/Tehničke specifikacije .....	5
2.5. Mjesto izvršenja usluge .....	5
2.6. Rok izvršenja usluge .....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	6
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	7
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	7
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	7
5. PONUDA .....	8
5.1 Sadržaj ponude: .....	8
5.2 Način podnošenja ponuda.....	8
5.3. Rok valjanosti ponude .....	8
5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	8
6. KRITERIJ ODABIRA.....	9
7. PREGLED I OCJENA PONUDE .....	10
8. OSTALE ODREDBE .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
8.1 Zajednica ponuditelja .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
8.2 Podugovaratelji.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# 1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: EUROLAM d.o.o., Voćarska 6/b, 10437 Rakitje, OIB: 32619029079

Kontakt osoba: Zoran Adamović

Telefon: + +385 1 332 3066

Email: [zoran.adamovic@eurolam.hr](mailto:zoran.adamovic@eurolam.hr)

Nabava se provodi temeljem :

- a) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- b) Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- c) Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 04 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, sastavni dio natječajne dokumentacije.

## 1.2. Evidencijski broj nabave

1/2019

## 1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak javne nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

## 1.4. Sukob interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

## 1.5. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranica na kojima je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune poziva bit će stavljene na raspolaganje putem internetskih adresa na kojima je objavljena originalna dokumentacija. Eventualne izmjene/dopune poziva bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja poziv na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave na web stranicama iz točke 1.3.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava razvoj specifičnog softver za upravljanje poslovanjem koji će objediniti poslovanje u jedinstven poslovno-informacijski sustav te olakšati administrativno-računovodstvene aktivnosti, proces proizvodnje, upravljanje nabavom, zalihe i skladišno poslovanje, prodaju, upravljanje. Usluga uključuje njegovo njegovo instaliranje, programiranje, testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe Naručitelja.

Detaljniji opis svake pojedine stavke dan je u Prilogu II Troškovnik/Tehničke specifikacije ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 2.2. Broj grupa nabave

Predmet nabave **nije** podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

### 2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 499.351,20 kn

### 2.4. Troškovnik/Tehničke specifikacije

Troškovnik/Tehničke specifikacije se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude izražava se u kunama te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu (Priloge 1) i Financijskoj ponudi (Prilog V).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Financijske ponude, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

### 2.5. Mjesto izvršenja usluge

Usluga mora biti isporučena na adresu: EUROLAM d.o.o., Voćarska 6/b, 10437 Rakitje, RH. Nakon što predmet nabave bude u potpunosti izvršen, naručitelj i odabrani ponuditelj potpisat će Izjavu o izvršenoj usluzi.

## 2.6. Rok izvršenja usluge

Krajnji rok za izvršenje usluge je 250 dana od potpisa ugovora o nabavi usluge.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

### 3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- c) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- d) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do e) ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. Poziva na dostavu ponuda.

3.3. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.d) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelju dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

#### 4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

**-odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili**

-ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 3 (tri), usluge koja su iste ili slične predmetu nabave čija je pojedinačna vrijednost svakog ugovora minimalno 150.000,00 kuna bez PDV-a.

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava opis posla, vrijednost usluga, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

## 5. PONUDA

### 5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
- Popunjeni Troškovnik/Tehničke specifikacije (Prilog II),
- Potpisana izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (podtočke a) do e)) - Prilog III,
- Izjava o roku izvršenja usluge (Prilog IV.)
- Financijska ponuda (Prilog V.)
- Dokazi sposobnosti iz točke 4.1. i 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

### 5.2 Način podnošenja ponuda

Ponuda u zatvorenoj omotnici dostavlja se do 19.07.2019. u 15:00 sati, na adresu Naručitelja:  
Naručitelj: EUROLAM d.o.o., Voćarska 6/b, 10437 Rakitje,  
Evidencijski broj nabave: 1/2019  
Predmet nabave: Softver za upravljanje poslovanjem  
Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poledini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

### 5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način: sukcesivno mjesečno u ratama do punog iznosa, sukladno realiziranoj dinamici isporuke. Plaćanje će se vršiti u roku 30 dana od dostave računa prikladnog za plaćanje.



## 6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Red. broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	50%	<b>50</b>
2.	Rok isporuke	25%	<b>25</b>
3.	Vrijeme odaziva	25%	<b>25</b>
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100</b>	

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

### a) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 (slovima: osamdeset).

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 50$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu  
CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave  
CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje  
80=maksimalan broj bodova za kriterij cijene

### b) Rok isporuke

Naručitelj kao jedan od kriterija kvalitete određuje rok isporuke navedene usluge i to na način:

- do 200 dana – 25 bodova
- od 200 do 219 dana – 10 bodova
- od 220 do 250 dana – 0 bodova

### c) Vrijeme odaziva

Naručitelj kao jedan od kriterija kvalitete određuje vrijeme odaziva od strane Naručitelja za pomoć u slučaju incienta, u podrška u radu te nova zakonska promjena i to na način:

- u roku od 8 radnih sata – 25 bodova
- 8 radnih sata i jednu minutu do 16 radnih sati – 15 bodova
- Više od 16 a manje od 20 radnih sati – 0 bodova

Navedeni kriterij za odabir ponude utvrdit će se popunjavanjem Izjave o roku izvršenju usluge i vrijeme odaziva koja čini Prilog IV. ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne popuni navedenu Izjavu, smatrat će se da nudi rok od 250 dana za izvršenje usluge te 20 radnih sati za vrijeme odaziva te neće dobiti bodove po ovom kriteriju.

## 7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,



## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 8.2 Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

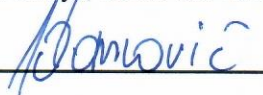
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora

U Rakitju, 05.07.2019. godine

  
\_\_\_\_\_

Zoran Adamović, direktor

**EUROLAM d.o.o.**  
**Rakitje, Voćarska 6 b**  
**10437 BESTOVJE**