 



**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za radove na građevini odvodnje priobalnih površina i kemijsko-fizikalno pročišćavanje voda u Lučici PŠD Špinut - Split**

**Evidencijski broj: 01/2019**

**Split, srpanj 2019.**

 

**Broj: 01/2019-2**

**Split, 04. srpnja 2019.**

Na temelju Smjernica o javnoj nabavi „Program Europske teritorijalne suradnje 2014-2020.) Agencije za regionalni razvoj republike Hrvatske i Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (pravilo br. 05, verzija 4.0, od svibnja 2018.) Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije

objavljujemo

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**za postupak nabave**

**radova na građevini odvodnje priobalnih površina i kemijsko-fizikalno pročišćavanje voda u Lučici PŠD Špinut - Split**

**Evidencijski broj: 01/2019**

**SADRŽAJ**

[1. OPĆI PODACI 6](#_Toc504672752)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 7](#_Toc504672764)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9](#_Toc504672774)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 13](#_Toc504672780)

[5. PODACI O PONUDI 15](#_Toc504672794)

[6. OSTALE ODREDBE: 20](#_Toc504672813)

[**Prilozi:** 26](#_Toc504672852)

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

* Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno Smjernicama o javnoj nabavi „Program Europske teritorijalne suradnje 2014-2020.) Agencije za regionalni razvoj republike Hrvatske i Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (pravilo br. 05, verzija 4.0, od svibnja 2018.) Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.
* Gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

1. Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu u otvorenom postupku nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi

* Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
* Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvaže sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.
* Danom početka postupka nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju na internetsku stranicu [www.strukturnifondovi](http://www.strukturnifondovi).hr .

Nabava „**Radovi na građevini odvodnje priobalnih površina i kemijsko-fizikalno pročišćavanje voda u Lučicu Špinut - Split**“ se provodi u okviru projekta: **„Ekološki održivo upravljanje marinama i turističkim lukama - Interreg“ECOMAP“**, ID: 10047543

Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2 (PT2).

### Opći podaci

**1.1. NARUČITELJ**

Naziv: PŠD Špinut

Sjedište: Lučica 7, Split

OIB: 75223462233

Tel. / faks: +385 (0)21 386813

Internetska adresa: <https://www.psd-spinut.hr/>

Adresa e-pošte: [psdspinut@st.t-com.hr](mailto:psdspinut@st.t-com.hr)

IBAN: HR2424020061819700002

**1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Siniša Grčić

Voditelj projekta

mob.: +385 98 360179  
[E-mail: sinagrcic@gmail.com](mailto:sinagrcic@gmail.com)

**1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

**01/2019**

**1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv gospodarskog subjekta | OIB |
| VADEMECUM j.d.o.o., Split, Put Supavla 13 | 86118225794 |

**1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Otvoreni postupak nabave radova

**1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

**Ukupna procijenjena vrijednost 976.000,00 kuna bez PDV-a**

### Podaci o predmetu nabave

**2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su radovi na građevini odvodnje priobalnih površina i kemijsko-fizikalno pročišćavanje voda u Lučicu Špinut – Split.

Cjelovita projekta dokumentacija dio je prilog je ove Dokumentacije o nabavi.

**2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Obrazloženje:

U ovom postupku nabave predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini. Cjelina predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

**2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

**Okvirne** količine su navedene u troškovnicima koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

**2.4. TEHNČKE SPECIFIKACIJE**

Tehnička specifikacija s detaljnim opisom izvođenja radova određena je projektima te pripadajućim troškovnicima.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektnom dokumentacijom te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara, te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje nadzornom inženjeru.

Tehnički opisi i nacrti nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

**2.5. TROŠKOVNIK**

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

1. cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
2. ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
3. cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
4. ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
5. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
6. u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
7. sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

**2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto izvođenja radova je

PŠD Špinut

Lučica 7, Split

**2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 20 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

**Očekivano vrijeme uvođenja odabranog ponuditelja u posao je do 8 dana od dana potpisivanja ugovora.**

Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova i otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

**Rok završetka radova je do kraja 2020. godine prema dinamičkom planu koji odredi Naručitelj.**

Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.



### Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

**3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

* u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
* ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više p**odugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
* ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.
* Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku.
* Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku.

#### Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da:

**I**. je **gospodarski subjekt koji ima** **poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**II.** je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

#### Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

* 1. **DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelju, da dostavi dokumente ili dokaze.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

|  |  |
| --- | --- |
| Točka u Dokumentaciji o nabavi | Traženi dokaz |
| OSNOVE ZA ISKLJUČENJE | |
| Točka 3.1.1. | * izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u točki 3.1.1. ove DoN; * ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika (**prilog 2. za GS iz RH**), ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.   Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. |
| Točka 3.1.2. | * potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. * ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. |

**Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika svih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.**

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

### Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

**Točka 4. Dokumentacije o nabave je primjenjiva za sve grupe predmeta nabave**

**Gospodarski subjekti dokazuju svoju:**

* **sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,**
* **tehničku i stručnu sposobnost.**

**4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

**4.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

* 1. **UVJETI TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**4.2.1.Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave ukupne vrijednosti 900.000,00 kuna.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s najviše 2 (dvije) potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 900.000,00 kuna. Izvođenje radova kojim se dokazuje ovaj uvjet mora biti završeno u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2014.- 2018.).

**4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

* naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
* jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
* potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

**4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**4.5. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

|  |  |
| --- | --- |
| Točka u Dokumentaciji o nabavi | Traženi dokaz |
| SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI | |
| Točka 4.1. | * izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. |
| TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST | |
| Točka 4.2.1. | 1. popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2014.-2018.). Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova. 2. potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu   najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.  Potvrda mora sadržavati:   * naziv i sjedište druge ugovorne strane, * naziv i sjedište izvođača, * predmet ugovora, * vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, * datum izvršenja radova, * navod da su radovi uredno izvršeni, * puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane. |

**Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika svih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.**

### Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

* 1. **SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

**Ponuda sadrži**:

1. popunjeni ponudbeni list – prilog 1.
2. popunjeni troškovnik – prilog 5.
3. izjavu o nekažnjavanju - prilog 2.
4. potvrdu porezne uprave ili drugi dokument naveden u točki 3.2.
5. izvod iz sudskog registra ili drugi dokument (točka 4.5.)
6. popis dobro izvršenih radova s potvrdama naručitelja (točka 4.5.)
7. jamstvo za ozbiljnost ponude
8. izjavu o dužini jamstva za otklanjanje nedostataka – prilog 3.

**Gospodarski subjektu mogu dostaviti izvorne dokumente ili neovjeren preslik dokumenata. Dokumenti moraju ažurni, tj. izdani nakon objave postupka.**

**Način izrade**

1. **ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom**
2. **ponuda se dostavlja u papirnatom obliku**
3. **ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude**
4. **svaka stranica ponude treba biti numerirana brojem stranice kroz ukupni broj stranica**
5. **ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji**
6. **ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji**
7. **u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije**
8. **ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.**

**5.2. NAČIN DOSTAVE**

* Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
* Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.
* Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
* Na omotnici treba navesti adresu

|  |
| --- |
| **PŠD ŠPINUT**  **Lučica 7 21000 SPLIT** |

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

|  |
| --- |
| «**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE»**  **radova na građevini odvodnje priobalnih površina i kemijsko-fizikalno pročišćavanje voda u Lučicu Špinut – Split** |

* na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda dostavljena nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
* ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

**5.3.** **MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE**

Alternativne ponude nisu dopuštene

**5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

* Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu s dvije decimale.
* Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
* U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
* cijenu ponude bez PDV-a,
* iznos PDV-a,
* cijenu ponude s PDV-om.
* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
* Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
* U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
* U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.
* Način obračuna izvedenih radova je sukladno sustavu obračuna „građevinska knjiga-izmjera“. Konačna vrijednost radova odredit će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova koji su uneseni u građevinsku knjigu.
  1. **VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA**

cijene se izražavaju u kunama

* 1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Naručitelj određuje kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Kriterij** | **Broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude | 80 |
| 2. | Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke | 20 |
| **Maksimalni broj bodova** | | **100** |

**5.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude**

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

Pri čemu je:

* Cj – cijena ponude koja se rangira (bez PDV-a),
* f = 80 težina financijskog dijela ponude,
* Cmin cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)
* F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

### 5.6.2. Dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.**

**Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca od dana isporuke.**

Ponuđeni jamstveni rok više od 24 mjeseca boduje se na sljedeći način:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| trajanje jamstva | broj bodova | trajanje jamstva | broj bodova |
| 25 i 26 mjeseci | 2 | 35 i 36 mjeseci | 12 |
| 27 i 28 mjeseci | 4 | 37 i 38 mjeseci | 14 |
| 29 i 30 mjeseci | 6 | 39 i 40 mjeseci | 16 |
| 31 i 32 mjeseci | 8 | 41 i 42 mjeseci | 18 |
| 33 i 34 mjeseci | 10 | 43 i više | 20 |

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

* 1. **JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

* 1. **ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 5.9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
2. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
3. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
4. Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,

- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

1. U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
2. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### Ostale odredbe

* 1. **Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**
  + Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
  + Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.
  1. **ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

* 1. **ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

* 1. **VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA**
     1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **29.000,00 kn** s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na žiro-račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
* neprihvaćanja ispravka računske greške,
* odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
* ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o j nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o nabavi i dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

**Dostavljanje jamstva – bankarske garancije**

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „«bez prigovora» i s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.

**Novčani polog**

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na žiro-račun naručitelja broj: IBAN **HR08 24070001100579369,** ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – 01/2019“.

**Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva u ponudi.**

* + 1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ ili novčani polog na iznos od **10% (deset posto) bez PDV-a.**

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora **s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka završetka radova**, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

* u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
* u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
* u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
* uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.
  + 1. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti **izjavu** o pravovremenom dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bankarske garancije bez prigovora ili novčani polog u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a **na rok sukladno navodu ponuditelja u ponudi**.

Jamstvo za otklanjanje nedostatakau jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju sukladno navodima u točki 5.6. ove Dokumentacije o nabavi. Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka radova jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok važenja jamstva je jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije..

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

* 1. **DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

**­30. srpnja 2019. do 09:30 sati**

mjesto podnošenja ponuda:

**PŠD ŠPINUT, Lučica 7, 21000 Split**

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Ponude se javno otvaraju:

**­30. srpnja 2019. u 09:30 sati**

na adresi:

**PŠD ŠPINUT, Lučica 7, 21000 Split**

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Odbora za ocjenjivanje i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

## DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 3 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir.

|  |
| --- |
| Postupanje naručitelja vezano uz dopunu, razjašnjenje i upotpunjavanje ponude, odnosno zahtjevi i postupanje naručitelja, trebali bi biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.  Primjer: Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati:  - da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda,  - izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računske pogreške),  - promjenom ponuditelja ili sastava zajednice gospodarskih subjekata. |

* 1. **POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**
* Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.
* Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.
* Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).
* Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećem zakonima, i to: Zakonu o gradnji, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.
* Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.
  1. **ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka - odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka nabave poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);

- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

* 1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Plaćanje će se vršiti temeljem privremenih situacija i okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Ovjerenu situaciju od strane nadzornog inženjera Izvođač dostavlja Naručitelju, a Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 30 dana.

Situacije se ispostavljaju mjesečno za svaku izvedenu stavku, što se utvrđuje po građevinskoj knjizi, koju je Izvođač obvezan točno voditi radi mogućnosti praćenja stvarnog obujma izvedenih radova i ugovorene dinamike. Izvođač će ispostaviti Naručitelju privremene situacije do posljednjeg dana u mjesecu za radove izvedene u tom mjesecu. Nadzorni inženjer će provjeriti odgovara li svaka privremena situacija odredbama ovog Ugovora, te će ako utvrdi da kakvoća i količina radova ne odgovara otkloniti obračun za isplatu spornog dijela.

* 1. **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalbe se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

**P R I L O Z I**

**PRILOG 1.**

**PONUDBENI LIST**

**Naziv i broj nabave:**

radova na građevini odvodnje priobalnih površina i kemijsko-fizikalno pročišćavanje voda u Lučicu Špinut - Split

01/2019

**OPCIJA 1 – ako nema zajednice gospodarskih subjekata**

**1.Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica gospodarskih subjekata** | NE |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |

**2. Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |

**3. Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** | 60 dana |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.**

Datum: ....................................

........................................................

(ovlaštena osoba)

**OPCIJA 2 – u slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata posebno**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica gospodarskih subjekata** | DA |
| **Član zajednice 1 (ponuditelj):** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti**  **predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

Datum: ....................................

........................................................

(ovlaštena osoba)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice 2:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti**  **predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

Datum: ....................................

........................................................

(ovlaštena osoba)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice 3:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti**  **predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

Datum: ....................................

........................................................

(ovlaštena osoba)

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu ZA GRUPU \_\_\_\_\_, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.**

Datum: ....................................

........................................................

(ovlaštena osoba)

**Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)**

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Podugovaratelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Podugovaratelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

Datum: ....................................

........................................................

(ovlaštena osoba)

**PRILOG 2.**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

**Naziv i broj nabave:**

radova na građevini odvodnje priobalnih površina i kemijsko-fizikalno pročišćavanje voda u Lučicu Špinut - Split

01/2019

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Datum: ....................................

........................................................

(ovlaštena osoba)

|  |
| --- |
| VAŽNO! - *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.* |

**PRILOG 3.**

**IZJAVA**

**O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

**Naziv i broj nabave:**

radova na građevini odvodnje priobalnih površina i kemijsko-fizikalno pročišćavanje voda u Lučicu Špinut - Split

01/2019

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ovom postupku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka na uređajima u jamstvenom roku u iznosu s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca.
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u produljenom trajanju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci što ukupno čini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci.
3. Suglasni smo da se rok iz točke 2. ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 5.6. Dokumentacije o nabavi.

Datum: ....................................

........................................................

(ovlaštena osoba)

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-1)