

**KLASA: 406-01/19-03/92**  
**URBROJ: 311-02-03-19-03**  
**Zagreb, 11.07.2019.**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**(postupak s objavom Obavijesti o nabavi)**

### **Digitalizacija usluga HGK**

#### **Grupa 3: korisnička IT oprema za podršku provedbi Digitalne komore**

#### **- ponovljeni postupak -**

za projekt  
„Digitalna Komora – komunikacijska platforma za poslovne subjekte, javnu upravu i građane“

Hrvatska gospodarska komora objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) nisu obveznici Zakona, tzv. NOJN (eng. Non-Purchasing Organisations, NPO).

srpanj 2019. godine

## Sadržaj

OPĆI PODACI.....	4
Podaci o Naručitelju .....	4
Nabava se provodi temeljem: .....	4
Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	4
Evidencijski broj nabave .....	4
Procijenjena vrijednost nabave .....	4
Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	4
PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
Predmet nabave.....	5
Nuđenje po grupama i dijelovima .....	5
Količina predmeta nabave .....	5
Troškovnik.....	5
Mjesto izvršenja ugovora.....	5
Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	6
OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA .....	7
Pravna i poslovna sposobnost.....	7
Tehnička i stručna sposobnost.....	7
Financijska sposobnost .....	8
PONUĐA .....	8
Sadržaj i način izrade ponude.....	8
Cijena ponude .....	9
Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	9
NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	10
<i>Ponuda se dostavlja na adresu:</i> .....	10
Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	10
DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE .....	10
KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	10
Cijena ponude.....	11
Podrška na lokaciji korisnika.....	11

NEUOBICAJENO NISKA CIJENA .....	12
JEZIK I PISMO PONUDE .....	12
ROK VALJANOSTI PONUDE.....	13
POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE .....	13
OSTALE ODREDBE.....	13
Podizvoditelji.....	13
Zajednica ponuditelja .....	13
Jezik provedbe Ugovora .....	14
ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	14
ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	14
JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	14

## OPĆI PODACI

### Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Hrvatska gospodarska komora  
Sjedište: Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska  
OIB: 85167032587  
Kontakt osoba naručitelja: Sanja Šimić  
Elektronička pošta: ssimic@hgk.hr

### Nabava se provodi temeljem:

**Dodatka 1.8.** – Pravila za NOJN Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog poziva „Razvoj e-usluga“ referentna oznaka: KK.02.2.1.01.

### Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi s gospodarskim subjektima:  
Podravka d.d.  
INA d.d.  
Badel 1862 d.d.

### Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se postupak s objavom Obavijesti u nabavi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga i robe.

### Evidencijski broj nabave

EU 07/2019

### Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za Grupu 3 je 1.330.000,00 HRK bez PDV (Slovima: milijun tristotridesettisućakuna i nulalipa bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)).

### Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [ssimic@hgk.hr](mailto:ssimic@hgk.hr)

## PODACI O PREDMETU NABAVE

### Predmet nabave

Digitalizacija usluga HGK za predmet nabave Grupa 3: korisnička IT oprema za podršku provedbi Digitalne komore za projekt „Digitalna Komora – komunikacijska platforma za poslovne subjekte, javnu upravu i građane“.

Detaljna razrada predmeta nabave sadržana je u Opisu posla/tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove DZN (Prilog 1\_G3).

### Nuđenje po grupama i dijelovima

Nabava nije podijeljena na grupe. Radi se o ponovljenom postupku javne nabave, za Grupu 3, koja je prethodno poništena te se ponavlja kao jedinstveni postupak.

### Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i predviđena je Opisom posla/tehničkom specifikacijom (Prilog 1\_G3) i Troškovnikom (Prilog 2\_G3).

### Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 (Prilog 2\_G3) i čini sastavni dio DZN. Ponuditelj je obavezan dostaviti u cijelosti popunjeni troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama.

### Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto isporuke opreme i pružanja usluge su podružnice HGK u cijeloj Hrvatskoj a kako je navedeno i u tehničkim specifikacijama i to kako slijedi:

- Središnjica Hrvatske gospodarske komore
  - Rooseveltov trg 2 i 3 10000 Zagreb
  - Draškovićeva 45, 10000 Zagreb
  - Nova cesta 7, 10000 Zagreb
- Komora Zagreb
- Županijska komora Bjelovar
- Županijska komora Čakovec
- Županijska komora Dubrovnik
- Županijska komora Karlovac
- Županijska komora Koprivnica
- Županijska komora Krapina
- Županijska komora Osijek

- Županijska komora Otočac
- Županijska komora Požega
- Županijska komora Pula
- Županijska komora Rijeka
- Županijska komora Sisak
- Županijska komora Slavonski Brod
- Županijska komora Split
- Županijska komora Šibenik
- Županijska komora Varaždin
- Županijska komora Virovitica
- Županijska komora Vukovar
- Županijska komora Zadar
- Ured HGK za područja posebne državne skrbi Knin

### Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje ugovora počinje danom potpisa Ugovora o nabavi obiju ugovornih strana.

Rok izvršenja Ugovora je 2 mjeseca od dana potpisa Ugovora obiju ugovornih strana, s tim da je Ponuditelj opremu dužan dostaviti u roku od 2 mjeseca od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana, a sve kako bi predmet nabave bio izvršen u roku predviđenom ugovorom.

## OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. (a-e) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati **izjavom** potpisanom od ovlaštene osobe ponuditelja koju dostavlja s ponudom. Izjava čini Prilog 4 ove Dokumentacije za nadmetanje;

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu (Prilog 4) mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja pojedinačno;

U slučaju podizvođitelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvođitelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvođitelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvođitelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvođitelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje;

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost dostavljenih podataka kod nadležnih tijela za vođenje evidencije ili u relevantnim registrima ili na druge odgovarajuće načine.

## UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

### Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

#### 1) Izvod iz sudskog registra.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

### Tehnička i stručna sposobnost

#### Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, uredno **isporučio opremu** istu ili sličnu predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dostaviti **popis glavnih isporuka robe (do najviše 5 isporuka istih ili sličnih predmetu nabave)** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Ukupna vrijednost isporuke mora biti minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Popis kao dokaz o uredno izvršenim isporukama gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s Prilogom 7 ove Dokumentacije za nadmetanje (Popis glavnih isporuka robe). Prihvatljive će biti sve isporuke izvršene do datuma predaje same ponude, a prije roka za dostavu ponuda, ili u bilo kojoj od pet godina koje prethode toj godini te na temelju kojih smatra da ispunjava gore definiranu minimalnu razinu tehničke sposobnosti.

Popis mora sadržavati predmet isporuke, vrijednost odnosno iznos i datum izvršenja isporuke te naziv i kontakt druge strane, naručitelja u smislu Zakona ili privatnog subjekta.

## Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

- 1) Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer BON2/SOL2 ili drugi dokument iz kojeg je vidljiv podatak o traženoj solventnosti. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom. Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave. Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno te ne više od 14 (četnaest) dana ukupno.
- 2) Financijski izvještaji (račun dobiti i gubitka ili drugi službeni financijski izvještaj) za posljednje dvije dostupne godine poslovanja: 2016. i 2017. Gospodarski subjekt mora dokazati pozitivno poslovanje tijekom posljednje dvije dostupne godine, odnosno da tijekom navedenih poslovnih godina nije ostvaren gubitak.

## PONUDA

### Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje na način da mijenja obrasce priloga koje potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 3)
- popunjen troškovnik (Prilog 2),
- popunjene tehničke specifikacije za opremu (Prilog 1)
- izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 5),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 6),
- popis ugovora (Prilog 7)
- izvadak iz relevantnog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
- dokaz o solventnosti (npr. BON2/SOL2) ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave
- financijski izvještaji (račun dobiti i gubitka) za zadnje 2 godine poslovanja (2017. i 2018.)
- izjava o trajanju jamstva za nuđenu opremu
- popratna tehnička dokumentacija za nuđenu robu kako je traženo tehničkom specifikacijom

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.



Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

### Cijena ponude

Cijena ponude se izražava u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u iznos PDV-a upisuje 00,00 a u odjeljak za iznos s PDV-om ponavlja iznos bez PDV-a.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici.

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od: 25.000,00 kn u obliku bjanko zadužnice. Zadužnica se popunjava sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12). U slučaju sudjelovanja zajednice gospodarskih subjekata i dostave jedinstvenog jamstva, ono mora glasniti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također, svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio posla, u određenom postotnom udjelu, sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj kao jamstvo prihvaća i uplatu gotovinskog pologa i to na žiro-račun naručitelja IBAN HR1423400091100241295, uz model: HR99 i poziv na broj: OIB ponuditelja uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – EU 07/2019“

U tom slučaju gospodarski subjekt treba priložiti kopiju potvrde o uplati jamstva u ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi.

## NAČIN DOSTAVE PONUDE

*Ponuda se dostavlja na adresu:*

**Naručitelj: Hrvatska gospodarska komora**

**Adresa: Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb**

**Broj nabave: EU 07/2019**

**Predmet nabave: Digitalizacija usluga HGK**

**Grupa 3: Korisnička IT oprema za podršku provedbi Digitalne komore**

**„NE OTVARAJ“ – PONUDA**

*Naziv i adresa ponuditelja*

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako oмотnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponuda se predaje u papirnatom obliku sa priloženom skeniranom verzijom originala ponude na prijenosnom mediju (CD, USB i slično)

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

### **Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

## DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi Naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji, najkasnije do 1. kolovoza 2019. godine u 12:00 sati po lokalnom vremenu. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Kriterij		Relativni značaj	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
A.	Cijena ponude	70%	70
B.	Trajanje podrške na lokaciji korisnika	30%	30
Maksimalni broj bodova			100

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih prema sljedećoj formuli:

$$U_n = C_n + P_n$$

pri čemu je:

$n$  - broj ponude

$U_n$  - ukupan broj bodova  $n$ -te ponude

$C_n$  - ukupan broj bodova  $n$ -te ponude za cijenu

$P_n$  - ukupan broj bodova  $n$ -te ponude za iskazano trajanje podrške na lokaciji korisnika

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova ( $U_{max}$ ).

**Izračun ocjenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:**

### Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 bodova.

Onaj ponuditelj čija je ponuđena cijena sa PDV-om najniža, dobit će maksimalni broj bodova prema ovome kriteriju.

Naručitelj će uspoređivati cijene sa PDV-om.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 70$$

### Podrška na lokaciji korisnika

Minimalna podrška na lokaciji korisnika kako je tražena tehničkom specifikacijom za svu opremu iznosi 12 mjeseci.

Maksimalni broj bodova (30) dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulja podrška na lokaciji korisnika. Ovisno o tom najduljem ponuđenom periodu ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

Period koji se ocjenjuje

Broj bodova = ----- x 30

Najdulji period

Trajanje podrške na lokaciji korisnika ponuditelj daje u **Izjavi o podršci na lokaciji korisnika koju dostavlja u ponudi u slobodnoj formi**. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni period kako je tražen tehničkom specifikacijom. Ponuda neće biti odbijena, već će se za navedeni kriterij dodijeliti 0 (nula) bodova. Period se izražava u mjesecima. Ponuđeni period upisat će se u ugovor.

## NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnom nadmetanju. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ukoliko je cijena ponude 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke. Ukoliko Naručitelj odluči da mu pojašnjenje nije prihvatljivo odbit će takvu ponudu.

## JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik, no nije nužno da isti bude ovjeren od strane sudskog tumača.

U slučaju sumnje u istovjetnost prijevoda u odnosu na izvorni dokument, Naručitelj zadržava pravo provjere točnosti prevedenog dokumenta, te će po potrebi zatražiti ponuditelja dostavu prijevoda stalnog sudskog tumača za odgovarajući jezik s obzirom da je ovjera sudskog tumača jedini siguran način provjere podataka u dokumentu na stranom jeziku.

### IZNIMNO:

- Naručitelj dopušta dostavu popratne tehničke dokumentacije za nuđenu robu - tehnička specifikacija proizvođača (koja se smatra sastavnim dijelom ponude), osim na hrvatskom i na engleskom jeziku;
- Dozvoljeno je koristiti određene strane pojmove koji su tipični za struku i prepoznatljivi u hrvatskom jeziku (tuđice, posuđenice, internacionalizme i sl.).

## ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako prije donošenja odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti produljenje valjanosti i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ponuda ponuditelja koji po Zahtjevu za pojašnjenjem i upotpunjavanjem ponude od strane Naručitelja ne dostavi tražena pojašnjenja ili tražene dokaze u roku naznačenom u zahtjevu će biti odbijena.

## OSTALE ODREDBE

### Podizvoditelji

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije) te popuniti Prilog 6 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 5 Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## Jezik provedbe Ugovora

Jezik provedbe Ugovora je hrvatski, te će se sva konverzacija odvijati na hrvatskom jeziku. U slučaju potrebe za prijevodima, ugovaratelj je dužan o svom trošku osigurati relevantne prevoditelje.

## ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će, nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda, obavijestiti sve ponuditelje bez odgode.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

## ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 kalendarskih dana od dana dostave valjanog računa za uredno isporučen predmet nabave.

Plaćanje će se izvršavati po isporuci opreme.

U slučaju podugovaratelja, Naručitelj direktno plaća podugovarateljima za dio ugovora koji su izvršili sukladno podacima koji su navedeni u Prilogu 6, a koji će predstavljati sastavni dio Ugovora.

## JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, i to bankarsku garanciju „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a. Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstva mora biti 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka izvršenja ugovora, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno izvršenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za zajednicu (u tom slučaju na jamstvu mora biti navedeno da se radi o zajednici ponuditelja) ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije (zbroj jamstava mora kumulativno iznositi 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV).

Umjesto bankarske garancije odabrani Ponuditelj može izvršiti i uplatu novčanog pologa na račun Naručitelja s naznakom predmeta ugovora za koji izvršava uplatu. Uplata se izvršava na račun IBAN HR1423400091100241295 s pozivom na br. EU 07/2019