



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

---

**NAZIV NABAVE: Usluge projektiranja, dizajniranja i optimiranja hibridnog uređaja**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02**

**NAZIV PROJEKTA: Razvoj hibridnog uređaja FPC 700/1400**

**NAZIV POZIVA: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja**

**REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.01.2.1.01.**

Zagreb, lipanj 2019.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2 OPIS POSLA I OPSEG USLUGA KOJE ĆE SE PRUŽATI.....	4
2.3 MJESTO ISPORUKE USLUGA .....	6
2.4 ROK IZVRŠENJA USLUGE.....	6
3. TROŠKOVNIK.....	6
4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	6
5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	6
5.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	7
5.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.....	7
5.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....	7
6. PODACI O PONUDI .....	8
6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	8
6.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....	9
6.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	9
6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	10
6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	10
6.6 ROK VALJANOSTI PONUDE .....	10
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	10
8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	11
9. ODREBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE .....	11
10. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	12
11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	12
12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	13
12.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	13
12.2 Jamstvo za povrat predujma .....	13
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	14
14. PRILOZI .....	14

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o.  
Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb  
OIB: 07762465374  
Broj telefona: +385 1 3440 900  
Broj telefaksa: +385 1 3440 910  
Internetska adresa: [www.teh-cut.hr/hr/jedinstvo](http://www.teh-cut.hr/hr/jedinstvo)  
Adresa elektroničke pošte: [info@jedinstvo-pno.hr](mailto:info@jedinstvo-pno.hr)  
Odgovorna osoba: Duško Radović, direktor

### 1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Petra Radović  
Broj telefona: +385 1 3440 900  
Adresa elektroničke pošte: [info@jedinstvo-pno.hr](mailto:info@jedinstvo-pno.hr)

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [info@jedinstvo-pno.hr](mailto:info@jedinstvo-pno.hr).

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak Objave poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila verzija 4.0, pravilo br. 05: Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 1.5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa gospodarskim subjektima koji posluju unutar Teh - cut d.o.o., OIB: 04502469231

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge projektiranja, dizajniranja i optimiranja hibridnog uređaja.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

S obzirom da se postupak nabave provodi u sklopu istraživačko-razvojnog projekta Korisnika čiji je krajnji cilj razvoj suvremenog tehnološkog rješenja te imajući u vidu da dizajnerske i konstrukcijske karakteristike spomenutog rješenja podliježu zaštiti intelektualnog vlasništva, nije moguća javna objava idejnog rješenja po projektu broj: 2694 i 2781. **Ponuditelji mogu izvršiti uvid u idejno rješenje radi procjene troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude, uz obvezno potpisivanje Izjave o zaštiti podataka.** Uvid u dokumentaciju može se izvršiti na lokaciji Naručitelja: Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb, svakog radnog dana od dana objave Poziva za dostavom ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, u vremenu od 10.00 do 14.00 sati, uz prethodnu najavu na tel.: +385 1 3440 900 ili na e-mail: [info@jedinstvo-pno.hr](mailto:info@jedinstvo-pno.hr) najmanje 24 sata prije pregleda. Naručitelj preuzima obvezu nadoknade troškova izlaska na teren zbog izvršenja uvida u tehničke detalje konstrukcijskih elemenata u svrhu pripreme ponude, ukoliko Ponuditelj podnese zahtjev za nadoknadom predmetnih troškova.

### 2.2 OPIS POSLA I OPSEG USLUGA KOJE ĆE SE PRUŽATI

Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o. provodi projekt „Razvoj hibridnog uređaja FPC 700/1400“ koji je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Razdoblje provedbe projekta je ukupno 36 mjeseci (1.7.2018.-1.7.2021.). Projekt se provodi u dvije faze: Faza 1 Industrijsko istraživanje za potrebe razvoja hibridnog uređaja FPC 700/1400 u trajanju od 1.7.2018. do 1.7.2020. i Faza 2 Eksperimentalni razvoj hibridnog uređaja FPC 700/1400 u trajanju od 1.7.2020. do 1.7.2021. Specifični cilj projekta je razviti hibridni uređaj FPC 700/1400 za automatizaciju i fleksibilnu proizvodnju alata visoke dodane vrijednosti što će doprinijeti ostvarenju općeg cilja projekta, doprinosu porastu konkurentnosti i tranziciji poduzeća u automobilske industrije prema Industriji 4.0.

**Od odabranog Ponuditelja se očekuje izvršenje sljedećih aktivnosti:**

**Projektiranje s konstrukcijskom razradom uz optimiranje konstrukcije robotskog sustava s prihvatnom stanicom i regalnim skladištem:**

1. Konstrukcijska razrada idejnog rješenja koncepta robotskog uređaja nosivosti 2 x 7 kN na dohvatom kraku 2700 mm sa mogućnošću linearnog gibanja po X-osi do 5,3m temeljem idejnog rješenja po projektu broj: 2694.
2. Optimizacija konstrukcije odnosno oblika sa stanovišta dopuštenih deformacija i naprezanja u svrhu potrebnog preoblikovanja komponenata – 3D modela s ciljem optimiranja traženih zahtjeva deformacija/naprezanja preko smanjenja mase komponenta i tehnologijskog oblikovanja prema tehnologiji izrade.
3. Konstrukcijsku razradu po implementaciji rezultata dobivenih konačnom FEM analizom Naručitelja s izradom radioničke dokumentacije robotskog uređaja s oblikovanjem po prihvaćenom rješenju po točki 1. vodeći računa o dostupnim ulaznim repromaterijalima i gotovim komponentama kao i dostupnoj tehnologiji izrade. Dokumentacija obuhvaća osnovne tehnološke napomene za izradu elemenata robotskog uređaja uključujući tehnologije zavarivanja, strojne obrade, AKZ-a, montaže te ispitivanja pri preuzimanju od strane odabranog ponuditelja.
4. Konstrukcijsku razradu s izradom radioničke dokumentacije prihvatne stanice s rotacijskim teleskopskim stolom temeljem idejnog rješenja po projektu broj 2781, vodeći računa o dostupnim ulaznim repromaterijalima i gotovim komponentama kao i dostupnoj tehnologiji izrade.
5. Konstrukcijsku razradu s izradom radioničke dokumentacije regalnog skladišta (370mm x 410 mm; 450mm x 450mm; 600mm x 600mm) temeljem idejnog rješenja po projektu broj 2781, s oblikovanjem vodeći računa o dostupnim ulaznim repromaterijalima i gotovim komponentama kao i dostupnoj tehnologiji izrade.
6. Projektiranje i izrada dokumentacije s listom dijelovima i uputama za programiranje PLC-a te načinom montaže, ispitivanja i puštanja u rad elektroenergetsko - upravljačkog robotskog sustava s implementiranim sustavom prihvatne stanice i regalnog skladišta.
7. Projektiranje i izrada dokumentacije s listom dijelova te načinom montaže, ispitivanja i puštanja u rad hidrauličkog dijela robotskog sustava s implementiranim sustavom prihvatne stanice i regalnog skladišta.
8. Projektiranje i izrada dokumentacije s listom dijelova te načinom montaže, ispitivanja i puštanja u rad pneumatskog dijela robotskog sustava s implementiranim sustavom prihvatne stanice i regalnog skladišta.
9. Izrada dokumentacije izvedenog stanja.
10. Izrada protokola održavanja robotskog sustava s prihvatnom stanicom i regalnim skladištem

Napomene:

Isporuka finalne dokumentacije treba biti u pisanom obliku – 3 primjerka te digitalnom obliku.

Za sve norme, tipove i modele ako su navedeni u Pozivu ili u vezanoj projektnoj dokumentaciji primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

## 2.3 MJESTO ISPORUKE USLUGA

Mjesto isporuke je lokacija proizvodnog pogona naručitelja: Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o., Samoborska cesta 145, 10000 Zagreb.

## 2.4 ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja za cjelokupni predmet nabave je najkasnije **20 mjeseci od dana potpisa ugovora o nabavi**.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Rokom izvršenja usluge smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom izvršenju usluge. Zapisnik o konačnom izvršenju usluge potpisuje se po isporuci cjelokupnog predmeta nabave.

S obzirom na to da se projekt sufinancira u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, Referentna oznaka: KK.01.2.1.01., u slučaju da nakon provedbe prve faze projekta Posredničko tijelo razine 2 (HAMAG-BICRO) provjerom utvrdi da nije moguća provedba druge faze projekta i na temelju toga pristupi raskidu Ugovora o bespovratnim sredstvima, doći će do raskida ugovora iz ovog postupka nabave. Pri takvom raskidu Ugovora odabranom Ponuditelju neće biti isplaćena dodatna naknada (naknada štete i sl.) za raskid Ugovora, već isključivo dio vrijednosti Ugovora prema aktivnostima izvršenima do trenutka raskida Ugovora.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

## 4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **5.7.2019.** na adresu Naručitelja Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o., Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

## 5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

## 5.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz ovog poglavlja za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i za sve podizvoditelje pojedinačno.

## 5.2 EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **poslovni prihod** za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2016., 2017. i 2018.), ovisno o datumu osnivanja, najmanje u iznosu od 2.400.000,00 kn.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji mogu zajedno (kumulativno) dokazivati financijsku sposobnost.

## 5.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže ljudskim potencijalima odnosno tehničkim stručnjakom potrebnim za izvršenje ugovora koji bi preuzeo ulogu voditelja projekta od strane Ponuditelja. Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju ključnog stručnjaka koji ispunjava sljedeće minimalne zahtjeve:

- visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike ili strojarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema (VSS).
- minimalno 2 godine radnog iskustva

**Potrebni dokazi su:**

- **životopis**, kojim se dokazuju traženi minimalni uvjeti sposobnosti te iz kojeg mora biti jasno vidljivo koliko godina radnog iskustva ima ponuđeni stručnjak
- **preslika diplome, svjedodžbe ili drugog službenog dokumenta** kojim se nedvojbeno dokazuje da predloženi stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

Traženim dokazom stručnjak Ponuditelja dokazuje minimalno iskustvo potrebno za izvođenje traženih složenih usluga te se time osigurava Naručitelju da izvršenje tih specifičnih ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje, kao i da će realizacija kompletnog procesa biti na razini tražene kvalitete. S obzirom na predmet nabave i predviđeno razdoblje provedbe projekta, za kvalitetno i cjelovito



ispunjenje usluga, kao i realizaciju usluge u predviđenom roku, potrebno je da ključni stručnjak ponuditelja posjeduje minimalno radno iskustvo.

Naručitelj je prepoznao profil ključnog stručnjaka koji je potreban da se osigura uspješno izvršenje predmeta nabave. **Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ispunjava Prilog 5. - Izjava o raspoloživosti ključnog stručnjaka.**

Ponuditelji su obvezni, ako osobe navedene u Izjavi nisu u vrijeme davanja ponude bili zaposlenici Ponuditelja, ponudi priložiti dokaz da će navedene osobe imati na raspolaganju za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi. **Dokaz** se podnosi kumulativno u obliku osobne izjave stručnjaka i ugovora/sporazuma/potvrde/izjave sadašnjeg poslodavca da će stručnjaka staviti na raspolaganje. U slučaju da stručnjak nije zaposlen ili da je samozaposlen on prilaže samo svoju osobnu izjavu.

Osobu koju Ponuditelj navede u ponudi kao predloženog ključnog stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak – voditelj projekta u izvršenju posla. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju ključnog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima stručnu spremu i radno iskustvo najmanje kao i prethodno predložen tehnički stručnjak čije specifično iskustvo će biti ocjenjivano u okviru kriterija za odabir ponude, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Sve podatke Ponuditelj i ključni stručnjak daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

**U okviru kriterija za odabir ponude** će se bodovati specifično iskustvo stručnjaka, odnosno broj izvršenih projekata istih ili sličnih usluga predmetu nabave za koji se podnosi ponuda i na kojima je osoba bila voditelj projekta. Naručitelj će kao dokaz o izvršenim projektima uzeti u obzir jasno navedene projekte u okviru životopisa stručnjaka (minimalno je potrebno navesti opis posla u sklopu projekta, naznaku da je projekt izvršen, poziciju na projektu i godinu izvršenja usluge).

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja zahtjeva i uvjeta iz ovog poglavlja, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3),
- popunjen Troškovnik (Prilog 4),
- popunjena Izjava o raspoloživosti ključnog stručnjaka (Prilog 5)
- popunjenu Izjavu o dostavi jamstva za povrat predujma (Prilog 6),



- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
- račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj
- životopis predloženog stručnjaka i preslika diplome, svjedodžbe ili drugog službenog dokumenta
- jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku i neovjerenoj kopiji

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom i/ili engleskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, životopisi, diplome, katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku ili drugom službenom jeziku Europske unije. U slučaju potrebe, naručitelj može zatražiti dostavu prijevoda određenog dokumenta na hrvatski ili engleski jezik. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

## 6.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz poglavlja 5. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, ili u obliku elektronskog ispisa iz e-registra nadležnog tijela.

Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 6.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o., Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o.  
Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb  
**Evidencijski broj nabave:** 02  
**Predmet nabave:** Usluge projektiranja, dizajniranja i optimiranja hibridnog uređaja

**NE OTVARATI**

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

#### 6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti..

#### 6.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

#### 6.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

I Cijena - relativni značaj 40% - maksimalno 40 bodova

II Specifično iskustvo ključnog stručnjaka – relativni značaj 60% - maksimalno 60 bodova

**Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100.** Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod I i II. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

### **I Cijena (maksimalno 40 bodova)**

Ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a ( $C_{min}$ ) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu ( $B_p$ ) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 40$$

$B_p$  = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

$C_{min}$  = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

$C_p$  = cijena ponude koja se ocjenjuje

### **II Specifično iskustvo ključnog stručnjaka (maksimalno 60 bodova)**

Naručitelj iskustvo angažiranog stručnjaka smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će bodovati **broj izvršenih projekata istih ili sličnih usluga predmetu nabave za koji se podnosi ponuda i na kojima je osoba bila voditelj projekta.**

Kao dokaz se uzima detaljno ispunjen životopis, kako je navedeno u točki 5.3. ovog Poziva za dostavom ponuda.

Ponudi s najvećim brojem projekata stručnjaka ( $P_{max}$ ) dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu ( $S_i$ ) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$S_i = P_p/P_{max} \times 60$$

$S_i$  = broj bodova za kriterij stručnog iskustva

$P_{max}$  = najviše ponuđeni broj izvršenih projekata stručnjaka u postupku nabave

$P_p$  = broj izvršenih projekata stručnjaka u ponudi koja se ocjenjuje

## **8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

## **9. ODREBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE**

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## 10. PREGLED I OCJENA PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana, pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Odluku o isključenju ponuditelja/Odluku o odbijanju ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju na kojeg se odnosi, ako je primjenjivo.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN može isključiti ponuditelja samo ako odredbe iz Poziva za dostavu ponuda nisu zadovoljene.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije pristigla niti jedna valjana ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;

- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 12.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku BJANKO zadužnice u iznosu od 35.000 kn.

Jamstvo mora biti potvrđeno od strane javnog bilježnika.

**Način dostave jamstva:** U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude po potpisu Ugovora o nabavi.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točaka 5. i 6. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora.

### 12.2 Jamstvo za povrat predujma

Odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat predujma. Jamstvo za povrat predujma treba biti u obliku BJANKO zadužnice u visini predujma koji će Naručitelj platiti odabranom ponuditelju za predmet nabave, odnosno 80% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Ponuditelj mora kao sastavni dio svoje ponude, priložiti Izjavu (Prilog 6) ovog Poziva, kojom potvrđuje da će u slučaju odabira njegove ponude dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat predujma u rokovima i na način utvrđenim u ovom poglavlju Poziva. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti potvrđeno od strane javnog bilježnika i važenje jamstva za povrat predujma mora biti minimalno do roka trajanja ugovora.

Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti predujam u roku od 10 dana od dana kada je zaprimljeno jamstvo za povrat predujma.

Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju jamstvo za povrat predujma najkasnije 30 dana od dana obostranog potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave.

### **13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo, na sljedeći način:

- 80% vrijednosti ugovora avansno po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem
- 20% vrijednosti ugovora po potpisu Zapisnika o konačnom izvršenju usluge.

S obzirom na to da se projekt sufinancira u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, Referentna oznaka: KK.01.2.1.01., u slučaju da nakon provedbe prve faze projekta Posredničko tijelo razine 2 (HAMAG-BICRO) provjerom utvrdi da nije moguća provedba druge faze projekta i na temelju toga pristupi raskidu Ugovora o bespovratnim sredstvima, doći će do raskida ugovora iz ovog postupka nabave. Pri takvom raskidu Ugovora odabranom Ponuditelju neće biti isplaćena dodatna naknada (naknada štete i sl.) za raskid Ugovora, već isključivo dio vrijednosti Ugovora prema aktivnostima izvršenima do trenutka raskida Ugovora.

### **14. PRILOZI**

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog 4 – Troškovnik
- Prilog 5 – Izjava o raspoloživosti ključnog stručnjaka
- Prilog 6 – Izjava o dostavi jamstva za povrat predujma