



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE Evidencijski broj I/2019

NOJN: KOORDINACIJA UDRUGA PROISTEKLIH IZ
DOMOVINSKOG RATA GRADA VUKOVARA
Trg hrvatskih branitelja 1, Vukovar
OIB: 53468236155

PREDMET NABAVE: Vozilo s rampom za osobe s invaliditetom

U Vukovaru, dana 13. lipnja 2019. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1. **NOJN**
KOORDINACIJA UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA GRADA VUKOVARA
Trg hrvatskih branitelja 1, Vukovar
OIB: 53468236155
2. **PREDMET NABAVE**
Vozilo s rampom za osobe s invaliditetom.
Opis predmeta nabave: Tehničke specifikacije – Prilog II.
3. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**
292.000,00 kuna bez PDV – a.
4. **POČETAK POSTUPKA NABAVE**
Postupak nabave započinje objavom Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje na www.strukturnifondovi.hr.
5. **VRSTA POSTUPKA NABAVE**
Javno nadmetanje.
6. **JEZIK NA KOJEM PONUDA MORA BITI PRIPREMLJENA I DOSTAVLJENA**
Hrvatski jezik i latinično pismo. Ako su dokumenti na stranom jeziku ponuditelj je obavezan uz svaki takav dokument priložiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.
7. **ROK ISPORUKE ROBE**
Ne dulji od 60 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi.
8. **ROK ZA DOSTAVU PONUDA**
24. lipanj 2019. godine, do 15:00 sati.
9. **MJESTO ISPORUKE**
Adresa NOJN – a (Trg hrvatskih branitelja 1, Vukovar).
NOJN zadržava pravo izmjene adrese isporuke u dogovoru s odabranim ponuditeljem. Ukoliko postoje troškovi obzirom na mjesto isporuke, isto je potrebno naznačiti u troškovniku.
10. **ROK VALJANOSTI PONUDE**
30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje gospodarski subjekt do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev NOJN – a gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
11. **UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI**
Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju profesionalnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.
11.1. Profesionalna sposobnost
Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog V).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da, u primjerenom roku, ne kraćem od tri radna dana, prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

11.2. Tehnička i stručna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti tehnički i stručno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu o mogućnosti servisa predmeta nabave u garantnom roku (Prilog VI).

12. POPIS RAZLOGA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

12.1. Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka javnog nadmetanja:

- 1) Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- 2) Ako je on ili osoba ovlaštena za zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- 3) Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- 4) Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

12.2. Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- 1) Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- 2) Ako je u posljednje dvije godine do početka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog IV).

13. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na *e – mail*: koordinacija.help.nabava@gmail.com ili preporučenom poštom s povratnicom na adresu: Koordinacija udruga proisteklih iz Domovinskog rata grada Vukovara, Trg hrvatskih branitelja 1, Vukovar.

Ponude i prilozi moraju biti potpisani i ovjereni, a ponuda i prilozi koji se dostavljaju putem *e – maila* moraju biti potpisani, ovjereni i skenirani u PDF formatu. Ponuditelj ne može dostaviti ponudu u .ZIP formatu iz sigurnosnih razloga.

Ponuda koja se dostavlja poštom dostavlja se u zatvorenoj omotnici, a na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa NOJN – a, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave i naznaka „ne otvaraj“ te datum i vrijeme predaje/slanja omotnice. Ponuda koja se dostavlja poštom šalje se preporučenom poštom s povratnicom.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

14. NAČIN ODREĐIVANA CIJENE PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se u brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovornog odnosa o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude, a na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, a na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

15. NAČINI I UVJETI PLAĆANJA

Nakon isporuke robe te izdanog računa.

16. ROK ZA POSTAVLJANJE PRAVOVREMENIH ZAHTJEVA ZA DODATNIM INFORMACIJAMA I ROK ZA OBJAVU POJAŠNJENJA NA POSTAVLJENE ZAHTJEVE

Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje NOJN će objaviti pojašnjenje na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Zahtjev se smatra pravovremenim ukoliko je dostavljen najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Također, ako u postupku javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda, NOJN će produžiti rok za dostavu ponuda. Produženje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

17. OSOBA ZA KONTAKT

Jelena Milić, članica Odbora za nabavu

Telefon: + 385 32 563 521

e – mail: koordinacija.help.nabava@gmail.com

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

19. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir Odbor za nabavu utvrditi će jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

NOJN nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave u roku od osam dana od provedenog postupka evaluacije.

20. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti propisane priloge (ako je primjenjivo).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

21. PREDSTAVKA

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN – a protivno odredbama ove dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

Adresa na koju se podnosi predstavka je: Koordinacija udruga proisteklih iz Domovinskog rata grada Vukovara, Trg hrvatskih branitelja 1, 32 000 Vukovar.

22. POPIS DOKUMENATA KOJE PONUDITELJI TREBAJU DOSTAVITI

- 1) Prilog I – Ponudbeni list
- 2) Prilog II – Tehničke specifikacije
- 3) Prilog III – Troškovnik
- 4) Prilog IV – Izjava o nepostojanju razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave
- 5) Prilog V – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta
- 6) Prilog VI – Izjava o mogućnosti servisa predmeta nabave u garantnom roku