

PRESENTA NOVA d.o.o.
Livanjska 9
10000 Zagreb



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

- Grupa 1. Laser za rezanje i označavanje i edukacija djelatnika za korištenje lasera za rezanje i označavanje
- Grupa 2. CNC servo sustav i edukacija djelatnika za korištenje CNC servo sustava

(Evidencijski broj 3 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Usvajanje novih tehnologija proizvodnje u svrhu konkurentnosti na svjetskom tržištu**

Broj ugovora: KK.03.2.1.15.0103 (nije potpisan)

Naziv korisnika: **PRESENTA NOVA d.o.o.**, Livanjska 9, Zagreb

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 02. svibnja 2019. do 02. svibnja 2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Presenta nova d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Opći podaci o Naručitelju	3
1.2. Evidencijski broj nabave	3
1.3. Navod o sukobu interesa.....	3
1.4. Vrsta postupka javne nabave	3
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Navod o elektroničkoj dražbi.....	4
1.8. Datum početka postupka javne nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis i količina predmeta nabave	4
2.2. Mjesto dostave robe	5
2.3. Rok isporuke robe.....	6
2.4. Tehničke specifikacije.....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
4.1. Tehnička i stručna sposobnost	9
4.2. Financijska sposobnost.....	9
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	10
5. PODACI O PONUDI.....	11
5.1. Troškovi ponude	11
5.2. Sadržaj ponude	11
5.3. Način izrade ponude.....	12
5.4. Način dostave	12
5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	13
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
5.7. Alternativne ponude	14
5.8. Elektronička dostava ponuda	14



5.9. Cijena predmeta nabave	14
5.10. Kriterij za odabir ponude.....	15
5.11. Rok valjanosti ponude	17
6. OSTALE ODREDBE.....	17
6.1. Opća načela nabave	17
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	18
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	19
6.4. Obavijest o rezultatima	20
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave	20
6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje.....	20
6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje	21
6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje	21
6.9. Uputa o pravnom lijeku.....	21



1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Presenta nova d.o.o., Livanjska 9, 10000 Zagreb

OIB naručitelja: 22441920890

Broj telefona: + 385 1 6524 048

Broj telefaksa: +385 1 6524 049

Internetska adresa: <https://www.presenta-nova.com/>

Adresa elektroničke pošte: info@presenta-nova.hr

Kontakt osoba: Mladen Pintur, tel +385 1 6524 048, fax. +385 1 6524 049, e-mail: mladen.pintur@presenta-nova.hr

1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je 3.

1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjernan prirodi i opsegu nabave,

Poduzeće Presenta nova d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.



1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe (Prilog 13).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost pojedinih stavki predmeta nabave je:

- Laser za rezanje i označavanje u vrijednosti 783.046,00 kn
- Edukacija djelatnika za korištenje lasera za rezanje i označavanje u vrijednosti 105.197,00 kn
- CNC servo sustav u vrijednosti 509.131,00 kn
- Edukacija djelatnika za korištenje CNC servo sustava u vrijednosti 69.532,00 kn

Procijenjena vrijednost nabave po grupama predmeta nabave:

- Grupa 1 – 888.243,00 Kn
- Grupa 2 – 578.663,00 Kn

Ukupna procijenjena vrijednost svih grupa predmeta nabave je 1.466.906,00 Kn.

1.7. Navod o elektroničkoj dražbi

Elektronička dražba se ne provodi.

1.8. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:



Grupa 1:

- Laser za rezanje i označavanje. Stavka se odnosi na nabavu lasera za rezanje i označavanje pločastih materijala, akrila, drva, aluminija i željeza.
- Edukacija za korištenje lasera za rezanje i označavanje.

Grupa 2.

- CNC servo sustav. Stavka se odnosi na nabavu CNC servo sustava koji će služiti za obradu pločastih materijala, akrila, drva, aluminija i željeza.
- Edukacija za korištenje CNC servo sustava.

Ponuditelji se mogu natjecati za jednu grupu ili za obje grupe predmeta nabave tražene ovim postupkom nabave.

Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce za predmete nabave kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Količine predmeta nabave:

- jedan (1) Laser za rezanje i označavanje
- edukacija za korištenje lasera za rezanje i označavanje stroja za 4 zaposlenika u trajanju od 49 sati
- jedan (1) CNC servo sustav
- edukacija za korištenje CNC servo sustava za 4 zaposlenika u trajanju od 35 sati

2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe je sjedište poduzeća Presenta nova d.o.o., Puževa 9, Zagreb. ¹

¹ Na adresi Livanjska 9 u Zagrebu nalazi se sjedište poduzeća, ali se predmet nabave dostavlja u proizvodni pogon na adresu Puževa 9 u Zagrebu.

2.3. Rok isporuke robe

Rokovi su propisani Ugovorom (Prilog 13). Krajnji rok dostave robe je:

- Grupa 1. – 6 mjeseci
- Grupa 2. – 6 mjeseci

Krajnji rok pružanja usluge edukacije je 30 dana od dana dostave stroja.

U slučaju kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom robe plaćati penale od 0,5% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

2.4. Tehničke specifikacije

Grupa 1. Laser za rezanje i označavanje:

- Radna površina lasera 2500 x 1500 mm ili više
- Čelična konstrukcija
- Šine s reciklirajućim kuglicama po svim osima
 - X os 20 mm ili više
 - Y os 25 mm ili više
 - Z os 12 mm ili više
- Vretena s reciklirajućim kuglicama po svim osima
 - X os minimalno 20 mm
 - Y os minimalno 20 mm
 - Z os minimalno 12 mm
- Snaga motora lasera 250 W ili veća
- Potrošnja struje stroja 5 kW/h ili manje
- Cirkularno polarizirana laserska zraka
- Vodeno hlađena ogledala
- Vodeno hlađena glava lasera
- Odsis dima s gornje strane materijala
- Odsis dima ispod materijala s poluautomatskim pokrivanjem slobodne površine stroja
- Odgovarajući softver za upravljanje strojem
- Set za rezanje metala debljine 3 mm ili manje
- Zaštita od kolizije s materijalom koji se reže

Grupa 2. CNC servo sustav

- Radna površina CNC servo sustava 2700 x 1700 mm ili više
- Hod po Z osi 150 mm ili više
- Čelična konstrukcija
- Šine s reciklirajućim kuglicama po svim osima
 - X os 20 mm ili više
 - Y os 25 mm ili više
 - Z os 20 mm ili više
- Vretena s reciklirajućim kuglicama po svim osima
 - X os minimalno 20 mm
 - Y os minimalno 20 mm
 - Z os minimalno 20 mm
- Obradna glava snage 1,5 kW ili više
- Potrošnja struje bez upotrebe vakuumskih pumpi je 6 kW/h ili manje
- Potrošnja struje uz upotrebu vakuumskih pumpi je 18 kW/h ili manje
- Vodeno hlađenje obradne glave
- Spremište s minimalno 7 alata zaštićeno od prašine i dodira
- Automatsko podešavanje nulte točke po osima X, Y i Z
- Automatsko podešavanje dužine alata
- Sistem za usisavanje prašine koji prati površinu materijala
- Vakuumski stol s mogućnosti odabira zona s dvije vakuum pumpe protoka 500 m³/h ili više
- Tangencijalni modul za vibracijsko rezanje
- Tangencijalni modul za biganje
- Mogućnost upravljanja pneumatikom kroz tangencijalne module
- Odgovarajući softver za upravljanje strojem

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nekažnjavanju (PRILOG 5. dokumentacije)

2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o istinitosti informacija (PRILOG 6. dokumentacije)

3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o kontinuitetu poslovanja (PRILOG 7. dokumentacije)

4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o profesionalnosti postupanja (PRILOG 8. dokumentacije)

5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički



potpisan obrazac ili kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (PRILOG 9. dokumentacije)

6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (PRILOG 10. dokumentacije)

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 11.) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati postavljanje i instalaciju stroja, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju stroja
2. Izjava (Prilog 12.) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će održavati edukaciju za rad na stroju, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za obavljanje navedene edukacije

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.
- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za provođenje edukacije za korištenje predmeta nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:



1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja.

Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun / računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju financijsku sposobnost.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave. Minimalan jamstveni rok iznosi 12 mjeseci za obje grupe predmeta nabave.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.10. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Troškovi ponude

Ponuditelji će snositi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja.

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu natječajne dokumentacije i bilo koju promjenu natječajne dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u dokumentaciji.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni i potpisani ponudbeni list (PRILOG 1)**
- ispunjeni i potpisani troškovnik (PRILOG 2)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (PRILOG 3) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (PRILOG 4) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- **potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja**, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 9).
- **BON2/SOL2** Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci posovanja.
Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.
- **ispunjene i potpisane izjave (PRILOZI 5., 6., 7., 8., 10., 11. i 12.).**
- **potpisan prijedlog ugovora (PRILOG 13.).**



Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

5.3. Način izrade ponude

Ponuditelji se mogu natjecati za jednu grupu ili obje grupe predmeta nabave tražene ovim postupkom nabave. Za svaku grupu ponuditelj mora dati posebnu novčano izraženu ponudu. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u jednoj grupi. Za jednu grupu ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova te se označava rednim brojevima. Eventualni dodatni dijelovi ponude kao što su tehnička dokumentacija, opisi / katalog / fotografije i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude (neobvezni dijelovi).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.4. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 09.07.2019. do 10,00 sati na adresu konzultantske kuće naručitelja:

VALZOR d.o.o.

Ožujaska 5



10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 3"
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 09.07.2019. u 10,00 u prostorijama konzultantskog poduzeća **Valzor d.o.o.**

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od peti niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente



ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.9. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave te troškove edukacije za korištenje predmeta nabave.

Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi robe sa slabijim tehničkim karakteristikama od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

5.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Kvaliteta	60%
Cijena	30%
Jamstveni rok	10%

1. Kvaliteta ponude = 60%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{ostvoreni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 60$$

2. Cijena ponude = 30%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 30$$

3. Jamstveni rok = 10%

$$\text{Kriterij jamstvenog roka} = \frac{\text{rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni rok}} * 10$$

Parametar formule „ostvoreni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

Grupa 1. Laser za rezanje i označavanje i edukacija djelatnika za korištenje lasera za rezanje i označavanje

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	BODOVI
1	Radna površina lasera	2901 x 1901 mm ili više	5
		od 2701 x1701 mm do 2900 x 1900 mm	3
		od 2500x1500 mm do 2700x1700 mm	1
2	Snaga motora lasera za rezanje i označavanje	271 W ili više	5
		od 261 W do 270 W	3
		od 250 W do 260 W	1
3	Ergonomski dizajnirana konzola za upravljanje strojem	DA	3
		NE	1
4	Opcija automatskog fokusa	DA	3
		NE	1
5	Opcija laserskog pozicioniranja	DA	5
		NE	1
UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA:			21

Grupa 2. CNC servo sustav i edukacija djelatnika za korištenje CNC servo sustav

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	BODOVI
1	Radna površina CNC servo sustava	2901 x 1901 mm ili više	5
		2801 x 1801 mm - 2900 x 1900 mm	3
		2700x1700 mm - 2800 x 1800 mm	1
2	Hod po Z osi	181 mm ili više	3
		150-180 mm	1
3	Snaga motora obradne glave	veći od 2 kw	3
		1,5 kW - 2 kw	1
4	Opcija automatske izmjene alata	DA	3
		NE	1
5	Protok dvije vakumske pumpe	516 m ³ /h ili više	3
		500-515 m ³ /h	1
6	Sistem za usisavanje prašine koji prati površinu materijala	DA	5
		NE	1
7	Ergonomski dizajnirana konzola za upravljanje strojem	DA	5
		NE	1
8	Opcija laserskog pozicioniranja	DA	5
		NE	1
UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA:			32

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito

obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).

- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja, uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Izvoditelj je obavezan Naručitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditeljima (naziv, sjedište, OIB i broj računa)
- Prilog 5. Izjava o nekažnjavanju, potpisana od podizvoditelja



- Prilog 6. Izjava o istinitosti informacija, potpisana od podizvoditelja
- Prilog 7. Izjava o kontinuitetu poslovanja, potpisana od podizvoditelja
- Prilog 8. Izjava o profesionalnosti postupanja, potpisana od podizvoditelja
- Prilog 9. Izjava o plaćanju poreza, potpisana od podizvoditelja
- Prilog 10. Izjava o nepostojanju sukoba interesa, potpisana od podizvoditelja

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 50% cijene avansno nakon potpisa ugovora
- 40% cijene nakon isporuke
- 10% cijene nakon instaliranja predmeta nabave i izvršene edukacije

6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti:

- na adresi naručitelja
- putem internetske stranice www.strukturfondovi.hr



Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova, www.strukturnifondovi.hr. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

6.9. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro)



i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.