

POZIV NA DOSTAVU PONUDA: DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 4.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2019

NAZIV NABAVE: Nabavka i implementacija CRM i ERP sustava

Zagreb, 10. svibnja 2019. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave	3
1.6. Početak postupka nabave.....	3
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1 Opis predmeta nabave.....	4
2.2 Količina predmeta nabave	4
2.3 Tehničke specifikacije	4
2.4 Mjesto isporuke	7
2.5 Rok i način isporuke.....	7
2.6 Kašnjenje u isporuci.....	7
3. TROŠKOVNIK	7
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
5. UVJETI SPOSObNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	8
5.1 Pravna i poslovna sposobnost.....	8
5.2 Financijska sposobnost	8
5.3 Tehnička i stručna sposobnost	8
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	8
7. PODACI O PONUDI	8
7.1 Sadržaj i način izrade ponude	8
7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	9
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	9
7.4 Način određivanja cijene ponude.....	9
7.5 Neuobičajeno niska cijena.....	9
7.6 Rok valjanosti ponude	10
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	10
8.1 Pregled i ocjena ponuda.....	10
8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje	10
8.3 Ugovorni odnos	10
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	10
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	11
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	11
12. PREDSTAVKE	11
13. PRILOZI I OBRASCI.....	12



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište	IPRO – INŽENJERING d.o.o.,
naručitelja:	Trg Vladka Mačeka 6, 10000 Zagreb
OIB:	40091675194
Broj telefona:	+385 1 39 09 820
Broj telefaksa:	+385 1 39 09 845
Adresa elektroničke pošte:	ipro@ipro.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** koja uključuje ovu **Dokumentaciju za nadmetanje** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Vedran Dvojković
Broj telefona:	+385 91 11 01 977
Adresa:	Trg Vladka Mačeka 6, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	vedran.dvojkovic@ipro.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: vedran.dvojkovic@ipro.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtkog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 01/2019.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: usluge.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave su nabavka i implementacija CRM i ERP sustava.

1.6. Početak postupka nabave



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta „*Ulaganje u povećanje kapaciteta – IPRO inženjering d.o.o.*“, Naručitelj nabavlja usluge implementacije CRM i ERP sustava.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **točki 2.3 Tehničke specifikacije**.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje bit će prilog izdane narudžbenice odabranom ponuditelju.

2.3 Tehničke specifikacije

Naručitelj nabavlja usluge **implementacije CRM i ERP sustava**, naprednog poslovnog sustava otvorenog koda, čije hardverske i softverske komponente ne podrazumijevaju troškove licenciranja s osnovnim ciljem jačanja tržišne pozicije kod Naručitelja, povećanja konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja, primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije, u skladu s ciljevima i namjenom poziva na dostavu projektnih prijedloga. Poslovni sustav mora biti razvijen prema specifikacijama naručitelja i kao takav mora uključivati integriranu podršku za sve segmente poslovanja na jednoj bazi podataka.

Usluge implementacije sustava za poslovno upravljanje **mora** minimalno uključivati segmente:

- Dostupnost sustava u cloud okruženju na infrastrukturi na kojoj je osigurana redundancija te model pohrane podataka koji osigurava maksimalni gubitak podataka od 30 min (eng. Point in time recovery);
- Troslojna arhitektura sustava: aplikativni poslužitelj, poslužitelj baze podataka, web pristup sustavu;
- Obuka korisnika koja podrazumijeva provođenje korisničke obuke za sve razine korisnika i izradu korisničkih uputa;
- Tražene funkcionalnosti (navedene u nastavku).

Ponuđena usluga mora minimalno obuhvaćati funkcionalnosti navedene u nastavku dokumentacije. Ponuđeno rješenje ne mora nužno slijediti predložene cjeline, ali treba ponuditi sve tražene funkcionalnosti.



1) Općenite funkcionalnosti

Minimalne očekivane funkcionalnosti su:

- Sustav koji je u potpunosti lokaliziran za hrvatsko tržište: računovodstvo, porezi, zakonodavni okvir
- Implementira se posljednja stabilna verzija rješenja
- Pristup kroz web sučelje
- Podrška za mobilni pristup
- Podrška za upravljanje sa više organizacija iz više zemalja na jednoj bazi podataka
- Cjeloviti programski kod dostupan naručitelju,
- razvoj i prilagodba dokumenata prema zahtjevu korisnika: ponuda, izlazna faktura, ostali izlazni dokumenti
- analiza i uvoz matičnih podataka

2) Cjelina za upravljanje preprodajnim i prodajnim aktivnostima

Minimalne očekivane funkcionalnosti su:

- Evidencija i upravljanje prodajnim prilikama
- Upravljanje prodajnim aktivnostima
- Ponude, revizije ponuda, potvrđene narudžbe

3) Cjelina za planiranje i upravljanje nabavom

Minimalne očekivane funkcionalnosti su:

- Podrška za upravljanje nabavom proizvoda i usluga
- Izvještaji nabave

4) Cjelina za upravljanje projektima

Poslovni sustav treba omogućiti upravljanje po pojedinim projektima i radnim nalogima. Minimalne očekivane funkcionalnosti su:

- Evidencija i upravljanje radnim nalogima
- Planiranje vremena i resursa po pojedinom projektu i radnim nalogima
- Praćenje utroška sati i resursa po pojedinom projektu i radnim nalogima
- Ključne projektne metrike: planirana vrijednost projekta u zadanoj jedinici vremena, projektna realizacija u zadanoj jedinici vremena, realni utrošak projektnih resursa, parametri analize uspješnosti projekta
- Interaktivni gantogramski prikaz projekata i radnih naloga sa mogućnostima dinamičkog filtriranja i grupiranja podataka

5) Računovodstvena cjelina

Minimalne očekivane funkcionalnosti su:

- Salda konti (sve vrste ulaznih i izlaznih faktura, evidencija plaćanja)
- Odobrenja, predujmovi
- Učitavanje izvoda



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

- Gotovinska blagajna, putni nalozi, loko vožnja
- Podrška za automatizirani obračun i knjiženje nerealiziranih tečajnih razlika
- Podrška za automatizirano upravljanje osnovnim sredstvima: kartice osnovnih sredstava, različite metode obračuna amortizacije (ubrzana, linearna), promjene stopa amortizacije, revalorizacija osnovnih sredstava, prodaja osnovnih sredstava
- Podrška za automatizirani obračun i fakturiranje zateznih kamata
- Sve vrste poreznih knjiga, porezni obrazac, OPZ-STAT
- Standardni računovodstveni izvještaji:
 - ✓ Analitika partnera
 - ✓ Sintetika partnera
 - ✓ Otvorene stavke kupaca
 - ✓ Bruto bilanca
 - ✓ Podrška za kreiranje i ispis financijskih izvještaja prema GFI-POD obrascu
 - ✓ Mogućnost kreiranja različitih RDG predložaka
- Modeli fakturiranja:
 - ✓ Paušalno
 - ✓ Prema utrošku projektnih sati (u potpunosti ili djelomično)
 - ✓ Fiskna cijena
 - ✓ Kombinacije modela
- Projektna i računovodstvena postava analitičkih struktura:
 - ✓ Mjesta troška/profitni centri

6) Cjelina za upravljanje skladišnim poslovanjem

Minimalne očekivane funkcionalnosti su:

- Podrška za vođenje skladišta prema prosječnoj kalkulativnoj vrijednosti i prema FIFO metodi
- Knjiženje ulaznih kalkulacija robe sa zavisnim troškovima
- Međuskladišni prijenosi, procesuiranje uzoraka, neispravne robe, škarta
- Automatski obračun i nivelacija nabavne vrijednosti robe
- Podrška za upravljanje procesom inventure
- Mogućnost integracije sa uređajima za skladišnu manipulaciju robe
- Standardni skladišni izvještaji:
 - ✓ Skladišna kartica
 - ✓ Stanje skladišta
 - ✓ Starosna struktura zalihe
 - ✓ Ispis inventure

7) Cjelina za upravljanje ljudskim potencijalima

Minimalne očekivane funkcionalnosti su:

- Matični podaci djelatnika, odsutstva, prisutstva, prekovremeni rad
- Upravljanje Ugovorima djelatnika
- Upravljanje dokumentacijom djelatnika



- Planiranje i upravljanje edukacijom i treningom djelatnika
- Evidencija sati

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge implementacije CRM i ERP poslovnog sustava je sjedište Naručitelja, IPRO-INŽENJERING d.o.o., Trg Vladka Mačeka 6, 10000 Zagreb.

2.5 Rok i način isporuke

Rok isporuke usluge implementacije CRM i ERP poslovnog sustava je najviše 6 mjeseci od dana izdavanja narudžbenice.

2.6 Kašnjenje u isporuci

Nije primjenjivo.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Dokumentacije za nadmetanje**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- f) se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.



5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovornog odnosa dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje usluge, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je u posljednje tri godine uredno izvršio minimalno 3 usluge iste ili slične predmetu nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost podataka navedenih u Izjavi ili tražiti dodatne dokaze za navedeno.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmetu nabave (**Prilog 4**),
- ponuda s podatcima o predmetu nabave iz koje je jasno vidljiva usklađenost ponude s traženim specifikacijama.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: vedran.dvojkovic@ipro.hr. Naslov e-maila mora glasiti „PONUDA za nabavu 01/2019“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 21.05.2019. godine do 16 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovornog odnosa o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.



7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.3 Ugovorni odnos

Ukoliko je Odluka o odabiru donesena, Naručitelj će izraditi narudžbenicu u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom te je dostaviti odabranom ponuditelju. Dostava narudžbenice smatra se početkom ugovornog odnosa.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje usluge implementacije CRM i ERP odabranog ponuditelja vršit će se na sljedeći način: plaćanje 30% predujma nakon izdavanja narudžbenice, 30% ugovorene vrijednosti po suglasnosti naručitelja, 20% ugovorene vrijednosti nakon puštanja sustava u produkciju i 20% ugovorene vrijednosti nakon potpisa primopredajnog zapisnika.

Rok plaćanja po ispostavljenom računu je 30 dana od dana izdavanja pojedinog računa.



10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovorene usluge (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovorene usluge koji je on izvršio.

11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na adresu: vedran.dvojkovic@ipro.hr.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Izjava o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmetu nabave



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj