

Financirano iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumentacija za nadmetanje

| | |
|--|--|
| Predmet nabave | Nabava stroja za proizvodnju C i Z profila |
| Naručitelj | Modeco, obrt za proizvodnju i montažu |
| Evidencijski broj nabave | 01/2019 |
| Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima | KK.03.2.1.15.0113 Povećanje proizvodnih kapaciteta ulaganjem u strojeve |
| Financirano iz Poziva | "IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP" Referentni broj Poziva: KK.03.2.1.15 |

Sadržaj

| | |
|---|---|
| 1. OPĆE INFORMACIJE | 3 |
| 1.1. Podaci o osobi za kontakt | 3 |
| 1.2. Podaci o Naručitelju | 3 |
| 1.3. Temelj provedbe nabave | 3 |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa | 3 |
| 1.5. Vrsta postupka nabave i početak nabave | 3 |
| 1.7. Procijenjena vrijednost nabave | 3 |
| 1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacija za nadmetanje | 4 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE | 4 |
| 2.1. Opis predmeta nabave | 4 |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave | 4 |
| 2.3. Tehničke specifikacije | 5 |
| 2.3.1. Upute za popunjavanje tehničke specifikacije predmeta nabave | 5 |
| 2.4. Količina predmeta nabave | 5 |
| 2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave | 5 |
| 2.6. Rok isporuke | 5 |
| 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA | 6 |
| 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje razloga za isključenje | 6 |
| 3.1.1. Nekažnjavanje | 6 |
| 3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje | 6 |
| 3.2. Ostali razlozi isključenja | 7 |
| 4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA | 8 |
| 4.1. Pravna i poslovna sposobnost | 8 |
| 4.2. Financijska sposobnost | 8 |
| 4.2.1. Dokaz solventnosti | 8 |
| 5. PONUDA | 9 |



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

| | |
|--|----|
| 5.1. Sadržaj ponude | 9 |
| 5.2. Izrada ponude | 10 |
| 5.3. Cijena ponude | 10 |
| 5.4. Alternativne ponude | 11 |
| 5.5. Rok valjanosti ponude | 11 |
| 6. NAČIN DOSTAVE PONUDE | 11 |
| 6.1. Izmijenjena ponuda | 11 |
| 6.2. Odustajanje od ponude | 11 |
| 6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude | 12 |
| 6.4. Zadržavanje dokumentacije | 12 |
| 6.5. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje | 12 |
| 6.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata | 12 |
| 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE | 12 |
| 7.1. Način primjene i obračuna kriterija, prema redoslijedu važnosti kriterija | 12 |
| 8. PREGLED I OCJENA PONUDE | 13 |
| 8.1. Pregled ponude | 14 |
| 8.2. Ocjena ponude | 14 |
| 8.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje | 14 |
| 9. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNENJU | 15 |
| 10. OSTALE ODREDBE | 17 |
| 10.1. Podizvoditelji | 17 |
| 10.2. Zajednica ponuditelja | 17 |
| 11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU | 17 |

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o osobi za kontakt

| | |
|----------------|--|
| Kontakt osoba: | Alen Perči |
| Telefon: | +385 91 161 8763 |
| E – pošta: | info@modeco-djakovo.hr |

1.2. Podaci o Naručitelju

| | |
|------------|---|
| Naručitelj | Modeco, obrt za proizvodnju i montažu |
| Adresa | Ante Starčevića 249, 31400 Đakovo |
| OIB | 83276226815 |
| Telefon | +385 31 303 889 |
| Web | https://modeco-djakovo.hr/ |
| E- pošta | info@modeco-djakovo.hr |

1.3. Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, temeljem Poziva „IZGRADNJA I OPREMANJE MSP“, referentni broj Poziva: KK.03.2.1.15

Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje (u daljnjem tekstu: Dokumentacija) objavljeni su na web portalu <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj i s njim povezane osobe nisu u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanom s predmetom nabave. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smije sklapati ugovore o nabavi u svojstvu ponuditelja.

1.5. Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj provodi postupak nabave s objavom Obavijesti o nabavi. Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave Obavijesti o nabavi (Oon) i Dokumentacije za nadmetanje na web portalu <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave sukladno planu nabave je 01/2019.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 3.600.000,00.



Iznos PDV- a: 900.000,00 kuna.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 4.500.000,00 kuna.

1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacija za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim ponuditeljima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 5 (slovima: petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 5 (slovima: petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjane ponude zanemariva, Naručitelj neće produžiti rok za dostavu ponuda.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Radi povećanja tržišne konkurentnosti i proizvodnih kapaciteta Naručitelja, Naručitelj je predvidio slijedeći predmet nabave: Nabava stroja za proizvodnju C i Z profila.

Instalacija strojeva kod Naručitelja, svi troškovi uključeni.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.



Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda bit će odbijene sve njegove ponude.

2.3. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3.1. Upute za popunjavanje tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje moraju biti zadovoljene. Tehničke karakteristike navedene u tehničkoj specifikaciji ne smiju se mijenjati od strane ponuditelja.

Kako bi ponuda bila valjana mora zadovoljiti sve stavke tražene u tehničkoj specifikaciji što Ponuditelj potvrđuje stavljanjem odgovora DA ili NE unutar tehničke specifikacije. Ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“ bit će isključena iz postupka nabave.

U stupcu Napomene ponuditelja u tehničkoj specifikaciji Ponuditelj može dati dodatna pojašnjenja.

Ponuditelj ne smije mijenjati stupac „Tražene karakteristike“ Priloga IV.

Troškovnik koji nije popunjen u skladu s Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim te će takva ponuda biti odbijena.

NAPOMENA:

Institutom pojašnjenja nije moguće otklanjati pogreške vezane za predmet nabave niti pogrešno popunjenu tehničku specifikaciju.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Isporuka predmeta nabave obavlja se u poslovni prostorijama Naručitelja na adresi Ante Starčevića 249, 31400 Đakovo.

2.6. Rok isporuke

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije 20 dana od dana sklapanja ugovora.



3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje razloga za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- a) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkama a) i b) ponuditelj dostavlja izjavu koja je sastavni dio Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može tijekom postupka javnog nadmetanja radi provjere navedenih okolnosti od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili

3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka javnog nadmetanja ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka.



3.2. Ostali razlozi isključenja

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je u stečaju ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- c) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- d) se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

Za potrebe utvrđivanja ponuditelj dostavlja izjavu koja je sastavni dio Dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a) i b) gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu navoda pod c) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovor o nabavi je postupanje ponuditelja koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih štetnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje

takvog dokumenta, ponuditelj je obvezan za svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj je dužan dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj treba priložiti izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države gospodarskog sjedišta.

Svaki ponuditelj upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog o nadmetanja, odnosno od dana objave Obavijesti nabavi.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obvezan za svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod za 2016., 2017. i 2018. godinu jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata.

Dokument moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom pravne osobe ponuditelja.

4.2.1. Dokaz solventnosti

Ponuditelj mora dokazati da račun ponuditelja nije bio u blokadi niti jedan dan prethodnih 30 (slovima: trideset) dana od dana izdavanja traženog dokaza. Kao datum od kojeg se računa



ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti uzima se dan početka postupka javnog nadmetanja.

U svrhu dokazivanja dokaza solventnosti ponuditelja ponuditelj dostavlja BON 2, odnosno SOL 2 ili drugi odgovarajući izvod ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I - Ponudbeni list.
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom– Prilog II - Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- c) Potvrda Porezne uprave ili drugi odgovarajući dokument ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata ne stariji od početka javnog nadmetanja
- d) Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokument ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata ne stariji od 3 mjeseca od početka javnog nadmetanja
- e) Kopija ovjerenih godišnjih financijskih izvještaja za razdoblje od 2016. – 2018. godine
- f) BON 2 ili drugi odgovarajući izvod ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta
- g) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III. – Troškovnik.
- h) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog IV. – Tehničke specifikacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.



5.2. Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta navedenih u Dokumentaciji i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije kao i priloge koje čine sastavni dio Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na naknadu troškova za izradu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ponuda se izrađuje u 2 (slovima: dva) ili više dijelova. Svaki dio ponude uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane čitak ili dokaziv. Nije dopušteno brisanje. Ispravci ponude uz navod datuma, moraju biti potvrđeni i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke, nejasnoće te ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća predstavlja rizik za ponuditelja i rezultirati će odbacivanjem ponude.

5.3. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti poput troškova dolazaka stručnjaka, troškove noćenja stručnjaka, troškove prijevoza, troškove materijala za ispitivanje, popuste, jamstva i ostalog.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Predmet nabave mora se isporučiti sukladno Dokumentaciji. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika,



zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 20 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno produženom roku.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji:

Modeco, obrt za proizvodnju i montažu

Ante Starčević 249, 31400 Đakovo

Predmet nabave: Nabava stroja za proizvodnju C i Z profila

„NE OTVARAJ - PONUDA“

na poleđini je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu s zahtjevima iz Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponuda. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.1. Izmijenjena ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjenjene ponude.

6.2. Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.



6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, na adresi iz točke 6. ove Dokumentacije, najkasnije do 06/06/2019. u 13:00 sati po lokalnom vremenu.

Sve ponude koje Naručiitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i biti će neotvorene vraćene ponuditelju.

6.4. Zadržavanje dokumentacije

Ponuda i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.5. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje u cijelosti je sadržana u ovoj Dokumentaciji i pripadajućim prilogima koji čine njezin sastavni dio.

6.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude niti podatke vezane za kriterij ocjenjivanja.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude **je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Najpovoljnija ponuda izabrat će se između prihvatljivih ponuda na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete.

Naručiitelj će isključiti iz postupka ponuditelja čija ponuda ne ispunjava obvezne zahtjeve te u slučajevima iz točke 3. ove Dokumentacije.

Naručiitelj također može utvrditi neprihvatljivom ponude koje budu veće od ukupne vrijednosti procijenjene nabave.

7.1. Način primjene i obračuna kriterija, prema redoslijedu važnosti kriterija

1. Cijena – maksimalno 80 bodova
2. Jamstvo – maksimalno 10 bodova
3. Rok isporuke – maksimalno 10 bodova

Ukupan mogući broj bodova: 1000



Kod ponuditelja čija ponuda ispunjava sve Dokumentacijom predviđene zahtjeve, ponuda će se ocjenjivati u skladu sa slijedećom formulom:

$$UB = CP + DJ + RI$$

UB – ukupni bodovi ponude

CP – cijena ponude

DJ – duljina jamstva

RI – rok isporuke

Način izračuna bodova:

1. Cijena ponude

Broj bodova: cijena najniže ponude/cijena ponude x 80

2. Duljina jamstva

Broj bodova:

Ponuditelj daje jamstvo u trajanju od 5 godina (60 mjeseci) i više – 10 bodova

Ponuditelj daje jamstvo u trajanju 2 do 4 godine (24 do 48 mjeseci) – 5 bodova

Ponuditelj daje jamstvo u trajanju godine dana (12 mjeseci) – 2 boda

Ponuditelj daje jamstvo u trajanju kraćem od godine dana – 0 bodova

3. Rok isporuke

Broj bodova: najkraći rok isporuke/rok isporuke x 10

Nakon što Naručitelj za svakog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija, kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Nakon pregleda i ocjena ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriterijima za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve ove Dokumentacije za nadmetanje te ostvari najveći broj bodova sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije smatrati će se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

8. PREGLED I OCJENA PONUDE



8.1. Pregled ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kod kojih su stečeni razlozi za isključenje.

8.2. Ocjena ponude

U ponudama koju su preostale nakon isključenja i odbijanja, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije slijedećim redoslijedom pregledava:

- Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- Ispunjenje uvjeta sposobnosti
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije
- Ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

8.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti pojašnjenje vezano za module ERP sustava koji predstavljaju predmet nabave. Naručitelj može tražiti od ponuditelja pripremu video prezentacije postojećih modula u roku od 7 (slovima: sedam) dana od zatraženog pojašnjenja, uživo, putem video konferencije. Navedene prezentacije održavati će se poštujući načelo jednakog postupanja i nediskriminacije i načelo transparentnosti.

Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda
- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računske pogreške),
- promjenom ponuditelja

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti ispravak računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti na zahtjev Naručitelja u roku ne duljem do dva radna dana.

Nakon pregleda i ocjena ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriterijima za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije smatrati će se najboljom ponudom.

9. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNENJU

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi (OoN) i Dokumentaciji za nadmetanje
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :



- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati:

- slanjem telefaksom i/ili
- slanje poštom i/ili
- slanje elektroničkim putem
- ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude navedenim u ovoj Dokumentaciji. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete navedene u Dokumentaciji, a najpovoljnija sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije smatrati će se najpovoljnijom.

Odbor za nabavu Naručitelja sastaviti će Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj obavijestiti sve ponuditelje o ishodu postupka.



Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Podizvoditelji

Ponuditelj ne smije dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja. Podizvoditelji nisu prihvatljivi u sklopu ovog javnog nadmetanja.

10.2. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja nije dozvoljen ponuditelj u sklopu ovog javnog nadmetanja.

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude je protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



Ponuditeljem se smatra gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOZI

1. Prilog I. – Ponudbeni list
2. Prilog II. – Izjava Ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja
3. Prilog III. – Troškovnik
4. Prilog IV. Tehničke specifikacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj