

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

Nabava usluge stručnjaka za izradu strateške, sektorske
i analitičke utemeljenosti za 50 zanimanja

Evidencijski broj nabave:

HR – 1/2019

Naziv Projekta:

Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju
obrazovanja i tržišta rada (UP.01.3.2.06.0001)

U Zagrebu, 28. 5. 2019.

1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Strukovna Udruga djelatnika u upravljanju ljudskim resursima – Centar HR

Sjedište: Martićeva 73, 10 000 Zagreb

OIB: 70737991692

Odgovorna osoba naručitelja: Saša Jurković

Internet stranica: www.hrcentar.hr

1.2. Kontakt osoba

Kontakt osoba: Saša Jurković Telefon: +385 95 214 9266

Elektronička pošta: kontakt@hrcentar.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je HR-1/2019.

1.5. Vrsta postupka nabave i ugovora

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Strukovna Udruga djelatnika u upravljanju ljudskim resursima – Centar HR provodi postupak nabave s obveznom objavom Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Sklapa se ugovor o uslugama. Ugovor će se sklopiti u roku 8 dana u pisanom obliku od dana odluke o odabiru.

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Dodatne informacije ili pojašnjenja mogu se zatražiti putem elektroničke pošte na adresu: kontaktvhrcentar.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.
- c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- e) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana od dana objave izmjene.
- f) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- g) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Nabava usluge stručnjaka za izradu strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti za 50 zanimanja

Predmet nabave je usluga stručnjaka za izradu strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti za 50 zanimanja kao podloge za izradu standarda zanimanja koji se izrađuju kroz projekt „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“ financiranih iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. , u okviru Europskog socijalnog fonda, a sve u skladu s Opisom posla u kojem su detaljno opisani uvjeti i načini izvršenja tražene usluge u točki 2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Opis posla (predmeta nabave) i zadaci

OPIS POSLA

Projekt Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada provodi Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava sa partnerima; Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, Hrvatskom udrugom poslodavaca te Strukovnom udrugom djelatnika u upravljanju ljudskim resursima-CENTAR HR.

Tijekom provedbe projekta predviđeno je, među ostalim, izrada novih 200 standarda zanimanja za strukovna zanimanja i područje obrazovanja odraslih kako bi se pružila podrška provedbi Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO-a) i omogućila njegova primjena kao ključnog instrumenta za usklađivanje potreba tržišta rada s obrazovanjem. Na osnovi izrađenih standarda zanimanja izrađivat će se standardi kvalifikacija, koji će biti temelj za kreiranje novih i unaprjeđenje postojećih, kvalitetnih i relevantnih, obrazovnih programa u Republici Hrvatskoj. Primjena standarda zanimanja, odnosno podataka iz Registra HKO-a u poslovnim procesima u sustavu zapošljavanja na tržištu rada Republike Hrvatske te ažuriranje Nacionalne klasifikacije zanimanja služi u svrhu stvaranja osnove za unaprjeđenje kvalitete usluga koje pružaju institucije i ostali dionici na tržištu rada. Sve gore navedeno poslužit će u svrhu razvoja institucionalnih kapaciteta institucija tržišta rada i provedbe HKO-a kroz razvoj standarda zanimanja.

Projektni partner Strukovna Udruga djelatnika u upravljanju ljudskim resursima – Centar HR zadužen je za izradu 50 standarda zanimanja. Standard zanimanja rezultat je dogovora između svih relevantnih dionika na tržištu rada i obrazovanja o optimalnom sadržaju pojedinog zanimanja te o znanjima i vještinama uz pripadajuću samostalnost i odgovornost (kompetencijama). Izrada standarda zanimanja temeljena je na Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18) i Pravilniku o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (NN 62/14). Koncept Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO-a) se zasniva na hipotezi da obrazovni programi trebaju sadržavati ishode učenja koji su temelj za podršku ključnim poslovima na različitim radnim mjestima. Obrazovni sustav mora uvažavati potrebe tržišta rada te će se na taj način razvijati u smjeru koji će pridonijeti razvoju gospodarstva, odnosno društva. HKO nastoji osigurati sponu između kompetencija koje su nužne na radnim mjestima i ishoda učenja u obrazovnim programima.

Pravilnik o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (NN 62/14, članak 12.) navodi tri elementa koji se moraju uzeti u obzir kod izrade i vrednovanja standarda zanimanja. To su strateška, sektorska i analitička utemeljenost.

1. Stratešku utemeljenost zahtjeva predlagatelj dokazuje pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente.
2. Sektorska utemeljenost obrazlaže se koristeći se određenim profilom sektora, odnosno u slučaju nepostojanja profila, korištenjem dostupnih podataka o sektoru kojem pripada zanimanje za koje se predlaže standard te drugim relevantnim dokumentima.
3. Analitička utemeljenost iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje za odabranim zanimanjem ili skupinom zanimanja, odnosno projekcijom u petogodišnjem razdoblju za takvim i sličnim zanimanjima na tržištu rada te se dokazuje na temelju stručnih podloga koje se također mogu naći u profilu sektora, odnosno u relevantnim bazama podataka.

Za vrijeme trajanja projektnih aktivnosti angažirat će se gospodarski subjekt koji će osigurati stručnjake za izradu su strateške, sektorske i analitička utemeljenost za 50 zanimanja. Zanimanja će se definirati u suradnji s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava za svaku godinu najkasnije mjesec dana prije početka novog razdoblja.

Od gospodarskog subjekta koji pruža uslugu očekuje se da osigura raspoloživost stručnjaka za izradu strateške, sektorske i analitička utemeljenosti. Od gospodarskog subjekta se očekuje da osigura najmanje dva (2) stručnjaka.

ZADACI

Od gospodarskog subjekta se očekuje da temeljem zadane dinamike i popisa zanimanja od strane Naručitelja dostavi izrađenu stratešku, sektorsku i analitičku utemeljenost za definirana zanimanja.

Strateška utemeljenost:

Svako područje znanja i njegove upotrebe na neki je način definirano i utemeljeno u međunarodnim, nacionalnim, regionalnim ili stručnim strateškim dokumentima. Primjerice na području zapošljavanja i obrazovanja potrebno je pratiti ciljeve i smjernice dokumenta Europa 2020 (Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast) izdane pod okriljem Europske komisije, iz koje se razvijaju i nacionalni dokumenti poput Operativnog programa za razvoj ljudskih potencijala, a koji se također temelje i na nacionalnim politikama, primjerice Industrijskoj strategiji, Strategiji pametnih specijalizacija, Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije, itd. Postoje i dokumenti niže razine koji su ključni za pojedina područja, primjerice, mjere o zaštiti okoliša s kojima su vezani razni standardi u upravljanju otpadom, a koji su važni i za industriju, i za zbrinjavanje gradskog i komunalnog otpada. Jednostavno rečeno, svaka aktivnost nalaže da se vodi računa o znanjima i vještinama koje su potrebne da se postignu razvojni ciljevi te da se osigura primjerena i dostatna radna snaga za ostvarenje tih ciljeva. Strateški su ciljevi putokaz prema ostvarenju razvoja društva i svaki prijedlog standarda zanimanja mora naći svoj referentni okvir u relevantnim strateškim dokumentima.

Sektorska utemeljenost:

Sektorska utemeljenost treba biti zasnovana na profilu sektora kao glavnom izvoru za prepoznavanje i procjenu trenutne i buduće ponude i potražnje za sektorskim zanimanjima, a time i za kvalifikacijama koje pridonose razvoju sektorskih znanja. Profil sektora izrađuje se definiranim Metodologijom od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava. Osim profila sektora sektorska utemeljenost bazira se i na drugim relevantnim podacima sektora iz javno dostupnih baza podataka i sektorskih izvješća.

Analitička utemeljenost:

Analitička utemeljenost treba sadržavati prikaz kretanja stopa nezaposlenosti u što duljem razdoblju, što će opisati položaj osoba koje traže posao sa sektorskim zanimanjima na tržištu rada. Primjerice, ako je stopa visoka, riječ je o kratkoročnom pokazatelju viška tog dijela radne snage. Moguće je koristiti i druge dostupne alate mjerodavnih tijela (primjerice, Statistiku on-line na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) i različite relevantne publikacije i istraživanja

Razumijevanje predmeta nabave i pristup izvršavanju usluge:

Od gospodarskog subjekta se očekuje da u sklopu dostave ponude u Pisanom obrazloženju metodologije predmeta nabave opiše korake u izradi strateške, sektorske i analitičke podloge za postojeća zanimanja i nova zanimanja te da predloži baze podataka i izvore koje namjerava koristiti.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina je točna.

2.5. Rokovi izvršenja usluge

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe ugovora je 40 mjeseci.

Moguće su izmjene trajanja ugovora koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi rok izvršenja usluge temeljem ovog ugovora o nabavi biti produžen sukladno produžetku trajanja provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.6. Procijenjena ukupna vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave je 500.000,00 HRK. bez PDV –a.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju gdje dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj daje u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Isključenje ponuditelja

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj (NOJN) naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Dostavljanje dokaza o ne-postojanju navoda iz točke 3.1.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja unutar ponude. Prijedlog navedene izjave čini Prilog V Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Dostava dokaza/dokumentacije

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju nemogućnosti ishođenja pojedinog dokumenta u državi poslovnog nastana iz razloga što se isti ne izdaju, Naručitelj će prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, sukladno traženju Naručitelja, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran van Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost - Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod/rješenje/odluku iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili ukoliko se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke i stručne resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju dva (2) ključna stručnjaka kvalificirana za izvršenje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju 2 stručnjaka koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo.

- visoka stručna sprema odnosno završen sveučilišni dodiplomski odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) iz društvenog područja,
- minimalno 10 godina radnog iskustva

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta Ponuditelj će dostaviti potpisan Prilog II i potpisan Prilog IV od strane svakog nominiranog stručnjaka. Navedeni prilozi sastavni su dio Dokumentacije za nadmetanje.

5. O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- a) Popunjeni Ponudbeni list (Prilog I)
- b) Popunjena Izjava o nominiranim stručnjacima (Prilog II)
- c) Popunjen Troškovnik (Prilog III)
- d) Dokaz sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja (Izvod/rješenje/odluka iz odgovarajućeg registra)
- e) Popunjen životopis za svakog nominiranog stručnjaka (Prilog IV)
- f) Kao dokaz stručne sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti presliku diplome/svjedodžbe kojom dokazuje obrazovnu i stručnu kvalifikaciju nominiranog stručnjaka
- g) Popunjena Izjava ovlaštene osobe gospodarskog subjekta (Prilog V)
- h) Metodologija izrade predmeta nabave koje uključuje osvrt na opis predmeta nabave i demonstriranje razumijevanja zadatka u vezi prijedloga sadržaja predmeta nabave.

Navedeno je potrebno dostaviti u pisanom obliku. Dokument mora biti na standardnom hrvatskom jeziku i latiničnom pismu s obveznim sadržajem kako slijedi:

- Obrazloženje predmeta nabave
- Strateška utemeljenost
- Sektorska utemeljenost
- Analitička utemeljenost

prema opisu danom u točki 2.2. Dokumentacije za nadmetanje.

h) memorandum za ponuditelje koji nemaju nastan u RH

5.2. Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst. Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelj dostavlja na poziv Naručitelja prije potpisa ugovora ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je do 10. 6. 2019. do 12:00 sati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji, sa sljedećim naznakama na omotnici:

Naručitelj: Strukovna Udruga djelatnika u upravljanju ljudskim resursima – Centar HR

Adresa: Martićeva 73, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: HR-1/2019

Nabava usluge stručnjaka za izradu strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti za 50 zanimanja

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poleđini: < Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupni predmet nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog I) i Troškovnik (Prilog III) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude, dok u ponudi na vlastitom memorandumu zadržava valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom

trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog III) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika (Prilog III), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Prilog I), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Ponuda koja je cjelovita, pristigla u zadanom roku i sadržava svu traženu dokumentaciju navedenu u točki 5.1. Dokumentacije za nadmetanje vrednovat će se na temelju kriterija za odabir ponude. Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena	30
2.	Predloženi stručnjaci	30
3.	Metodologija izrade predmeta nabave	40
	Ukupno	100

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena bez PDV -a/cijena ponude koja se promatra bez PDV –a *30

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje predložene stručnjake. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 bodova. Naručitelj će predložene stručnjake bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

	Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Ključni stručnjak 1	Obrazovanje i usavršavanje	Poslijediplomski znanstveni studij (mr.sc. ili dr.sc.)	5	15
		Stručna usavršavanja u području strateških i/ili analitičkih alata	5	
	Radno iskustvo	Radno iskustvo u području analitike, i/ili statistike	5	
Ključni stručnjak 2	Obrazovanje i usavršavanje	Poslijediplomski znanstveni studij (mr.sc. ili dr.sc.)	5	15
		Stručna usavršavanja u području strateških i/ili analitičkih alata	5	
	Radno iskustvo	Radno iskustvo u području analitike, i/ili statistike	5	
			UKUPNO	30

Za potrebe utvrđivanja obrazovanja i usavršavanja te radnog iskustva ponuditelj će dostaviti životopis stručnjaka (Prilog IV) i Izjavu o nominiranim stručnjacima (Prilog II).

S obzirom na specifičnost nabave koja se provodi, Naručitelj kao jedan od kriterija ocjenjuje kvalitetu Metodologiju izrade predmeta nabave. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova. Naručitelj će Pisano obrazloženje predmeta nabave bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Metodologija izrade predmeta nabave	Slabo – 0 bodova Sadržaj i struktura obrazloženja predmeta nabave – nejasni i ne odgovaraju postavljenim zadacima	40

	<p>Razumijevanje ciljeva i svrhe projekta te rezultata koji se projektom postižu – g.s. ne pokazuje razumijevanje Ponuđena razina usluge s obzirom na dostavljen plan rada i metode u pisanom obrazloženju nabave – ne odgovara potrebama Naručitelja</p> <p>Zadovoljavajuće - 10 bodova Sadržaj i struktura obrazloženja predmeta nabave –uglavnom jasni i djelomično odgovaraju postavljenim zadacima Razumijevanje ciljeva i svrhe projekta te rezultata koji se projektom postižu – g.s. pokazuje osnovno razumijevanje Ponuđena razina usluge s obzirom na dostavljen plan rada i metode u pisanom obrazloženju nabave – djelomično odgovara potrebama Naručitelja.</p> <p>Vrlo dobro – 25 bodova Sadržaj i struktura obrazloženja predmeta nabave –jasni i odgovaraju postavljenim zadacima Razumijevanje ciljeva i svrhe projekta te rezultata koji se projektom postižu – g.s. pokazuje osnovno razumijevanje Ponuđena razina usluge s obzirom na dostavljen plan rada i metode u pisanom obrazloženju nabave – većinom odgovara potrebama Naručitelja.</p> <p>Odlično – 40 bodova Sadržaj i struktura obrazloženja predmeta nabave –jasni i odgovaraju postavljenim zadacima Razumijevanje ciljeva i svrhe projekta te rezultata koji se projektom postižu – g.s. pokazuje dobro razumijevanje Ponuđena razina usluge s obzirom na dostavljen plan rada i metode u pisanom obrazloženju nabave –u potpunosti odgovara potrebama Naručitelja.</p>	
--	--	--

Za potrebe ocjenjivanja navedenog kriterija Ponuditelj će dostaviti Pisanu metodologiju izrade predmeta nabave kako je naznačeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (točke 2.2. i 5.1.).

7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 10. 6. 2019. godine do 12:00 sati.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

8. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda za svaku pojedinu grupu u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te odbija ponudu:

- koja nije sukladna svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj pri pregledu može zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to slanjem informacije o odluci o odabiru.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ukoliko nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obvezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

8.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti na mjesečnoj razini, a temeljem zaprimljenog računa prikladnog za plaćanje u roku od 30 dana. Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u u valuti u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje, a koja je navedena u memorandumu. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

9.4. Pouka o pravnom lijeku - predstavka

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti predstavku. Predstavku gospodarski subjekt podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u predavci iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 8.1. ove dokumentacije na adresu naručitelja. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

U Zagrebu, 28. 5. 2019.

PRILOZI:

PRILOG I_PONUDBENI LIST

PRILOG II_IZJAVA O NOMINIRANIM STRUČNJACIMA

PRILOG III_TROŠKOVNIK

PRILOG IV_ŽIVOTOPIS

PRILOG V_IZJAVA OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA