



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumentacija za nadmetanje

Predmet nabave	UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA (LIMARSKA RADIONICA)
Naručitelj	ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA - IZOLAK d. o. o. za projektiranje, proizvodnju, montažu i vanjskotrgovinsko poslovanje, 35 000 Slavonski Brod, Dr. Mile Budaka 1, OIB: 67442673084
Evidencijski broj nabave	EV 03/2019
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava oznake: KK.03.2.1.15.0026 za projektnu prijavu pod nazivom „Jačanje konkurentnosti Društva Đuro Đaković Montaža Izolak (ĐĐMI) kroz provedbu Projekta ulaganja u proširenje i obnovu proizvodnih kapaciteta i edukaciju djelatnika“
Financirano iz poziva	Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP; oznake KK.03.2.1.15 iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
4	UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA.....	8
5	PONUĐA.....	11
6	KRITERIJ ODABIRA.....	14
7	OSTALE ODREDBE	16

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje
Prilog II.	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III.	Troškovnik
Prilog IV.	Izjava o jamstvenom roku
Prilog V.	Tehničke specifikacije - Uređenje poslovnog prostora (limarska radionica)
Prilog VI.	Popis izvršenih ugovora
Prilog VII.	Grafički prilozi



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1 OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o osobi za kontakt

Kontakt osoba: **Janja Filajdić**
Telefon: **+ 385 35 448 364**
E-pošta: janja.filajdic@montaza-izolak.com

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj (NOJN) **ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA - IZOLAK d. o. o. za projektiranje, proizvodnju, montažu i vanjskotrgovinsko poslovanje**
Adresa: **35 000 Slavonski Brod, Dr. Mile Budaka 1**
OIB: **67442673084**
Telefon: **+385 35448364**
WEB: <http://www.montaza-izolak.com/hr/>
E-pošta za Postupak javne nabave: janja.filajdic@montaza-izolak.com

1.3 Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi Poziva "Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP", Kod poziva: KK.03.2.1.15. Obavijesti o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „**Dokumentacija**“) objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturfondovi.hr. Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnima na isti način kao i Dokumentaciju te u rokovima određenima u točki 1.6 Dokumentacije.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U skladu sa člankom 80. stavkom 2. točkom 2. ZJN 2016, Naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u smislu članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu članka 76. do 79. ZJN 2016:

ORIOLIK d.o.o. Oriovac , OIB:90114983557,

Adriatic Tank Terminals, Holding društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje, Ploče, OIB:14052335389,

ENNA TRANSPORT d.o.o. Zagreb, OIB:87583888894,

ŽITO-AGRAR d.o.o., Slavonski Brod, OIB:65137217582

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu. Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje (članak 13. važećeg Zakona).

1.5 Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave – Postupak nabave s obveznom objavom. Dan početka postupka javne nabave je dan objave Obavijesti o nabavi (OoN) na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr

1.6 Procjenjena vrijednost nabave

Procjenjena vrijednost nabave je 3.134.932,98 HRK bez PDV-a.

1.7 Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail janja.filajdic@montaza-izolak.com, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva (u svrhu anonimiziranja pitanja, Naručitelj može e-mailom zatražiti od gospodarskih subjekata da pitanja dostave i u obliku koji se može mijenjati, kao primjerice word datoteka).



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 2 (drugog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. U slučaju izmjene Dokumentacije Naručitelj će na temelju vlastite diskrecijske ocijene primjereno produljiti rok za dostavu ponude. U slučaju značajnijih izmjena Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 (pet) dana za dostavu ponude, a u slučaju zanemarivih izmjena Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje 1 (jedan) dan za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nabavi. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje, Naručitelj ne mora produžiti rok za dostavu ponuda.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis, količina predmeta nabave i tehnička specifikacija

Ovom dokumentacijom predviđena je nabava uređenja postojeće zgrade proizvodne namjene - limarske radionice, koja je smještena unutar Gospodarske zone Đuro Đaković, na k.č.br. 1009/3, k.o. Slavonski Brod.

Na postojećoj građevini se predviđaju radovi preuređenja, odnosno prilagođavanja prostora novim potrebama prema kojima se mijenja organizacija prostora, nenosivi pregradni elementi zgrade, toplinska i energetska svojstva, a kojim se ne utječe na ispunjavanje mehaničke otpornosti i stabilnosti za građevinu i sigurnost u slučaju požara. Poboljšanje temeljnih zahtjeva za postojeću građevinu, ne mijenja se usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

U skladu s navedenim, temeljem čl 5, točke 1 i 2, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine br 112/2017 i 34/2018), predviđeni radovi mogu se izvoditi u skladu s Glavnim projektom, bez ishođenja građevinske dozvole. Za ulaz na 1. kat je izvedeno vanjsko natkriveno stubište, za koje je u tijeku postupak izdavanje Rješenja o izvedenom stanju prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Detaljniji opisi nalaze se u Prilogu V. Tehničke specifikacije - Uređenje poslovnog prostora (limarska radionica) te Prilogu III. Troškovnik.

2.2 Dijeljenje predmeta nabave

Predmet nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3 Troškovnik i tehničke specifikacije

Detaljn opis stavki zadan je u troškovniku predmeta nabave i sadržan je u Prilogu III. ove Dokumentacije. Nadalje, u tehničkim specifikacijama „**UREĐENJE POSLOVNOG**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PROSTORA (LIMARSKA RADIONICA)“ Prilogu V. ove Dokumentacije razvidan je tehnički opis i veličina zahvata traženih radova.

Ponuditelj je dužan isporučiti predmet nabave koji uključuje sve traženo ovom dokumentacijom te Prilogom III i Prilogom V.

Ponuditelj mora potvrditi da radove i ugrađenu robu koje nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je Naručitelj odredio u Troškovniku. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i ovjerenog **Priloga III – Troškovnik.**

Minimalan jamstveni rok na kojem Naručitelj inzistira je 2 godine, i više sukladno ponuđenom u točki 6. ove dokumentacije a kao kriterij za odabir ponude- nefinancijski kriterij jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za predmet nabave.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Upute za popunjavanje troškovnika

Ponuditelj mora popuniti sve stavke troškovnika.

Zahtjevi definirani opisom pojedine stavke troškovnika predstavljaju minimalne tehničke zahtjeve koje ponuđeni radovi moraju zadovoljavati. Iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene predmetnim troškovnikom.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovnicima gdje je naveden proizvođač/ marka/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Troškovnik koji nije popunjen u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će takva ponuda biti odbijena.

2.4 Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Lokacija realizacije predmeta nabave su prostorije Naručitelja na adresi 35 000 Slavonski Brod, Dr. Mile Budaka 1.

Rok izvršenja predmeta nabave: Rok izvršenja predmeta nabave je četiri (4) mjeseca.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Najpovoljniji ponuditelj (Izvođač) će započeti s izvršenjem predmeta nabave po potpisu Ugovora o nabavi radova te uvođenju u posao od strane Naručitelja.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima³, pranje novca ili financiranje terorizma⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵,

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda,

¹U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. – 3.1.5. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Svi dokazi nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenja **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Obavijesti o nabavi.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj, zajednica ponuditelja odnosno podizvoditelj, dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja i tehničku i stručnu sposobnost.

Obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj radove isporuči u potpunosti, kvalitetno i na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. i 4.3. (npr. izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument).

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od 30 (trideset) dana (osim popisa izvršenih ugovora) od dana objave Obavijesti o nabavi. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na trećem jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom trećem jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podizvoditelja mora/ju biti pravno i poslovno sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Obzirom da sukladno tehničkim specifikacijama predmet nabave uključuje uređenje poslovnog prostora ponuditelj mora dokazati praktično iskustvo

Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog VI - Popis izvršenih ugovora, koji sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos ugovora te period realizacije ugovora.

Popis ugovora potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Iz popisa ugovora Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja (do dana objave Obavijesti o nadmetanju) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2018., 2017., 2016., 2015. i 2014.) uredno izvršio jedan (1) isti ili sličan ugovor u vrijednosti najmanje jednakoj procijenjenoj vrijednosti nabave.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora o nabavi radova dostavi presliku referenci o urednom izvršenju popisanog ugovora izdanog od druge ugovorne strane, kojima se potvrđuju navodi iz Priloga VI - Popis izvršenih ugovora.

4.3. Stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da će prilikom izvođenja radova koji su predmet nabave imati na raspolaganju stručnu osobu koja je odgovorna za izvođenje radova.

Uzimajući u obzir predmet nabave ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju za potrebe izvršenja Ugovora o izvođenju radova, ovlaštenog voditelja građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Za glavnog inženjera gradilišta / inženjera gradilišta može se u okviru zadaća njegove struke imenovati fizička osoba arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Dokumenti koje je ponuditelj dužan dostaviti za dokazivanje ove sposobnosti:

- **izjava ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta** u slobodnoj formi koja mora sadržavati gore navedenu osobu/osobe odgovornu za izvođenje radova koji su predmet ove nabave, navod da će navedena osoba biti na raspolaganju za vrijeme trajanja ugovora

- u slučaju državljana Republike Hrvatske, potvrdu odgovarajuće Komore o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja. Potvrda ne smije biti starija više od 6 mjeseci od početka postupka nabave (dan objave Obavijesti o nabavi)

- u slučaju stranih državljana prilaže se:

a) potvrda odgovarajuće komore ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo države iz koje stručnjak (strana ovlaštena osoba) dolazi da je stručnjak ovlašten za



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

obavljanje poslova vođenja građenja u državi iz koje dolazi. Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, umjesto potvrde ili jednakovrijdnog dokumenta, prilaže se izjava stručnjaka u kojoj to izjavljuje.

b) izjava ponuditelja da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora o izvođenju radova dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja sukladno čl. 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Napomena: Članak 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) određuje uvjete koja ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice Europskog gospodarskog prostora mora ispuniti kako bi privremeno ili povremeno u Republici Hrvatskoj obavljala stručne poslove koje uređuje predmetni Zakon.

4.4. Ekonomska i financijska sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podizvoditelja mora/ju biti ekonomski i financijski sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom kojom će potvrditi da nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka nabave (Izjava u slobodnoj formi), a koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.5. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list iz (Priloga I);
- Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. (Prilog II.);
- Troškovnik iz (Priloga III) popunjen sukladno točki 2.3. Dokumentacije;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjava o jamstvenom roku (Prilog IV);
- Popis izvršenih ugovora (Priloga VI);
- Izjava ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta u slobodnoj formi koja mora sadržavati gore navedenu osobu/osobe odgovornu za izvođenje radova koji su predmet ove nabave, navod da će navedena osoba biti na raspolaganju za vrijeme trajanja ugovora
- Punomoć za potpis ponude u ime zajednice ponuditelja – ako je primjenjivo (ukoliko istu ne potpisuju svi članovi zajednice);



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1. (primjerice potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelja te za podizvoditelja kako je navedeno u točki 3. i 4. Dokumentacije).

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili uz prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku u PDF. formatu na e-mail adresu janja.filajdic@montaza-izolak.com (osim Priloga III. koji se dostavlja u Excel obliku).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije odnosno njenih Priloga.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se šalje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti poslana na način da čini cjelinu, onda se šalje u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5 Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude **izražava se u kunama**. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, instalacije, jamstva, ugradnje i ostalog zatraženog).

Predmet nabave se mora isporučiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji i predmetnom Troškovniku.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Rokovi i način plaćanja biti će uređeni Ugovorom o nabavi.

5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

Nadalje, ponuda najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu ovog predmeta nabave smatra se obvezujućom, neopozivom ponudom ponuditelja s rokom važenja od 60 dana od dana otvaranja ponude te će Naručitelj pozvati odabranog ponuditelja da sklopi ugovor o nabavi. Ukoliko ponuditelj odbije sklopiti ugovor o nabavi po cijenama navedenim u Troškovniku te uvjetima iz ove Dokumentacije, Naručitelj je ovlašten poništiti Odluku o odabiru i provesti ponovljeni postupak pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda ili pokrenuti novi postupak nabave ako je odabrani ponuditelj jedini ponuditelj u postupku nabave.

5.7. Jamstvo za ozbiljnost ponude - garancija banke

Ponuditelj je obvezan u roku za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju bankarsku garanciju banke s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

korisnika garancije" i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 60 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva: 30.000,00 kn

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije potrebno je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije potrebno je dostaviti u roku za dostavu ponuda osobno ili preporučenom poštom na adresu Naručitelja: ĐURO ĐAKOVIĆ MONTAŽA - IZOLAK d. o. o. za projektiranje, proizvodnju, montažu i vanjskotrgovinsko poslovanje, 35 000 Slavonski Brod, Dr. Mile Budaka 1, s naznakom NE OTVARAJ, predmet nabave: UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA (LIMARSKA RADIONICA).

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 30.000,00 kn na poslovni račun IBAN 7123600001102540765 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. poziv na broj: _____ (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak javne nabave UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA (LIMARSKA RADIONICA)“.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o izvođenju radova,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru, odnosno nakon sklapanja Ugovora o nabavi.

Naručitelj može isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Pri odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

Cijena = 85% - 85,00 bodova

Jamstveni rok = 15% - 15,00 bodova

Formula: $T = P + JR$



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

pri čemu je

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100,00.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) CIJENA (P)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 85,00 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = (PI/Pt) \times 85,00$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

85,00 = maksimalni broj bodova za najnižu ponuđenu cijenu

b) JAMSTVENI ROK (JR)

Minimalan jamstveni rok je 2 godine. Ponuda u kojoj je iskazan maksimalni jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (Jo/Jn) \times 15$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

Jn - najduži jamstveni rok

Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr 3.,4.,5.,6.,7 itd...), a dostavlja se u obliku **Izjava o jamstvenom roku PRILOG IV prilikom predaje ponude.**

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za predmet nabave.

Ukoliko Izjava o jamstvenom roku PRILOG IV nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 2 godine.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici.

7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Podizvoditelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podizvoditelje ovom Dokumentacijom.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu janja.filajdic@montaza-izolak.com.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do 23. travnja 2019. godine u 23:59 sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja. Elektronička pošta s ponudom treba biti sadržavati naslov (predmet poruke): EV03/2019; Nabava: UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA (LIMARSKA RADIONICA).

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele.

7.4 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.5 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim priložima.

7.6 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7.7 Pregled i ocjena ponude

- 7.7.1 Postupak otvaranja ponude te pregled i ocjena nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.
- 7.7.2 U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 7.7.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:
- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije
- 7.7.3 Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda kao primjerice izmjena tehničke specifikacije, cijene ponude (osim ispravka računarske greške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.
- 7.7.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.
- 7.7.5 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita;
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije;
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku;
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje;
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške u zadanom roku.
- 7.7.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda, iz prethodnih točaka valjane ponude⁷ rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

⁷ Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- 7.7.7 Ponuda koja je cjenovno najniža smatrat će se najboljom ponudom.
- 7.7.8 Odbor za nabavu Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka javne nabave.
- 7.7.9 Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, (.
- 7.7.10 Naručitelj može poništiti postupak javne nabave ako je (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđenih radova; te (ii) ako se tijekom ovog postupka javne nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iii) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

7.8 Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgodni učinak no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen te ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

7.9 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 118/18) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana (registraciju za obavljanje djelatnosti građenja trebaju imati samo oni gospodarski subjekti (ponuditelji/članovi zajednice gospodarskih



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

subjekata/podugovaratelji) koji izvršavaju dio predmeta nabave za koji je nužno to ovlaštenje, tj. koji obavljaju djelatnost građenja).

Strana pravna osoba može u Republici Hrvatskoj obavljati djelatnost građenja sukladno uvjetima koji su propisani u Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinственe kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte u sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji.

U slučaju da ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude, te će Naručitelj, ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu (prvotno) odabranog ponuditelja i na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

7.9 Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će dužan sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 5 kalendarskih dana od obavijesti Naručitelja da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka javne nabave. Odabrani ponuditelj će biti dužan u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 5 % vrijednosti ugovora. Trajanje bankarska garancije mora biti minimalno jednako trajanju ponuđenog jamstvenog roka.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ugovor će sadržavati odredbe sukladne ovoj Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Troškovnik čini sastavni dio ugovora o nabavi;
- Nakon izvršenja radova obvezno se potpisuje primopredajni zapisnik ili drugi dokument kojim se za Naručitelja na zadovoljavajući način potvrđuje izvršenje usluge odnosno obavljanje radova;
- Isporučitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg ugovora nabavi i odredbama Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske;
- U slučaju raskida ugovora krivnjom Isporučitelja, Isporučitelj je obavezan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora o nabavi bez PDV-a;
- Odabrani ponuditelj bit će obavezan izdati potvrdu kojom se potvrđuje cjelokupno plaćanje od strane Naručitelja. Potvrdu će Naručitelj koristiti kao dokaz prema Posredničkom tijelu razine 2;
- Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

7.10 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan ako je moguće prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora o izvođenju radova dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

Bjanko zadužnica u visini od 10% (deset posto) od ugovorene cijene radova bez PDV-a.

Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist Izvođača prije dostave jamstva. Ako Izvođač ne završi ugovorene radove u roku za izvođenje radova, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne radove. Novo jamstvo je Izvođač dužan dostaviti najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja prvog jamstva. Ako Izvođač ne dostavi novo jamstvo u navedenom roku, Naručitelj će, neovisno o tome da li u tom trenutku postoje dospjela potraživanja Naručitelja prema Izvođaču, naplatiti prvo jamstvo u punom iznosu, te ima pravo raskinuti Ugovor.

U slučaju da Izvođač ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu prvog jamstva. Na zadržana sredstva Izvođač nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako za vrijeme trajanja Ugovora fizička ili pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora, Izvođač mora dostaviti novo jamstvo pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ako Izvođač ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru u ukupnom iznosu prethodnog (prvog) jamstva iz ili raskinuti Ugovor.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručilatelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručilatelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neproduljena jamstva sukladno odredbama ovog članka i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- d) u slučaju povrede Ugovora od strane Izvođača koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručilatelj ima prema Izvođaču u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručilatelj potražuje,
- f) u slučaju neopravdanog propusta Izvođača da dostavi sukladno Ugovoru jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u punom iznosu;
- g) u slučaju propusta Izvođača da otkloni manje nedostatke utvrđene prilikom preuzimanja radova u određenom roku; u visini procjene vrijednosti nedostataka od strane Nadzornog inženjera.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručilatelj će o svojoj namjeri obavijestiti Izvođača i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, Izvođač je obavezan Naručilatelju u roku od 15 dana od zaprimanja potvrde o preuzimanju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora imati rok važenja 30 dana od isteka ponuđenog jamstvenog roka i bit će vraćeno nakon isteka ponuđenog jamstvenog roka. Jamstvo se dostavlja u obliku: **Bjanko zadužnica** u visini od 10% (deset posto) od ugovorene cijene radova bez PDV-a.

Bjanko zadužnica bit će aktivirana i naplaćena u slučaju ne otklanjanja nedostataka u roku od najkasnije 60 dana od dana pisane obavijesti od strane Naručilatelja i to za ugovornu kvalitetu izvedenih građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova, za konstrukciju i krovove 10 (deset) godina, a za ugrađenu opremu prema garantnim rokovima isporučitelja opreme, računajući od uspješno obavljene primopredaje.

Slavonski Brod, 12. travnja 2019. godine

ZA NARUČITELJA:

Krešimir Tomičić

»DURO ĐAKOVIĆ«
MONTAŽA - IZOLACIJA
35000 SLAVONSKI BROD