

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

www.efondovi.mrrfeu.hr

FOND: KF

PRIORITETNA OS: 6 - „Zaštita okoliša i održivost resursa“

SPECIFIČNI CILJ: 6iii2 „Uspostava okvira za održivo upravljanje bioraznolikošću (primarno ekološkom mrežom Natura 2000)“

NAZIV POZIVA: „Unapređenje i povećanje kapaciteta oporavilišta za divlje životinje“

REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.06.5.2.04

TIP NATJEČAJA: Ograničeni postupak

MODALITET: Trajni poziv

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOE)

ROK ZA PODNOŠENJE PP: 21.12.2020.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 RD (radnih dana)

	VERZIJA:	1.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE:	1.0
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 6. lipanj 2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 11. lipanj 2019.
1.	U procesu pripreme projektnog prijedloga u sklopu poziva „Unapređenje i povećanje kapaciteta oporavilišta za divlje životinje“ (referentni broj: KK.06.5.2.04) pojavila se ideja da nam, ukoliko je moguće, ustupite digitalnu verziju Obrasca 1. u koju je moguće direktno unositi tekst (word format ili slično). Time bi nam se znatno olakšao sam proces njegovog ispunjavanja ali i razmjena sa svim članovima tima koji su uključeni u izradu projektnog prijedloga.	Obrazac 1 - Prijavni obrazac primjenjiv na Poziv na dostavu projektnog prijedloga „Unapređenje i povećanje kapaciteta oporavilišta za divlje životinje“ (referentni broj: KK.06.5.2.04) je sada moguće preuzeti i u word formatu na stranicama strukturnih fondova i eFondova uz napomenu kako se, sukladno navedenom u točki 6.1 Uputa za prijavitelje Prijavni obrazac ispunjava izravno u sustavu eFondovi.
	VERZIJA:	2.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE:	2.0
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 25. listopad 2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 6. studeni 2019.
2.	Molili bismo vas za pojašnjenje kako očekujete da se popuni dio obrasca vezan uz pokazatelje i rezultate. Naime, nije jasno želite li da se navede ukupano povećanje kapaciteta pojedinog oporavilišta izraženo u postocima ili da se	Sukladno točki 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva Uputa za prijavitelje za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati jedan <i>pokazatelj</i> koji je specifičan za program prema investicijskom prioritetu te njegovu konkretnu vrijednost navesti u Obrascu 1. Prijavni obrazac - gdje je primjenjivo i u Obrascu 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, točka 1.

posebno navedu skupine/vrste i kategorije nastamba pa se istakne povećanje kapaciteta za svaku pojedinačno.

Naime obrazac dozvoljava unos samo jednog pokazatelja koji je moguće povezati s Pokazateljem poziva.

Već kod drugog unosa nije moguće ostvariti tu vezu.

Dakle, sukladno navedenom u Tablici 1. Pokazatelji Poziva Uputa za prijavitelje, tražena jedinica mjere na koju se odnosi pokazatelj „Kapacitet oporavilišta za smještaj i brigu o divljim životinjama“ je **broj** pa je tako u traženoj rubrici u Obrascu 1 potrebno navesti:

minimalnu ciljanu vrijednost pokazatelja koju odabrani projekti moraju ostvariti najkasnije do završetka razdoblja provedbe projekta za jedinke životinja koje pripadaju skupinama/vrstama i/ili kategorijama nastamba koje su navedene u točki 1.3.1. Uputa za prijavitelje.

- minimalno 10 životinja težine manje od 1 kg
- minimalno 5 životinja težine od 1 do 10 kg
- minimalno 2 životinje težine veće od 10 kg

i / ili

minimalnu ciljanu vrijednost pokazatelja koju odabrani projekti moraju ostvariti najkasnije do završetka razdoblja provedbe projekta za jedinke životinja koje pripadaju skupinama/vrstama i/ili kategorijama nastamba koje nisu navedene u točki 1.3.1. ovih Uputa

- minimalno 20 životinja težine manje od 1 kg
- minimalno 10 životinja težine od 1 do 10 kg
- minimalno 5 životinja težine veće od 10 kg.

Stoga je u rubrici Obrasca 1. koja se odnosi na ciljnu vrijednost pokazatelja potrebno navesti ukupan **broj** životinja (broj jedinki) za koje se povećava kapacitet oporavilišta za smještaj i brigu.

U rubrici Obrasca 1. koja se odnosi na obrazloženje postignuća pokazatelja, osim samog obrazloženja postignuća, predlaže se navođenje minimalno sljedećih informacija:

- broj jedinki koje pripadaju skupinama/vrstama i/ili kategorijama nastamba koje su prioritetne za poziv (navedene u točki 1.3.1. Uputa)
- broj jedinki koje ne pripadaju skupinama/vrstama i/ili kategorijama nastamba koje su prioritetne za poziv (koje nisu navedene u točki 1.3.1. Uputa).

Skrećemo pažnju kako detaljna razrada po skupinama/vrstama i/ili kategorijama nastamba i težini jedinki pripada u Pitanje 1. u okviru Obrasca 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu.

Dakle, u odgovoru na pitanje 1. Obrasca 2. potrebno je detaljnije razložiti doprinos ciljnoj vrijednosti pokazatelja.

	VERZIJA:	3.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE:	3.0
	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 18. prosinca 2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 27. prosinca 2019.
3.	Molim informaciju pokriva li projekt Unapređenje i povećanje kapaciteta oporavišta za divlje životinje " ref. br. KK.06.5.2.04 troškove PDV-a.	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje iz poglavlja 2. Pravila poziva, točka 2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta, podtočka 2.8.1., Prihvatljiva kategorija troškova, navedeno je da trošak poreza na dodanu vrijednost (PDV) za koji Prijavitelj nema pravo ostvariti odbitak prihvatljiv, a ako Prijavitelj ima pravo ostvariti odbitak trošak je neprihvatljiv. U trećem slučaju kad prijavitelj odnosno korisnik obavlja oporezivu i neoporezivu djelatnost prilikom određivanja prihvatljivosti troška potrebno je uzeti u obzir za što će dodijeljena sredstva koristiti i da li se te aktivnosti nalaze u okviru obavljanja gospodarske aktivnosti stoga molimo dodatno još pogledati i tumačenja porezne uprave na sljedećim poveznicama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.porezna-uprava.hr/HR_publicacije/Lists/misljenje33/Display.aspx?id=19333 • https://www.porezna-uprava.hr/HR_publicacije/Lists/misljenje33/Display.aspx?id=19144
	VERZIJA:	4.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE:	4.0
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 22. travnja 2020.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 4. svibnja 2020.
4.	<p>1. Pitanje se odnosi na korisnike koji nisu obveznici javne nabave te je vezano uz prihvatljivost troškova nastalih u projektnom razdoblju, ali prije otvaranja poziva, tj. definiranja uvjeta iz priloga IV. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.</p> <p>Npr. troškovi nastali 2018. godine, neposredno su vezani za rezultate projekta i pokazatelje te prioritete poziva, a premašuju iznos od 150 000 kn i nisu nastali po gore definiranim uvjetima jer uvjeti tada nisu postojali. Hoće li ti troškovi prilikom provjere prihvatljivosti, biti tretirani po istom postupku? Ako postoje odstupanja, možete li navesti odjeljak/dokument gdje je moguće pročitati na koji se način ti troškovi prijavljuju/tretiraju prilikom provjere prihvatljivosti?</p>	<p>1. Sukladno točki 5.2 Nabava, Uputa za prijavitelje,, Korisnik ili partner koji je obveznik Zakona o javnoj nabavi primjenjuje Zakon o javnoj nabavi na postupke nabave u okviru projekta. Ako prijavitelj/korisnik i/ili partner nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, za provođenje postupaka nabave u okviru projekta primjenjuje se Prilog 1.5. ovih Uputa, Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.</p> <p>Troškovi projekta koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Prilogom 1.5. ovih Uputa, kao i načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva te uvjetima Ugovora.</p> <p>Napominjemo, a isto je i navedeno u točki 5.2 da će kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima ZJN-a te opisanim u Prilogu 1.5 ovih Uputa, FZOEU (PT2) može donijeti odluku o financijskim korekcijama.</p>

2. Pitanje je vezano uz neprihvatljive troškove. Korisnik koji je u sustavu PDVa, prilikom realizacije projekta ostvaruje trošak PDVa, ali taj trošak nije prihvatljiv i koristi se za odbitak pretporeza u obračunskom razdoblju. Je li u tom slučaju potrebno navesti PDV kao neprihvatljiv trošak u Obrascu 3?

3. Je li za provedbu projekta nužno otvoriti novi / poseban račun kod poslovne banke?

4. Je li potrebno da zaposlenik koji će putovati radi stručnog usavršavanja bude uključen u projektne aktivnosti i svojim radom (prijavom sati rada na projektu) ili su troškovi putovanja prihvatljivi i za osobe koje nisu prijavljene na projektu. Primjer je izobrazba timaritelja (zaposleni kod korisnika) i/ili drugih pojedinaca bitnih za oporavak jedinki, ali nisu zaposleni kod korisnika.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva na snagu, također moraju biti provedeni sukladno svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi ili Prilogom 1.5. ovih Uputa, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. FZOEU (PT2) će izvršiti ex-post kontrolu provedenog postupka javne nabave.

Također u točki 2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta, Uputa za prijavitelje navedeno je da bi troškovi bili prihvatljivi moraju, između ostaloga, ispunjavati i sljedeće:

-biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili pravilima o nabavi koju obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2 ovih Uputa.

2. Sukladno točki 2.8.2 Neprihvatljivi troškovi, Uputa za prijavitelje, neprihvatljivi troškovi prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, u sklopu ovog Poziva, između ostaloga, su:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je Prijavitelju/Korisniku i, ako je primjenjivo, Partneru povrativ.

Ako je navedeno slučaj, tada je u Obrascu 3. isto potrebno navesti kao neprihvatljiv trošak

3. Za provedbu projekta potrebno je otvoriti novi/posebni račun kod poslovne banke ili osigurati računovodstvenu kodifikaciju za troškove projekta u svrhu osiguranja revizijskog traga.

4. Sukladno točki 2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova, Uputa za prijavitelje, Troškovi putovanja, kotizacija, dnevnica i smještaja prihvatljivi su ako:

- nastaju u Republici Hrvatskoj,
- nastaju u nekoj drugoj državi članici Europske unije (ali se ograničavaju na aktivnosti jačanja kapaciteta djelatnika/članova prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera, u svrhu jačanja stručnog znanja za provođenje skrbi o životinjama na oporavku u oporavilištu i za izradu i provedbu razvojnih i poslovnih planova u svrhu osiguravanja budućeg razvoja oporavilišta).

Troškovi su prihvatljivi ukoliko su izravno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7 ovih Uputa, ukoliko predstavljaju ekonomski najpovoljniju opciju i ne čine više od **15%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

U točki 2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta, između ostaloga navedeno je i da je Prijavitelj dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova (izdataka) potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove (izdatke), pri

		čemu proračun mora obuhvatiti troškove (izdatke) koje će Korisnik imati nakon odobravanja prijedloga projekta i troškove (izdatke) koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva. Napominjemo da, sukladno odredbama iz točke 2.2. ovih Uputa zahtjevi za izdatke Prijavitelja/Korisnika obuhvaćaju i troškove (izdatke) Partnera. Navedeno se odnosi i na troškove stručnog usavršavanja.
	VERZIJA:	5.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE:	5.0
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 23. travnja 2020.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 5. svibnja 2020.
5.	Je li moguće kao trošak navesti izradu projektne dokumentacije za izradu određene infrastrukturne jedinice za divlje životinje (npr. letnice) koja se neće izvoditi/graditi pod projektom nego će se kasnije financirati ili vlastitim sredstvima ili iz nekog drugog projekta?	<p>Sukladno točki 2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekata, Uputa za prijavitelje, proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.8.1. i 2.8.2. ovih Uputa, Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18) te Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046.</p> <p>U točki 3. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18) između ostaloga navodi se:</p> <p>(1) Izdatak je prihvatljiv ako je:</p> <p>1. nastao u okviru operacije i u svrhu provedbe operacije, koju je, u skladu s kriterijima koje je odobrio odbor za praćenje Operativnog programa te kriterijima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, za sufinanciranje odabralo nadležno tijelo, za koju je preuzeta obveza u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ili u odluci o izravnoj dodjeli sredstava iz Prioritetne osi 10 Operativnog programa – Tehnička pomoć.</p> <p>Ministarstvo zaštite okoliša i energetike nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
	VERZIJA:	6.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE:	6.0
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 27. travnja 2020.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 7. svibnja 2020.
6.	Dvije osobe koje su članovi projektnog tima su u razdoblju unazad 12 mjeseci promijenile radna mjesta unutar organizacije. Primjerice 6 mjeseci su radile na jednom radnom mjestu, a drugih 6 mjeseci na drugom radnom mjestu unutar iste organizacije. Na	Sukladno točki 2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova, Uputa za prijavitelje, troškovi plaća izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 članak 68.a, odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272 stavak 30.) na način da se zadnji

koji način je ispravno izračunati njihove radne sate tzv. metodom 1720?

dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu. Ako godišnji bruto iznosi troškova za zaposlenike nisu dostupni, mogu se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja ili iz ugovora o zaposlenju, koji se propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci.

Ovdje napominjemo da u nastavku teksta stoji između ostalih potpornih dokumenata koje treba dostaviti i:

-akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za **obavljanje prihvatljivih aktivnosti;**

Iz navedenoga je vidljivo se prihvatljivi troškovi plaće ne temelje samo na plaći/ama isplaćenoj djelatniku/cima na radnom/im mjestu proteklih 12 mjeseci, već na onom radnom/im mjestu koje povezuje s prihvatljivom/im aktivnosti.