

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NAZIV NABAVE

Nabava projektantskih i konzervatorsko-restauratorskih usluga

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

KK.06.1.1.01.0077/08

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	2
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	7
5. PONUDA.....	17
6. NAČIN DOSTAVE PONUDE	19
7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE/PONUDE.....	20
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	21
9. JEZIK I PISMO PONUDE	25
10. ROK VALJANOSTI PONUDE	25
11. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	26
12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE.....	26
13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	26
14. OSTALE ODREDBE.....	28

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: Đakovačko-osječka nadbiskupija
Sjedište: Strossmayerov trg 6, 31400 Đakovo
OIB: 41044104941
Kontakt osoba naručitelja: Darko Bošnjak, struč.spec.oec., Vanjski stručnjak za javnu nabavu
Elektronička pošta: nabava@djos.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem

Pravila br. 05 (2014.-2020.) Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 3.0 iz lipnja 2017. godine), odobreno od strane MRRFEU.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata temeljen je na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano pravilima br. 05 (2014.-2020.) Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 3.0 iz lipnja 2017. godine) - „Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koji uređuju to pitanje.“

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN (NN 120/16):

- za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (NN 120/16) nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):
 - o MISNA VINA d.o.o., J.J. Štrosmajera 24, 31411 Trnava;
- za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (NN 120/16) (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):
 - o INCEPTUM j.d.o.o., Stjepana Radića 43, 35000 Slavonski Brod;
 - o VALLIS, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Tihomir Kovač, Dr. Andrije Štampara 25, 34000 Požega;
 - o VALLIS SAVJETOVANJE j.d.o.o., Dr. Andrije Štampara 2, 34000 Požega.

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi sukladno točki 5. Pravila br. 05 (2014.-2020.) Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 3.0 iz lipnja 2017. godine).

1.5. Evidencijski broj nabave

KK.06.1.1.01.0077/08

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije i konzervatorsko-restauratorske usluge podijeljene u dvije (2) grupe prema nazivu i stavkama svake grupe predmeta nabave, a koje obuhvaćaju Grupa 1. Nabava usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejno rješenje, geodetske projekte, glavne projekte, projekt unutarnjeg uređenja te izvedbeni projekt skele) te Grupa 2. Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek).

Predmet nabave, odnosno stavke predmeta nabave sastavni su dio proračuna projekta „Integrirani razvojni projekt obnove i turističke valorizacije kulturno-povijesnog naslijeđa biskupa Josipa Jurja Strossmayera – I. faza: Izrada pripremne dokumentacije“ koji je sufinanciran bespovratnim sredstvima Europske Unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Projekt provodi Đakovačko-osječka nadbiskupija na području grada Osijeka i Đakova s ciljem doprinosa lokalnom i regionalnom gospodarskom razvoju kroz unaprjeđenje turističke valorizacije kulturno – povijesne baštine povezane s likom i djelom biskupa Josipa Jurja Strossmayera te s svrhom provedbe stručnih istraživanja, pripreme studijske i projektne dokumentacije neophodne za provedbu radova koji će se provoditi u drugoj fazi predloženog integriranog programa.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u sljedeće grupe nabave prema nazivu svake grupe predmeta nabave:

GRUPA 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije	
Rekonstrukcija Spomen-muzeja biskupa Josipa Jurja Strossmayera i izgradnja muzeja Đakovačko-osječke nadbiskupije	
1.	Idejno rješenje muzeja i riznice te arheološke prezentacije
2.	Geodetski projekt
3.	Glavni projekt
4.	Projekt unutarnjeg uređenja
Arheološka istraživanja ostatka katedralnog sklopa	
5.	Glavni projekt
6.	Geodetski projekt
Obnova Katedrale svetog Petra u Đakovu	
7.	Glavni projekt
Obnova konkatedrale Svetog Petra i Pavla u Osijeku	
8.	Izvedbeni projekt skele

GRUPA 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)	
1.	Konzervatorsko-restauratorsko-istraživački radovi
2.	Najam podizne platforme

NAPOMENA:

Odabrani ponuditelj za GRUPU 1 – Izrada projektno-tehničke dokumentacije obvezan je provesti/pružiti usluge u skladu sa svim važećim zakonskim aktima i propisima, i to najmanje Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18), Pravilniku o standardu usluga arhitekata od 13. prosinca 2013., Pravilniku o nostrifikaciji projekata (NN 98/19, 29/03, 20/17), Prostornim planom Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ BR. 1/02, 4/10, 3/16, 5/16, 6/16 – pročišćeni plan), Prostornim planom uređenja Grada Đakovo („Službeni glasnik“ Grada Đakovo BR. 7/06, 7/12, 1/15, 2/15 – pročišćeni plan i 9/18, 11/18 – pročišćeni plan), Generalnim urbanističkim planom Grada Đakovo („Službeni glasnik“ Grada Đakovo BR. 6/08, 12/15, 14/15 – pročišćeni plan), Pravilniku o uvjetima i postupku za

privremeno ili povremeno pružanje usluga te priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija od 18. prosinca 2015., Pravilniku o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornog uređenja (NN 129/15), Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18), Pravilniku o označavanju nepokretnih kulturnih dobara i objekata u kojima su smještene zbirke kulturnih dobara (NN 12/06), kao i Posebnim uvjetima izdanim od Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku, a koje Naručitelj stavlja na raspolaganje u prilogu ove Dokumentacije.

Odabrani ponuditelj za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) obavezan je provesti/pružiti radove/usluge u skladu sa svim važećim zakonskim aktima i propisima, i to najmanje Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18), Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18), Pravilniku o arheološkim istraživanjima (NN 102/2010) te Pravilniku o označavanju nepokretnih kulturnih dobara i objekata u kojima su smještene zbirke kulturnih dobara (NN 12/06).

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, ili sve grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za istu grupu predmeta nabave, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice gospodarskih subjekata.

2.3. Tehničke specifikacije/opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova za svaku grupu predmeta nabave sadržane su u Prilogu II. Opis posla.

Ponuditelj svojom ponudom jamči da pristaje izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima sadržanim u tehničkim specifikacijama/opisu posla za grupu predmeta nabave za koju podnosi svoju ponudu.

Prilikom izvršenja potrebno je uzeti u obzir svu postojeću dokumentaciju Naručitelja koja je prethodno izrađena (u cijelosti) i koja je u fazi izrade (djelomično), a koja će biti temelj za izvršenje usluge. Sva postojeća dokumentacija koja je u fazi izrade te je djelomično izvršena i stavljena na raspolaganje do ovog postupka nabave, biti će u cijelosti izrađena do početka pružanja usluga i kao takva stavljena na raspolaganje odabranom gospodarskom subjektu za potrebe izvršenja Ugovora. **Naručitelj u ovom postupku nabave, stavlja na**

raspolaganje svu postojeću dokumentaciju koja je prethodno izrađena (u cijelosti), i koja je u fazi izrade (djelomično), svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, koju na jednak način mogu preuzeti na web stranici <http://djos.hr/nabava-kk-06-1-1-01-0077-08/>.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave, a koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje..

Količina predmeta nabave za GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije je točna.

Količina predmeta nabave za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) je predviđena (okvirna), jer zbog prirode predmeta nabave ili objektivnih okolnosti nije moguće unaprijediti odrediti točnu količinu.

Stvarno pružene/izvršene usluge za GRUPU 2 - Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) mogu biti veće ili manje od predviđene (okvirne) količine, a isto će se utvrđivati na temelju privremenih (mjesečnih) situacija i okončane situacije, odnosno stvarno pruženih usluga prema stavkama i količinama iz Troškovnika/Ugovora.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Usluge za GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije pružati će se iz prostorija odabranog ponuditelja i po potrebi prostorija Naručitelja, odnosno mjestima na kojima su smješteni lokaliteti predmeta nabave u Đakovu (Strossmayerov trg 6) te Osijeku (Trg Pape Ivana Pavla II 2).

Usluge za Grupi 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge konkatedralne svetog Petra i Pavla u Osijeku pružati će se na lokaciji sa sjedištem u Osijeku (Trg Pape Ivana Pavla II 2) te iz prostorija odabranog ponuditelja. Lokalitet - konkatedrala svetog Petra i Pavla u Osijeku na adresi: Trg Pape Ivana Pavla II 2, 31000, Osijek.

2.6. Rok isporuke/izvršenja predmeta nabave

Odabrani ponuditelj za GRUPU 1 - Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije, **obvezuje se izvršiti usluge koje su predmet nabave u maksimalnom roku od 180 dana, a nakon potpisa Ugovora o nabavi.**

Odabrani ponuditelj za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla u Osijeku), **obvezuje se izvršiti usluge koje su predmet nabave u maksimalnom roku od 180 dana, a nakon potpisa Ugovora o nabavi.**

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- 3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- 3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- 3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje **ponuditelj će dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisanom od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerenom kod javnog bilježnika ili od strane drugog odgovarajućeg tijela službene vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ako se takva izjava ne može pribaviti od javnog bilježnika.** Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV. ove Dokumentacije za nadmetanje.
- 3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata.
- 3.4. U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, NOJN u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da ponuditelj zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.
- 3.5. U slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja te traženu izjavu mora potpisati svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, NOJN u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da ponuditelj zamijeni gospodarski subjekt kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.
- 3.6. NOJN može (ali nije obavezan) u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama

navedenim u točki 3.1. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju kada gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, navedeno se dokazuje prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban (GRUPA 1 i 2)

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za:

GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije;

GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek).

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju podugovaratelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za svakog podugovaratelja pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki podugovaratelj.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih usluga (GRUPA 1)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, **uredno izvršio najmanje 1 (jednu) uslugu, a najviše 3 (tri) usluge na poslovima izrade projektno-tehničke dokumentacije čija je zbrojena vrijednosti najmanje u visini jednako ili većoj od 1.000.000,00 HRK.**

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj uz svoju ponudu dostavlja potpisanu od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta Prilog V – Popis glavnih pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave**, koji obavezno sadržava naziv usluge (ili opis), datum izvršenja, vrijednost izvršene usluge (Ugovora) te naziv i kontakt druge ugovorne strane.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse nužne za izvršenje Ugovora na razini kvalitete definirane ovom Dokumentacijom (GRUPA 1)

Ponuditelj koji podnosi svoju ponudu za **GRUPU 1 – Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije mora dokazati** da će za pružanje predmetnih usluga, u izradi tražene projektno-tehničke dokumentacije, imati na raspolaganju tim sastavljen od stručnjaka koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije, a koji imaju znanje i iskustvo kako slijedi:

POZICIJA: Glavni projektant

- a) Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- b) Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštene arhitekt“
- c) Radno iskustvo u struci najmanje 5 godina.

Napomena: Sukladno članku 52. stavku 1. stavku 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant može biti istodobno i projektant jednog od dijelova glavnog projekta.

POZICIJA: Projektant arhitekture

- d) Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- e) Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštene arhitekt“, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću;
- f) Radno iskustvo u struci najmanje 3 godine.

POZICIJA: Projektant konstrukcije

- g) Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- h) Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštene inženjer građevinarstva“, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću;
- i) Radno iskustvo u struci najmanje 3 godine.

POZICIJA: Projektant elektrotehnike

- j) Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- k) Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću;
- l) Radno iskustvo u struci najmanje 3 godine.

POZICIJA: Projektant strojarstva

- m) Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- n) Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću;
- o) Radno iskustvo u struci najmanje 3 godine.

POZICIJA: Projektant geodezije

- p) Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- q) Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer geodezije“, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću;
- r) Radno iskustvo u struci najmanje 3 godine.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Prilog VII. Izjavu o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima** u kojoj navodi ime i prezime predloženog stručnjaka, naznaku pozicije na koju se imenuje, radno iskustvo (navodeći poslodavca, godine iskustva i radno mjesto).

Uz navedenu Izjavu, **ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan kao prilog Izjave o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima dostaviti:**

- a) **Životopis (CV) svakog predloženog stručnjaka**, i ako je primjenjivo **preslike referenci** iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojoj funkciji ključni stručnjak bio angažiran;
- b) **Presliku diplome** ili jednakovrijedan dokument;
- c) **Potvrdu** o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/inženjera odgovarajuće struke, ili
- d) **Potvrdu** o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/inženjera odgovarajuće struke, ili

- e) **Potvrda** hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja/inženjera, ili
- f) **Važeće ovlaštenje** za voditelja građenja/inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- i
- Izjava** kojom potvrđuje, da će ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora dostaviti Potvrdu odgovarajuće hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), ili
- g) **Izjavu** kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja/ovlaštenog inženjera odgovarajuće struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora dostaviti Potvrdu odgovarajuće hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/18, 118/18).

U slučaju kada se uz Ponudu dostavljaju dokazi za strane osobe iz f) i g), odabrani ponuditelj mora sukladno navedenim točkama najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora dostaviti Potvrdu odgovarajuće hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18). U slučaju neispunjenja ove obveze u propisanom roku, Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od ponude. U tom slučaju, Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje valjanih ponuda te dostaviti Odluku o odabiru slijedećem rangiranom ponuditelju koji je dostavio valjanu ponudu.

Navedeni stručnjaci biti će uključeni u Ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu (je li zaposlen u gospodarskom subjektu). **U slučaju kada navedeni stručnjaci (fizičke osobe) ne pripadaju gospodarskom subjektu koji sudjeluje u ponudi, uz ponudu je potrebno priložiti u slobodnoj formi Izjavu fizičke osobe (stručnjaka) iz koje je vidljivo da će biti na raspolaganju ponuditelju za potrebe izvršenja Ugovora.** Takva izjava obvezno mora sadržavati:

- podatke o fizičkoj osobi (stručnjaku) koja se stavlja na raspolaganja, a ne pripada gospodarskom subjektu;
- podatke ponuditelja (gospodarskog subjekta);
- naziv nabave, grupe predmeta nabave;

- navod da će biti na raspolaganju ponuditelju za potrebe izvršenja Ugovora, za cijelo vrijeme trajanja istog.

Pružatelj usluge može tijekom izvršenja Ugovora mijenjati stručnjake uz uvjet da dobije prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja. Novi stručnjaci moraju imati sve tražene kvalifikacije kao i stručnjaci koje zamjenjuju.

4.2.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse nužne za izvršenje Ugovora na razini kvalitete definirane ovom Dokumentacijom (GRUPA 2)

Ponuditelj koji podnosi svoju ponudu za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje dvije osobe (stručnjaka) za poziciju **stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske poslove**, a koji imaju znanje i iskustvo kako slijedi:

POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske poslove 1

- Srednja stručna sprema (SSS);
- Dvije (2) godine radnog iskustva na restauratorsko-konzervatorskim poslovima.

POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske poslove 2

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema iz područja konzervacije-restauracije;
- Pet (5) godina radnog iskustva u struci;

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek).

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Prilog VII. Izjavu o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima** u kojoj navodi ime i prezime predloženog stručnjaka, naznaku pozicije na koju se imenuje, radno iskustvo (navodeći poslodavca, godine iskustva i radno mjesto).

Uz navedenu Izjavu, **ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan kao prilog Izjave o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima dostaviti:**

- s) **Životopis (CV) svakog predloženog stručnjaka**, i ako je primjenjivo **preslike referenci** iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojoj funkciji ključni stručnjak bio angažiran;
- t) **Presliku diplome ili jednakovrijedan dokument.**

Navedeni stručnjaci biti će uključeni u Ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu (je li zaposlen u gospodarskom subjektu). **U slučaju kada navedeni stručnjaci (fizičke osobe) ne pripadaju gospodarskom subjektu koji sudjeluje u ponudi, uz ponudu je potrebno priložiti u slobodnoj formi Izjavu fizičke osobe (stručnjaka) iz koje je vidljivo da će biti na raspolaganju ponuditelju za potrebe izvršenja Ugovora.** Takva izjava obvezno mora sadržavati:

- podatke o fizičkoj osobi (stručnjaku) koja se stavlja na raspolaganje, a ne pripada gospodarskom subjektu;
- podatke ponuditelja (gospodarskog subjekta);
- naziv nabave, grupe predmeta nabave;
- navod da će biti na raspolaganju ponuditelju za potrebe izvršenja Ugovora, za cijelo vrijeme trajanja istog.

Pružatelj usluge može tijekom izvršenja Ugovora mijenjati stručnjake uz uvjet da dobije prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja. Novi stručnjaci moraju imati sve tražene kvalifikacije kao i stručnjaci koje zamjenjuju.

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj određuje uvjet ekonomske i financijske sposobnosti kojim se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje Ugovora, a osobito zahtijevaju da gospodarski subjekt ima određeni minimalni godišnji promet te nesmetano financijsko poslovanje.

4.3.1. Dokaz u vidu visine ukupnog prometa (GRUPA 1 i 2)

Ponuditelj mora dokazati za svaku grupu za koju podnosi svoju ponudu **da u tri (3) godine (2015., 2016. i 2017.)** za koje su dostupna godišnja financijska izvješća **ima zbrojenu vrijednost prometa**, najmanje u visini jednakoj ili većoj od:

- za GRUPU 1 – Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije **u vrijednosti 1.000.000,00 HRK;**
- za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) **u vrijednosti 200.000,00 HRK.**

S obzirom da je 30. travanj zakonska obveza u RH za sastavljanje i predaju godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu (2018.) koji rok nije nastupio do pokretanja ovog postupka nabave, Naručitelj u svrhu poštivanja načela tržišnog natjecanja i jednakog tretmana propisuje da svi gospodarski subjekti koji podnose svoju ponudu, ekonomsku i financijsku sposobnosti dokazuje kumulativno (zbrojeno) za 2015., 2016. i 2017. godinu.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta **obvezni su dostaviti ponuditelji samo za onu grupu predmeta nabave za koju podnose svoju ponudu.**

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj dostavlja s ponudom potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje od tri financijske godine, i to za 2015., 2016. i 2017. godinu.** Prijedlog navedene izjave čini Prilog VIII. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz, primjerice: bilancu, račun dobiti i gubitka, drugi odgovarajući financijski izvještaj itd.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.3.2. Dokaz u vidu solventnosti gospodarskog subjekta (GRUPA 1 i 2)

Ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost koja podrazumijeva da je solventan, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci od dana objave Obavijesti o nabavi.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta **obvezni su dostaviti ponuditelji samo za onu grupu predmeta nabave za koju podnose svoju ponudu.**

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja s ponudom BON-2 ili SOL-2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nema blokadu računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci, ne stariji od dana objave Obavijesti o nabavi.

4.4. Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

4.5. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

4.5.1. Odabrani gospodarski subjekt, odnosno odabrani ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15, 118/18 (GRUPA 1)

Za potrebe obavljanja djelatnosti **projektiranja** gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti **projektiranja** sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

Pravna osoba registrirana za poslove projektiranja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može u Republici Hrvatskoj sukladno Poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može u Republici Hrvatskoj sukladno Poglavlju VIII. članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i drugim propisima.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti odabrani ponuditelji za GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, odabrani gospodarski subjekt **mora u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, dostaviti kako slijedi:**

- Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, važeće rješenje i/ili upis iz koje je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja;
- Strana pravna osoba, koja je registrirana za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, važeće rješenje i/ili upis iz koje je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja;
- Strana pravna osoba, koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, dokaz o postupanju sukladno Poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, odnosno dostavlja Obavijest iz članka 69. stavka 4. istog Zakona, izdanu od strane Ministarstva na temelju Izjave iz članka 69. stavka 1. istog Zakona.

U slučaju neispunjenja ove obveze u propisanom roku, Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od ponude. U tom slučaju, Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje valjanih ponuda te dostaviti Odluku o odabiru slijedećem rangiranom ponuditelju koji je dostavio valjanu ponudu.

4.5.2. Gospodarski subjekt, odnosno odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj potpiše Ugovor mora dokazati da ima dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara NN 98/18 (GRUPA 1 i 2)

Obzirom da će se usluge pružati na objektima koji su registrirani kao kulturno dobro, gospodarski subjekt, odnosno ponuditelj s kojim Naručitelj potpiše Ugovor, mora dokazati Naručitelju **najkasnije prije „obavljanja prvog posla“, a nakon potpisa Ugovora**, da ima dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u skladu s Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti odabrani ponuditelji za:

GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije;

GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek).

Pravna osoba u smislu Pravilnika (NN 98/18) ima dopuštenje za obavljanje poslova predviđenih člankom 2. stavkom 1. točaka 1. do 8. ako za obavljanje registrirane djelatnosti osigura rad fizičke osobe iz članka 4. Pravilnika, odnosno ako za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti iz članka 2. stavka 1. točke 1., 2., 3. i 4. Pravilnika osigura rad osobe iz članka 5. stavka 1. Pravilnika. Sukladno Pravilniku, **ova odredba primjenjuje se i na obrtnika** koji osigura rad fizičke osobe iz članka 4. i članka 5. stavka 1. Pravilnika, za slučaj kada obrtnik kao fizička osoba nema za te poslove dopuštenje u smislu Pravilnika.

Dopuštenja izdana pravnim osobama sukladno „starom“ Pravilniku, **ostaju na snazi** do isteka vremena na koje su ta dopuštenja izdana.

Fizičkoj osobi u smislu Pravilnika (NN 98/18) utvrđuje se stručna osposobljenost te se izdaje dopuštenje, osim ako ona već nije utvrđena na drugi način (stručno zvanje). Dopuštenje ne trebaju ishoditi fizičke osobe koje imaju stručno zvanje za obavljanje konzervatorsko-restauratorskih poslova određene uže specijalnosti stečeno prema članku 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili zakonu kojim se uređuje muzejska djelatnost.

Strane fizičke i pravne osobe, mogu ishoditi dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ako podnesu dokaze o stručnoj osposobljenosti ovjerene od nadležnog tijela za kulturnu baštinu države članice Europske unije ili trećih država u kojoj imaju poslovni nastan, kao i mišljenje o do sada izvedenim radovima na kulturnim dobrima.

Ako bilo hrvatski ili strani ponuditelj (pravna ili fizička osoba) ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, isto je potrebo ishoditi na način da se Zahtjev za izdavanje dopuštenja podnese Ministarstvu kulture RH uz naznaku za koju vrstu poslova traži dopuštenje.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, gospodarski subjekt **mora dostaviti prije „obavljanja prvog posla“, a nakon potpisa Ugovora**, kako slijedi:

- važeće Dopuštenje za pravnu osobu izdano sukladno „starom“ Pravilniku od Ministarstva kulture RH, **ili**;
- izjavu kojom pravna osoba potvrđuje da ima zaposlene djelatnike ili će osigurati rad djelatnika za koje je dopuštanjem ili uvjerenjem o odgovarajućem stručnom zvanju iz restauratorsko-konzervatorske struke utvrđena stručna osposobljenost za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara sukladno članku 100. i 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) i Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18) te da ima odgovarajuću tehničku opremljenost za navedene poslove; **ili**
- **za strane pravne osobe** – izjavu kojom strana pravna osoba potvrđuje da ima zaposlene djelatnike ili će osigurati rad djelatnika za koje je dopuštanjem utvrđena stručna osposobljenost za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara odnosno da ima priznato stručno zvanje iz restauratorsko-konzervatorske struke te da ima odgovarajuću tehničku opremljenost za navedene poslove, sukladno članku 100. i 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) i Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18) te da ima odgovarajuću tehničku opremljenost za navedene poslove.

U slučaju neispunjenja ove obveze u propisanom roku Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

4.5.3. Pravna ili fizička osoba mora dokazati da će u slučaju odabira poduzeti potrebne mjere iz članka 7. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara NN 98/18 (GRUPA 2)

Pravna i fizička osoba koja obavlja poslove na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara dužna je organizirati obavljanje tih poslova uz primjenu mjera potrebnih za sigurnost kulturnih dobara na kojima izvodi radove, te poduzeti odgovarajuće mjere za sprječavanje oštećivanja ili drugih oblika devastacije kulturnog dobra, kao i odgovarajuće mjere za sprječavanje krađa i drugog protupravnog postupanja.

U slučajevima izvanrednih događaja koji mogu dovesti u opasnost kulturna dobra, fizička i pravna osoba je dužna hitno djelovati i na traženje nadležnog tijela staviti mu na raspolaganje zaposlenike i opremu u cilju otklanjanja opasnosti za kulturna dobra.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek).

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, odabrani gospodarski subjekt **mora u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, dostaviti potpisani Prilog VI – Izjava o poduzimanju potrebnih mjera**, kojom jamči da će ponuditelj nakon potpisa Ugovora poduzeti sve mjere i radnje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

U slučaju neispunjenja ove obveze u propisanom roku, Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od ponude. U tom slučaju, Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje valjanih ponuda te dostaviti Odluku o odabiru slijedećem rangiranom ponuditelju koji je dostavio valjanu ponudu.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Za GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije:

- popunjeni i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Ponudbeni list (Prilog I. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjeni i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Troškovnik (Prilog III. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjena, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog IV. Dokumentacije za nadmetanje - ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- Dokaz profesionalne sposobnosti (u skladu s točkom 4.1.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjeni i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Prilog V. Popis glavnih pruženih usluga (u skladu s točkom 4.2.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjena i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Izjava o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima (Prilog VII. Dokumentacije za nadmetanje) i traženi prilozi (u skladu s točkom 4.2.2. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjeni i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Izjava o visini ukupnog prometa (Prilog VIII. Dokumentacije za nadmetanje – u skladu s točkom 4.3.1. Dokumentacije za nadmetanje);

- Dokaz sposobnosti u vidu solventnosti gospodarskog subjekta (u skladu s točkom 4.3.2. Dokumentacije za nadmetanje);
- potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta prijedlog Ugovora (Prilog IX. Prijedlog Ugovora);
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (u skladu s točkom 14.4.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ostalo dokumenti i dokazi ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

Za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek):

- popunjeni i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Ponudbeni list (Prilog I. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjeni i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Troškovnik (Prilog III. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjena, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog IV. Dokumentacije za nadmetanje - ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- Dokaz profesionalne sposobnosti (u skladu s točkom 4.1.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjena i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Izjava o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima (Prilog VII. Dokumentacije za nadmetanje) i traženi prilozi (u skladu s točkom 4.2.3. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjena i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta Izjava o visini ukupnog prometa (Prilog VIII. Dokumentacije za nadmetanje – u skladu s točkom 4.3.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- Dokaz sposobnosti u vidu solventnosti gospodarskog subjekta (u skladu s točkom 4.3.2. Dokumentacije za nadmetanje);
- potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta prijedlog Ugovora (Prilog IX. Prijedlog Ugovora);
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (u skladu s točkom 14.4.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- Ostalo dokumenti i dokazi ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

5.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. **Uz ponudu u papirnatom obliku, obvezno se dostavlja i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju.** U slučaju razlika između ponude u papirnatom obliku i ponude na CD/DVD R-u ili drugom mediju biti će relevantna ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

5.3. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti npr. troškovi dolazaka stručnjaka i radnika, troškovi noćenja stručnjaka i radnika, troškovi prijevoza, troškovi montaže, troškovi materijala i

rada (svi atesti), strojevi i oprema, troškovi materijala za ispitivanje, popusti, jamstva, troškovi organizacije i mjere koje nalažu važeći zakoni, odredbe, smjernice i pravilnici koji moraju biti primjenjivi.

- 5.4.** Ponuditelj je dužan pružiti uslugu u skladu s svim važećim zakonskim propisima i pravilima struke.
- 5.5.** Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. **upisati jediničnu cijenu za svaku stavku**, ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), **iznos PDV-a** te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost samo za onu grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu, na način kako je to određeno u Prilogu III – Troškovnik.
- 5.6.** Ponuditelj je dužan u Prilogu I - Ponudbeni list upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), iz Priloga III - Troškovnika, zaokruženu na dvije decimale.
- 5.7.** **Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.** Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. **Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.**
- 5.8.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
- 5.9.** Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- 6.1.** Ponuda se može dostaviti osobno, putem pošte ili kurirske službe na adresu Naručitelja. Bez obzira na način dostave ponude, na omotnici mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja

„NE OTVARAJ“

- 6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- 6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.
- 6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.
- 6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
- 6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE/PONUDE

- 7.1. Ponuda se može dostaviti osobno, putem pošte ili kurirske službe.
- 7.2. Bez obzira na način dostave, ponuda **mora biti zaprimljena od strane Naručitelja**, na adresi Naručitelja iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje **najkasnije 11.04.2019. godine do 14:00 sati**. Ponude koje budu dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene, neovisno o tome što je datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe prije roka za dostavu ponude.
- 7.3. Ponude koje se dostavljaju osobno, **mogu biti zaprimljene od strane Naručitelja**, na adresi Naručitelja iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, **u radno vrijeme urudžbenog ureda, svakog radnog dana u periodu od 08:00 do 14:00 sati**.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. KRITERIJ ODABIRA: GRUPA 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije

Naručitelj će za **GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije** primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formula.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi: vrednovanje iskustva stručnjaka i rokovi izvršenja posla.

Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO SVAKOM OD KRITERIJA
Cijena ponude	40
Iskustvo stručnjaka(reference)	50
Iskustvo stručnjaka KS1 (godine)	10
Maksimalan broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

(cijeli broj, bez decimala, s tim da se iznos jednak ili iznad 0,5 zaokružuje na veći broj)

Naručitelj će utvrditi bodovnu vrijednost svake ponude, na način da zbroji dodijeljene bodova za svaki od kriterija, odnosno cijena ponude + broj dodijeljenih bodova iskustva stručnjaka (reference) + broj dodijeljenih bodova za godine iskustva stručnjaka KS1 – Pozicija: Glavni projektant (godine iskustva), prema slijedećoj formuli:

$$ENP = C + (\text{reference za KS1} + \text{KS2} + \text{KS3} + \text{KS4} + \text{KS5}) + \text{KS1 (godine iskustva)}$$

gdje je:

ENP – ekonomski najpovoljnija ponuda

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

KS1 – broj bodova koji je dodijeljen za reference stručnjaka na poziciji Glavnog projektanta

KS2 – broj bodova koji je dodijeljen za reference stručnjaka na poziciji Projektant arhitekture

KS3 – broj bodova koji je dodijeljen za reference stručnjaka na poziciji Projektant konstrukcije

KS4 – broj bodova koji je dodijeljen za reference stručnjaka na poziciji Projektant elektrotehnike

KS5 – broj bodova koji je dodijeljen za reference stručnjaka na poziciji Projektant strojarstva

KS1 (godine iskustva) – broj bodova koji je dodijeljen za godine iskustva stručnjaka na poziciji Glavnog projektanta.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

8.1.1. Cijena ponude – bodovanje

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 30 bodova.

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da će se maksimalni broj bodova dodijeliti Ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p \times 40$$

gdje je:

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

C_{min} - najniža cijena ponuđena u postupku prikupljanja ponuda

C_p - cijena ponude koja je predmet ocjene

40 – maksimalni broj bodova

8.1.2. Iskustvo stručnjaka (reference) – bodovanje

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 50 bodova

Ključni stručnjaci ponuditelja boduju se na sljedeći način:

KS1 – Pozicija: Glavni projektant - 16 bodova

KS2 – Pozicija: Projektant arhitekture - 12 bodova

KS3 – Pozicija: Projektant konstrukcije – 12 bodova

KS4 – Pozicija: Projektant elektrotehnike – 5 bodova

KS5 – Pozicija: Projektant strojarstva - 5 bodova

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

KS1 – Pozicija: Glavni projektant

- ukupan broj referentnih radova na izradi projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije objekata javne ili društvene namjene u svojstvu glavnog projektanta;
- kao dokaz navedenog iskustva prilaže se životopis.

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da maksimalni broj bodova dobiva onaj stručnjak s najvećim brojem referentnih radova, s priloženim odgovarajućim dokazima. Ovisno o tom ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$KS1 = KS1_p / KS1_{max} * 16$$

gdje je:

KS1 – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za navedene reference

KS1_{max} – maksimalan broj referenci (iz ponude koja ima najveći broj referenci za navedenog stručnjaka)

KS1_p – broj referenci iz promatrane ponude za navedenog stručnjaka

16 – maksimalni broj bodova

KS2 – Pozicija: Projektant arhitekture

- ukupan broj referentnih radova na izradi projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije javne ili društvene namjene u svojstvu ovlaštenog projektanta;
- kao dokaz navedenog iskustva prilaže se životopis.

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da maksimalni broj bodova dobiva onaj stručnjak s najvećim brojem referentnih radova, s priloženim odgovarajućim dokazima. Ovisno o tom ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$KS2 = KS_p / KS2_{max} * 12$$

gdje je:

KS2 – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za navedene reference

KS2_{max} – maksimalan broj referenci (iz ponude koja ima najveći broj referenci za navedenog stručnjaka)

KS2_p – broj referenci iz promatrane ponude za navedenog stručnjaka

12 – maksimalni broj bodova

KS3 – Pozicija: Projektant konstrukcije

- ukupan broj referentnih radova odnosno sudjelovanje na izradi projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije objekata javne ili društvene namjene (projekt konstrukcije) u svojstvu ovlaštenog projektanta
- kao dokaz navedenog iskustva prilaže se životopis.

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da maksimalni broj bodova dobiva onaj stručnjak s

najvećim brojem referentnih radova, s priloženim odgovarajućim dokazima. Ovisno o tom ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$KS3 = KS3_p / KS3_{max} * 12$$

gdje je:

KS3 – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za navedene reference

KS3_{max} – maksimalan broj referenci (iz ponude koja ima najveći broj referenci za navedenog stručnjaka)

KS3_p – broj referenci iz promatrane ponude za navedenog stručnjaka

12 – maksimalni broj bodova

KS4 – Pozicija: Projektant elektrotehnike

- ukupan broj referentnih radova odnosno sudjelovanje na izradi glavnih elektrotehničkih projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije objekata javne ili društvene namjene u svojstvu ovlaštenog projektanta
- kao dokaz navedenog iskustva prilaže se životopis

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da maksimalni broj bodova dobiva onaj stručnjak s najvećim brojem referentnih radova, s priloženim odgovarajućim dokazima. Ovisno o tom ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$KS4 = KS4_p / KS4_{max} * 5$$

gdje je:

KS4 – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za navedene reference

KS4_{max} – maksimalan broj referenci (iz ponude koja ima najveći broj referenci za navedenog stručnjaka)

KS4_p – broj referenci iz promatrane ponude za navedenog stručnjaka

5 – maksimalni broj bodova

KS5 – Pozicija: Projektant strojarstva

- ukupan broj referentnih radova odnosno sudjelovanje na izradi glavnih strojarskih projekata izgradnje i/ili rekonstrukcije objekata javne ili društvene namjene u svojstvu ovlaštenog projektanta
- kao dokaz navedenog iskustva prilaže se životopis

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da maksimalni broj bodova dobiva onaj stručnjak s najvećim brojem referentnih radova, s priloženim odgovarajućim dokazima. Ovisno o tom ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$KS5 = KS5_p / KS5_{max} * 5$$

gdje je:

KS5 – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za navedene reference

KS5_{max} – maksimalan broj referenci (iz ponude koja ima najveći broj referenci za navedenog stručnjaka)

KS5_p – broj referenci iz promatrane ponude za navedenog stručnjaka

5 – maksimalni broj bodova

8.1.3. Iskustvo stručnjaka KS1 – Pozicija: Glavni projektant (godine iskustva) - bodovanje

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova

Ispunjavanje navedenog kriterija dokazuje se životopisom predloženog stručnjaka.

1 - 5 godina iskustva = 0 boda

6 - 10 godina iskustva = 3 boda

11-20 godina iskustva = 6

više od 20 godina iskustva = 10 bodova

8.2. KRITERIJ ODABIRA: GRUPA 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)

Kriterij odabira ponude za **GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)** je **najniža cijena**. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1 Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, **isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.**

9.2 Iznimno, moguće je navoditi pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku pri čemu se mora koristiti međunarodno priznati izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1 Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelj ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1 Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

11.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana *pojašnjenjem* ili *upotpunjavanjem u vezi s dokumentima* traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti, određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

12.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana *pojasne pojedine elemente ponude* u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

12.3 Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1 Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita;
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, nejasnoće nisu uklonjivi;

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije o nabavi;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

13.2 NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.3 NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu (valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena);
- nakon odbijanja ponude ne preostane nijedna valjana ponuda.

13.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

13.5 U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.6 U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a, a ako ju nema na www.strukturnifondovi.hr.

13.7 NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13.8 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14. OSTALE ODREDBE

14.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju za nadmetanje

Prilikom izvršenja usluga voditi računa da Naručitelj posjeduje dokumentaciju koju je prethodno izradio (u cijelosti) ili je u fazi izrade (djelomično), a koja će biti temelj za izvršenje usluga.

Sva postojeća dokumentacija koja je u fazi izrade te je djelomično izvršena i stavljena na raspolaganje do ovog postupka nabave, biti će u cijelosti izrađena do početka pružanja usluga i kao takva stavljena na raspolaganje odabranom gospodarskom subjektu za potrebe izvršenja Ugovora.

Naručitelj stavlja na raspolaganje svu postojeću dokumentaciju koja je prethodno izrađena (u cijelosti), i koja je u fazi izrade (djelomično), svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, a koja će biti temelj za izvršenje usluge. Raspoloživu u cijelosti i djelomično izrađenu dokumentaciju do početka ovog postupka nabave, zainteresirani gospodarski subjekti na jednak način mogu preuzeti na web stranici Naručitelja <http://djios.hr/nabava-kk-06-1-1-01-0077-08/>.

14.1.1. GRUPA 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije

Naručitelj stavlja na raspolaganje gospodarskim subjektima postojeću raspoloživu dokumentaciju koja se odnosi na:

- Arheološka istraživanja - I. preliminarni izvještaj
- Arheološka istraživanja - II. preliminarni izvještaj
- Arhitektonski snimak arheološkog lokaliteta - I. izvještaj
- Digitalizirani arhitektonski snimak zgrade Spomen-muzeja biskupa J.J. Strossmayera u Đakovu;
- Geotehnički elaborat Spomen Muzeja biskupa J.J. Strossmayera u Đakovu;
- Studija u sklopu preliminarnog muzeološkog koncepta budućeg postava;
- Konstruktivna istraživanja katedrale sv. Petra u Đakovu;

- Istraživanja o mehaničkim karakteristikama materijala i statičkoj stabilnosti katedrale svetog Petra u Đakovu;
- Geotehnički elaborat katedrale sv. Petra u Đakovu;
- Arhitektonski nacrti postojećeg stanja katedrale svetog Petra u Đakovu;
- Konzervatorsko – restauratorska istraživanja (kamena plastika) na katedrali sv. Petra u Đakovu;
- Restauratorski projekt (kamena plastika) katedrale sv. Petra u Đakovu;
- Konzervatorsko – restauratorska istraživanja (zid, zidne slike i slike na pocakljenim pločicama) na katedrali sv. Petra u Đakovu;
- Završni konzervatorsko-restauratorski elaborat katedrale svetog Petra u Đakovu.

14.1.2. GRUPA 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)

Naručitelj stavlja na raspolaganje gospodarskim subjektima postojeću raspoloživu dokumentaciju koja se odnosi na:

- Arhitektonski snimak postojećeg stanja konkatedrale svetog Petra i Pavla apostola u Osijeku.

14.2 Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

14.3 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice gospodarskih subjekata dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

14.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana od dana ispostave računa, uplatom na račun pružatelja usluge i/ili člana zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, za onaj dio Ugovora koji je član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj izvršio.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnost te pozvati Pružatelja usluge da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Plaćanje za GRUPU 1 – Izrada projektno-tehničke dokumentacije obavljati će se po izdanim računima za izvršeni posao prema određenim stavkama iz Troškovnika/Ugovora.

Plaćanje za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) obavljati će se na temelju privremenih (mjesečnih) situacija i okončane situacije, odnosno stvarno pruženih usluga prema stavkama i količinama iz Troškovnika/Ugovora.

Jamstva

Sljedeća jamstva se traže od ponuditelja:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu predmeta nabave za koju podnosi svoju ponudu, u visini kako slijedi:

- za GRUPU 1 – Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije **u vrijednosti 40.000,00 HRK;**
- za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) **u vrijednosti 7.000,00 HRK;**

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice ili novčanog pologa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude u bilo kojem slučaju treba iznositi u propisanoj visini.

Rok valjanosti Jamstva za ozbiljnost ponude mora biti minimalno 90 dana.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- Nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata;
- Neprihvatanja ispravka računske pogreške;
- Odbijanje potpisivanja Ugovora o nabavi;
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj plastičnoj foliji i ni na koji način ne smije biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun Naručitelja, IBAN: HR03 2340 0091 5109 0253 6. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti broj i naziv grupe predmeta nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponuda u obliku novčanog pologa, dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja, u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu, odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

14.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi

Ponuditelj će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, **odabrani ponuditelj dostaviti će u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice ili u obliku bankovne garancije**, s rokom važenja (valjanosti) od minimalno 30 (trideset) dana duljim od roka izvršenja usluge.

U slučaju dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankovne garancije, ona mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

U slučaju produženja roka trajanja Ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev Naručitelja dužan produžiti rok valjanosti jamstva do okončanja svih ugovornih obveza.

U slučaju sklapanja Ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan potpisa Ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor te izvršiti ponovno rangiranje ponuda, ne uzimajući u obzir prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršavanjem ugovornih obveza.

Naručitelj će vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršenja Ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Umjesto dostavljanja gore navedenih jamstava, odabrani ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun Naručitelja, IBAN: HR03 2340 0091 5109 0253 6. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti broj i naziv grupe predmeta nabave.

14.5 Predstavke

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave;
- njegova ponuda neopravdano odbijena; ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 13.8. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica Grada Vukovara 284 blok C, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel: +385 (0) 1 6042 556; Fax: +385 (0) 1 6042 598; natalija.filipovic@safu.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

Ožujak, 2019. godine