



PRILOG IX. PRIJEDLOG UGOVORA

NAZIV NABAVE: Nabava projektantskih i konzervatorsko-restauratorskih usluga

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: KK.06.1.1.01.0077/08

Đakovačko-osječka nadbiskupija, Strossmayerov trg 6, 31400 Đakovo, OIB: 41044104941, zastupan po odgovornoj osobi, đakovačko-osječkom nadbiskupu i metropolitu Đuri Hranić (u daljnjem tekstu „Naručitelj“)

i

(naziv, adresa, OIB), koju zastupa
(u daljnjem tekstu „Pružatelj usluge“)

sklopili su

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ZA

(naziv grupe predmeta nabave)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga za _____,
a sukladno Dokumentaciji za nadmetanje od _____ godine te Ponudi od
_____ godine koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Pružatelj usluge se obvezuje izvršiti sve usluge, odnosno poslove
_____ (opis poslova/nazivi stavki), u skladu s Ponudom od
_____ godine i pripadajućim troškovnikom.

Članak 3.

Pružatelj usluge jamči izvršenje usluga u skladu s Prilogom II. Opis posla koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje od _____ godine, te jamči kvalitetu izvršenih usluga/radova sukladno pravilima struke i običajima.



OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje dati pisani zahtjev Pružatelju usluge za početak vršenja usluga odnosno „obavljanje prvog posla“, a nakon što Pružatelj usluga stekne uvjete za rad odnosno ispuni obveze definirane Dokumentacijom za nadmetanje i ovim Ugovorom.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje Pružatelju usluge isplatiti ugovorenu cijenu za izvršene usluge na način utvrđen Ugovorom.

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje uplate po ispostavljenim računima isplaćivati na poslovni račun Pružatelja usluge, IBAN: _____, otvorenog kod _____, i

(ako je primjenjivo: i člana Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je član Zajednice ponuditelja izvršio; i podugovarateljima za onaj dio Ugovora koji je podugovaratelj izvršio, sukladno ponudi, IBAN: _____, otvorenog kod _____).

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE

Članak 7.

Pružatelj usluge mora dokazati da ima dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

Članak 8.

Kao dokaz iz prethodnog članka ovog Ugovora, Pružatelj usluge mora dostaviti „prije obavljanja prvog posla“, važeći dokaz, potvrdu ili rješenje da ima dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, kako slijedi:

- važeće Dopuštenje za pravnu osobu izdano sukladno „starom“ Pravilniku od Ministarstva kulture RH, ili;
- izjavu kojom pravna osoba potvrđuje da ima zaposlene djelatnike ili će osigurati rad djelatnika za koje je dopuštanjem ili uvjerenjem o odgovarajućem stručnom zvanju iz restauratorsko-konzervatorske struke utvrđena stručna osposobljenost za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara sukladno članku 100. i 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) i Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18) te da ima odgovarajuću tehničku opremljenost za navedene poslove; ili



- **za strane pravne osobe** – izjavu kojom strana pravna osoba potvrđuje da ima zaposlene djelatnike ili će osigurati rad djelatnika za koje je dopuštenjem utvrđena stručna osposobljenost za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara odnosno da ima priznato stručno zvanje iz restauratorsko-konzervatorske struke te da ima odgovarajuću tehničku opremljenost za navedene poslove, sukladno članku 100. i 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) i Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18) te da ima odgovarajuću tehničku opremljenost za navedene poslove.

Članak 9.

U slučaju neispunjenja ove obveze u propisanom roku Naručitelj može raskinuti Ugovor te naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

UGOVORENA CIJENA

Članak 10.

Cijena ponude za izvršene usluge iz članka 1. ovog Ugovora definirana je Ponudom od _____ godine, odnosno Prilogom I. Ponudbeni list koji je sastavni dio ponude, te iznosi:

UKUPNO bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

UKUPNO s PDV-om: _____

Članak 11.

Jedinične cijene usluga utvrđene su u Prilogu III. Troškovnik koji je sastavni dio Ponude od _____ godine, te koja je sastavni dio ovog Ugovora. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive, po bilo kojoj pravnoj osnovi.

1					
2					
3					
...					
UKUPNO (bez PDV-a):					

Članak 12.

Pružatelj usluge će na ugovorene jedinične cijene zaračunati PDV po važećoj stopi na dan nastanka porezne obveze.



NAČIN PLAĆANJA

Članak 13.

Plaćanje od strane Naručitelja izvršiti će se u roku od 60 dana od dana ispostave računa, a obavljati će se _____ (sukladno odredbama Dokumentacije za nadmetanje, ovisno o grupi predmeta nabave za koju se Ugovor potpisuje).

Članak 14.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Pružatelja usluge da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje o otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Članak 15.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

JAMSTVA

Članak 16.

Pružatelj usluge obvezuje se najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ovog Ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Članak 17.

Ponuditelj će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Članak 18.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može biti u **obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice ili u obliku bankovne garancije**, s rokom važenja (valjanosti) od minimalno 30 (trideset) dana duljim od roka izvršenja usluge.

Članak 19.

U slučaju dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankovne garancije, ona mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Članak 20.

U slučaju produženja roka trajanja Ugovora, Pružatelj usluge je na zahtjev Naručitelja dužan produžiti rok valjanosti jamstva do okončanja svih ugovornih obveza.



Članak 21.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Članak 22.

Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan potpisa Ugovora.

Članak 23.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor te izvršiti ponovno rangiranje ponuda, ne uzimajući u obzir prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

Članak 24.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Pružatelja usluge. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršavanjem ugovornih obveza.

Članak 25.

Naručitelj će vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršenja Ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Članak 26.

Umjesto dostavljanja gore navedenih jamstava, Pružatelj usluge ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun Naručitelja, IBAN: HR03 2340 0091 5109 0253 6. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti broj i naziv grupe predmeta nabave.

MJESTO IZVRŠENJA, ROKOVI I DINAMIKA PRUŽANJA USLUGA

Članak 27.

Usluge koje su premet ovog Ugovora pružati će se _____ (sukladno odredbama Dokumentacije za nadmetanje, ovisno o grupi predmeta nabave za koju se Ugovor potpisuje).



Članak 28.

Pružatelj usluge obvezuje se izvršiti usluge koje su predmet ovog Ugovora u maksimalnom roku od _____ dana, a nakon potpisa ovog Ugovora.

KONTROLA I IZVRŠENJE

Članak 29.

Naručitelj će vršiti kontrolu pružanja usluge, te upozoriti Pružatelja usluge na eventualne nedostatke.

Članak 30.

Pružatelj usluge obvezuje se isporučiti Naručitelju sve dokumente, rezultate i outpute dobivene pružanjem usluge, a najkasnije do krajnjeg roka za izvršenje usluga iz ovog Ugovora.

Članak 31.

Po izvršenju svih traženih usluga koje su predmet Ugovora, Naručitelj i Pružatelj usluge potpisati će Zapisnik o urednom izvršenju posla.

ZAMJENA STRUČNJAKA

Članak 32.

Ugovorna strana koja podnosi zahtjev za zamjenom stručnjaka, u pisanom zahtjevu mora navesti opravdan razlog za zamjenu istog. Stručnjak kojeg ugovorna strana predlaže za zamjenu mora imati najmanje stručnu sposobnost kako je propisano Dokumentacijom za nadmetanje. Kod zamjene stručnjaka, predloženi stručnjak mora imati isti ili veći broj bodova od onog kojeg je tijekom ocjenjivanja ponuda postigao stručnjak kojeg zamjenjuje.

Članak 33.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka Pružatelja usluge ako stručnjak opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze.

Članak 34.

Sve eventualne troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi Pružatelj usluge.

Članak 35.

Pružatelj usluge mora na vlastitu inicijativu predložiti zamjenu u slučaju planiranog odsustva (npr. zbog korištenja godišnjeg odmora i sl.), u slučaju smrti, bolesti ili nesreće, ako zamjena odobrenog stručnjaka zbog bilo kojeg drugog razloga na koju Pružatelj usluge nema utjecaj (npr. ostavka i sl.).



Članak 36.

Zamjenu stručnjaka čije je ime navedeno u ponudi i sastavni je dio Ugovora, Pružatelj usluge mora predložiti u roku od 7 dana od prvog dana njegova odsustva.

Naručitelj mora odobriti ili odbiti predloženu zamjenu u roku od 7 dana.

Članak 37.

Ukoliko Pružatelj usluge u navedenom roku ne predloži zamjenu, ili izvrši zamjenu bez prethodnog odobrenja Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

IZMJENE I/ILI DOPUNE UGOVORA

Članak 38.

Pružatelj usluge se obvezuje pravodobno izvijestiti Naručitelja o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije ugovora koji onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti, kvalitetu ili izvršenje ugovora u ugovorenom roku, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ili dopune ovog Ugovora.

Članak 39.

Izmjene ili dopune ugovornih obveza, Pružatelj usluge može zatražiti najkasnije prije isteka roka izvršenja Ugovora. Svaka izmjena ili dopuna ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena od strane Naručitelja u pisanom obliku.

Članak 40.

Ako se prilikom pružanja usluge utvrdi razlika između ugovorenog opsega posla, kvalitete i/ili količina i stvarno pruženih usluga, Naručitelj će sastaviti Zapisnik utvrđujući činjenicu radi li se o nepredvidivim i nužnim uslugama/radovima.

Članak 41.

U slučaju nepredvidivih i nužnih usluga/radova pristupiti će se daljnjem Ugovaranju, uzimajući u obzir činjenicu da vrijednost nepredvidivih i nužnih usluga /radova ne smije prijeći 15% vrijednosti prvobitnog Ugovora.

Članak 42.

Ako prilikom pružanja usluge dođe do nemogućnosti pravovremenog izvršavanja Ugovora od strane Pružatelja usluga nastalih zbog objektivnih smetnji i/ili novih uvjeta i/ili spoznaja i/ili zahtjeva Naručitelja ili nadležnog Konzervatorskog odjela, Pružatelj usluge može pisanim putem zatražiti od Naručitelja produljenje roka izvršenja Ugovora, navodeći u zahtjevu objektivne razloge za produženje roka.



Članak 43.

Naručitelj ima pravo ne odobriti izmjenu ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda Ugovora ili utječe na rok trajanja projekta, ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za produženje roka izvršenja Ugovora.

Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Ugovora biti će valjane samo ako su zaključene u pisanom obliku i potpisane od ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

VIŠA SILA

Članak 45.

Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora ukoliko je nemogućnost izvršenja rezultata događaja više sile – događaj izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koja izravno utječe na izvršenje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje bilo koje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći, pod uvjetom da je ugovorna strana pogođena događajem više sile dostavila o tome obavijest drugoj ugovornoj strani.

SUDSKA NADLEŽNOST

Članak 46.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora riješiti sporazumno, a ukoliko to nije moguće spor će riješiti stvarno nadležan sud u Osijeku.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se:

- Dokumentacija za nadmetanje od _____ godine;
- Ponuda od _____ godine.

Članak 48.

Ovaj Ugovor je sastavljen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak

ZA NARUČITELJA:

Ime i prezime: Đuro Hranić

Potpis i pečat:

Datum:

ZA PRUŽATELJA USLUGE:

Ime i prezime:

Potpis i pečat:

Datum: