

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Unapređenje i povećanje kapaciteta oporavišta za divlje životinje“

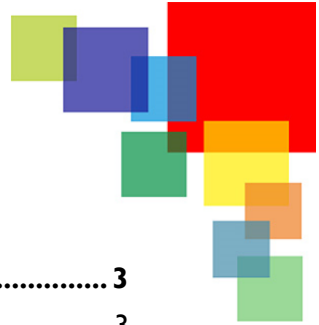
(referentni broj: **KK.06.5.2.04**)

- ograničeni postupak u modalitetu trajnog Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE



SADRŽAJ

| | |
|--|-----------|
| I. OPĆE INFORMACIJE | 3 |
| I.1 Strateški i zakonodavni okvir | 3 |
| I.1.1 Zakonodavstvo Europske unije | 5 |
| I.1.2 Nacionalno zakonodavstvo..... | 6 |
| I.1.3 Strateški okvir..... | 7 |
| I.2 Odgovornosti za upravljanje | 8 |
| I.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva | 8 |
| I.3.1 Skupine/vrste i kategorije nastambi prioritete za Poziv | 11 |
| I.4 Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava | 11 |
| I.5 Dvostruko financiranje | 12 |
| I.6 Obveze koje se odnose na državne potpore / potpore male vrijednosti (de minimis potpore) | 13 |
| I.7 Projekti koji su započeli s provedbom..... | 13 |
| 2. PRAVILA POZIVA | 15 |
| 2.1 Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti? | 15 |
| 2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva | 16 |
| 2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera..... | 17 |
| 2.4 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju | 20 |
| 2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava u trajnost | 20 |
| 2.6 Prihvatljivost projekta..... | 21 |
| 2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?..... | 23 |
| 2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta..... | 25 |
| 2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova | 27 |
| 2.8.2 Neprihvatljivi troškovi..... | 30 |
| 2.9 Horizontalna načela..... | 32 |
| 2.9.2 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije..... | 32 |
| 2.9.3 Pristupačnost za osobe s invaliditetom | 33 |
| 2.9.4 Održivi razvoj..... | 33 |
| 3. KAKO SE PRIJAVITI | 35 |
| 3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga..... | 35 |
| 3.2 Podnošenje projektnog prijedloga | 36 |
| 3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga..... | 37 |
| 3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog..... | 37 |
| 3.5 Objava rezultata Poziva | 38 |
| 4. POSTUPAK DODJELE | 39 |
| 4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava..... | 39 |
| 4.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele | 50 |



| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.3 | Prigovori..... | 51 |
| 4.4 | Ugovaranje..... | 53 |
| 5. | ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA | 55 |
| 5.1 | Razdoblje provedbe projekta..... | 55 |
| 5.2 | Nabava..... | 55 |
| 5.3 | Provjere upravljanja projektom..... | 56 |
| 5.4 | Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava | 57 |
| 5.5 | Povrat sredstava..... | 58 |
| 5.6 | Revizije projekta, imovina i osiguranje..... | 58 |
| 5.7 | Informiranje i vidljivost..... | 59 |
| 6. | OBRASCI I PRILOZI..... | 60 |
| 6.1 | Dokumentacija poziva na dostavu projektnih prijedloga:..... | 60 |
| 7. | POJMOVNIK..... | 61 |
| 8. | POPIS KRATICA..... | 64 |





I. OPĆE INFORMACIJE

Putem Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Unapređenje i povećanje kapaciteta oporavišta za divlje životinje“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: *Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene ili dopune) dokumentacije Poziva.*

**Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. Ugovor i Prilog 1.2. Opći uvjeti Ugovora) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.*

I.1 Strateški i zakonodavni okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu RH) u razdoblju 2014.-2020. godine definiran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama članicama EU, odnosno regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj „Očuvanje i zaštita okoliša i promicanje učinkovitosti resursa“, kao jedan od izabranih ciljeva Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (u daljnjem tekstu: OPKK), koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i Kohezijskog fonda (KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira (Tematski ciljevi 1-7 i 9-10 kojima su pridružene pripadajuće prioritetne osi OPKK-a) i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 6 (u daljnjem tekstu: PO) „Zaštita okoliša i održivost resursa“, IP 6iii „Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući Natura 2000 i zelenu infrastrukturu“, SC 6iii2 „Uspostava okvira za održivo upravljanje bioraznolikošću (primarno Natura 2000)“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESF fondova. Jedna od planiranih operacija unutar predmetnog Specifičnog cilja OPKK-a je i shema unapređenja postojećih i uspostave novih oporavišta za divlje životinje.

Sukladno čl. 67. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) jedinke kralježnjaka iz prirode koje pripadaju nekoj strogo zaštićenoj vrsti, osim riba, i strogo zaštićenih vrsta koje su na popisu divljači Zakona o lovstvu



(NN 99/18), a koje su pronađene iscrpljene, bolesne, ozlijeđene, ranjene ili otrovane zbrinjavaju se u oporavištima za divlje životinje. To su prostori u kojima navedene jedinke privremeno ili trajno borave, u svrhu liječenja i oporavka radi povratka u prirodu ili u svrhu repopulacije i/ili reintrodukcije. Zakon o zaštiti prirode u čl. 151. navodi kako se strogo zaštićenim vrstama proglašavaju zavičajne divlje vrste koje su ugrožene ili su usko rasprostranjeni endemi, kao i divlje vrste za koje je takav način zaštite propisan propisima Europske unije kojima se uređuje očuvanje divljih biljnih i životinjskih vrsta ili međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka. U istom članku se navodi kako strogo zaštićene vrste, na prijedlog Hrvatske agencije za okoliš i prirodu¹ (u daljnjem tekstu: HAOP) temeljem Crvenog popisa², vodeći računa o načelu predostrožnosti i ostalim kriterijima propisanim Zakonom o zaštiti prirode, proglašava ministar pravilnikom. Spomenuti pravilnik je Pravilnik o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13 i 73/16) gdje se u Prilogu I. navode strogo zaštićene vrste, a uz svaku vrstu navode se i kriteriji za uvrštavanje na popis, odnosno na temelju: ugroženosti (kategorije CR, EN, VU), propisa Europske unije ili međunarodnih sporazuma (Direktiva o pticama, prilog IV Direktive o staništima, Prilog II Barcelonske konvencije, Dodatak I i II Bernske konvencije, Dodatak I Bonnske konvencije) ili jer se radi o vrsti koja je endem.

Sukladno čl. 67. st. 3. Zakona o zaštiti prirode te čl. 29. st. 1. Zakona o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama (NN 94/13), u oporavištima za divlje životinje zbrinjavaju se i jedinke divljih životinja zaplijenjene ili oduzete na temelju tih propisa. Zakonom o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama se u Republici Hrvatskoj osigurava provedba Konvencije o međunarodnoj trgovini ugroženim vrstama divljih životinja i biljaka (CITES) i Uredbe Vijeća (EZ) br. 338/97 od 9. prosinca 1996. o zaštiti vrsta divlje faune i flore uređenjem trgovine njima. Prema čl. 16. st. 3. Uredbe Vijeća (EZ) br. 338/97, ako se primjerak zaplijeni on se povjerava nadležnom tijelu države članice u kojoj je zaplijenjen, a koje pronalazi smještaj za primjerak. Nadležno tijelo za provedbu Uredbe u Republici Hrvatskoj je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Poziv je u skladu sa Strategijom i akcijskim planom zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine (NN 72/17) (u daljnjem tekstu: Strategija), kao temeljnim dokumentom zaštite prirode Republike Hrvatske kojim se određuju dugoročni ciljevi i smjernice očuvanja bioraznolikosti i georaznolikosti te način njezina provođenja. U dijelu koji se odnosi na pregled stanja prirode te sustava zaštite prirode u Republici Hrvatskoj, Strategija navodi kako se Republika Hrvatska odlikuje velikim bogatstvom bioraznolikosti, georaznolikosti i krajobrazne raznolikosti te visokom razinom njihove zaštite, osobito u kontekstu zapadne i srednje Europe. Broj poznatih vrsta i podvrsta u Republici Hrvatskoj je gotovo 40.000, iako se pretpostavlja da je ukupan broj vrsta i podvrsta znatno veći. Unatoč bogatstvu bioraznolikosti i provedbi određenih mjera očuvanja mnoge su divlje vrste i dalje ugrožene. Takav trend je zabilježen i na svjetskoj razini. Stoga je očuvanje vrsta u svoj njihovoj raznolikosti i povoljnom stanju jedan od osnovnih ciljeva zaštite prirode.

U Strategiji se pod posebnim ciljem 1.3 „Standardizirati upravljanje u zaštiti prirode te uspostaviti sustav praćenja učinkovitosti“ navodi aktivnost 1.3.3 „Uspostaviti cjeloviti sustav skrbi za prioritetne životinjske vrste“, za koju su određena dva pokazatelja provedbe: „Broj ovlaštenih oporavišta“ i „Osigurana funkcionalnost oporavišta za divlje životinje“, a ostvarenju navedene aktivnosti izravno se doprinosi ovim Pozivom. Također se unutar istog posebnog cilja navodi aktivnost 1.3.4 „Uspostaviti cjeloviti sustav dojava

¹ Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, u skladu s člankom 73. stavkom 3. „Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša“ (NN 118/18 od 27. prosinca 2018.) te brisanjem Agencije iz sudskog registra (17. siječnja 2019. godine) preuzelo je zaposlenike, poslove, prava i obveze Agencije, kao i imovinu, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju.

² Crveni popis je popis divljih vrsta čiji je stupanj ugroženosti procijenjen prema međunarodno prihvaćenim kriterijima (RE – regionalno izumrla, CR – kritično ugrožena, EN - ugrožena, VU – osjetljiva, NT – gotovo ugrožena, LC – najmanje zabrinjavajuća), a utvrđuje ga Međunarodni savez za očuvanje prirode – IUCN (eng. International Union for Conservation of Nature)

o stradavanju strogo zaštićenih životinjskih vrsta“, za koju je određen pokazatelj provedbe „Broj skupina strogo zaštićenih životinja za koje su uspostavljeni protokoli“, s tim da navedena aktivnost nije dio ovog Poziva već sustav dojave izrađuje/uspostavlja MZOE.

Poziv je u skladu sa Strategijom EU o bioraznolikosti do 2020.³ koja je donesena u svrhu sprječavanja daljnjeg gubitka bioraznolikosti i degradacije usluga ekosustava u EU do 2020. godine te koja kao I. cilj postavlja potpunu provedbu Direktive o pticama i Direktive o staništima.

Ovaj Poziv je stoga namijenjen unapređenju i povećanju kapaciteta oporavišta za divlje životinje.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

1.1.1 Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine);
- Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba o KF-u);
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013);
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018 o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU, Euratom) br. 2018/1046);
- Uredba Komisija (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014., str. 1.) (u daljnjem tekstu: Uredba br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (SL L 156, 20.6.2017., str. 1.) (u daljnjem tekstu: Uredba br. 2017/1084);
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore (SL L 206, 22.7.1992.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Direktivom Vijeća 2013/17/EU od 13. svibnja

³ http://publications.europa.eu/resource/cellar/54584304-3354-494b-84cf-13e921f7e50f.0024.02/DOC_3 i <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:52011DC0244&from=EN>

2013. o prilagodbi određenih direktiva u području okoliša zbog pristupanja Republike Hrvatske (SL L 158, 10.6.2013.)(u daljnjem tekstu: Direktiva o staništima);

- Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. o očuvanju divljih ptica (kodificirana verzija) (SL L 20, 26.1.2010.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Direktivom Vijeća 2013/17/EU od 13. svibnja 2013. o prilagodbi određenih direktiva u području okoliša zbog pristupanja Republike Hrvatske (SL L 158, 10.6.2013.) (u daljnjem tekstu: Direktiva o pticama);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 338/97 od 9. prosinca 1996. o zaštiti vrsta divlje faune i flore uređenjem trgovine njima (SL L 61, 3. 3. 1997.).

1.1.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori 2/12, 5/13, 9/13);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15 i 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 48/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi⁴;
- Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 87/2018);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15);
- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17);
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08);
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18, 14/19);
- Zakon o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama (NN 94/13, 14/19);
- Pravilnik o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13 i 73/16);

⁴ Vidi Prilog 1.5. ovih Uputa

- Pravilnik o veterinarsko-zdravstvenim zahtjevima za stavljanje u promet i uvoz životinja, sjemena, jajnih stanica i zametaka koji ne podliježu zahtjevima propisa iz dodatka A dijela I. Pravilnika o veterinarskim i zootehničkim pregledima određenih životinja i proizvoda u prometu s državama članicama Europske Unije (NN 137/13) - tzv. Balai direktiva Vijeća 92/65/EEZ iz 1992;
- Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17);
- Zakon o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13, 115/18);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17);
- Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/14);
- Zakon o lovstvu (NN 99/18);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17);
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 131/17);
- Odluka o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN 58/07, 72/07);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18);
- Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/17);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 93/16 i 104/16, 116/18);
- Drugi relevantni zakoni i propisi.

1.1.3 Strateški okvir

- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.;

- Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ za financijsko razdoblje 2014.-2020.;
- Strategija Europske unije o bioraznolikosti do 2020. (COM(2011) 244 završna verzija od 3. svibnja 2011.);
- Strateški plan Konvencije o biološkoj raznolikosti za razdoblje 2011.-2020⁵;
- Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2025. godine (NN 72/17).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (u daljnjem tekstu: MZOE) te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: FZOEU) tijekom Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava prikupljaju osobne podatke u svrhu provođenja postupka dodjele bespovratnih sredstava te u krajnosti i sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

MZOE i FZOEU će osobne podatke podijeliti jedino sa drugim tijelima definiranim u Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“.

Prilikom dostave projektnog prijedloga prijavitelj i, ako je primjenjivo, partneri dužni su potpisati Obrazac 4. Izjava Prijavitelja i Obrazac 5. Izjava Partnera, čime pristaju odnosno daju privolu na korištenje osobnih podataka.

Napomena: Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) u ovom Pozivu je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorna su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

⁵ <https://www.cbd.int/doc/decisions/cop-10/cop-10-dec-02-en.pdf>

U Hrvatskoj živi veliki broj jedinki vrsta koje su ugrožene na europskoj i svjetskoj razini te se nalaze na popisu strogo zaštićenih vrsta u Prilogu I. Pravilnika o strogo zaštićenim vrstama. Kako bi se utjecaj ljudskih aktivnosti na strogo zaštićene vrste smanjio na najmanju moguću mjeru, potrebno je unaprijediti sustav postojećih oporavišta za divlje životinje i uspostaviti nove smještajne kapacitete oporavišta za životinje koja će djelovati u slučaju kada se strogo zaštićene životinje (osim riba i uz izuzetak onih iz st. 2. čl. 67 Zakona o zaštiti prirode), pronađu bolesne ili ozlijeđene te osigurati odgovarajuću njegu, oporavak i uvjete za njihov povratak u prirodu. Također, potrebno je osigurati odgovarajući smještaj i brigu za zaplijenjene ili oduzete žive životinje u slučajevima nezakonitog uzimanja iz prirode ili posjedovanja, nezakonitog prekograničnog prometa i trgovine. Navedeno je obveza država članica sukladno uredbama EU o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama.

Kapacitet oporavišta potrebno je dodatno povećati kako bi bili u mogućnosti zbrinuti veći broj životinja, kao i one skupine divljih životinja za koje do sada nije bilo odgovarajućeg smještaja u oporavištima, a to se može postići poboljšanjem opreme, smještajnih kapaciteta i prostora za karantenu u oporavištima, kao i osiguranjem skrbi za skupine divljih životinja za koje trenutno ne postoji sustav skrbi.

Predmet Poziva:

Predmet poziva je doprinijeti osiguranju odgovarajućeg smještaja i skrbi za jedinke **životinja koje se zbrinjavaju u oporavištima**, a koje su:

- strogo zaštićene zavičajne vrste životinja koje su nađene u prirodi iscrpljene, bolesne, ozlijeđene, ranjene ili otrovane (osim riba i uz izuzetak onih iz st. 2. čl. 67 Zakona o zaštiti prirode⁶) i/ili
- zaplijenjene ili oduzete strogo zaštićene životinje, kao i životinje divljih vrsta zaplijenjene sukladno posebnom propisu kojim se regulira prekogranični promet i trgovina divljim vrstama.

U sklopu navedenog popisa životinja, odnosno skupina/vrsta koje su predmet Poziva, a čija je odgovarajuća skrb i smještaj putem oporavišta predmet Poziva, MZOE je dodatno prioritziralo skupine/vrste i to prema kriteriju nedostatka smještajnih kapaciteta, a iste (prioritetne vrste) su navedene u točki 1.3.1. Uputa.

Svrha (cilj) Poziva:

Svrha poziva je unaprijediti postojeće i uspostaviti nove kapacitete oporavišta za smještaj i brigu o jedinkama životinja koje se zbrinjavaju u oporavištima.

U okviru ovog Poziva potpora će se dodijeliti projektima koji će rezultirati povećanim kapacitetom za smještaj i brigu o jedinkama životinja koje se zbrinjavaju u oporavištu. Minimalna ciljana vrijednost pokazatelja koju odabrani projekti moraju ostvariti najkasnije do završetka razdoblja provedbe projekta ovisi i o tome da li se kapacitet oporavišta povećava za jedinke iz skupina/vrsta i/ili kategorija nastambi koje su određene kao prioritetne u točki 1.3.1. ovih Uputa.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati jedan **pokazatelj** koji je specifičan za program prema investicijskom prioritetu te njegovu konkretnu vrijednost navesti u Obrascu 1. Prijavni obrazac - gdje je primjenjivo i u Obrascu 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, točka 1.

⁶ Iznimke iz čl. 67. st. 2 Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) propisane su čl. 9. Zakona o lovstvu (NN 99/18)

Pokazatelj je definiran u tablici I, a njegova ciljana vrijednost definira se kao vrijednost koju će odabrani projekti ostvariti najkasnije do završetka razdoblja provedbe.

Prijavitelj je, uz redovno izvještavanje putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava, dužan dostavljati dodatnu informaciju o napretku u realizaciji ciljanih vrijednosti pokazatelja minimalno jednom godišnje tijekom razdoblja provedbe. Vrijednosti pokazatelja pratit će MZOE (PTI).

Tablica I. Pokazatelj Poziva

| Pokazatelj Poziva | Jedinica mjere | Opis i izvor provjere |
|--|----------------|--|
| 6cc21-R Kapacitet oporavišta za smještaj i brigu o divljim životinjama | Broj | <p>Pokazatelj se odnosi na kapacitet oporavišta za smještaj i brigu o jedinkama životinja koje se zbrinjavaju u oporavištima, a koje su:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) strogo zaštićene zavičajne životinje pronađene u prirodi iscrpljene, bolesne, ozlijeđene, ranjene ili otrovane i/ili b) zaplijenjene ili oduzete životinje zbog nezakonitog uzimanja iz prirode, posjedovanja, prekograničnog prometa i trgovine. <p>Izvori provjere su Izvješća o provedbi projekta.</p> <p>„Skupine/vrste i kategorije nastamba prioritetne za Poziv“</p> <p>NAPOMENA:</p> <p>Minimalna ciljana vrijednost pokazatelja koju odabrani projekti moraju ostvariti najkasnije do završetka razdoblja provedbe projekta za jedinice životinja koje pripadaju skupinama/vrstama i/ili kategorijama nastamba koje su navedene u točki 1.3.1. ovih Uputa</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimalno 10 životinja težine manje od 1 kg • minimalno 5 životinja težine od 1 do 10 kg • minimalno 2 životinje težine veće od 10 kg <p>i / ili</p> <p>Minimalna ciljana vrijednost pokazatelja koju odabrani projekti moraju ostvariti najkasnije do završetka razdoblja provedbe projekta za jedinice životinja koje pripadaju skupinama/vrstama i/ili kategorijama nastamba koje nisu navedene u točki 1.3.1. ovih Uputa</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimalno 20 životinja težine manje od 1 kg • minimalno 10 životinja težine od 1 do 10 kg • minimalno 5 životinja težine veće od 10 kg |

Sukladno točkama 5. i 6. priloga 3. Pravila o financijskim korekcijama (Prilog IV Priloga I dokumentacije Poziva) tijela nadležna za poziv (PT1 i/ili PT2) imaju pravo odrediti financijsku korekciju u slučaju neostvarenja planirane razine (vrijednosti) pokazatelja projekta, kako su definirani u Ugovoru o dodjeli



bespovratnih sredstava. U slučaju neostvarenja pokazatelja, nadležno tijelo će u utvrđivanju opravdanosti primjene financijske korekcije utvrđivati utjecaj neostvarivanja pokazatelja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (postupak odabira) i na ostvarenje ciljeva projekta te će razmatrati opravdanost razloga (okolnosti) koji su doveli do neostvarenja pokazatelja kao što su: utjecaj socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), nastup više sile, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, pojašnjenja i obrazloženja Korisnika te postupanje Korisnika prilikom provedbe projekta (lista nije isključiva). Financijska korekcija utvrđuje se u obliku izvršenja povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja u obliku paušalne financijske korekcije. Ove odredbe odnose se na pokazatelje iz točke I.3. Uputa čija vrijednost se definira u Obrascu I. Prijavni obrazac, rubrika „Pokazatelji i rezultati“.

I.3.1 Skupine/vrste i kategorije nastambi prioritetne za Poziv

Skupine/vrste za koje je prioritetno povećati smještajne kapacitete:

- sve vrste slatkovodnih kornjača
- sve vrste kopnenih kornjača
- ptice pjevice
- šišmiši.

Kategorije nastambi prioritetne za Poziv:

- veliki bazeni za provjeru plovnosti i stjecanje kondicije za morske kornjače
- prostori za provođenje intenzivne skrbi za ptice grabljivice i sove
- prostori/letnice za stjecanje kondicije radi povratka u prirodu za ptice grabljivice, sove i močvarice
- prostor za izolaciju jedinki velikih zvijeri (ris i vuk) iz prirode izgrađen na način da se spriječi navikavanje na ljude i druge životinje u oporavilištu
- nastambe prilagođene za skrb o mladunčadi šišmiša, sitnih sisavaca i ptica grabljivica i sova
- grijani prostori za držanje egzotičnih vrsta gmazova, ptica i sisavaca.

I.4 Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem ograničenog postupka dodjele bespovratnih sredstava, u modalitetu trajnog Poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava KF-a predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu iz KF-a u okviru ovog Poziva je **66.000.000,00 HRK**.

Najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava iz KF-a koja mogu biti dodijeljena za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

- najniži iznos **200.000,00** kuna
- najviši iznos **6.000.000,00** kuna.



Projektne prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe Faze 4. postupka dodjele - provjera prihvatljivosti izdataka (točka 4.1. ovih Uputa), odnosno slijedom ispravaka proračuna, utvrdi nepoštivanje gore navedenog financijskog ograničenja o najnižoj dopuštenoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Iznos bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu koji se može dodijeliti u sklopu ovog poziva iznosi maksimalno 85%⁷ od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta.

MZOE (PT1) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog poziva. MZOE također može i povećati iznos raspoloživih bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva.

Napomena: PT1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

U slučaju da projektne prijedlog bude odobren za financiranje u sklopu ovog Poziva, ali da tijekom provedbe tj. slijedom postupaka nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu roba) ili nekih nepredviđenih okolnosti dođe do odstupanja između ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova navedenih u projektom prijedlogu (na osnovu kojih se projektne prijedlog odabire) te stvarne (ugovorene) vrijednosti nabave radova, usluga i roba slijedom kojih bi došlo do nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s gore navedenim financijskim ograničenjima o najnižoj i najvišoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, nadležna tijela MZOE (PT1) i/ili FZOEU (PT2) tražit će pojašnjenje od prijavitelja/korisnika⁸ te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnih odstupanja, odnosno opravdanosti gore navedenih neusklađenosti. Nadležna tijela MRRFEU (UT) i/ili MZOE (PT1) i/ili FZOEU (PT2) u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europske unije, odnosno europskih strukturalnih i investicijskih fondova) osigurati sredstva za financiranje:

- a) razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektne prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz KF-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva i
- b) svih ukupnih neprihvatljivih troškova, neovisno o trenutku nastanka.

Prijavitelj može osigurati financiranje troškova iz točke a) i b) sredstvima iz javnih izvora (koji nisu sredstva iz Europske unije, odnosno europskih strukturalnih i investicijskih fondova).

Ovaj zahtjev se potvrđuje potpisom Obrasca 4. Izjava prijavitelja, koju je Prijavitelj dužan dostaviti prilikom dostave projektne prijedloga.

1.5 Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje

⁷ Preciznost navedene stope sufinanciranja izražava se na sedam decimala, stoga nije moguće dodijeliti potporu u iznosu većem od 85,0000000%.

⁸ Korisnik je uspješni prijavitelj s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

projekta, Prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara iznosu primljenih bespovratnih sredstava za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

1.6 Obveze koje se odnose na državne potpore / potpore male vrijednosti (de minimis potpore)

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u sklopu ovog Poziva ne sadrže elemente državnih potpora.

Prijavitelji i partneri u sklopu ovog Poziva mogu biti pravne osobe koje su odabrane za obavljanje poslova oporavišta za divlje životinje, odnosno ovlaštene od strane MZOE-a sukladno članku 67. stavku 4. Zakona o zaštiti prirode.

Sukladno članku 67. stavku 5. Zakona o zaštiti prirode, poslove oporavišta može obavljati udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske⁹ čiji se ciljevi i djelatnosti odnose na zaštitu divljih životinja; javna ustanova za upravljanje nacionalnim parkom ili parkom prirode ili ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode, ustanova upisana u sudski registar i registrirana za djelatnost zoološkog vrta i/ili skloništa za životinje ili za djelatnost pružanja veterinarskih usluga i liječenja te zaštite zdravlja životinja ili društvo upisano u sudski registar i registrirano za djelatnost zoološkog vrta i/ili skloništa za životinje. Sve gore navedene pravne osobe moraju ispunjavati minimalne uvjete propisane člankom 67. stavkom 6. Zakona o zaštiti prirode.

Nadalje, u skladu s člankom 67. Zakona, MZOE je donijelo Odluku o odabiru oporavišta za divlje životinje (KLASA: 612-07/17-10/03, URBROJ: 517-07-1-1-17-4) od 11. travnja 2017. godine¹⁰, a slijedom javnog poziva za podnošenje prijave za odabir oporavišta za divlje životinje (KLASA: 612-07/17-10/03, URBROJ 517-07-1-1-17-1) objavljenog 13. veljače 2017. godine.

Javna sredstva koja se dodjeljuju u sklopu Poziva nisu usmjerena na poticanje određenih gospodarskih djelatnosti i aktivnosti odnosno na aktivnosti nuđenja proizvoda ili pružanja usluga na tržištu, već isključivo na zaštitu prirode i bioraznolikosti te usklađivanja s obvezama koje proizlaze iz međunarodnih sporazuma kojih je RH stranka, a koje su ugrađene u nacionalno zakonodavstvo, prvenstveno u Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) i u Zakonu o prekograničnom prometu i trgovini divljim vrstama (NN 94/13). Drugim riječima, aktivnosti i mjere koje su prihvatljive za financiranje u sklopu ovog Poziva nemaju gospodarski karakter, pa se ni subjekti koji će ih obavljati, u smislu članka 107. stavka 1. UFEU, ne mogu smatrati poduzetnicima. Aktivnosti i mjere ne utječu i ne bi mogle utjecati na trgovinu među državama članicama te ne narušavaju tržišno natjecanje i nemaju potencijal narušiti tržišno natjecanje: oporavišta pružaju usluge na ograničenom području i isključivo unutar Republike Hrvatske, i mjere su, dakle, lokalnog značaja i imaju marginalni (ne postojeći) učinak na tržište te potrošače iz drugih država članica. Dodatno, tržište oporavišta ne postoji s obzirom na to da brigu o zaštićenim i oduzetim životinjama mogu obavljati samo odabrana oporavišta, koja ne pružaju usluge koje su u konkurenciji s nekim drugim uslugama (one nisu zamjenjive).

1.7 Projekti koji su započeli s provedbom

Nije prihvatljivo odobrenje projektnog prijedloga koji je fizički i/ili financijski u potpunosti dovršen.

⁹ Dostupan na <https://uprava.gov.hr/registar-udruga/826>

¹⁰ https://www.mzoip.hr/doc/02052017_-_odluka_o_odabiru_oporavilista_za_divlje_zivotinje.pdf



Napomena: Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim aktivnostima te s njima povezanim troškovima, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. siječnja 2014.). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem tj. usklađenošću sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenima u ovom Pozivu.

Odredba o dovršenosti (fizičkoj i financijskoj) odnosi se na provedbu samih ulaganja, odnosno ne uključuje pripremu dokumentacije. Dakle, u slučaju podnošenja projektnog prijedloga koji također uključuje i zahtjev za financiranje aktivnosti pripreme dokumentacije koje su već provedene i plaćene iz drugog izvora, isto je moguće, s obzirom na to da se priprema dokumentacije smatra jednom od faza (jednim dijelom) provedbe Projekta (ulaganja). Napominjemo da se odredba o prihvatljivosti financiranja projektnih aktivnosti koje su započele ili su već dovršene odnosi isključivo na troškove provedbe koji su plaćeni iz (vlastitih) sredstava Prijavitelja (iz točke 2.1. Uputa) i, ako je primjenjivo, Partnera (iz točke 2.2. Uputa). Troškovi provedbe takvih aktivnosti plaćenih iz drugih izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i Partnera nisu prihvatljivi (npr. iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost). Razina fizičke i financijske dovršenosti utvrđivat će se prilikom provođenja Faze 3. postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).





2. PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenim prijaviteljima odnosno pravnim osobama koje obavljaju poslove oporavišta za divlje životinje i koji su odabrani Odlukom o odabiru oporavišta za divlje životinje iz točke 1.6. ovih Uputa.

Sukladno navedenom, prihvatljivi prijavitelji su kako slijedi:

| | Prihvatljivi prijavitelj: |
|------------|---|
| 1. | Aquarium Pula d.o.o. Verudela bb, HR-52100 Pula, OIB: 00972615522 |
| 2. | AWAP – Udruga za zaštitu divljih životinja Siget 6, HR-10000 Zagreb, OIB: 28856251627 |
| 3. | Javna ustanova Nacionalni park Brijuni Brionska 10, HR-52212 Fažana OIB: 79193158584 |
| 4. | Javna ustanova Priroda Grivica 4, HR-51000 Rijeka OIB: 82785517509 |
| 5. | Udruga Morski obrazovni centar Pula Negrijeva 10, HR-52100 Pula OIB: 18794203855 |
| 6. | Plavi svijet Institut za istraživanje i zaštitu mora Kaštel 24, HR-51551 Veli Lošinj OIB: 25888957858 |
| 7. | Udruga Sokolarski centar Škugori 47a, HR-22000 Šibenik OIB: 15862016878 |
| 8. | Udruga za zaštitu životinja Ruščica Rušičkih žrtava 51, HR-35208 Ruščica OIB: 07574394691 |
| 9. | Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo - Radna jedinica zoološki vrt Ružina 11a, HR-31000 Osijek OIB: 07507345484 |
| 10. | Ustanova Zoološki vrt grada Zagreba Maksimirski perivoj bb, HR-10000 Zagreb OIB: 69262261098 |



II. Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Ulica Vjekoslava Heinzela 55, HR-10000 Zagreb

OIB: 36389528408

Pozvani Prijavitelji odabrani su na temelju sljedećih kriterija:

- obavljaju poslove oporavišta za divlje životinje u skladu s odredbama članka 67. Zakona o zaštiti prirode i na temelju Odluke o odabiru oporavišta za divlje životinje (KLASA: 612-07/17-10/03, URBROJ: 517-07-1-1-1-17-4) od 11. travnja 2017. godine

U slučaju da za vrijeme trajanja Poziva nova pravna osoba ispuni uvjete za obavljanje poslova oporavišta sukladno čl. 67, 67.a i 67.b Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18), PT1 će dopuniti popis prihvatljivih prijavitelja, odnosno pristupiti izmjenama Poziva sukladno točki 4. ovih Uputa.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave, odnosno podnošenja projektnog prijedloga, nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3. ovih Uputa.

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje projektnog prijedloga, upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Dodatna prava i obveze, ako je primjenjivo, opisane su u točki 2.5. ovih Uputa.

Svaka izmjena pravnog statusa Prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MZOE (PT1) i FZOEU (PT2), na što se Prijavitelj obvezuje potpisom Obrasca 4. Izjava prijavitelja.

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati primarno uvidom u Obrazac 1. Prijavni obrazac i u Obrazac 4. Izjava prijavitelja, te na temelju Odluke o odabiru oporavišta za divlje životinje.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partnerske organizacije i partnerstvo je prihvatljivo.

Partneri u sklopu ovog Poziva mogu biti isključivo pravne osobe koje obavljaju poslove oporavišta za divlje životinje, koji su odabrani Odlukom o odabiru oporavišta za divlje životinje iz točke 1.6. ovih Uputa, a koji su navedeni u točki 2.1. ovih Uputa.

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može imati više od jednog partnera.

Partner u projektu je dionik koji izravno koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te osiguranju njegove održivosti. Izdaci koji nastanu slijedom provedbe tih aktivnosti, prihvatljivi su na jednak način i pod jednakim uvjetima kao i troškovi Prijavitelja. Projektni prijedlog bi trebao uključivati onoliki broj partnera čije sinergijsko djelovanje u svim segmentima aktivnosti predloženog projektnog prijedloga daje optimalan rezultat s obzirom na ulaganje te vrstu i potrebe samog projektnog prijedloga.

Pravila prihvatljivosti koja se odnose na prijavitelja i koja su navedena u točki 2.1. ovih Uputa na jednak se način odnose i na partnere.

Isto tako, partner mora dokazati da u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3 ovih Uputa.



Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa partnera u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MZOE (PT1) i FZOEU (PT2).

Prihvatljivost partnera će se provjeravati primarno uvidom u Obrazac 1. Prijavni obrazac i u Obrazac 5. Izjava partnera (za svakog partnera pojedinačno) te na temelju Odluke o odabiru oporavilišta za divlje životinje.

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu Prijavitelja (potencijalnog Korisnika) i svih partnera, izrađenog prema Obrascu 7. Predložak Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana. Prijavitelj dostavlja nacrt Sporazuma o partnerstvu u sklopu projektnog prijedloga u skladu s predložkom iz Obrasca 7, u elektroničkom obliku (.pdf format), a koji je potrebno potpisati i dostaviti u obliku originala ili preslike nakon završetka postupka odabira, odnosno donošenja Odluke o financiranju i obavezno prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Za potrebe projektnog prijedloga, navedeni Sporazum o partnerstvu Prijavitelja i svih partnera ima prednost pred svakim drugim Sporazumom potpisanim među dionicima projekta. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava imat će prednost pred svakim Sporazumom o partnerstvu sklopljenim među dionicima projekta.

Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, Prijavitelj/Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta. Prijavitelj/Korisnik predstavlja jedini kontakt za komunikaciju s nadležnim tijelima te ima pravo potpisivati ugovorne obveze u ime svih partnerskih organizacija na projektu. Prijavitelj/Korisnik osigurava da su svi uvjeti projektnog prijedloga primjenjivi na partnere te provedeni od strane partnera. Dakle, Prijavitelj/Korisnik snosi potpunu odgovornost za sve aspekte provedbe u odnosu na nadležna tijela.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera

Nijedan drugi prijavitelj osim onog navedenog u točki 2.1. ovih Uputa, nije prihvatljivi prijavitelj. Nijedan partner koji nije naveden u točki 2.2., nije prihvatljivi partner.

Napomena: Prihvatljivost prijavitelja provjerava se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

U okviru ovog Poziva potpora se **ne može** dodijeliti prijavitelju i (ako je primjenjivo) partneru:

- koji prije podnošenja projektnog prijedloga nije jedno od oporavilišta koji su odabrani Odlukom o odabiru oporavilišta za divlje životinje iz točke 1.6. ovih Uputa (uvjet se dokazuje uvidom u javno objavljenu Odluku o odabiru oporavilišta za divlje životinje te uvidom u Obrazac 1. Prijavni obrazac);
- čije su odgovorne osobe pravomoćnom presudom osuđene za kazneno djelo koje se odnosi na njihovo poslovno ponašanje (uvjet se dokazuje putem Obrasca 4. Izjave Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrasca 5. Izjava Partnera);
- od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki (c) i Uredbe (EU) br. 2017/1084, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila ista država članica proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava, odnosno koji podliježe neizvršenom



nalogu za povrat tih sredstava (uvjet se dokazuje putem Obrasca 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);

- protiv kojega je podnesen prijedlog za pokretanje **predstečajnog ili stečajnog postupka**; pokrenut **prethodni postupak** radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; **otvoren predstečajni ili stečajni postupak**, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut **postupak likvidacije** (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje **postupka izvanredne uprave**; kojim upravlja **osoba postavljena od strane nadležnog suda** ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; koji je u **nagodbi s vjerovnicima** ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji je **obustavio poslovne djelatnosti**, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventnog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- ako je protiv prijavitelja/partnera ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena **pravomoćna osuđujuća presuda** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela i/ili odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države njihovog poslovnog nastana ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera):
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje), članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) i članka 327. (dogovor za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017 i 118/2018);
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017 i 118/2018);
 - prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017 i 118/2018) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017 i 118/2018);
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017 i 118/2018);
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017 i 118/2018);
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 105. (ropstvo), 106. (trgovanje ljudima) i 107. (trgovanje dijelovima ljudskog tijela i ljudskim zamecima) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017 i 118/2018).

- prijavitelju/partneru kojem je utvrđeno teško¹¹ kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj ili partner ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog **teškog profesionalnog propusta** (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- prijavitelju/partneru koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- prijavitelju/partneru koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove **koji nisu izvršeni** (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- prijavitelju/partneru koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik/partner nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera te potvrdom porezne uprave o stanju duga za prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, za partnera, ne starijom od mjesec dana od dana predaje projektnog prijedloga);
- prijavitelju/partneru koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- prijavitelju/partneru koji se nalazi u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera).

Napomena: Tijekom Faze 2. postupka dodjele (točka 4.1. ovih Uputa) u slučaju utvrđivanja da pojedinačni Partner ispunjava najmanje jedan od navedenih kriterija za isključenje, odnosno u slučaju njegova isključenja, tijelo nadležno za provedbu Faze 2. postupka dodjele zatražit će od Prijavitelja očitovanje o mogućnosti da sam Prijavitelj preuzme provedbu aktivnosti za čiju je provedbu prema projektnom prijedlogu trebao biti zadužen Partner koji je isključen. Prihvatanje provedbe predmetnih aktivnosti od strane Prijavitelja potvrđuje se putem pisane izjave od strane Prijavitelja. Nije dopušteno preuzimanje provedbe predmetnih aktivnosti ni od strane novog Partnera ni od strane nekog od Partnera iz projektnog prijedloga. U slučaju neprihvatanja provedbe predmetnih aktivnosti od strane Prijavitelja, projektni prijedlog isključuje se iz postupka dodjele u cijelosti.

¹¹ **Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.





2.4 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) može podnijeti **jedan projektni prijedlog** te se s jednim prijaviteljem može sklopiti maksimalno **jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Pravne osobe koje su prihvatljive sukladno točki 2.2. ovih Uputa mogu biti partner na neograničenom broju projektnih prijedloga.

Pravna osoba koja je Prijavitelj na jednom projektnom prijedlogu može biti partner drugim Prijaviteljima, na neograničenom broju projektnih prijedloga.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava u trajnost

A) Prijavitelj zajedno sa svojim partnerom/ima mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj i Partner moraju osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta. Kapacitete je moguće osigurati putem a) uspostave stručnog tima od strane Prijavitelja i/ili Partnera i/ili b) putem vanjske pomoći (nabavom usluge upravljanja projektom). U slučaju opcije a) u trenutku prijave, odnosno podnošenja projektnog prijedloga potrebno je imenovati stručni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata te jasno definiranim i raspoređenim odgovornostima članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta. Način osiguravanja odgovarajućih resursa za upravljanje i provedbu projekta mora biti opisan u Prijavnom obrascu.

B) Prijavitelj s partnerom/ima treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što prijavitelj dokazuje potpisom Obrasca 4. Izjava prijavitelja, a partner potpisom Obrasca 5. Izjava partnera.

C) Prijavitelj sa svojim partnerom/ima (ako je primjenjivo) mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (korisniku) mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013, odnosno izmjene iste (čl. 272. stavak 32. Uredbe (EU) br. 2018/1046):

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

D) Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (korisniku) mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača, i



- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki I.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva, i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od prijavitelja/korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6 Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljiti svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijedi:

- Projekt mora biti u skladu s ciljevima Prioritetne osi 6 i Investicijskog prioriteta 6iii te Specifičnim ciljem 6iii2, kao i svrhom i predmetom ovog Poziva (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni Obrazac*);
- Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području, odnosno u Republici Hrvatskoj, a provedba u drugim Zemljama članicama Europske unije ograničena je na aktivnosti jačanja kapaciteta djelatnika/članova prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera, u svrhu jačanja stručnog znanja za provođenje skrbi o životinjama na oporavku u oporavilištu, za izradu i provedbu razvojnih i poslovnih planova u svrhu osiguravanja budućeg razvoja oporavilišta (*dokazuje se uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera*);
- Projekt se provodi unutar perioda od 1. siječnja 2014. godine, a inicijalno planirano najkasnije do 30. lipnja 2023. godine (*dokazuje se uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac*);
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (*dokazuje se uvidom u dostavljen Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac*);
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (*dokazuje se uvidom u dostavljen projektni prijedlog, uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera*);
- Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; ovaj zahtjev/kriterij će se primjenjivati putem sljedećeg kriterija prihvatljivosti:
 - Projektni prijedlog doprinosi ispunjavanju obveza prema zakonodavstvu EU iz područja zaštite prirode i/ili ciljeva odnosno aktivnosti Strategije EU o bioraznolikosti do 2020. godine;

Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri povezanosti rezultata projekta s ispunjavanjem obveza prema barem jednom od navedenih EU propisa: Direktiva o pticama¹², Direktiva o staništima¹³, Uredba o invazivnim stranim vrstama¹⁴, Uredba o trgovini divljim vrstama¹⁵, Okvirna direktiva o morskoj strategiji¹⁶ i/ili povezanosti rezultata projekta s ispunjavanjem barem jednog od šest ciljeva ili barem jedne od 20 aktivnosti Strategije EU o bioraznolikosti do 2020. godine. Prijavitelj je dužan dostaviti i opisati način na koji je projekt povezan s navedenim dokumentima (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, Obrazac 1. Prijavni obrazac i Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, točka 3., te uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera*);

- Projekt, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije ni fizički ni financijski završen (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera*);
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK (prijavitelj i, ukoliko je primjenjivo, partneri nemaju osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera*);
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Partnera (uključujući iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera*);
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama (u pogledu pristupačnosti za osobe s invaliditetom) ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.9. Uputa) (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera*);
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 4. Izjava Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera*);
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u sklopu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 1.7., točki 2.8. i točki 5.1. ovih Uputa. Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje

¹² Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenog 2009. o očuvanju divljih ptica, kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Direktivom Vijeća 2013/17/EU od 13. svibnja 2013. o prilagodbi određenih direktiva u području okoliša zbog pristupanja Republike Hrvatske

¹³ Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore, kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Direktivom Vijeća 2013/17/EU od 13. svibnja 2013. o prilagodbi određenih direktiva u području okoliša zbog pristupanja Republike Hrvatske

¹⁴ Uredba (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 22. listopada 2014 o sprječavanju i upravljanju unošenja i širenja invazivnih stranih vrsta te njezine provedbene uredbe

¹⁵ Uredba Vijeća (EZ) br. 338/97 od 9. prosinca 1996. o zaštiti vrsta divlje faune i flore uređenjem trgovine njima te njezine provedbene uredbe

¹⁶ Direktiva 2008/56/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. lipnja 2008. kojom se uspostavlja okvir za djelovanje Zajednice u području politike morskog okoliša

aktivnosti koje su predmet Projekta (kako je propisano u točki 3.1 ovih Uputa). Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri zadovoljava li projektni prijedlog sljedeće kriterije:

- Prijavitelj je priložio izjavu je li za izvođenje radova/aktivnosti potrebno izraditi Glavni projekt, u skladu s Zakonom o gradnji te je li potrebno ishoditi akt za građenje i/ili odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno u Obrazac 6. Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta*);
 - Prijavitelj je priložio glavni projekt i/ili akt za građenje i/ili odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja (ako je primjenjivo) za planirani zahvat (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno u uvidom u priložene dokumente navedene u Obrascu 6. kao što su: sken akta za građenje i/ili odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebni uvjeti građenja*);
 - Prijavitelj je priložio dokaz da ima pravo provesti planirane zahvate na građevinama u obuhvatu projektnog prijedloga tijekom razdoblja provedbe projekta te upravljati zahvatom koji je bio predmet projekta tijekom razdoblja od minimalno 5 godina nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno u dokumente koji su dokaz prava provedbe planiranih zahvata i prava upravljanja od minimalno 5 godina nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga i koji su istovjetni dokazu pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole iz članka 109. Zakona o gradnji (NN 153/13, 2017)*).
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za Projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova koji se mogu dodijeliti na temelju točke 1.4. ovih Uputa (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac*);
 - Projektni prijedlog sadrži obvezu prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, o osiguranju trajnosti operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni (*dokazuje se uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera*).

2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

- Aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije:
 - izrada prijavnih Obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga kao što je Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, Obrazac 3. Troškovnik s referencama, Izjave prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera, izrada sadržaja Sporazuma o partnerstvu u skladu sa predloškom Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta, prikupljanje i/ili izrada dokumenata koji su dokaz prava provedbe i prava upravljanja na građevinama i namjenom povezanim građevinama oporavišta, prikupljanje ispravnih popratnih dokumenata za troškove plaća djelatnika prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera i sl.;
 - izrada dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova, uključujući planiranje i izradu opisa poslova i tehničkih specifikacija;
 - konzultacije s ovlaštenim projektantom o potrebi izrade Glavnog projekta i izrada Glavnog projekta i ostale projektno-tehničke dokumentacije kao što je: izrada foto i arhitektonske dokumentacije postojećeg stanja, geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja i sva

ostala predistraživanja, izrada geodetskih elaborata, geotehničkih elaborata, parcelacijskih elaborata i drugih geodetskih elaborata, izrada projektantske dokumentacije i sl., akt za građenje i/ili suglasnosti i/ili posebni uvjeti i sl.

- Aktivnosti izgradnje i opremanja novih i/ili aktivnosti obnove, proširenja i uređenja postojećih smještajnih i karantenskih kapaciteta za životinje u svrhu:
 - povećanja broja životinja i/ili povećanja broja vrsta koje se mogu prihvatiti;
 - podizanja kvalitete boravka životinja;
 - osiguravanja uvjeta za izolaciju životinja kako bi se izbjeglo uznemiravanje životinja koje su na skrbi i navikavanje divljih životinja na prisutnost ljudi;
 - osiguravanje uvjeta za prilagodbu i pripremu životinja za povratak u prirodu.

Aktivnost uključuje i izgradnju i opremanje i/ili obnovu, proširenje i uređenje popratnih prostorija/objekata neophodnih za pružanje skrbi o životinjama a koje koriste djelatnici i/ili članovi prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera, kao što su: prostorije za opremu, garderobe, higijenski objekti (tuševi i sl.), objekti za prikladno skladištenje hrane za životinje.
- Aktivnosti namještanja i opremanja prostora/objekata oporavilišta i opremanja oporavilišta u svrhu:
 - prihvata životinja i primarne veterinarske skrbi;
 - provođenja osnovnih veterinarskih tretmana i liječenja;
 - praćenja uspješnosti povratka u prirodu jedinki;
 - vođenja evidencija o životinjama koje se nalaze na skrbi oporavilišta.
- Aktivnosti izmještanja životinja tijekom provedbe aktivnosti izgradnje i namještanja novih i/ili obnove, proširenja i uređenja postojećih smještajnih i karantenskih kapaciteta za životinje; prostorija/objekata neophodnih za pružanje skrbi o životinjama, a koje koriste djelatnici i/ili članovi prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera; namještanja i opremanja prostora/objekata oporavilišta.
- Aktivnosti unaprjeđenja sposobnosti oporavilišta za hvatanje, ukrcavanje i prijevoz životinja koje se zbrinjavaju u oporavilištu, što uključuje nabavu vozila i/ili plovila i/ili prikolica za prijevoz životinja i/ili za prijevoz hrane, te njihovo prilagođavanje za prijevoz životinja i/ili hrane, prema veterinarskim i drugim propisima.
- Aktivnosti jačanja svijesti javnosti o očuvanju vrsta koje se zbrinjavaju u oporavilištu, uključujući *ex-situ* očuvanje¹⁷, te o radu oporavilišta:
 - izrada i provedba programa edukacija za stručne prakse učenika srednjih škola veterinarskih i/ili prirodoslovnih usmjerenja te za stručne prakse studenata fakulteta veterinarskog ili prirodoslovnih usmjerenja, uključujući i opremanje adekvatnih prostora;
 - izrada i provedba volonterskih programa, uključujući izradu i provedbu programa edukacija za volontere, isključivo za poslove oporavilišta;
 - izrada ili nadogradnja postojeće web stranice o aktivnostima oporavilišta i/ili izrada online priručnika za prepoznavanje najčešćih vrsta ili skupina životinja koje se zbrinjavaju u oporavilištu i/ili online priručnika za rukovanje/ponašanje prema životinjama koje su

¹⁷ *ex situ* očuvanje (izvan prirode) je očuvanje komponenti bioraznolikosti i genetske raznolikosti izvan njihovih prirodnih staništa.

pronađene ozlijeđene, a u svrhu učinkovitijeg i bržeg dojavljivanja javnosti o pronađenim ozlijeđenim ili bolesnim divljim životinjama;

- izrada i/ili provedba programa podizanja svijesti šire javnosti o očuvanju divljih vrsta i o djelovanju oporavišta za divlje životinje;
 - izrada i/ili provedba edukacije dionika u sustavu dojave i praćenja uhvaćenih, usmrćenih, ozlijeđenih i bolesnih strogo zaštićenih životinja.
- Aktivnosti jačanja kapaciteta djelatnika/članova prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera u svrhu jačanja stručnog znanja za provođenje skrbi o životinjama na oporavku u oporavištu, za izradu i provedbu razvojnih i poslovnih planova u svrhu osiguravanja budućeg razvoja oporavišta.
 - organizacija, provedba i sudjelovanje na edukacijama, tečajevima, kongresima, radionicama, seminarima, simpozijima i konferencijama, po potrebi i u druge zemlje članice EU;
 - nabava stručne literature za provođenje skrbi o životinjama.
 - Aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta, sukladno točki 5.7. ovih Uputa.
 - Aktivnosti investicijskog nadzora izvedbe radova i puštanja u pogon te aktivnosti stručnog nadzora građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu s Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17);
 - Aktivnosti upravljanja projektom i administracije obuhvaćaju prihvatljive podaktivnosti za provedbu projekta:
 - upravljanje aktivnostima projekta;
 - administracija i tehnička koordinacija;
 - provedba odgovarajućih postupaka javne nabave;
 - financijsko upravljanje;
 - izvještavanje;
 - ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem projektom.

Navedeno ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i sve ostale aktivnosti i dokumentaciju potrebnu za izvođenje/realizaciju projekta.

2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.8.1. i 2.8.2. ovih Uputa, Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18) te Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046.

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova (izdataka) potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove (izdatke), pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove

(izdatke) koje će Korisnik imati nakon odobravanja prijedloga projekta i troškove (izdatke) koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva. Napominjemo da, sukladno odredbama iz točke 2.2. ovih Uputa zahtjevi za izdatke Prijavitelja/Korisnika obuhvaćaju i troškove (izdatke) Partnera.

Napomena: Prijavitelj je dužan, u skladu s ovim uputama, odvojeno popisati prihvatljive i neprihvatljive troškove koji su nužni za provedbu projekta.

Kako bi bili prihvatljivi, troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv,
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika ili Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika ili Partnera,
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta¹⁸, izuzev troškova vezanih uz obračun PDV-a kod računa kod kojih postoji prijenos porezne obveze na Naručitelja za koji Korisnik nema pravo na odbitak, jer isti mogu nastati i biti plaćeni od strane Korisnika i/ili partnera tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka¹⁹,
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru,
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama,
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili pravilima o nabavi koju obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2 ovih Uputa,
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predumovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka,
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom,
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013, odnosno izmjene iste (čl. 272. stavak 27. Uredbe (EU) br. 2018/1046) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera,
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013, odnosno izmjene iste (čl. 272. stavak 32. Uredbe (EU) br. 2018/1046) (vidi točku 2.5. ovih Uputa),
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4 ovih Uputa,
- biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova,

¹⁸ Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a inicijalno planirano najkasnije do 30. lipnja 2023. godine (vidjeti točku 5.1. ovih Uputa).

¹⁹ Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru (Prilog I. ovog Poziva), a započinje s početkom razdoblja provedbe Projekta i traje do 31. prosinca 2023. odnosno do odobrenja Završnog izvještaja, ovisno koji događaj prije nastane. Iznimno, prihvatljivima će se smatrati i troškovi vezani uz obračun PDV-a kod računa kod kojih postoji prijenos porezne obveze na Naručitelja za koji Korisnik nema pravo na odbitak te troškovi koji se primjenom metode plaćanja prijavljuju u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, ali nisu plaćeni do dana njegova podnošenja. U tom slučaju ti troškovi moraju biti plaćeni na način opisan u članku 15. stavku 15.8. Općih uvjeta Ugovora.

- biti usklađeni s točkom 2.8.1. ovih Uputa (spadati u prihvatljive kategorije troškova).

2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- Troškovi usluga vezanih uz pripremu dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije:
 - izrada prijavnih Obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga kao što je Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, Obrazac 3. Troškovnik s referencama, Izjave prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera, izrada sadržaja Sporazuma o partnerstvu u skladu sa predloškom Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta, prikupljanje i/ili izrada dokumenata koji su dokaz prava provedbe i prava upravljanja na građevinama i namjenom povezanim građevinama oporavišta, prikupljanje ispravnih popratnih dokumenata za troškove plaća djelatnika prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera i sl.;
 - izrada dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova, uključujući planiranje i izradu opisa poslova i tehničkih specifikacija;
 - konzultacije s ovlaštenim projektantom o potrebi izrade Glavnog projekta i izrada Glavnog projekta i ostale projektno-tehničke dokumentacije kao što je: izrada foto i arhitektonske dokumentacije postojećeg stanja, geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja i sva ostala predistraživanja, izrada geodetskih elaborata, geotehničkih elaborata, parcelacijskih elaborata i drugih geodetskih elaborata, izrada projektantske dokumentacije i sl., akt za građenje i/ili suglasnosti i/ili posebni uvjeti i sl.;
- Troškovi usluga, opreme i radova vezanih uz izgradnju i namještanje novih i/ili obnovu, proširenje i uređenje postojećih smještajnih i karantenskih kapaciteta za životinje u svrhu:
 - povećanja broja životinja i/ili povećanja broja vrsta koje se mogu prihvatiti;
 - podizanja kvalitete boravka životinja;
 - osiguravanja uvjeta za izolaciju životinja kako bi se izbjeglo uznemiravanje životinja koje su na skrbi i navikavanje divljih životinja na prisutnost ljudi;
 - osiguravanje uvjeta za prilagodbu i pripremu životinja za povratak u prirodu.

Uključuje troškove usluga, opreme i radova vezanih uz izgradnju i opremanje i/ili obnovu, proširenje i uređenje popratnih prostorija/objekata neophodnih za pružanje skrbi o životinjama, a koje koriste djelatnici i/ili članovi prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera, kao što su: prostorije za opremu, garderobe, higijenski objekti (tuševi i sl.), objekti za prikladno skladištenje hrane za životinje.
- Troškovi usluga, opreme i radova vezanih uz namještanje i opremanje prostora/objekata oporavišta u svrhu:
 - prihvata životinja i primarne veterinarske skrbi;
 - provođenja osnovnih veterinarskih tretmana i liječenja;
 - praćenja uspješnosti povratka u prirodu jedinki (*trackeri*, odašiljači ili drugi uređaji za praćenje životinja);

- vođenja evidencija o životinjama koje se nalaze na skrbi oporavilišta (uredska i druga IT oprema).
- Troškovi usluga i opreme vezanih uz izmještanje životinja tijekom provedbe aktivnosti izgradnje i namještanja novih i/ili obnove, proširenja i uređenja postojećih smještajnih i karantenskih kapaciteta za životinje te prostorija/objekata neophodnih za pružanje skrbi o životinjama, a koje koriste djelatnici i/ili članovi prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera.
- Troškovi usluga i opreme vezanih uz unaprjeđenje sposobnosti oporavilišta za hvatanje, ukrcavanje i prijevoz životinja koje se zbrinjavaju u oporavilištu, uključujući troškove nabave vozila i/ili plovila i/ili prikolica za prijevoz životinja i/ili za prijevoz hrane, te troškove prilagođavanja vozila i/ili plovila za prijevoz životinja i/ili hrane, prema veterinarskim i drugim propisima.
- Troškovi usluga i opreme vezanih uz jačanje svijesti javnosti o očuvanju vrsta koje zbrinjavaju u oporavilištu, uključujući ex-situ očuvanje, te o radu oporavilišta:
 - izrada i provedba programa edukacija za stručne prakse učenika srednjih škola veterinarskih i/ili prirodoslovnih usmjerenja te za stručne prakse studenata fakulteta veterinarskog ili prirodoslovnih usmjerenja, uključujući i opremanje adekvatnih prostora;
 - izrada i provedba volonterskih programa, uključujući izradu i provedbu programa edukacija za volontere, isključivo za poslove oporavilišta;
 - izrada ili nadogradnja postojeće web stranice o aktivnostima oporavilišta i/ili izradu *online* priručnika za prepoznavanje najčešćih vrsta ili skupina životinja koje se zbrinjavaju u oporavilištu i/ili *online* priručnika za rukovanje/ponašanje prema životinjama koje su pronađene ozlijeđene, a u svrhu učinkovitijeg i bržeg dojavljivanja javnosti o pronađenim ozlijeđenim ili bolesnim divljim životinjama;
 - izrada i/ili provedba programa podizanja svijesti šire javnosti o očuvanju divljih vrsta i o djelovanju oporavilišta za divlje životinje;
 - izrada i/ili provedba edukacije dionika u sustavu dojave i praćenja uhvaćenih, usmrćenih, ozlijeđenih i bolesnih strogo zaštićenih životinja.
- Troškovi usluga vezanih uz jačanje kapaciteta djelatnika/članova, prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera u svrhu jačanja stručnog znanja za provođenje skrbi o životinjama na oporavku u oporavilištu, za izradu i provedbu razvojnih i poslovnih planova u svrhu osiguravanja budućeg razvoja oporavilišta.
 - organizacija i provedba edukacija, tečajeva, radionica i seminara, po potrebi i u druge države članice EU);
 - nabava stručne literature za provođenje skrbi o životinjama;
- Troškovi putovanja, kotizacija, dnevnica i smještaja prihvatljivi su ako:
 - nastaju u Republici Hrvatskoj,
 - nastaju u nekoj drugoj državi članici Europske unije (ali se ograničavaju na aktivnosti jačanja kapaciteta djelatnika/članova prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera, u svrhu jačanja

stručnog znanja za provođenje skrbi o životinjama na oporavku u oporavilištu i za izradu i provedbu razvojnih i poslovnih planova u svrhu osiguravanja budućeg razvoja oporavilišta).

Troškovi su prihvatljivi ukoliko su izravno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7 ovih Uputa, ukoliko predstavljaju ekonomski najpovoljniju opciju i ne čine više od **15%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

- Troškovi upravljanja kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16). Troškovi uključuju i putne troškove (i dnevnice, po potrebi) i troškove smještaja.

- Izravni trošak osoblja Prijavitelja i partnera²⁰

Troškovi plaća izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 članak 68.a, odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272 stavak 30.) na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto²¹ iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu. Ako godišnji bruto iznosi troškova za zaposlenike nisu dostupni, mogu se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja ili iz ugovora o zaposlenju, koji se propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci²².

Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice. U okviru Projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente:

- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće;
- platne liste i IPI obrazac za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti;
- potvrda o isplati (npr. bankovni izvodi);
- pripadajuća specifikacija plaćenih doprinosa (JOPPD obrazac stranica A i B);
- specifikacija isplate plaće za banku (u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga).

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekta. Prijavitelj i partneri su obavezni čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena, dokaze o isplati i slično), kako bi se osigurao odgovarajući revizijski trag. Sve osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

Napomena: kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

²⁰Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu (ili jednakovrijednog akta) između poslodavca i zaposlenika. Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe, Prijavitelj i partneri mogu zacrnuti sve osobne podatke koji nisu potrebni za izračun troškova osoblja.

²¹ Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez, obvezne doprinose na plaću.

²² Navedeno može biti temeljeno na iznosima/koefficientima definiranim Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koefficientima složenosti poslova u javnim službama, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom i slično.

Satnica se može računati ponovno nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća ukoliko bude promjene istih;

- Troškovi usluga i opreme vezanih uz provedbu mjera informiranja i vidljivosti u skladu s točkom 5.7. Uputa;
- Neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja zaposlenih kod Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, sukladno članku 68. (1b) Uredbe EU 1303/2013, odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046, čl. 272. stavak 29.). Indirektni (neizravni) troškovi odnose se na troškove uredskog prostora (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora za potrebe provedbe projekta) nastali izravno kao posljedica provedbe projekta kod Prijavitelja/Korisnika ili Partnera;
- Trošak prekovremenog rada sukladno članku 65. Zakona o radu (NN 93/14), ukoliko je utvrđeno kako je trošak koji se potražuje opravdan i dokazan okolnostima više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova ili drugim sličnim slučajevima prijekne potrebe, koji je nastao kod poslodavca, uvažavajući sve druge odredbe ovog Poziva;
- Trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj nema pravo ostvariti odbitak.

2.8.2 Neprihvatljivi troškovi

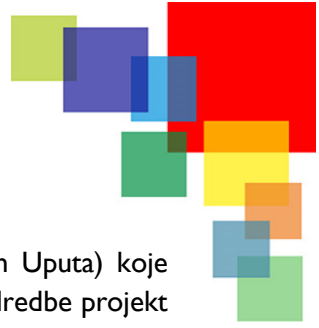
Neprihvatljivi troškovi prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, u sklopu ovog Poziva su:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je Prijavitelju/Korisniku i, ako je primjenjivo, Partneru povrativ
- Kamate na dug
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- Troškovi poduzeća u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama
- Kupnja rabljene opreme
- Trošak amortizacije postojeće opreme
- Kupnja vozila i/ili plovila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom te koja se ne koriste za prijevoz životinja i/ili za prijevoz hrane sukladno prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7 ovih Uputa
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova

- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
- Kupoprodaja izgrađenog i neizgrađenog zemljišta
- Leasing
- Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika (npr. otpremnine, nagrade i darovi), u skladu s propisima Republike Hrvatske
- Neizravni troškovi, osim pod uvjetima opisanim pod Prihvatljivim izdacima unutar točke 2.8.1. ovih Uputa
- Bonusi za zaposlene
- Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
- Troškovi zakupa materijalne imovine
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik, i ako je primjenjivo, Partner
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti Prijavitelja/Korisnika, i ako je primjenjivo, partnera (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme)
- Ostali neprihvatljivi troškovi iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe, a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe, odnosno Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18).

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi Prijavitelj/Korisnik.





2.9 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju I.I. ovih Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama (bilo minimalnim zahtjevima bilo dodatnim aktivnostima) opisuje se u Obrascu I. Prijavni Obrazac. Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima²³, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Obrasca I. Prijavni obrazac.

Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela²⁴ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) predviđaju mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Korisnici tijekom provedbe projekta trebaju redovito izvještavati o primijenjenim mjerama i aktivnostima kojima se promiču horizontalne politike, a koje trebaju opisati u pripadajućim poglavljima opisnog dijela Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ako su mjere povezane sa specifičnim izdacima, potrebno ih je planirati, izvještavati i predočiti pripadajuću dokumentaciju. Podatke o praćenju i procjenu učinka mjera i aktivnosti potrebno je opisati u završnom izvješću.

Provođenje horizontalnih načela u projektu može biti predmet provjere i kontrole tijekom terenskih kontrola i revizija, pri čemu će se ispitati primjena horizontalnih mjera, provedene edukacije i bilo kakve druge mjere koje su utvrđene u projektnom prijedlogu, a koje promiču horizontalne politike, bez obzira na to jesu li financirane kroz projekt ili ne. Projekti mogu također biti predmet i tzv. *ad hoc* provjera u pogledu poštivanja horizontalnih načela. Ako se tijekom provedbe nakon obavljene kontrole ili revizije izdaju preporuke, Korisnik je dužan izvijestiti o primjeni izdanih preporuka.

2.9.2 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Smatra se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 59/17) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije su:

- pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih stereotipa o manjinama iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti,

²³ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum.

²⁴ <https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-prijavitelje-horizontalna.pdf>



- pozitivne mjere za uklanjanje rodni stereotipa, nametnutih rodni uloga iz informativni i komunikacijski aktivnosti,
- praćenje sudjelovanja u aktivnostima podizanja svijesti.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj može na razini projektnog prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

2.9.3 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projektni prijedlog mora biti u skladu sa zahtjevima i standardima nacionalnog zakonodavstva vezanog uz pristupačnost za osobe s invaliditetom. Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Izgradnja, obnova i rekonstrukcija u sklopu Projekta mora minimalno uzimati u obzir Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13). Kako bi odobren za financiranje u okviru ovog Poziva Projekt mora doprinijeti pristupačnosti osoba s invaliditetom provođenjem barem jedne dodatne aktivnosti promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Prijavitelj i, ukoliko je primjenjivo, partneri, dužni su prilikom planiranja projektnog prijedloga, predvidjeti barem jednu dodatnu aktivnost koja promiče horizontalne politike EU, odnosno jednu aktivnosti koja je dodatna u odnosu na zakonske odredbe i propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom, koje prijavitelji i, ukoliko je primjenjivo, partneri mogu uključiti u svoj projektni prijedlog:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- *Brailleovo* pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za osobe oštećena sluha, gluhe ili nagluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj može na razini projektnog prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

2.9.4 Održivi razvoj

Projekt mora biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva, tj. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 20/13), sa Strategijom i akcijskim planom zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2025. (Narodne novine, br. 72/17), te dokazati izravni doprinos horizontalnoj politici održivog razvoja kroz provođenje mjera (aktivnosti) koje se odnose na podizanje svijesti javnosti o bioraznolikosti i/ili



edukaciji stručnjaka kroz provedbu edukativnih radionica, javnih kampanja, informativnih aktivnosti, programa stručnog usavršavanja i sl.

Također, očekuje se da projekti promoviraju obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave²⁵.

Neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- provođenje zelene javne nabave,
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Prijavitelji će u svojim projektnim prijedlozima morati dokazati da njihov Projekt nema štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i/ili predstaviti kako će projekt pozitivno doprinosti održivom razvoju.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

²⁵Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.



3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti potpun i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

| Dokument | Obvezno (da ili ne) | Referenca |
|---|------------------------|---|
| Prijavni obrazac ²⁶ | Da | Obrazac 1. |
| Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu | Da | Obrazac 2. (u .pdf formatu) |
| Troškovnik s referencama | Da | Obrazac 3. (u .xls formatu) |
| Dodatna dokumentacija za prijavu | | |
| Izjava prijavitelja | Da | Obrazac 4. (u .pdf formatu) |
| Izjava partnera | Da, ako je primjenjivo | Obrazac 5. (u .pdf formatu) |
| Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta ²⁷ | Da | Obrazac 6. (u .pdf formatu) |
| Finalizirani nacrt Sporazuma o partnerstvu ²⁸ | Da, ako je primjenjivo | Obrazac 7. (u .pdf formatu). |
| Dokumenti koji su navedeni u Izjavi ovlaštenog projektanta glavnog projekta | Da, ako je primjenjivo | n/p (u .pdf formatu) |
| Dokumenti koji su dokaz prava provedbe planiranih zahvata i prava upravljanja na građevini i namjenom povezanim građevinama oporavišta. | Da | n/p (u .pdf formatu) Dokumenti koji su dokaz prava provedbe i prava upravljanja su istovjetni dokazu pravnog interesa sukladno članku 109. Zakona o gradnji (u .pdf formatu) |

²⁶ Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.

²⁷ Obrazac 6. Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta nije dozvoljeno mijenjati brisanjem dijelova Obrasca, već isključivo popunjavanjem zadane forme.

²⁸ Uz projektni prijedlog, ukoliko u provedbi projekta sudjeluje jedan ili više partnera, potrebno je dostaviti nacrt Sporazuma o partnerstvu ispunjen u skladu s predloškom iz Obrasca 7, a koji je potrebno potpisati i dostaviti nakon završetka postupka odabira, odnosno donošenja Odluke o financiranju i obavezno prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



| | | |
|--|------------------------|---|
| | | <p>NAPOMENA: Prijavitelj koji nije vlasnik građevina u obuhvatu projekta mora dokazati pravo upravljanja nad građevinom/gr građevinama u trajanju od minimalno 5 godina nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga.</p> |
| Potporni dokumenti za troškove plaća djelatnika prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera, kako je navedeno u točki 2.8.1 ovih Uputa | Da, ako je primjenjivo | n/a (u .pdf formatu) |
| Potvrda porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga kao potvrda da su Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner ispunili obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za financiranje obveznih osiguranja (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) | Da | <p>n/a (u .pdf formatu)</p> <p>NAPOMENA: Potvrda porezne uprave obvezna je za sve subjekte koji su uključeni u pripremu projektnog prijedloga te u provedbu projekta, neovisno o njihovoj ulozi. Odnosno, obvezna je za prijavitelja, ali i za svakog predviđenog partnera, ukoliko prijavitelj ne provodi projekt samostalno.</p> |

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem te dostupan u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi. Svaki dokument priložen Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.





3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao ograničeni postupak u modalitetu trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (pregovarački postupak), s **krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 18. svibnja 2020. godine.**

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je **najranije od 6. svibnja 2019. godine.**

Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog u krajnjem roku dostave projektnih prijedloga kako je definiran ovom točkom i točkom 3.4. ovih Uputa.

Datum pokretanja svakog poziva je datum njegove objave na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i u sustavu eFondovi na javnom portalu sustava. Dokumentacija PDP-a dostavlja se (istovremeno) putem elektroničke pošte potencijalnom Prijavitelju (kako je određeno u točki 2.1. ovih Uputa).

PTI zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga. U slučaju izmjena i/ili dopuna podataka u objavljenom Pozivu, predmetna se izmjena unosi u sustav eFondovi. Obavijest u odnosu na opseg izmijenjenog/dopunjenog sadržaja sažetka bez odgađanja objavljuje se na javnom portalu sustava www.efondovi.mrrfeu.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju potrebe za obustavljanjem, ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama ili produljenjem roka za dostavu projektnih prijedloga, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti razlozi obustave (vidi točku 4. ovih Uputa).

MZOE (PTI) dužno je omogućiti obavještanje potencijalnih Prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva), obustavu te otkazivanje Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni Prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste Prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji i partneri (u skladu s točkom 2.1. i točke 2.2. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano, a najkasnije do 14 kalendarskih dana prije završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga ili do trenutka podnošenja projektne prijave u slučaju predaje projektnog prijedloga prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga, postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 dana prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga iz točke 3.3. ovih Uputa. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: skop@mzoe.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, PTI ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.





Raspored događanja:

MZOE (PTI) će organizirati informativne radionice na kojima mogu sudjelovati svi potencijalni prijavitelji. Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni na mrežnoj stranici ministarstva www.mzoe.hr, i na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> minimalno 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja. Datum, vrijeme i mjesto održavanja dodatnih, „ad hoc“ organiziranih informativnih radionica objavit će se minimalno 3 kalendarska dana prije njihova održavanja.

Važni indikativni vremenski rokovi

| | |
|--|--|
| Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem | Kontinuirano, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. |
| Rok za davanje pojašnjenja | Najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog upita i 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga ili do trenutka podnošenja projektne prijave u slučaju predaje projektnog prijedloga prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga. |
| Podnošenje projektnih prijedloga | Najranije od 6. svibnja 2019. godine Najkasnije do 18. svibnja 2020. godine |
| Postupak dodjele bespovratnih sredstava | Stodvadeset (120) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. |

3.5 Objava rezultata Poziva

Prijavitelj s kojim je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i na javnom portalu sustava eFondovi <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 10 (deset) dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika i partnera;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.





4. POSTUPAK DODJELE

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se kao ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva.

Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga:

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova,

PTI objavljuje obavijest u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen.

U slučaju izmjena i/ili dopuna podataka u objavljenom Pozivu, predmetna se izmjena unosi u sustav eFondovi. Obavijest u odnosu na opseg izmijenjenog/dopunjenog sadržaja sažetka bez odgađanja objavljuje se na javnom portalu sustava www.efondovi.mrrfeu.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr.

PTI zadržava pravo otkazati Poziv u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Otkazivanje Poziva MZOE (PTI) objavljuje na www.strukturnifondovi.hr i www.efondovi.mrrfeu.hr navodeći razloge otkazivanja.

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Registracija se vrši automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijava koji se sastoji od sljedećih faza:

- Faza 1 – Registracija projektnih prijedloga putem sustava eFondovi
- Faza 2 - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera



- Faza 3 - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete
- Faza 4 - Provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza 5 - Donošenje Odluke o financiranju.

Provođenje postupka dodjele

MZOE i FZOEU su PT-ovi razine 1 i 2 koji su zaduženi za postupak dodjele projekta. FZOEU kao PT2 zaduženo je za faze 2 i 4, dok je MZOE kao PT1 odgovorno za faze 3 i 5. Za potrebe provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete, u fazi 3, MZOE (PT1) osniva Odbor za odabir projekata (OOP) te isto tako odlučuje o njegovom sastavu.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina dovršetka. Također, ako projektni prijedlog nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

U modalitetu trajnog poziva, postupak dodjele započinje prvog sljedećeg dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga, a završava danom donošenja i objave Odluke o financiranju, zasebno za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele. Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana predaje pojedinog projektnog prijedloga, a završava danom donošenja Odluke o financiranju. U opravdanim slučajevima, UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedini projektni prijedlog ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele, o čemu PT1 izdaje obavijest koju objavljuje na www.strukturnifondovi.hr i www.efondovi.mrrfeu.hr.

Faza 1 - Registracija projektnih prijedloga putem sustava eFondovi

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom.

Nužni uvjet registracije projektnog prijedloga u sustav eFondovi je ispravno zaprimljena prijava (u propisanom vremenu) koja se kroz sustav eFondovi automatski registrira, a prijavi se dodjeljuje jedinstveni kod projekta.

Prijavitelj se o registraciji njegovog projektnog prijedloga obavještava putem sustava eFondovi.

Faza 2 - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Fazu administrativne provjere i provjere prihvatljivosti Prijavitelja provodi PT2 (FZOEU).

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u Prilogu 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava - Kontrolna lista za administrativnu provjeru te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (Pitanja za administrativnu provjeru), projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve Prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.





Za projektni prijedlog provjerava se administrativna prihvatljivost putem utvrđivanja je li projektni prijedlog:

- dostavljen putem sustava eFondovi za odgovarajući postupak dodjele
- ispunjen po ispravnim predlošcima i učitani u sustav eFondovi
- sadrži sve obavezne priloge i prateće dokumente
- izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja i partnera** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, definiranim u poglavlju 2. ovih Uputa, a provjerava se primjenjujući Prilog 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava - Kontrolna lista za administrativnu provjeru te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo)). Ako pojedinačni projektni prijedlog ne udovoljava svim kriterijima prihvatljivosti Prijavitelja, isključuje se iz postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 2. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Nakon provedene 2. faze odabira - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, FZOEU (PT2) obavještava prijavitelja o rezultatima.

Faza 3 - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete

PTI (MZOE) je odgovorno za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenu kvalitete. Za potrebe ocjene kvalitete MZOE (PT1) osniva Odbor za odabir projekata (OOP) te isto tako odlučuje o njegovom sastavu.

Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti koja se nalazi u Prilogu 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Ako je bilo koji od odgovora koji se odnosi na prihvatljivost projekta i projektnih aktivnosti negativan, po potrebi se od Prijavitelja traže izmjene i/ili dopune projektnog prijedloga u odgovarajućem prijavnom obrascu i popratnoj dokumentaciji, kako bi se uskladili s kriterijima primjenjivima na predmetni postupak dodjele. Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, PTI će navesti aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 6iii „Zaštita i obnova bioraznolikosti i tla te promicanje usluga ekosustava, uključujući Natura 2000 i zelenu infrastrukturu“, Specifičnom cilju 6iii2 „Uspostava okvira za održivo upravljanje bioraznolikošću (primarno Natura 2000)“ usvojeni su 20. svibnja 2016. godine na 6. sjednici Odbora za praćenje OPKK.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete.



Projektни prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima odabira kako bi mogao biti upućen u sljedeću fazu postupka dodjele. Po potrebi se od Prijavitelja mogu tražiti izmjene i/ili dopune projektноg prijedloga u odgovarajućem prijavnom obrascu i popratnoj dokumentaciji, kako bi se uskladili s kriterijima primjenjivima na predmetni postupak dodjele.

OOP će u pod-fazi ocjene kvalitete ocjenjivati projektни prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Da bi bili upućeni u sljedeću fazu postupka dodjele, projektни prijedlozi moraju ostvariti odgovor DA na svaki od navedenih kriterija.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka (kako je opisano točki 4.2. ovih Uputa), PTI može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati Prijavitelja na sastanak da pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektном prijedlogu.

Projektни prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

Kriteriji odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektноg prijedloga navedeni su u tablici u nastavku:





| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Odgovori „Da“/“Ne“ ²⁹ uz izjavu / opis situacija | Ostvarena ocjena | Izvor za provjeru ³⁰ |
|--|---|---|---|
| I. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI | | | |
| I.1. Financijska isplativost i održivost projekta do završetka provedbe projekta (financijski kriterij) | | | |
| <p>I.1.1. Opravdanost navedenih troškova projektnih aktivnosti Troškovi su utemeljeni, detaljno opisani i u skladu su s predviđenim projektnim aktivnostima te njihovo obrazloženje ukazuje da su neophodni.</p> <p>Pojašnjenje: Procjena planiranih troškova mora biti odgovarajuće utemeljena, detaljno opisana i obrazložena. U slučaju da Prijavitelj predviđa nabavu roba/usluga/radova u skladu s primjenjivim pravilima javne nabave, odnosno Pravilima koja se primjenjuju na neobveznike javne nabave, procijenjeni iznos vrijednosti nabave mora biti također obrazložen.</p> <p>Napomena: Tijela koja su nadležna za postupak dodjele bespovratnih sredstava u ovom Pozivu mogu tražiti dodatna pojašnjenja i dostavu ponuda za pojedine izdatke (troškove projektnog prijedloga) od strane prijavitelja ako ocijene da izdatci (troškovi projektnog prijedloga) nisu dovoljno detaljno opisani, utemeljeni i/ili obrazloženi.</p> | <p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje kada su troškovi utemeljeni, opisani i obrazloženi na odgovarajući način, procijenjeni iznosi postupaka javne nabave su obrazloženi i metodologija njihovog izračuna opisana</p> | <p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p> | <p>Obrazac 1. Prijavni obrazac - Proračun</p> <p>i</p> <p>Obrazac 3. Troškovnik s referencama</p> |
| 2. FINANCIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA | | | |
| 2.1. Održivost ishoda projekta po završetku projekta | | | |

²⁹ U slučaju pitanja kojima se pri ocjenjivanju dodjeljuju odgovori „Da“/“Ne“, potrebno je da odgovor na sva takva pitanja bude „Da“, kako bi se projektni prijedlog mogao prenijeti u daljnje faze dodjele.

³⁰ Navodi se ili (a) dokument koji prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnim obrascu u kojemu prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija.





| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Odgovori „Da“/“Ne“ ²⁹ uz izjavu / opis situacija | Ostvarena ocjena | Izvor za provjeru ³⁰ |
|---|---|---|---|
| <p>2.1.1. Projektni rezultati/investicija mogu biti financirani (održavani) nakon završetka financiranja</p> <p>Pojašnjenje: Prijavitelj je opisao konkretne mjere koje će se primijeniti po završetku projekta a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta. Kriterij ocjenjuje, primjerice prisutnost jasnog opisa na koji način će se, nakon završetka provedbe projekta, osigurati: održavanje novo izgrađenih i/ili obnovljenih smještajnih i karantenskih kapaciteta za divlje životinje, popratnih prostorija/objekata, namještenih i opremljenih prostora i sl.</p> | <p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje kada je naveden uvjerljiv opis mjera koje će primijeniti po završetku projekta a koje osiguravaju dugotrajnu održivost svih neposrednih rezultata projekta</p> | <p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p> | <p>Obrazac I. Prijavni obrazac - Održivost rezultata nakon završetka projekta</p> |
| 3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA i/ili PARTNERA | | | |
| <p>3.1. Proces upravljanja projektom su jasno definirani te su im dodijeljeni ljudski resursi</p> <p>Postoji prihvatljiv opis ključnih procesa upravljanja projektom.</p> <p>Pojašnjenje: Prijavitelj je opisao procese upravljanja projektom i administracije te ljudske resurse koja je dodijelio (ili će dodijeliti tijekom prvih faza provedbe projekta) za te procese (članove projektnog tima). Proces upravljanja projektom mogu biti: koordinacija projekta, financijsko i/ili računovodstveno upravljanje, javna nabava i upravljanje ugovorima, praćenje i izvještavanje.</p> | <p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da je dan opis koji navodi procese upravljanja kao što su koordinacija projekta, financijsko i/ili računovodstveno upravljanje, javna nabava i upravljanje ugovorima, praćenje i izvještavanje te ako je prijavitelj tim procesima dodijelio ljudske resurse (stručnjake) ili će ih dodijeliti u prvim fazama provedbe projekta.</p> | <p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p> | <p>Obrazac I. Prijavni obrazac - Informacije o provedbenim kapacitetima</p> |
| 4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA | | | |
| <p>4.1 Doprinosa ispunjavanju ciljeva ili aktivnosti ili pokazatelja Strategije i akcijskog plana zaštite prirode RH</p> | <p>DA/NE</p> | <p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> | <p>Obrazac I. Prijavni obrazac -</p> |





| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Odgovori „Da“/“Ne“ ²⁹ uz izjavu / opis situacija | Ostvarena ocjena | Izvor za provjeru ³⁰ |
|---|---|---|--|
| <p>Napomena: Navedeni kriterij odabira odnosi se na aktualnu Strategiju i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2025. (NN 72/17)</p> | <p>Odgovor DA se dodjeljuje kada Projektni prijedlog doprinosi ciljevima i/ili aktivnostima i/ili pokazateljima Strategije.</p> | <p>Ostvarena ocjena:</p> | <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>i</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, točka 4.</p> |
| <p>4.2 Tehnička izvedivost projekta</p> <p>Pojašnjenje: Kriterij ocjenjuje ima li projekt realno izvediv vremenski okvir provedbe, proračun kako bi postigao ciljne neposredne rezultate, s obzirom na poznate troškove i ograničenja u sektoru te pridonose li predviđene projektne aktivnosti rješavanju potreba oporavišta za smještaj i skrb o životinjama.</p> | <p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje kada su vremenski okvir provedbe i proračun realno izvedivi.</p> | <p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p> | <p>Obrazac 1. Prijavni obrazac - Aktivnosti</p> <p>i</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, točka 2.</p> |





| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Odgovori „Da“/“Ne“ ²⁹ uz izjavu / opis situacija | Ostvarena ocjena | Izvor za provjeru ³⁰ |
|---|---|---|---|
| <p>4.3 Doprinos indikatorima iz OPKK Projektني prijedlog izravno doprinosi pokazateljima rezultata iz OPKK za Specifični cilj 6iii2.</p> <p>Pojašnjenje: Vezano uz pokazatelj rezultata iz OPKK izravni doprinos označava situaciju u kojoj će projektني prijedlog, nakon završetka provedbe, rezultirati povećanjem kapaciteta oporavišta za smještaj i brigu o životinjama koje se zbrinjavaju u oporavištima minimalno za vrijednosti navedene u točki 1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva ovih Uputa.</p> | <p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da Projektني prijedlog izravno doprinosi pokazatelju iz OPKK: „Povećanje kapaciteta oporavišta za smještaj i brigu o divljim životinjama“.</p> | <p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p> | <p>Obrazac 1. Prijavni obrazac - Pokazatelji i rezultati</p> <p>i</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektном prijedlogu, točka 1.</p> |
| <p>5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</p> | | | |
| <p>5.1 Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti Osigurava li se projektним prijedlogom doprinos pristupačnosti za osobe s invaliditetom (prilagođeni edukacijski materijali i slično) te minimalno neutralnost projektних aktivnosti, odnosno usklađenost sa zahtjevima u pogledu jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti.</p> | <p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da projektني prijedlog opisuje način poštivanja odredbi relevantnog zakonodavstava u pogledu jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti.</p> | <p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p> | <p>Obrazac 1 - Prijavni obrazac - Horizontalna načela</p> |
| <p>6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA</p> | | | |



| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Odgovori „Da“/“Ne“ ²⁹ uz izjavu / opis situacija | Ostvarena ocjena | Izvor za provjeru ³⁰ |
|---|---|---|--|
| <p>6.1 Doprinos podizanju svijesti javnosti o bioraznolikosti i/ili edukaciji stručnjaka</p> <p>Da li projekt sadrži dodatne aktivnosti kojima proaktivno promovira bolje poznavanje i svijest javnosti o bioraznolikosti i/ili edukaciji stručnjaka.</p> <p>Pojašnjenje: Odnosi se na broj planiranih edukativnih radionica, javnih kampanja, informativnih aktivnosti, programa stručnog usavršavanja i sl. koje doprinose podizanju svijesti javnosti o bioraznolikosti i/ili edukaciji stručnjaka iz područja bioraznolikosti.</p> | <p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da barem dvije aktivnosti Projektnog prijedloga doprinose podizanju svijesti javnosti o bioraznolikosti i/ili edukaciji stručnjaka iz područja bioraznolikosti.</p> | <p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena</p> | <p>Obrazac 1. Prijavni obrazac - Aktivnosti</p> <p>i</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, točka 5.</p> |
| 7. POVEZANOST S DRUGIM PROJEKTIMA RELEVANTNIM ZA PREDMETNI SEKTOR | | | |
| <p>7.1 Projekt doprinosi relevantnoj EU makroregionalnoj strategiji (Strategija Europske unije za dunavsku regiju i Strategija Europske unije za jadransku i jonsku regiju)</p> <p>Pojašnjenje: Makroregionalnu strategiju sačinjava Komunikacija Europske komisije (Europskom parlamentu, Vijeću Europske unije, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru te Odboru regija o Strategiji EU) za pojedinu regiju i pripadajući Akcijski plan. Dodatno, unutar pojedine makroregionalne strategije (na razini stupa strategije ili prioritetnog područja) definiraju se pripadajući ciljevi, dok su aktivnosti sastavni dio Akcijskog plana.</p> | <p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da Projektni prijedlog doprinosi ciljevima i/ili aktivnostima vezanim za očuvanje bioraznolikosti unutar okolišnog stupa u barem jednoj makroregionalnoj strategiji.</p> | <p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p> | <p>Obrazac 1 - Prijavni obrazac</p> <p>i</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom</p> |



| Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Odgovori „Da“/“Ne“ ²⁹ uz izjavu / opis situacija | Ostvarena ocjena | Izvor za provjeru ³⁰ |
|---|---|------------------|---------------------------------|
| | | | prijedlogu, točka 6. |
| UKUPNO: Odgovor na svaki kriterij mora biti DA | | | |



OOP, kojeg imenuje PT1, će vrednovati rezultate procjene te sastaviti Izvješće o fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete.

Nakon provedene Faze 3 - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete, MZOE (PT1) obavještava prijavitelja o rezultatima.

Faza 4 - Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2.8. ovih Uputa) primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka koja se nalazi u Prilogu 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Provjeru prihvatljivosti izdataka provodi FZOEU (PT2).

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, FZOEU (PT2) kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- prethodno od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna, i/ili
- zajedno s Prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i „čistiti” stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna).

U navedenim slučajevima FZOEU (PT2) od Prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjeren rok. Ako Prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom FZOEU (PT2) ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku „čišćenja“ proračuna biti FZOEU (PT2) na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

U ovom Postupku, ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje odnosno na intenzitet potpore.

Nakon provedene faze 4. Provjera prihvatljivosti izdataka, FZOEU (PT2) obavještava Prijavitelja o rezultatima.

Faza 5 – Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju donosi se ukoliko je projektni prijedlog udovoljio svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele, za svaki projektni prijedlog zasebno.

Prije donošenja Odluke o financiranju nadležno tijelo provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT I (MZOE), po isteku roka mirovanja (točka 4.3. ovih Uputa). Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost MRRFEU (UT).

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, partnera;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- druge elemente koji se odnose na financiranje;
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

PT I (MZOE) obavještava Prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

4.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavještavanje Prijavitelja

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten pisanim putem na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava, i to:

- ako je riječ o uspješnom Prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele,
- ako je riječ o neuspješnom Prijavitelju obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako podaci dostavljeni u projektnom prijedlogu nisu jasni ili sadrže pogreške, PT I (MZOE) i PT2 (FZOEU) mogu od Prijavitelja kroz sustav eFondovi zahtijevati dodatna pojašnjenja u slučajevima kada iz navedenih razloga nisu u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom PT I (MZOE) i PT2 (FZOEU), u za to određenom roku.

Projektni prijedlog moguće je mijenjati i nadopunjavati podacima i dokumentima, ali Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

U postupku dodjele u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete, osim zahtijevanja dodatnih pojašnjenja / dokumenata / podataka, ili ispravaka prijavnog obrasca i popratne dokumentacije PTI (MZOE) može izvršiti provjere na licu mjesta ili pozvati Prijavitelja da na sastanku tijekom faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektnom prijedlogu. Na sastanku moraju biti prisutna najmanje dva predstavnika PTI (MZOE), a razgovor se snima, što se konstatira. Također, sastavlja se zapisnik sa sastanka.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, PTI (MZOE) isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice DORH-u, Poreznoj upravi) i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne odnosi se niti smije dovoditi u pitanje zahtijevane ispravke prijavnog obrasca i popratne dokumentacije, u cilju postizanja njihove usklađenosti sa zahtjevima primjenjivima na predmetni postupak dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena: Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji ovog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti osobito:

- naziv tijela kojem se upućuje
- naznaku predmeta na koji se odnosi
- naziv te adresu Prijavitelja
- ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć)
- naziv i referentni broj Poziva
- razloge prigovora
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje Prijavitelja
- pečat Prijavitelja
- dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru
- potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom “Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava“, Miramarska 22, 10000 Zagreb³¹.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Rok za donošenje odluke o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom dodjele, zahtjev podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele i to u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva, ono će izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15

³¹ Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.

(petnaest) dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je Prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele proslijeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Rok mirovanja³²

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojega Prijavitelj kojemu je dostavljena pisana obavijest može podnijeti prigovor čelniku UT i ne može biti duže od 15 (petnaest) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PTI kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 5. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik), tada ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane MZOE (PT1), FZOEU (PT2) priprema nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u suradnji s PTI te se nacrt dostavlja na očitovanje/usuglašavanje Prijavitelju, budućem Korisniku. Ugovor se priprema u skladu s Prilogom I. ovog

³² Rok od 120 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti UT te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je protekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u UT-u do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se vrijeme proteklo do zaprimanja prigovora u UT-u uračunava u ukupno trajanje roka od 120 dana.

Poziva. FZOEU (PT2) će pri tome obavijestiti Prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

FZOEU (PT2) osigurava da Prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili naknadno produljenom roku, ne sklopi Ugovor, neće biti prihvatljivi za financiranje iz bespovratnih sredstava. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor MZOE (PT1) u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da Prijavitelj/Korisnik ne dostavi potpisani Ugovor u prethodno utvrđenom vremenskom roku, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), PT1 će smatrati da je Prijavitelj/Korisnik odustao od svog projektnog prijedloga i poništiti će Odluku o financiranju te će Prijavitelja/Korisnika u roku od 5 (pet) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili slično), te da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, a koje se odnose na utvrđeno u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.



5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka (a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine) i predviđenog završetka provedbe projekta (a inicijalno planirano najkasnije do 30. lipnja 2023. godine).

Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u Uvjetima ugovora (Prilog I. ovog Poziva).

Napomena: *Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. siječnja 2014. godine). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.*

Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije. Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka javne nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Obrascu I. Prijavni obrazac.

Napominjemo da se odredba o prihvatljivosti financiranja projektnih aktivnosti koje su započele ili su već dovršene odnosi isključivo na troškove provedbe koji su plaćeni iz (vlastitih) sredstava prijavitelja (iz točke 2.1. Uputa). Troškovi provedbe takvih aktivnosti plaćenih iz drugih izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja nisu prihvatljivi.

5.2 Nabava

Tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik i partner se moraju pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Uvjetima ugovora (Prilog I ovog Poziva).

Korisnik ili partner koji je obveznik Zakona o javnoj nabavi primjenjuje Zakon o javnoj nabavi³³ na postupke nabave u okviru projekta. Ako prijavitelj/korisnik i/ili partner nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, za provođenje postupaka nabave u okviru projekta primjenjuje se Prilog I.5. ovih Uputa, Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Troškovi projekta koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Prilogom I.5. ovih Uputa, kao i načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva te uvjetima Ugovora. Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u

³³ Do 18.04.2016. sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) i Odluka USRH 13/2014 i propisima usvojenim na temelju tog Zakona, a od 18. travnja 2016. i u skladu s Direktivom 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. godine o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ. Od 1.1.2017 sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16).



potpunosti usklađeno s načelima i pravilima ZNJ-a te opisanim u Prilogu I.5 ovih Uputa, FZOEU (PT2) može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva na snagu, također moraju biti provedeni sukladno svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi ili Prilogom I.5. ovih Uputa, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. FZOEU (PT2) će izvršiti ex-post kontrolu provedenog postupka javne nabave.

Također, javni i sektorski naručitelji u smislu Zakona o javnoj nabavi dužni su držati se obveza o prethodnoj (ex-ante) provjeri dokumentacije o nabavi iz članka II. Odluke o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 87/18).

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MZOE (PT1) će pratiti postiže li Projekt utvrđene ciljeve i rezultate, a FZOEU (PT2) će biti odgovoran za provjeravanje provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati sa FZOEU (PT2) prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave,
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije)
 - provjere da je trošak stvarno nastao kod korisnika i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga
- provjere statusa provedbe projekta
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi)
- provjere na licu mjesta
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

MZOE (PT1) i FZOEU (PT2) mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekta od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

FZOEU (PT2), MZOE (PT1) i/ili i MRRFEU (UT), kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja Korisniku, FZOEU (PT2) ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik i/ili partner ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 20% od ukupno odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. Mogućnosti, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma, uključujući i oblik garancije za pravdanje predujma, bit će određeni Ugovorom (Prilog I. ovih Uputa).

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku vršit će se „metodom nadoknade“ i „metodom plaćanja“.

„Metoda nadoknade“ odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

„Metoda plaćanja“ odnosno postupak potraživanja neplaćenih izdataka podrazumijeva da Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neplaćenih troškova te tek po plaćanju istih u cijelosti podnosi dokaz o uplati (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Troškovi osoblja mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava, koje uključuje Izvješće o napretku provedbe projekta, FZOEU-u (PT2) najmanje na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik Zahtjev za nadoknadom sredstava može podnijeti i češće od navedenog ako se za tim ukaže potreba, ali ne češće od svakih 30 dana. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ograničeno za aktivnosti koje su započele prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), ona moraju biti uključena u prvi Zahtjev za nadoknadom

sredstava koji podnosi Korisnik. Prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava FZOEU-u (PT2) u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za podnošenje nadoknadom sredstava određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I ovog Poziva).

5.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik i/ili (ako je promjenjivo) Partner ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, PT I može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika i (ako je primjenjivo) partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5 ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za povrat sredstava od strane Korisnika određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

5.6 Revizije projekta, imovina i osiguranje

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Opisom Projekta koji će biti sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovih Uputa).



Oprema, potrošni materijal i rezultati projekta mogu se prenijeti na Partnera u projektu ili treće strane, u skladu s uvjetima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

Detaljnije odredbe koje se odnose na reviziju, imovinu i osiguranje određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovih Uputa).

5.7 Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020. Korisnik i, ako je primjenjivo, partner je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog od strane KF-a. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i, ako je primjenjivo, partner je obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.





6. OBRASCI I PRILOZI

6.1 Dokumentacija poziva na dostavu projektnih prijedloga:

1. Upute za prijavitelje

2. Sažetak Poziva

3. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

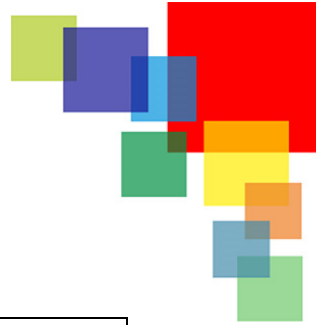
- Obrazac 1. Prijavni obrazac - ispunjava se u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>)
- Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu
- Obrazac 3. Troškovnik s referencama
- Obrazac 4. Izjava prijavitelja
- Obrazac 5. Izjava partnera
- Obrazac 6. Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta
- Obrazac 7. Predložak Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta

4. Prilozi:

- Prilog 1. Ugovor
 - Prilog 1.1. Opis i proračun Projekta³⁴
 - Prilog 1.2. Opći uvjeti ugovora
 - Prilog 1.3. Izvešće nakon provedbe projekta
 - Prilog 1.4. Pravila o financijskim korekcijama_I. izmjena
 - Prilog 1.5. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (ako je primjenjivo)
- Prilog 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstva

³⁴ Izrađuje ga PT2 u sklopu pripreme nacrtu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, na način da se izvoze podaci iz Prijavnog obrasca 1.





7. POJMOVNIK

| Pojam | Definicija |
|--|---|
| Administrativna provjera | Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama za prijavitelje za Poziv na dostavu projektnih prijava. |
| Bespovratna sredstva | Iznos koji Ministarstvo zaštite okoliša i energetike dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom prijavitelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Isti će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru. |
| Ex-situ očuvanje | Ex-situ očuvanje (izvan prirode) je očuvanje komponenti bioraznolikosti i genetske raznolikosti izvan njihovih prirodnih staništa. |
| Crveni popis | Crveni popis je popis divljih vrsta čiji je stupanj ugroženosti procijenjen prema međunarodno prihvaćenim kriterijima (RE – regionalno izumrla, CR – kritično ugrožena, EN - ugrožena, VU – osjetljiva, NT – gotovo ugrožena, LC – najmanje zabrinjavajuća), utvrđuje ga MZOE te je zadužen za njegovo ažuriranje. Crveni popis objavljuje se na internetskoj stranici MZOE-a i dostupan je na sljedećoj poveznici: http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/prirodne-vrijednosti-stanje-i-ocuvanje/ugrozenost-vrsta-i-stanista/crveni-l |
| ESI fondovi | Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013. |
| eFondovi | Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova |
| Fondovi | Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013. |
| Izdatak | Korisnikov trošak koji nastane tijekom provedbe projekta. |
| Korisnik | Uspješan Prijavitelj s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. |
| Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava | Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti. |
| Kriterij odabira | Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele. |
| Kriteriji prihvatljivosti | Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom se isključuje iz dodjele. |
| Nadležno tijelo | Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje |



| | |
|---|---|
| | za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak). |
| Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. | Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata. |
| Održivi razvoj | Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ³⁵ |
| Ocjenjivanje | Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele. |
| Operacija | Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire UT OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi. |
| Oporavišta za divlje životinje | Prostori u kojima privremeno ili trajno borave, u svrhu liječenja i oporavka radi povratka u prirodu ili u svrhu repopulacije i/ili reintrodukcije, jedinke kralježnjaka iz prirode, osim riba, koje pripadaju nekoj strogo zaštićenoj vrsti, a koje su pronađene iscrpljene, bolesne, ozlijeđene, ranjene ili otrovane. |
| Ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga | Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće njegovim slanjem unaprijed određenim prijaviteljima. |
| Politike Zajednice | Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje ³⁶ . |
| Projekt | Projekt za financiranje odabire UT-a OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi. |
| Strogo zaštićene vrste | Strogo zaštićenim vrstama proglašavaju se zavičajne divlje vrste koje su ugrožene ili su usko rasprostranjeni endemi, kao i divlje vrste za koje je |

³⁵ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

³⁶ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

| | |
|---|---|
| | takav način zaštite propisan propisima Europske unije kojima se uređuje očuvanje divljih biljnih i životinjskih vrsta ili međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka. |
| Trajni poziv | Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva. |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i PT-ova, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta. |



8. POPIS KRATICA

| | |
|--------|---|
| EFRR | Europski fond za regionalni razvoj |
| EK | Europska komisija |
| ESIF | Europski strukturni i investicijski fondovi |
| EU | Europska unija |
| FZOEU | Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost |
| IP | Investicijski prioritet |
| KF | Kohezijski fond |
| KO | Kriteriji odabira |
| KP | Kriteriji prihvatljivosti |
| MRRFEU | Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU |
| MZOE | Ministarstvo zaštite okoliša i energetike |
| OP | Operativni program |
| OPKK | Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ |
| OzP | Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ |
| OOP | Odbor za odabir projekata |
| PDP | Poziv na dostavu projektnih prijedloga |
| PDV | Porez na dodanu vrijednost |
| SoP | Sporazum o partnerstvu |
| PT1 | Posredničko tijelo razine 1 |
| PT2 | Posredničko tijelo razine 2 |
| RH | Republika Hrvatska |
| SC | Specifični cilj |
| SL | Službeni list (Europska unija) |
| TC | Tematski cilj |
| UFEU | Ugovor o funkcioniranju Europske unije |
| UT | Upravljačko tijelo |
| ZJN | Zakon o javnoj nabavi |

