



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumentacija za nadmetanje

Predmet nabave	NABAVA IKT HARDVER I SOFTVER OPREME
Naručitelj	LEONARDO MEDIA d.o.o., Gjüre Szaba 4/2, Zagreb
Evidencijski broj nabave	EV01/2019
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	N/A
Financirano iz poziva	Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2, Kod poziva: KK.03.2.1.19

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
4	UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA.....	10
5	PONUĐA.....	12
6	KRITERIJ ODABIRA	14
7	OSTALE ODREDBE	16



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOZI

Prilog I.	Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje
Prilog II.	Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja te o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
Prilog III.	Tehnička specifikacija - Troškovnik
Prilog IV.	Izjava o jamstvenom roku
Prilog V.	Popis ugovora



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1 OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o osobi za kontakt

Kontakt osoba: **Miljenko Surla**
Telefon: **+ 385 1 3768 779**
E-pošta: miljenko.surla@leonardo.hr

1.2 Podaci o Naručitelju

Naručitelj (NOJN) **LEONARDO MEDIA d.o.o.**
Adresa: 10000 Zagreb, Gjuro Szaba 4/2
OIB: 90240160025
Telefon: +385 1 3768 779
WEB: <http://www.leonardo.hr/en/home>
E-pošta za Postupak
javne nabave: miljenko.surla@leonardo.hr

1.3 Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi Poziva "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2", Kod poziva: KK.03.2.1.19. Obavijesti o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje te eventualne njene izmjene i/ili pojašnjenja (dalje u tekstu „**Dokumentacija**“) objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Odgovore na sva pitanja gospodarskih subjekata, Naručitelj će učiniti dostupnima na isti način kao i Dokumentaciju te u rokovima određenima u točki 1.6 Dokumentacije.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa u smislu odredbe članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) s nijednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanim s predmetom nabave.

1.5 Vrsta postupka nabave i početak nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave – Postupak nabave s obveznom objavom. Dan početka postupka javne nabave je dan objave Obavijesti o nabavi (OoN) na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1.6 Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail miljenko.surla@leonardo.hr, zahtijevati pojašnjenja/upotpunjavanja vezana uz ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva (u svrhu anonimiziranja pitanja, Naručitelj može e-mailom zatražiti od gospodarskih subjekata da pitanja dostave i u obliku koji se može mijenjati, kao primjerice MS Word datoteka).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 2 (drugog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. U slučaju izmjene Dokumentacije Naručitelj će na temelju vlastite diskrecijske ocijene primjereno produljiti rok za dostavu ponude. U slučaju značajnijih izmjena Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 (pet) dana za dostavu ponude, a u slučaju zanemarivih izmjena Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje 1 (jedan) dan za dostavu ponude.. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Obavijest o nabavi. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje, Naručitelj nije dužan produžiti rok za dostavu ponuda.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis, količina predmeta nabave i tehnička specifikacija

Naručitelj je radi: (i) prilagodbe na postojećem IKT sustavu i njegovog povezivanja u radni tijek (prilagodbe i umrežavanja postojeće opreme i softvera, prilagodbe i umrežavanja novonabavljene opreme i softvera, provjere i potrebnih aktivnosti za osiguravanje pune kompatibilnosti novonabavljene i zatečene IKT opreme, osiguravanja interoperabilnosti i povezivosti sa svim relevantnim IKT platformama (iOS, OS X, Linux, Windows), instalacije i podešavanja dogradnji („updates“) na postojećoj IKT opremi); (ii) provedbe implementacije cjelovitog sustava (podešavanje i interno povezivanje u skladu s važećim proizvodnim standardima koji se koriste u medijskoj produkciji („on-line“ i „off-line“), dizajnu, marketingu i grafici, kalibraciji monitora i pisača, podešavanju grafičkog i pre-media softvera uz obvezno istovremeno korištenje mjerne opreme namijenjene grafičkoj pripremi, analognoj grafičkoj proizvodnji (tisak) te digitalnoj proizvodnji (min 1x automatizirani spektrofotometar povezan s računalom, 1x ručni spektrofotometar povezan s računalom, 1x ručni spektrofotometar samostalni za primjenu u tisku – s mogućnošću mjerenja i usporedbe punog Pantone® kataloga boja; digitalne konverzije formata podataka iz ranijih sustava (baza e-mail poruka, baza poslovnih datoteka; prijenos instalacija poslovnog softvera u virtualnim strojevima; provedba mjera sigurnosti i zaštite podataka (informatička sigurnost, GDPR); izrade i ažuriranja postupnika i protokola rada



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

unutar organizacije u uvjetima korištenja novonabavljene opreme i njezinog povezivanja s postojećim resursima) te (iii) edukacije zaposlenika (primjena poslužiteljskih rješenja u medijskoj produkciji; osiguravanja standarda kvalitete u proizvodnom lancu; zaštite i sigurnosti podataka; komunikacije s mrežom partnera u produkciji u svrhu osiguravanja kvalitete i standarda proizvodnje) predvidio sljedeći predmet nabave: Nabavu stolnih računala, prijenosnih računala, ekrana računala, radne stanice za 3D modeliranje, pisača, softwera, poslužitelja i sustava za pohranu podataka, radne stanice za video produkciju, mrežnog ormara, mrežnog preklopnika, kabliranja i edukacije za korištenje novih IKT rješenja.

Opis predmeta i količina (detaljne tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu III.)

Redni br.	Predmet nabave	Vrsta	Količina
1.	Software Adobe CCT ili jednakovrijedno	Usluga	4
2.	Software Office ili jednakovrijedno	Usluga	2
3.	Prijenosno računalo TIP 1	Roba i usluga	1
4.	Prijenosno računalo TIP 2	Roba i usluga	2
5.	Skener za digitalizaciju dokumenata	Roba i usluga	1
6.	Ekran računala TIP 1	Roba i usluga	3
7.	Ekran računala TIP 2	Roba i usluga	1
8.	Grafička stanica	Roba i usluga	2
9.	Radna stanica za video produkciju	Roba i usluga	1
10.	Ekran za radnu stanicu za video produkciju	Roba i usluga	2
11.	Poslužitelj za pohranu podataka	Roba	1
12.	Mrežni ormar	Roba	1
13.	Kabliranje	Roba i radovi	1
14.	UPS	Roba	2
15.	Mrežni preklopnik	Roba	2
16.	Radna stanica za 3D modeliranje	Roba i usluga	1
17.	Ekran za radnu stanicu za 3D modeliranje	Roba i usluga	2
18.	Pisač A3	Roba i usluga	1
19.	3D software	Usluga	1
20.	Edukacija za korištenje novih IT rješenja	Usluga	1



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2.2 Dijeljenje predmeta nabave

Predmet nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3 Tehnička specifikacija - troškovnik

Detaljna tehnička specifikacija - troškovnik predmeta nabave sadržan je u Prilogu III. ove Dokumentacije.

Ponuditelj je dužan isporučiti predmet nabave koji uključuje sve traženo ovom tehničkom specifikacijom - troškovnikom.

Upute za popunjavanje tehničke specifikacije - troškovnika

Ponuditelj mora popuniti sve stavke tehničke specifikacije - troškovnika.

Zahtjevi definirani tehničkom specifikacijom - troškovnikom predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba/usluga mora zadovoljavati, ukoliko u njima nije drugačije navedeno te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom, što ponuditelj potvrđuje zaokruživanjem odgovora „DA“ unutar tehničke specifikacije. Sukladno tome, ponuda koja sadrži jedan odgovor „NE“, bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovnicima gdje je naveden proizvođač/marka/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj **ne smije mijenjati** ni u kom pogledu stupac „Tražene specifikacije“ Priloga III.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene karakteristike“ unoseći odgovor, „DA“ – ukoliko ponuđene karakteristike u potpunosti odgovaraju traženim, „NE“ – ukoliko ponuđene karakteristike ne odgovaraju u potpunosti traženim ili „JEDNAKOVRIJEDNO“ ukoliko ponuditelj nudi karakteristike predmeta nabave koje nisu identične traženom, ali su jednakovrijedne.

Stupac „**Napomene ponuditelja**“ **ponuditelj može popuniti isključivo**: (i) ukoliko je u stupcu „Ponuđene karakteristike“ odgovorio „JEDNAKOVRIJEDNO“ kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje, ili (ii) ukoliko je u stupcu „Ponuđene karakteristike“ odgovorio „DA“, ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike pri čemu će to pojasniti pod navedenim stupcem „Napomene ponuditelja“.

Stupac „Ocjena Naručitelja“ predviđen je za ocjene Naručitelja te ga **ponuditelj ne popunjava**.

Tehnička specifikacija - troškovnik koji nije popunjen u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunim, odnosno nevažećim te će takva ponuda biti odbijena. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

otklanjanje pogreške vezane uz predmet nabave pa tako niti pogrešno popunjena tehnička specifikacija - troškovnik.

2.4 Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke: Poslovne prostorije Naručitelja na adresi Gjüre Szaba 4/2, Zagreb.

Rok isporuke predmeta nabave

Predmet	Predmet isporuke	Rok
1.	Software Adobe CCT ili jednakovrijedno	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
2.	Software Office ili jednakovrijedno	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
3.	Prijenosno računalo TIP 1	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
4.	Prijenosno računalo TIP 2	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
5.	Skener za digitalizaciju dokumenata	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
6.	Ekran računala TIP 1	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
7.	Ekran računala TIP 2	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
8.	Grafička stanica	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
9.	Radna stanica za video produkciju	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
10.	Ekрани za radnu stanicu za video produkciju	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
11.	Poslužitelj za pohranu podataka	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
12.	Mrežni ormar	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

13.	Kabliranje	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
14.	UPS	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
15.	Mrežni preklopnik	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
16.	Radna stanica za 3D modeliranje	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
17.	Ekrani za radnu stanicu za 3D modeliranje	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
18.	Pisač A3	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
19.	3D software	Maksimalno 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.
20.	Edukacija za korištenje novih IT rješenja	Maksimalno 45 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje te je za svakog od njih potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:

3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji¹, korupcije², prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima³, pranje novca ili financiranje terorizma⁴, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima⁵,

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima⁶, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5. je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka ovog postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih

¹U skladu s definicijom iz čl. 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala.

² U skladu s definicijom iz čl. 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici država članica Europske unije i čl. 2. st. 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru. Također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu Naručitelja ili gospodarskog subjekta.

³ U smislu čl. 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica.

⁴ U skladu s definicijom iz čl. 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma.

⁵ U skladu s definicijom iz čl. 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP.

⁶ Sklopljena predstečajna nagodba ne predstavlja nagodbu s vjerovnicima za potrebe ove Dokumentacije



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. – 3.1.5. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Svi dokazi nepostojanja obveznih i fakultativnih razloga isključenja **ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Obavijesti o nabavi.**

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

4 UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, zajednica ponuditelja odnosno podizvoditelj, dužan je dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja i tehničku i stručnu sposobnost.

S obzirom da je predmet nabave kroz Projekt Naručitelja sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, od iznimne je važnosti da odabrani ponuditelj robu/uslugu isporuči u potpunosti, kvalitetno i na vrijeme kako bi Naručitelj mogao ispuniti svoje obveze preuzete Projektom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Postojanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

U bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. i 4.3. (npr. izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument).

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od 30 (trideset) dana (osim popisa izvršenih ugovora) od dana objave Obavijesti o nabavi. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na trećem jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

dokazivanje sposobnosti na tom trećem jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokazi sposobnosti ponuditelja mogu biti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave zatražiti od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja izvornik (ili ovjerenu presliku) dokumenata kojima se dokazuje sposobnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podizvoditelj mora/ju biti pravno i poslovno sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

S obzirom da sukladno tehničkim specifikacijama predmet nabave uključuje i instalaciju te konfiguraciju IKT opreme, ponuditelj mora dokazati praktično iskustvo.

4.2.1. Napredne sistematske administracije Linux/ Windows/ OsX sustava ili jednakovrijedno.

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.1. dokazuje se popisom ugovora o minimalno 5 izvršenih instalacija koje uključuju više od 1 poslužitelja i više od 10 klijenata u mješovitom višeplatfornom okruženju u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini kojima se dokazuje uredno izvešenje usluge u vrijednosti minimalno 20.000,00 kuna po ugovoru. Popis ugovora (Prilog V.) treba sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i adresu druge ugovorne strane,
- Kontakt podatke druge ugovorne strane,
- Predmet ugovora opisan na način da se može dovesti u vezu s traženom sposobnosti,
- Razdoblje izvršenja ugovora.

4.2.2. Praktično iskustvo kalibracije i upravljanja bojom u područjima video, grafičke i opće industrijske proizvodnje.

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.2. dokazuje se popisom o izvršenju minimalno 3 ugovora o pružanju usluga iz svakog područja to jest 3 ugovora o pružanju usluga kalibracije i upravljanja bojom iz područja video proizvodnje, 3 ugovora o pružanju usluga kalibracije i upravljanja bojom iz područja grafičke proizvodnje i 3 ugovora o pružanju usluga kalibracije i upravljanja bojom iz područja industrijske proizvodnje sve u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, kojima se dokazuje uredno izvršenje usluga čija je zbrojena vrijednost minimalno u visini 45.000,00 kuna. Popis ugovora (Prilog V.) treba sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i adresu druge ugovorne strane,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Kontakt podatke druge ugovorne strane,
- Predmet ugovora opisan na način da se može dovesti u vezu s traženom sposobnosti,
- Razdoblje izvršenja ugovora.

Naručitelj je u svako doba, a posebice u vrijeme ocjene i pregleda pristiglih ponuda prije donošenja odluke o odabiru ovlašten provjeriti tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2.1 i 4.2.2. na način da navode iz dostavljenog popisa provjeri s drugom ugovornom stranom iz ugovora o pruženim uslugama.

4.3 Ekonomska i financijska sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podizvoditelja mora/ju biti ekonomski i financijski sposoban/sposobni. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti ponuditelj će dokazati pisanom izjavom kojom će potvrditi da nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka nabave (Izjava u slobodnoj formi), a koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

4.4 Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost te financijsku sposobnost.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjen i potpisan Ponudbeni list iz Priloga I;
- Potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. te da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. (Prilog II.);
- Tehnička specifikacija - Troškovnik iz Priloga III. popunjen sukladno točki 2.3. Dokumentacije;
- Prilog V. - Popis ugovora;
- Punomoć za potpis ponude u ime zajednice ponuditelja – ako je primjenjivo (ukoliko istu ne potpisuju svi članovi zajednice);
- Katalozi, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni.

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji neovisno o tome što nisu izričito navedeni u ovoj točki 5.1. (primjerice potpisana izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja treba biti dostavljena ne samo za ponuditelja nego i za sve članove zajednice ponuditelja te za podizvoditelja kako je navedeno u točki 3. i 4. Dokumentacije).

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje odnosno kojima se dokazuje sposobnost

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

ponuditelja kao i dokumenti kojima se dokazuje jednakovrijednost proizvoda, certifikata ili dokumentacije moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili uz prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku u PDF formatu na e-mail adresu miljenko.surla@leonardo.hr.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije odnosno njenih Priloga.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se šalje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti poslana na način da čini cjelinu, onda se šalje u dva ili više dijelova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5 Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude **izražava se u kunama**. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka nabave.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, instalacije, jamstva od minimalno 12 mjeseci, i ostalog zatraženog). Predmet nabave se mora isporučiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rokovi i način plaćanja bit će uređeni Ugovorom o nabavi.

5.6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako iz bilo kojeg razloga ne donese odluku do isteka roka valjanosti ponuda, Naručitelj može tražiti od ponuditelja adekvatno produženje roka valjanosti ponude te odbaciti ponudu za koju nije produljena valjanost sukladno traženju Naručitelja.

Nadalje, ponuda najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu ovog predmeta nabave smatra se obvezujućom, neopozivom ponudom ponuditelja s rokom važenja od 60 dana od dana otvaranja ponude te će Naručitelj pozvati odabranog ponuditelja da sklopi Ugovor o nabavi. Ukoliko ponuditelj odbije sklopiti Ugovor o nabavi po cijenama navedenima u Troškovniku te uvjetima iz ove Dokumentacije, Naručitelj je ovlašten poništiti Odluku o odabiru i provesti ponovljeni postupak pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda ili pokrenuti novi postupak nabave ako je odabrani ponuditelj jedini ponuditelj u postupku nabave.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Pri odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

☐ Cijena = 60% - 60,00 bodova

☐ Jamstveni rok = 40% - 40,00 bodova

Formula: $T = P + JR$

pri čemu je

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100,00.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) CIJENA (P)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 60,00 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = (PI/Pt) \times 60,00$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

60,00 = maksimalni broj bodova za najnižu ponuđenu cijenu

b) JAMSTVENI ROK (JR)

Minimalni jamstveni rok za stavke Troškovnika za koje je to posebno navedeno u Troškovniku (Prilog III - Tehnička specifikacija – Troškovnik) je 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o nabavi predmeta nabave. Bodovi za ponuđeni jamstveni rok dodjeljivat će se temeljem sljedeće skale bodova:

- a) Jamstveni rok od 0 do 12 mjeseci: 0 bodova
- b) Jamstveni rok od 13 do 24 mjeseca: 5 bodova
- c) Jamstveni rok od 25 do 36 mjeseci: 10 bodova
- d) Jamstveni rok od 37 do 48 mjeseci: 20 bodova
- e) Jamstveni rok od 49 do 59 mjeseci: 30 bodova
- f) Jamstveni rok od 60 mjeseci i više: 40 bodova

Odabrani ponuditelj će biti dužan u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 10% vrijednosti ugovora. Trajanje bankarske garancije mora biti minimalno jednako trajanju ponuđenog jamstvenog roka.

Pravodobno pristigle ponude ocjenjivat će se provjerom tehničkih specifikacija, roka i mjesta isporuke te ostalih uvjeta propisanih u natječajnoj dokumentaciji. Ukoliko zadovoljavaju sve tehničke specifikacije i ostale propisane uvjete, odabrat će se ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Nepostojanje razloga za isključenje svaki član iz zajednice ponuditelja će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. Postojanje pravne i poslovne sposobnosti svaki član zajednice će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog II ovoj Dokumentaciji) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odredi drugačije. Obrazac zajedničke ponude moraju potpisati svi članovi zajednice ili njihovi ovlašteni punomoćnici.

7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Podizvođači koji se uvode tijekom trajanja Ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane za podizvođače ovom Dokumentacijom. Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu miljenko.surla@leonardo.hr.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do 9. travnja 2019. godine u 23:59 sati prema srednjoeuropskom vremenu na elektroničkoj adresi Naručitelja. Elektronička pošta s ponudom treba sadržavati naslov (predmet poruke): EV01/2019; Nabava: IKT opreme (hardware i software). Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjele.

7.4 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.5 Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te je u cijelosti sadržana u ovoj Dokumentaciji i njenim prilogima.

7.6 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude kao niti podatke vezane za kriterije ocjenjivanja.

7.7 Pregled i ocjena ponude

- 7.7.1 Postupak otvaranja ponuda te pregled i ocjena nisu javni. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.
- 7.7.2 U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 7.7.1, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije sljedećim redoslijedom provjerava:
- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije
- 7.7.3 Naručitelj pri pregledu može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smiju se tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda kao primjerice izmjena tehničke specifikacije, cijene ponude (osim ispravka računarske greške) ili promjenu ponuditelja ili sastava zajednice ponuditelja.

- 7.7.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od dva radna dana.
- 7.7.5 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita;
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije;
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u zadanom roku;
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje;
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške u zadanom roku.
- 7.7.6 Nakon pregleda i ocjene ponuda, iz prethodnih točaka valjane ponude⁷ rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili sve ponude jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 7.7.7 Ponuda koja je cjenovno najniža smatrat će se najboljom ponudom.
- 7.7.8 Odbor za odabir ponuda Naručitelja će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će temeljem njega Naručitelj sve ponuditelje obavijestiti o ishodu ovog postupka nabave.
- 7.7.9 Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju da (i) nije pristigla niti jedna ponuda (ii) niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, (iii) u slučaju da nakon odbijanja ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- 7.7.10 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je (i) cijena valjanih ponuda dovodi u sumnju kvalitetu ponuđene robe/usluge; te (ii) ako se tijekom ovog postupka nabave utvrdi da je Dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora, ili (iii) ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za kojeg se provodi nabava (primjerice, projekt nije odabran za sufinanciranje iz EU izvora).

7.8 Pouka o pravnom lijeku

⁷ Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke. Predstavka nema odgovorni učinak no Naručitelj može u slučaju da Ugovor nije sklopljen te ukoliko smatra da je predstavka osnovana ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, o čemu će izvijestiti Posredničko tijelo razine 2.

7.9 Ugovor

Odabrani ponuditelj bit će dužan sklopiti ugovor s Naručiteljem u roku od 5 kalendarskih dana od obavijesti Naručitelja da nema okolnosti koje iziskuju odlaganje okončanja postupka nabave. Odabrani ponuditelj će biti dužan u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 10% vrijednosti ugovora. Trajanje bankarska garancije mora biti minimalno jednako trajanju ponuđenog jamstvenog roka. Ugovor će sadržavati odredbe sukladne ovoj Dokumentaciji kao i sljedeće bitne odredbe:

- Tehnička specifikacija činit će sastavni dio Ugovora o nabavi;
- Nakon izvršenja usluge odnosno primitka robe obvezno se potpisuje primopredajni zapisnik ili drugi dokument kojim se za Naručitelja na zadovoljavajući način potvrđuje izvršenje usluge odnosno primitak robe i/ili usluga;
- Ponuditelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg Ugovora o nabavi i odredbama Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske.
- U slučaju raskida ugovora krivnjom Isporučitelja, Isporučitelj je obavezan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti sklopljenog Ugovora o nabavi bez PDV-a.
- Odabrani ponuditelj bit će obavezan izdati potvrdu kojom se potvrđuje cjelokupno plaćanje od strane Naručitelja. Potvrdu će Naručitelj koristiti kao dokaz prema Posredničkom tijelu razine 2.
- Mjerodavno pravo za ugovor će biti hrvatsko materijalno pravo, a svi sporovi koji proizlaze iz ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Zagreb, 29. ožujka 2019. godine

ZA NARUČITELJA:

eccardo
MEDIA

Ivo Marin