

**Naručitelj: Ivan Kodrnja**  
**Adresa: Rešetari 23, Kastav**  
**OIB: 52630084856**  
**broj telefona: +385 99 214 6317 ;**  
**broj telefaksa: /**  
**mail: [resetari2224@gmail.com](mailto:resetari2224@gmail.com)**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE**

**za nabavu radova na rekonstrukciji (energetska obnova) višestambene  
zgrade u Kastvu, Rešetari 22,23,24**

**Evidencijski broj nabave: Radovi - 01/2019**

postupak nabave u skladu sa uvjetima otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga  
REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP\_4c2.2  
raspisan od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH od 17.10.2016.

U Kastvu, 07. veljače 2019.

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP\_4c2.2 , objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, IVAN KODRNJA iz Kastva, Rešetari 23, kao ovlaštenu predstavnik stanara višestambene zgrade na adresi Rešetari 22,23 i 24, Kastav, podnio je projektnu prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnovu višestambene zgrade u Kastvu, na adresi Rešetari 22,23,24 osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sukladno podnesenoj prijavi Ivan Kodrnja iz Kastva, Rešetari 23, kao ovlaštenu predstavnik stanara (dalje u tekstu: Naručitelj), u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade u Kastvu, Rešetari 22,23,24 provodi ovaj postupak nabave za građevinske radove na energetskej obnovi predmetne višestambene zgrade.

Ovaj postupak nabave obavlja se u cijelosti u skladu s uvjetima iz poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH od 17.10.2016 i to sukladno načelima sadržanim u Aneksu br.2 navedenog Poziva, pod nazivom „Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“.

## UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

### 1.OPĆI PODACI

#### 1.1.PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj:Ivan Kodrnja  
Adresa: Rešetari 23, Kastav  
Broj telefona: +385 99 214 6317  
Broj telefaksa:/  
Poslovna banka: Privredna banka Zagreb d.d.  
IBAN (projektnog računa): HR1823400091510833299  
OIB: 52630084856  
Adresa elektroničke poste: [resetari2224@gmail.com](mailto:resetari2224@gmail.com)

Naručitelj provodi nabavu u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade u Kastvu, Rešetari 22,23 i 24.

#### 1.2.OSOBA IMENOVANA ZA KONTAKT

Ivan Kodrnja, +385 99 214 6317  
Adresa elektroničke poste: [resetari2224@gmail.com](mailto:resetari2224@gmail.com)  
Komunikacija i sva druga razmjena podataka, odnosno informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, putem elektroničke poste osobe zadužene za komuniciranje s gospodarskim subjektima, ili putem poste, isključivo

na hrvatskom jeziku.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

### 1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EV.BR.-RAD-01/2019

### 1.4. MJESTO NA KOJEM SU DOSTUPNE DODATNE INFORMACIJE/DOKUMENTACIJA

Mjesto na kojem su dostupne dodatne informacije i dokumentacija je na adresi CORDIS d.o.o.Rijeka, Riva 4/III.

Dokumentacija o nabavi objavljena je na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), a sve dodatne informacije mogu se dobiti upitom na mail [resetari2224@gmail.com](mailto:resetari2224@gmail.com)

### 1.5. SUKOB INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su osobe ovlaštene za provedbu ovog postupka u sukobu interesa.

### 1.6. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Otvoreni postupak nabave prikupljanjem ponuda temeljem Obavijesti o nabavi i Poziva s dokumentacijom za nadmetanje (točka 5.Anexa br.2,pod nazivom „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“), u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

### 1.7. VRSTA UGOVORA KOJA SE PLANIRA SKLOPITI TEMELJEM PROVEDENOG POSTUPKA

Ugovor o izvođenju radova na energetske obnovi višestambene zgrade (dalje u tekstu: Ugovor)

## **2.PREDMET NABAVE, TEHNIČKE POJEDINOSTI, OPSEG I PRIRODA RADOVA**

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Izvođenje radova energetske obnove višestambene zgrade na adresi Rešetari 22,23,24, Kastav, a radovi (energetska obnova) koji obuhvaćaju:

- a) rekonstrukcija krova iznad grijanog prostora
- b) izolacija vanjskog zida
- c) izolacija poda prema tlu ili negrijanom prostoru
- d) zamjena vanjske stolarije nedrvenom

a sve u skladu sa Glavnim projektom energetske obnove višestambene zgrade, i Troškovnikom iz kojih je u cijelosti razvidna tehnička specifikacija predmeta nabave.

Troškovnik se nalazi u privitku Poziva na dostavu Ponuda, a uvid u glavni projekt zainteresirani ponuditelji mogu dobiti dogovorom nakon slanja zahtjeva na e-mail adresu: [resetari2224@gmail.com](mailto:resetari2224@gmail.com)

## 2.2. TROŠKOVNIK RADOVA

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno troškovniku radova, u kojem su dane i tehničke specifikacije. Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva kao Obrazac 2 i prilaže se ponudi kao Prilog 2.

Ponuditelj može u troškovnik (u polje opisa stavke) upisati drugi jednakovrijedan proizvod koji nudi, u kojem slučaju je dužan upisati naziv proizvođača proizvoda koji nudi kao jednakovrijedan.

Za sve navedene proizvođače proizvoda, norme i sustave koji su propisani u troškovniku i projektu, vrijede jednakovrijedni proizvodi, norme i sustavi. Za dokazivanje jednakovrijednosti svojstava potrebno je dostaviti certifikate (izjave o svojstvima) materijala i proizvoda od proizvođača ili ovlaštenog neovisnog laboratorija.

## 2.3. PREGLED LOKACIJE

Ponuditelji mogu tijekom trajanja natječaja, obići i upoznati se s mjestom izvođenja radova, izvršiti pregled građevine i upoznati se s lokacijom na kojoj se planiraju radovi, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude.

Mjesto izvođenja radova je višestambena zgrada u Kastvu na adresi Rešetari 22,23,24, a posjet predmetnoj lokaciji je potrebno najaviti 48 sati ranije ovlaštenom predstavniku stanara.

Kontakt: Ivan Kodrnja, tel: +385 99 214 6317

Ponuditelj je ovlašten ali ne i obvezan dostaviti u sklopu ponude Potvrdu o pregledu lokacije. Obrazac potvrde nalazi se u prilogu ovog Poziva kao Obrazac 2a, i prilaže se ponudi kao Prilog 2a. Potvrda treba biti ovjerena potpisom predstavnika suvlasnika predmetne stambene zgrade. Posjet gradilištu nije obvezan uvjet ponude ali je po procjeni naručitelja, poželjan iskaz ozbiljnosti ponuditelja. Smatrati će se da je zainteresirani gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat sa svim uvjetima za izvođenje predmetnih radova.

## **3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a je - 3.057.718,71 kuna.

**Kriterij odabira najpovoljnije ponude – najniža cijena**

## **4. ROK IZVRŠENJA RADOVA:**

Maksimalni rok za izvršenje radova je 90 dana, a isti počinje teći nakon potpisivanja ugovora između naručitelja i odabranog ponuditelja.

Početak izvođenja radova: ožujak 2019. godine - točan datum odrediti će se Ugovorom o radovima.

## **5. PONUDA**

### 5.1. OPĆI PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će izvršiti radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje stranice ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se vidljivim rednim brojem i ukupnim brojem stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci moraju biti napravljeni na način da su vidljivi te se uz iste mora navesti datum i potpis ponuditelja.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima, uz izuzetak samo onih koji su izričito navedeni kao neobvezni.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz priloga, izuzev izmjena Troškovnika radi ponude jednakovrijednih stavki sukladno točki 2.2. ovog Poziva.

Obrasci Ponude, Troškovnik (zadnja stranica Troškovnika) i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj, moraju biti potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni obrasci i prilozi.

Dokumentacija iz točke 6 ovog Poziva i njenih podtočaka dostavlja se u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i kompjuterski ispis dokumenta.

Naručitelj zadržava pravo da, ukoliko bude smatrao potrebnim, prilikom provjere ponuda, zatraži dostavu izvornika ili ovjerene preslike bilo kojeg dokumenta.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 5.2. DATUM DO KOJEG SE MORA DOSTAVITI PONUDA I NAČIN DOSTAVE

Ponuda u isključivo papirnatom obliku, mora biti dostavljena naručitelju, najkasnije do **28.02.2019. godine do 17 sati i to na adresu CORDIS d.o.o.Rijeka, Riva 4/III**, osobnom dostavom ili putem pošte s prispjjećem naručitelju prije roka isteka za dostavu ponuda.

Dan i sat dostave naručitelju smatra se onaj dan i sat kada je ponuda zaprimljena kod naručitelja.

Ponude se dostavljaju na adresu CORDIS d.o.o.Rijeka, Riva 4/II, svaki radni dan od 08 do 16 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „ne otvaraj-ponuda“, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

-na prednjoj strani omotnice:

<p style="text-align: center;"><b>CORDIS d.o.o.Rijeka</b> Riva 4/III <b>NE OTVARAJ – PONUDA</b> <b>Radovi na rekonstrukciji (energetska obnova) višestambene zgrade u Kastvu,</b> <b>Rešetari 22,23,24</b></p>
--

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice

<b>Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja</b>
---

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### 5.3. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Ponudbeni list (Obrazac 1)
2. Troškovnik (Obrazac 2)
3. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 3)
4. Potvrda o nepostojanju poreznog duga
5. Izvod iz registra ili drugog upisnika
6. Izjava o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti (Obrazac 4)
7. Popis izvršenih ugovora s potvrdama (Obrazac 5)
8. Izjava s dokazima stručne sposobnosti (Obrazac 6)
9. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja (Obrazac 6a) - ako je primjenjivo
10. Podatke o podugovaratelju - ako je primjenjivo
11. Jamstvo za ozbiljnost ponude
12. Izjavu o dostavi jamstava (Obrazac 7)
13. Izjavu o dostavi terminskog plana (Obrazac 8)
14. Izjavu o atestima (Obrazac 9)

Napomena: Za navedeno **pod rednim brojevima 4, 5, 10 i 11.** (pod točkom 5.3 Sadržaj Ponude) dostavljaju se navedeni dokumenti.

### 5.4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Ukupnu cijenu

ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.

U cijenu stavke potrebno je uključiti sav potrebni rad i materijal prema opisu u troškovniku, kao i sve dodatne radove i materijale potrebne da se izradi funkcionalna cjelina.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u Troškovniku i cijena ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke (s PDV-om).

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavki i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez poreza na dodanu vrijednost. Iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost zasebno se iskazuju.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokružena na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku, te ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV.a). Jedinične cijene iskazane u Troškovniku su nepromjenjive.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim : podatke o cijeni ponude, Troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnim.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor. Prije odbijanja ponude kod koje je iskazana neuobičajeno niska cijena naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Navedeno objašnjenje ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 5 dana. Objašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u opisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelju niti ponuditelju nije dopušteno tražiti izmjenu ponude.

### 5.6. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na zatvorenoj omotnici zabilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja.



Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### 5.7. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno. Vrijeme za dostavu ponuda je i vrijeme otvaranja ponuda.

### 5.8. PREGLED I OCJENA PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE

Komisija će dostavljene ponude pregledati i ocijeniti, a o čemu će sastaviti i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dostavljene ponude, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće pri čemu ne smije doći do izmjene ponude.

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se u roku od 30 dana od posljednjeg dana za podnošenje ponuda.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- ne pristigne niti jedna
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koje s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave)
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjanja ponuda.

## **6. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA**

### 6.1.DOKUMENTACIJA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

#### 61.1. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328 (zločinačko udruženje) i članka 328 (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona



b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291 (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294a. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članak 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343.8 protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348 (davanje mita) iz Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247.(prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256.(utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224.(prijevara), članka 293.(prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286.(utaja poreza i drugih davanja iz Kaznenog zakona)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97.(terorizam), članka 99.(javno poticanje na terorizam), članka 100.(novačenje za terorizam), članka 101.(obuka za terorizam) članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169.(terorizam), članka 169a.(javno poticanje na terorizam) i članka 169b.(novačenje i obuka za terorizam)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265.(pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279.(pranje novca)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106.(trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175.(trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona

ili

2.Ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog objekta i koja nije državljaniin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1 podtočka od a) do f) ovog Stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji je osoba državljaniin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl.57 st.1 t.od a) do f) Direktive 2014/247EU.

U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana, računajući od dana početka postupka nabave (Izjava se daje na Obrascu 3 koji je Prilog ovog Poziva te se ponudi prilaže kao Prilog 3).

3.Naručitelj može tijekom postupka nabave, a radi provjere okolnoisti nepostojanja razloga za isključenje, zatražiti od ponuditelja da dostavi kao dokaz odgovarajući dokument izdan od tijela

nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

4. U slučaju zajednice ponuditelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja. Stoga ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava na temelju koje se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja ponaosob.

5. U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve podugovaratelje navedene u ponudi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od ponuditelja zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

#### 6.1.2. POTVRDA O PODMIRENJU DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subject nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subject ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subject nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenoga, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

**-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja izjave s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda se dostavlja kao Prilog 4 Ponude.

Navedene potvrde o plaćenim poreznim obvezama dužni su dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja.

#### 6.2. DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

##### 6.2.1. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj u ponudi dostavlja **dokaze upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

Izvod ili izjava se dostavlja kao Prilog 5 Ponudi.

**6.2.2. Dokaz o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti**

Ponuditelj mora dokazati da je u protekle 3 financijske godine ostvario prosječni godišnji promet najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti ove nabave.

**Traženo ponuditelj dokazuje odgovarajućom izjavom.** Prije sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem naručitelj može tražiti odgovarajuće dokumente kojima se dokazuje godišnji promet.

Predmetnu Izjavu ponuditelj daje na obrascu 4 koji je Prilog ovom Pozivu i dostavlja ju kao Prilog 6 Ponude.

**6.2.3. Tehnička i stručna sposobnost**

U svrhu zadovoljavanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave, i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno 2 (dva), a maksimalno 6 (šest) ugovora na radovima koji su isti ili slični predmetu nabave (radovi na obnovi fasade i rekonstrukciji krova, zamjene stolarije, izolaciji vanjskog zida i sl.), a čija zbrojna vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave podnijeti popis ugovora o izvršenju radova. Popisu se prilažu minimalno dvije Potvrde o urednom izvršenju i ishodu radova, potpisane i ovjerene od strane naručitelja (druge ugovorne strane).

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a i s PDV-om, datum i mjesto izvršenih radova, naziv druge ugovorne strane - naručitelja. **Popis kao dokaz o urednom izvršenju radova ponuditelj popunjava na Obrascu 5** koji je prilog ovog Poziva te ga prilaže Ponudi kao Prilog 7.

Popisu se kao dokaz prilaže Potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu sa pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovorne strane-izdavatelja potvrde-naručitelja; predmet ugovora; vrijednost radova-ugovora; datum/vrijeme i mjesto izvršenih radova te navodi jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Jedna potvrda može sadržavati navod o više izvršenih radova. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti Potvrde.

**6.2.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja**

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija mora dokazati da:

a) Raspolaže s minimalno jednom osobom koja zadovoljava uvjete ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24 do 28 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br.78/15) ili jednakovrijedni dokument koji

dostavljaju inozemni ponuditelji poput Izjave iz koje je vidljiva kvalifikacija. Kao dokaz ponuditelj je dužan dostaviti presliku rješenja komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova. Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provoditi će se temeljem čl.73 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br.78/15). Opći akt komore iz čl.73 st.3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br.78/15)

b) Ima na raspolaganju minimalno šest radnika koji imaju iskustvo od minimalno 3 (tri) godine u izvođenju fasada i rekonstrukcije krovova

Kao dokaz o radnom iskustvu radnika i sposobnosti, ponuditelj treba dostaviti Izjavu sa:

- odgovarajućim dokazima o raspolaganju (može i osloncem na sposobnost drugih subjekata) ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca, a koji sadrže vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je radnik obavljao navedene poslove kako bi se utvrdio da je radnik radio na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 3 (tri) godine
- prosječnim godišnjim brojem radnika (izvođača radova i voditeljskog osoblja) u posljednje 3 (tri) godine

U svrhu dokazivanja prethodno navedenog ponuditelj potpisuje Izjavu na obrascu 6 i dostavlja tražene dokaze, sve kao Prilog 8 Ponude.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODIZVODITELJE**

### **7.1. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Za zajednicu ponuditelja, potrebno je navesti koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem (u obrascu-ponudbeni list). Nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, zajednica ponuditelja će dostaviti sporazum, ugovor ili neki drugi pravni akt, kojim dokazuju prirodu njihovog međusobnog odnosa, a u kojem mora biti definiran način plaćanja te tko je odgovoran za koji dio posla.

Članovi zajednice ponuditelja potpisuju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja koja je kao obrazac 6a priložena ovom Pozivu te ju dostavljaju uz ponudu kao Prilog 9.

Sve dokumente koje je ponuditelj dužan dostaviti sukladno svim pod točkama točke 6 ovog Poziva, u slučaju postojanja zajednice ponuditelja dužni su dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja.

### **7.2. PODUGOVARATELJ**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio) koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja te zakonske zastupnike podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

**Ponuditelj je od podizvođača dužan pribaviti svu traženu dokumentaciju koju je i sam dužan dostaviti kao prilog uz ponudu i dostaviti zajedno s ponudom.**

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj može najviše 40% (četrdeset) ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelju.

Traženi podaci iz ove točke dostavljaju se kao Prilog 10 Ponude.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

#### **8.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude kao Prilog 11. Ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 3% od ukupne vrijednosti nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu, uvezenom u ponudu, koji fascikl mora biti zatvoren (npr. pečatiranom naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Naručitelj će polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka,
3. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi predmetnih radova,
4. nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi predmetnih radova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja biti će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor odnosno dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

#### **8.1.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan uz ponudu, kao Prilog 12 priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude – obrazac 7) kojom izjavljuje da će, u slučaju prihvata njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora ili u roku 10 dana od potpisivanja ugovora, a prije uvođenja u posao, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu sa Ovršnim zakonom.

Bjanko zadužnica mora biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om .

Bjanko zadužnica za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti 30 dana duže od roka za izvršenje ugovora – izvođenja radova. Pod urednim izvršenjem ugovornih obveza podrazumijeva se izvršenje svih obveza izvođača iz ugovora tj. izvršenje radova u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku.

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.



Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje radova, uz uvjet dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### 8.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (Obrazac 7. nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog 12.) kojom izjavljuje da će, u slučaju prihvata njegove ponude, po izvršenju ugovora istovremeno sa predajom okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku : bjanko zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu sa Ovršnim zakonom

Bjanko zadužnica mora biti u visini od 10% (desetposto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Bjanko zadužnica biti će naplaćena za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 (dvije) godine od dana izvršenja predmeta nabave.

Bjanko zadužnica za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

### **9. ROK IZVOĐENJA RADOVA I POSLJEDICE ZAKAŠNJENJA**

Rok za početak i okončanje radova biti će određeni ugovorom o izvođenju radova na energetske obnovi, a sukladno ponudi i dokumentaciji o nabavi.

Maksimalni rok za dovršetak radova iznosi 90 dana.

Ponuditelj je dužan izraditi terminski plan izvođenja radova sa naznačenim dnevnim brojem strojeva i djelatnika, odgovarajuće kvalifikacijske strukture, za svaku fazu izvođenja radova sukladno građevinskim normama, na dnevnoj bazi kao i financijski plan situiranja radova po fazama. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti usklađen s određenim rokom završetka radova. Terminski plan ponuditelj će dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora o izvođenju radova, a Ponudi prilaže izjavu ( Obrazac 8)kojom se obvezuje na prednje opisanu činidbu i Izjavu označava kao Prilog 13. Ponude.

Prilikom dostave Ponude ponuditelj je u obvezi dostaviti Izjavu (Obrazac 9) kojom će garantirati da će u slučaju odabira njegove ponude u odnosu na sav materijal i opremu koji će se ugrađivati, raspolagati važećim atestima o ispravnosti i usklađenosti sa standardima i Troškovnikom te Glavnim projektom kao i općenito sa zakonskim propisima – Prilog 14. Ponude.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka, izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1‰ (jedan promil) od ugovorene cijene radova za svaki radni dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorene kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene s PDV-om.

Neovisno o broju dana kašnjenja, a ukoliko je uslijed istog opravdano očekivati da izvođač neće biti u mogućnosti dovršiti radove u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu Izvođača te u posao uvesti novog izvođača.

Ukoliko su obračunati penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od

strane predstavnika naručitelja, nadzornog inženjera i odabranog ponuditelja.

## **10. ROK I UVJETI PLAĆANJA**

Ugovorni iznosi isplatiti će se temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončanom situacijom, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i predstavnika naručitelja te ovjerenim potvrdama o izvršenim radovima od strane nadzornog inženjera, odnosno izvršenim radovima uz zapisnike o primopredaji.

Rok plaćanja je 60 dana od ispostave računa i ovjere situacije od strane naručitelja i nadzornog inženjera pri čemu se 40% iznosa podmiruje iz vlastitih osiguranih sredstava, a 60% iznosa iz dodijeljenih bespovratnih sredstava Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Cijena obuhvaća sve troškove rada i materijala na gradilištu te sve troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške, sve ostale troškove i izdatke ponuditelja, neophodne za uspješno izvršenje zadataka i ugovorenih radova.

Traženje sredstava osiguranja plaćanja od naručitelja je isključeno.

Naručitelj nije (u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade) obveznik PDV-a.

## **11. PRILOZI - OBRASCI**

Obrazac 1 – Ponudbeni list

Obrazac 2 – Troškovnik

Obrazac 2A – Potvrda o pregledu lokacije

Obrazac 3 – Izjava o nekažnjavanju

Obrazac 4 – Izjava o financijskoj sposobnosti

Obrazac 5 – Popis izvršenih ugovora

Obrazac 6 – Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Obrazac 6A – Izjava o solidarnoj odgovornosti

Obrazac 7 - Izjava o dostavi jamstava

Obrazac 8 - Izjava o terminskom planu

Obrazac 9 – Izjava o atestima