

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA USLUGE STRUČNJAKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

Broj nabave:
4743

Naziv projekta:

**„KONTRAC GP170DC SK – Razvoj pretvarača glavnog pogona
tramvaja sa superkondenzatorskim modulom“**

Naziv Poziva: „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz
aktivnosti istraživanja i razvoja“

U Zagrebu, 08.02.2019.

SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O NABAVI	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Evidencijski broj nabave	4
1.3. Sukob interesa	4
1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	5
1.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
2. PREDMET NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3. Količina predmeta nabave	6
2.4. Mjesto izvršenja ugovora	6
2.5. Rokovi izvršenja usluge	6
2.6. Procijenjena vrijednost nabave	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	8
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	9
5. O PONUDI	10
5.1 Sadržaj ponude:	10
5.2 Izrada ponude	10
5.3 Način dostave ponude	11
5.4 Alternativne ponude	11
5.5 Izmjena ponude i povlačenje ponude	11
5.6 Cijena ponude	12
5.7 Rok valjanosti ponude	12
6. KRITERIJ ODABIRA	12
7. ZAPRIMANJE I OTVARANJA PONUDA	13
8. PREGLED I OCJENA PONUDE	13
8.1 Rok za donošenje Odluke o odabiru	14
9. OSTALE ODREDBE	14
9.1 Zajednica ponuditelja	14

9.2	Podizvođitelji	15
9.3	Rok, naćin i uvjeti plaćanja	15
10.	DODATAK I	16
PONUDBENI LIST		16
	<i>Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o ćlanovima zajednice ponuditelja</i>	17
	<i>Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvođitelju/ima</i>	18
11.	DODATAK II	19
12.	DODATAK III	20
13.	DODATAK IV	21
14.	DODATAK V	22
	<i>Komponenta 1: Usluga savjetovanja u provedbi projekta</i>	23
	<i>Komponenta 2: Usluga savjetovanja u provedbi javne nabave</i>	23

1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Končar – Elektronika i informatika d.d.
Adresa: Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb
OIB: 18545665005
PDV ID broj: HR18545665005
Telefon: +385 1 3655 900
Fax: +385 1 3655 550
URL: <http://www.koncar-inem.hr/>
E-mail adresa: inem@koncar-inem.hr

Kontakt osoba:

Kontakt osoba: Mario Poljski
Broj telefona: +385 1 3655 311
E-pošta: mpoljski@koncar-inem.hr

Nabava se provodi temeljem :

Priloga 4. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, verzija 4.0. od svibnja 2018.

1.2. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 4743.

1.3. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

- 1 KONČAR – Elektroindustrija d.d.
- 2 KONČAR – Energetika i usluge d.o.o.
- 3 KONČAR – Institut za elektrotehniku d.d.
- 4 KONČAR – Mali električni strojevi d.d.
- 5 KONČAR – Generatori i motori d.d.
- 6 KONČAR – Obnovljivi izvori d.o.o.
- 7 KONČAR – Mjerni transformatori d.d.
- 8 KONČAR – Distributivni i specijalni transformatori d.d.
- 9 KONČAR – Aparati i postrojenja d.d.
- 10 KONČAR – Električna vozila d.d.

- 11 KONČAR – Kućanski aparati d.o.o.
- 12 KONČAR – Niskonaponski sklopni aparati d.o.o.
- 13 KONČAR – Montažni inženjering d.d.
- 14 KONČAR – Inženjering za energetiku i transport d.d.
- 15 KONČAR – Metalne konstrukcije d.d.
- 16 KONČAR – Energetski transformatori d.o.o.
- 17 Sunčana elektrana Vis d.o.o.
- 18 Vjetroelektrana Rust do.o.
- 19 Končar-XD Visokonaponska sklopna postrojenja d.o.o.
- 20 TBEA Končar (Shenyang) Instrument Transformer Co., Ltd, Kina
- 21 Power Engineering Transformatory sp.z.o.o, Poznan, Poljska
- 22 Elkakon d.o.o., Zagreb
- 23 Konel d.o.o., Sofija, Bugarska
- 24 Končar - Inženjering, d.o.o., Zagreb

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sukladno Prilogu 4. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi Končar – Elektronika i informatika d.d. provodi postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Sklapa se ugovor o uslugama.

1.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produženje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam (8) dana

od dana objave izmjene.

- e. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- f. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje te poziva ponuditelje da redovito prate objave na stranici naručitelja.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga stručnjaka za provedbu EU projekta „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, KK.01.2.1.01.0131 sve u skladu s Opisom poslova u kojem su detaljno opisani uvjeti i načini izvršenja tražene usluge, a koji je priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi (u nastavku teksta: Dokumentacija) kao Prilog 1.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji se nalazi u Dodatku II ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina je točna.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja usluge su prostorije Izvršitelja i sjedište naručitelja Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb. Naručitelj će osigurati radni prostor, a ponuditelj je obavezan koristiti svoju radnu opremu, sve sukladno traženom u Opisu poslova.

2.5. Rokovi izvršenja usluge

Ugovor o javnoj nabavi za usluge savjetovanja u provedbi projekta i provedbi javne nabave za Projekt „KONTRAC GP170DC_SK – Razvoj pretvarača glavnog pogona tramvaja sa superkondenzatorskim modulom“ stupa na snagu s danom potpisa ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka Projekta „KONTRAC GP170DC_SK – Razvoj pretvarača glavnog pogona tramvaja sa superkondenzatorskim

modulom, a što planirano iznosi 36 mjeseca od početka provedbe projekta, odnosno do 2.11.2021. Naručitelj navodi da su moguće izmjene trajanja ugovora o savjetovanju koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi ovaj ugovor o uslugama biti produžen sukladno produžetku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 270.000,00 HRK (bez PDV-a).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju gdje dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj daje u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- ❖ Je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- ❖ Nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- ❖ Je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- ❖ Je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ❖ Ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- ❖ Ako se sukob interesa ne može isključiti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu

Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili

sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja

- 3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koju dostavlja unutar ponude. Prijedlog navedene izjave čini dodatak III Dokumentacije za nadmetanje.
- 3.3. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju nemogućnosti ishođenja pojedinog dokumenta u državi poslovnog nastana iz razloga što se isti ne izdaju, Naručitelj će prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, sukladno traženju Naručitelja, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran van Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1 Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajuć registar

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran te u tu svrhu dostaviti odgovarajuć izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili ukoliko se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjermom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1 Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost izvršenom uslugom – koja je pružena u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i **tijekom 3 godine** koje prethode toj godini - istim ili sličnim predmetu nabave kojim se dokazuje iskustvo potrebno za izvršenje ovog predmeta nabave, čija je vrijednost, ugovora, najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave).

Informacije o pruženoj usluzi moraju **minimalno sadržavati** usluge koje kumulativno obuhvaćaju savjetovanje u provedbi projekta i savjetovanje u provedbi postupaka javne nabave.

Izvršena se usluga dokazuje potpisanom izjavom Ponuditelja i potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora.

Ukoliko je riječ o usluzi koju je pružila zajednica gospodarskih subjekata i/ili ako je riječ o višegodišnjoj usluzi koja je pružena i unutar i izvan referentnog razdoblja, u potvrdi treba navesti opis usluge (uključujući onaj dio financijske vrijednosti projekta na koji se odnosi predmetna usluga) a koju je gospodarski subjekt pružio samostalno i unutar referentnog razdoblja.

4.2.2. Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno tri ključna stručnjaka kvalificirana za izvršenje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.

Ključni stručnjaci su:

Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta - – minimalni traženi uvjeti:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine),
- najmanje 3 godina iskustva u provedbi projekata

Ključni stručnjak 2 - Stručnjak za javnu nabavu – minimalni traženi uvjeti:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine),
- najmanje 3 godine radnog iskustva u provođenju postupaka javne nabave

Ključni stručnjak 3 – Financijski stručnjak za upravljanje projektom - minimalni traženi uvjeti:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine),

- najmanje 3 godine radnog iskustva u financijskom upravljanju projektima

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta Ponuditelj će dostaviti potpisanu izjavu i životopise predloženih stručnjaka.

5. O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude:

- a. Ponudbeni list (Dodatak I)
- b. Troškovnik (Dodatak II)
- c. Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 (Dodatak III)
- d. Dokaz sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja (Izvod iz odgovarajućeg registra ili izjava)
Dokaz sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja (Izjavu o odrađenoj usluzi i izjavu o raspolaganju sa traženim stručnjacima - Dodatak IV te potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora i životopise stručnjaka)
- e. Opis posla (Dodatak V)

5.2 Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku (označiti sa „izvornik“) i 1 kopiji (označiti sa „kopija“).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja prije potpisa ugovora i jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti izrađena na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 18.02.2019. u 12:00 sati, na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji:

Naručitelj: Končar – Elektronika i informatika d.d.
Adresa: Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb
Evidencijski broj nabave: 4743
Predmet nabave: usluga stručnjaka za provedbu EU projekta
Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poleđini:
< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5 Izmjena ponude i povlačenje ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u **kunama** te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno u Troškovniku. Ponuditelj mora ispuniti traženu stavku iz Troškovnika.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Kriteriji:

	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena	40
2.	Kvaliteta stručnjaka	60
	Ukupno	100

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude koja se promatra * 40

Naručitelj kao kriterij određuje broj provedenih projekata, odnosno postupaka javne nabave.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

Kn= Kvaliteta stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj provedenih projekata, odnosno postupaka javna nabava, na sljedeći način:

Kriterij	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
Stručnjak 1 - voditelj projekta: Broj provedenih projekata - financiranih iz EU ili drugih međunarodnih institucija kao voditelj projekata	1-4 projekta = 7 bodova 5-12 projekata = 15 bodova 13 i više projekata = 20 bodova	20
Stručnjak 2– stručnjak za javnu nabavu Broj provedenih postupaka javne nabave	1-7 postupka = 7 bodova 8-15 postupaka = 15 bodova 16 i više postupaka = 20 bodova	20
Stručnjak 3 - financijski stručnjak: Broj provedenih projekata - u području financijskog upravljanja - financiranih iz EU ili drugih međunarodnih institucija	1-4 projekta = 7 bodova 5-12 projekata = 15 bodova 13 i više projekata = 20 bodova	20

Za potrebe utvrđivanja provedenih projekata, odnosno postupaka javne nabave, Ponuditelj će dostaviti potpisanu izjavu i životopise predloženih stručnjaka sa popisom provedenih projekata, odnosno postupaka javne nabave.

7. ZAPRIMANJE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 18.02.2019. godine do 12:00 sati.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

8. PREGLED I OCJENA PONUDE

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, Naručitelj će provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih s opisom posla predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti iz Dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnog stavka, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. U slučaju jednakog broja bodova dvije ili više ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- obrazloženje razloga poništenja
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

8.1 Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju donijeti i poslati u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. OSTALE ODREDBE

9.1 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2 Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

9.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti po dostavi evidencija radnih sati o provedenim aktivnostima na projektu na mjesečnoj razini i računa, najkasnije u roku od 30 dana od dana naznačenog na računu prikladnom za plaćanje.

U Zagrebu, 08.02.2019.

DODACI

Dodatak I - Ponudbeni list

Dodatak II – Troškovnik

Dodatak III - Izjava o nekažnjavanju

Dodatak IV -Izjava o ispunjavanju pravne i poslovne te tehničke i stručne sposobnosti

Dodatak V – Opis posla

10. DODATAK I

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište:			
OIB*:		Broj računa (IBAN) i naziv banke	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Zajednica ponuditelja	DA NE	<i>(zaokružiti)**</i>	
Sudjelovanje podizvoditelja	DA NE	<i>(zaokružiti)***</i>	
Kontakt osoba ponuditelja <i>(ime i prezime, funkcija)</i>			
Članovi zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Naziv i sjedište, Adresa:			
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:			
Podaci o ponudi			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude <i>(upisati broj dana)</i> _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda			

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu

*** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu

Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:				
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa				
OIB*:		Broj računa:		
Adresa za dostavu pošte:				
Adresa e-pošte:		Telefon:		Telefaks:
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)			
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija):				
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:				
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):				

Za člana zajednice ponuditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja:	
Podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat:

MP: _____

*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

11. DODATAK II TROŠKOVNIK

Redni br.	Naziv stavke	Količina	Jedinična cijena sata (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
1.	Savjetovanje: Savjetovanje u provedbi EU projekata Usluga stručnjaka za provedbu EU projekta „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ - faza Industrijsko istraživanje	507 sati			
2.	Savjetovanje: Savjetovanje u provedbi EU projekata Usluga stručnjaka za provedbu EU projekta „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ - faza eksperimentalni razvoj	168 sati			

Ukupna cijena ponude u kn, bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
Ukupna cijena u kn, s PDV-om:		

U _____, _____ 2019. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Tekst – Opis posla

Usluge se provode po fazama projekta – industrijsko istraživanje i eksperimentalni razvoj.

Ugovorom predviđena razdoblja provedbe pojedinih faza su sljedeća

- za fazu industrijskog istraživanja od 02.11.2018. - 31.10.2020.

- za fazu eksperimentalnog razvoja od 01.11.2020.- 02.11.2021.

12. DODATAK III

IZJAVA PONUDITELJA

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

I Z J A V U

kojom _____ ja _____ iz

_____ (ime i prezime) _____ (adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

_____ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

- 1.gospodarski subjekt niti osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- 2.smo ispunili obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
3. se nismo lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- 4.gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti te nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

U _____, _____ 2019. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

13. DODATAK IV

IZJAVA PONUDITELJA

radi dokazivanja pravne i poslovne te tehničke i stručne sposobnosti opisanih točkom 4. Dokumentacije za nadmetanje dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz

(ime i prezime) (adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od

_____ od
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

_____ pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

1. smo upisani u registar države sjedišta – kao dodatan dokaz navedenog dostavljam izvod iz registra koji nije stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave
2. smo izvršili uslugu - koja je pružena u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini - u istom ili sličnom predmetu nabave, čija je vrijednost, ugovora, najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave – kao dodatan dokaz navedenog dostavljamo potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora.
3. Na raspolaganju imamo tražene stručnjake koji zadovoljavaju minimalne tražene uvjete – kao dodatan dokaz navedenog dostavljamo životopise stručnjaka

U _____, _____ 2019. godine

14. DODATAK V

OPIS POSLA

1. Osnovne informacije o projektu

Končar – Elektronika i informatika d.d. surađuje s drugim tvrtkama iz Grupe Končar, a kroz suradnju s akademskom zajednicom pokreće niz komercijalnih projekata koji su rezultirali najmodernijim proizvodima namijenjenim ugradnji u tračnička vozila. Svrha Poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ je ovladavanje razvojem i inovacija opreme visoke dodane vrijednosti kojom se povećava energetska učinkovitost postojećih rješenja u području transportnih sustava.

Planirani projekt se zasniva na tri osnovna elementa: pretvarač glavnog pogona s pohranom energije u superkondenzatorski modul, superkondenzatorski modul za pohranu i korištenje energije kočenja tramvaja te sustav nadzora ravnotežne raspodjele napona ćelija superkondenzatorskog modula. Realizacijom aktivnosti planiranih unutar ova tri elementa razvit će se novi pretvarač glavnog pogona tramvaja sa superkondenzatorskim modulom za pohranu i korištenje energije kočenja tramvaja.

Na temelju dobivenih rezultata izradit će se tehnička dokumentacija za serijsku proizvodnju pretvarača glavnog pogona sa superkondenzatorskim modulom. Pored prethodno navedenih specifičnih ciljeva, planiranim projektom želi se postići i nekoliko općih ciljeva: pridonosenje većoj usklađenosti nacionalne strategije sa strateškom orijentacijom Europske Unije u pogledu povećanja energetske učinkovitosti, prvenstveno po pitanju sigurne, čiste i učinkovite energije, pametnog, zelenog i integriranog prometa, udovoljavanje zahtjevima prometne infrastrukture budućnosti integrirane u napredne mreže i snižavanje emisije štetnih plinova, povećanje konkurentnosti nacionalnog gospodarstva i povećanje dodane vrijednosti opreme za transport.

Realizacijom projekta kod prijavitelja i partnera će doći do podizanja razine znanja i kompetencija u ključnim razvojnim tehnologijama iz područja suvremene pretvaračke tehnike, komponenata za pohranu električne energije, te tehnika optimalnog i prediktivnog upravljanja energijskim tokovima i skladištenjem energije.

Također je potrebno istaknuti kako se rezultati projekta mogu učinkovito primijeniti i na dizel-elektromotornim vlakovima, čime bi se omogućilo smanjenje potrošnje dizelskog motora te time uštedjela energija i smanjila emisija štetnih plinova. Predloženim razvojnim projektom inovira se i razvija područje električnih tračničkih vozila s pohranom energije zaustavljanja i kočenja i njeno kasnije korištenje za pokretanje vozila i za autonomnu vožnju. Projekt se razvija u suradnji s znanstveno istraživačkom institucijom i za cilj ima izraditi prototip koji će se ispitati na vozilu.

2. Opis i trajanje usluga

Naručitelj u sklopu ovog postupka nabave nabavlja uslugu stručnjaka za provedbu projekta u području EU fondova za potrebe projekta „KONTRAC GP170DC_SK – Razvoj pretvarača glavnog pogona tramvaja sa superkondenzatorskim modulom“. Projektni tim naručitelja za provedbu projekta, a s obzirom na opseg projekta i manjak iskustva u provedbi EU projekata dopunit će se stručnjacima predloženim u ovom postupku nabave. Rezultati usluge savjetovanja u provedbi projekta i provedbi javne nabave koji se očekuju od konzultanta su:

- Uspješno provedeno savjetovanje u provedbi projekta
- Uspješno provedene javne nabave u projektu.

Komponenta 1: Usluga savjetovanja u provedbi projekta

Aktivnosti koje se očekuju od konzultanta su minimalno sljedeće:

- Utvrđivanje uloga i odgovornosti pojedinaca za provedbu projekta,
- Utvrđivanje pravila i obveza po Ugovoru,
- Pravna tumačenja pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Savjetovanje u financijskom upravljanju projektom,
- Podrška u aktivnostima promidžbe i vidljivosti te pomoć u organizaciji i provedbi aktivnosti promidžbe i vidljivosti,
- Vođenje brige da se projekt provodi po pravilima Ugovora,
- Praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi,
- Utvrđivanje načina i pravila vođenja cjelokupne projektne dokumentacije,
- Utvrđivanje dokumentacije kojom će se u izvještajima dokazivati aktivnosti,
- U slučaju kašnjenja, izrada dopisa dojava bilo kojih kašnjenja posredničkim tijelima,
- Pripremu zahtjeva za promjenom Ugovora/projekta,
- Pregled dokumentacije na projektu i sukladnosti s relevantnim pravilima,
- Praćenje rizika i ažuriranje projektnog plana, odgovor na probleme,
- Savjetovanje u unapređenju i uvećanju uspješnosti izvedbe projekta,
- Pripremu plana tijeka sredstava (tijeka trošenja proračuna) na projektu,
- Pripremu procedure koja se veže uz interno odobravanje prihvatljivosti troškova (sukladno pravilima Ugovora),
- Pregled Plana zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Kontrolu dokazne dokumentacije kojom se pravdaju troškovi na projektu, po potrebi,
- Sudjelovanje, savjetovanje i pomoć u slučaju provjera i/ili posjeta nadzornih tijela ili revizora,
- Pregled/izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Pregled/izrada finalnog izvještaja projekta.

Komponenta 2: Usluga savjetovanja u provedbi javne nabave

Aktivnosti koje se očekuju od konzultanta su minimalno sljedeće:

- Pregled i praćenje Plana nabave,

- Izrada dokumentacija za nadmetanje, uključujući pomoć u istraživanju tržišta, ali ne i izradi tehničkih specifikacija koji su u nadležnosti stručnjaka Končar Končar – Elektronika i informatika d.d.
- Vođenje postupaka u dijelu pripreme dokumentacije o nabavi, objavama
- Vođenje postupaka od javnog otvaranja do zaključenja postupka nabave, praćenje svih zakonskih obaveza,
- Izrada zapisnika i odluka,
- Sudjelovanje u javnom otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- Podrška u izradi, kontroli i praćenju provedbe ugovora o javnoj nabavi te sukladnosti izvršenog u provedbi s dokumentacijom o nabavi,
- Procedura za pohranu dokumentacije na način koji osigurava revizorski trag i dostupnost.

Popis aktivnosti može biti proširen sukladno stvarnim potrebama naručitelja tijekom izvršenja ugovora o bespovratnim sredstvima.

Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta „KONTRAC GP170DC_SK – Razvoj pretvarača glavnog pogona tramvaja sa superkondenzatorskim modulom“, a što planirano iznosi do 02.11.2021. godine

Naručitelj navodi da su moguće izmjene trajanja ugovora o savjetovanju koje u ovom trenutku nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi ovaj ugovor o uslugama biti produžen do maksimalno dodatnih 12 mjeseci (procjena naručitelja).