



Pokreni ideju j.d.o.o.

Vlaška 70E

HR-10000 Zagreb

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE:	Specijalizirana stručna podrška u strateškom dizajnu i razvoju poslovnih potencijala mikropoduzetnika
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	Nabava-04
NAZIV PROJEKTA:	Usluge fleksibilne potpore mikropoduzetnicima
REFERENTNA OZNAKA PROJEKTA	KK.03.1.2.05.0043
NAZIV POZIVA	Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)
REFERENTNA OZNAKA POZIVA	KK.03.1.2.05

ZAGREB, VELJAČA 2019.

## SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	3
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4	VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.5	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
2.3	OPIS POSLA I OPSEG USLUGA KOJE ĆE SE PRUŽATI	5
2.3.1	PROJEKT 'USLUGE FLEKSIBILNE POTPORE MIKROPODUZETNICIMA'	5
2.3.2	AKTIVNOSTI PRUŽATELJA USLUGE	6
2.3.3	OSTALE OBAVEZE PRUŽATELJA USLUGA	9
2.4	MJESTO IZVRŠENJA USLUGE	10
2.5	ROK IZVRŠENJA USLUGE	10
2.6	TROŠKOVNIK	10
3	ROK ZA DOSTAVU PONUDA	11
4	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	12
4.1	PRAVNI I POSLOVNI UVJETI	12
4.2	EKONOMSKI I FINACIJSKI UVJETI	12
4.3	TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI	13
4.3.1	POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA PRIJAVITELJA	13
4.3.2	OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE KLJUČNOG KOORDINATORA PONUDITELJA	13
4.3.3	OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE SPECIJALIZIRANIH STRUČNJAKA	14
5	PODACI O PONUDI	16
5.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	16
5.2	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA	16
5.3	NAČIN DOSTAVE PONUDE	16
5.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	17
5.5	NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA	17
5.6	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	18
5.6.1	CIJENA (MAKSIMALNO 10 BODOVA)	18
5.6.2	KVALITETA (MAKSIMALNO 90 BODOVA)	18
	A) METODOLOGIJA RADA (MAKSIMALNO 15 BODOVA)	19
	B) DODATNO ISKUSTVO PONUDITELJA I STRUČNJAKA (MAKSIMALNO 75 BODOVA)	22
5.7	ROK VALJANOSTI PONUDE	23
5.8	TROŠAK PONUDE	23
6	PREGLED I OCJENA PONUDA	24
6.1	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA	24
7	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	25
8	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	26
9	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	26
10	PRILOZI	28

# 1 OPĆI PODACI

## 1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja:	Pokreni ideju j.d.o.o. (Impact HUB Zagreb)
Sjedište:	Vlaška 70E, HR-10000 Zagreb
OIB:	OIB: 09490822315
Broj telefona:	+385 1 7980 500
Broj telefaksa:	+385 1 7980 500
Internetska adresa:	zagreb.impacthub.net
Adresa elektroničke pošte:	zagreb.hosts@impacthub.net
Odgovorna osoba:	Hermes Arriaga Sierra, Direktor

Pokreni ideju j.d.o.o. je u 100%-om vlasništvu udruge Pokreni ideju za poticanje socijalnih inovacija te je nositelj licence Impact Hub Zagreb. Impact Hub Zagreb otvoren je u siječnju 2013. te je primarno fokusiran na pružanje podrške pojedincima i organizacijama koji koriste poduzetništvo za stvaranje pozitivnih društvenih promjena. Dio je međunarodne Impact Hub mreže koju čini više od 100 Impact Hubova koji kroz svoje djelovanje, resurse i usluge pružaju podršku za više od 18 000 društvenih poduzetnika i inovatora. Impact Hub Zagreb svojim korisnicima pruža:

- 1) korištenje dijeljenog radnog (coworking) prostora te prostora za događaje;
- 2) predinkubacijske i inkubacijske programe
- 3) mentorsku podršku raznim ciljanim skupinama s posebnim naglaskom na ranjivije skupine kao što su (nezaposleni) mladi i žene
- 4) savjetodavne usluge
- 5) usluge informiranja o relevantnim temama za poslovanje korisnika
- 6) direktan pristup širokoj mreži lokalnih i globalnih stručnjaka i pojedinaca kroz Impact Hub globalnu mrežu

Impact Hub Zagreb, sa svojim prostorom od 325 m2 prva je globalno povezana platforma za podršku društvenim inovatorima i poduzetnicima. Aktivno podržava zajednicu s više od 50 korisnika iz različitih područja, pozadine i stručnosti rada, od kojih dio dolazi iz teško zapošljivih skupina. U svojih 6 godina rada izgradio je partnerske odnose s brojnim organizacijama iz privatnog sektora, organizacijama civilnog društva, vladinih institucija te bankarskog sektora. Osim aktivnosti na osnaživanju lokalnog poduzetništva, poduzetničke kulture i ekosustava, Impact Hub Zagreb kroz svoj je rad uključen i u brojne međunarodne projekte. Tim Impact Huba Zagreb trenutno broji 6 zaposlenih.

## 1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime:	Anamarija Mostarac
Broj telefona:	+385 91 8929 750
Adresa elektroničke pošte:	anamarija.mostarac@impacthub.net

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez

navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [anamarija.mostarac@impacthub.net](mailto:anamarija.mostarac@impacthub.net).

### **1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Nabava 04

### **1.4 VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi. Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)“, referentna oznaka: KK.03.1.2.05. koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### **1.5 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Usluga Specijalizirane stručne podrške u strateškom dizajnu i razvoju poslovnih potencijala mikropoduzetnika. Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

### 2.2 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 172.200,00 HRK bez PDV-a, odnosno 215.250,00 HRK s PDV-om.

### 2.3 OPIS POSLA I OPSEG USLUGA KOJE ĆE SE PRUŽATI

#### 2.3.1 PROJEKT 'USLUGE FLEKSIBILNE POTPORE MIKROPODUZETNICIMA'

Tvrtka Pokreni ideju j.d.o.o. je prijavila je projekt 'Usluge fleksibilne potpore mikropoduzetnicima' na Poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)“, referentna oznaka: KK.03.1.2.05 te osigurala sredstva za provedbu Projekta, sufinanciranog od Europske unije iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, ref. broj KK.03.1.2.05.0043. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 29.05.2018., a provedba projekta trajat će do kraja srpnja 2019. godine.

Cilj projekta jest pružiti novi, fleksibilan model usluga i pomoći podskupinama mikropoduzetnika razviti poslovanje, pružiti im podršku u ključnim trenucima pri ključnim strateškim i operativnim odlukama, razviti poslovne procese te povećati njihovu profitabilnost odnosno povećati šanse za preživljavanje na tržištu. Specifičnost novog modela modularnih usluga jest njegova orijentiranost na individualne potrebe mikropoduzetnika, specifičnosti njihove dinamike rada odnosno potencijala i interesa za rast i razvoj. Usluge su usmjerene generiranju ideja za lokalne mikropoduzetnike koji su u potrazi za novim i svježim inputima koji mogu biti ili jesu važni za razvoj, rast, redefiniciju ili početak njihovog poslovanja. Ovaj model usluga njeguje ko-kreiranje procesa konzumiranja usluga kroz suradnju mikropoduzetnika i stručnjaka - poslovnih konzultanata, iskusnih poduzetnika, dizajnera i inovatora pri čemu mikropoduzetnici koriste one koji su im u zadanome trenutku najpotrebniji.

Svrha niza novih usluga jest pružanje ne samo ciljane i profesionalne podrške nego i podrške koja dolazi u pravome trenutku. Obično poduzetnici uz visoki stupanj znanja u svom profesionalnom području, imaju manjak potrebnih poduzetničkih vještina i poslovnih iskustava te nedostatak podrške i praćenja na zahtjev, prema specifičnim potrebama, kako bi im se pomoglo da se fokusiraju na razvoj njihovog poslovanja, na održivost te daljnjeg razvoja u novim smjerovima.

Projektom će se ostvariti sljedeći rezultati:

- 1) Razvoj i brendiranje 4 nove usluge specifično namijenjene mikropoduzetnicima (usluge dijagnostike - *300 minuta ideja*; usluge edukacije - *Fleksi moduli*; usluga poslovnog umrežavanja - *spajanje*; specijalizirane stručne podrške - *Usluga radnih vaučera*),

- 2) Pristup poslovnim znanjima i informacijama, stručnjacima i korisnim kontaktima ključnim za rast i razvoj poslovanja za ukupno 45 mikropoduzetnika,
- 3) Razvoj mreže korisnika usluga microALUMNI,
- 4) Razvijeni 3-godišnji akcijski planovi razvoja poslovanja za korisnike usluga radnih vaučera odnosno usluga specijalizirane stručne podrške,
- 5) Širenje mreže mentora za mikropoduzetnike.

Ključne projektne aktivnosti grupirane su u sljedeće elemente projekta:

1. 4 usluge programskog paketa podrške za mikropoduzetnike:
  - 1.1. **300 minuta ideja** – usluga dijagnostike, odnosno grupne procjene stanja i savjetovanja za 15 mikropoduzetnika korisnika projekta
  - 1.2. **Fleksi moduli** – set edukativnih modula za mikropoduzetnike
  - 1.3. **Spajanje** - povezivanje mikropoduzetnika s poduzetnicima iz globalne mreže Impact Huba
  - 1.4. **Radni vaučeri** – osiguravaju fleksibilan proces stručne podrške za 15 mikropoduzetnika korisnika projekta koje mogu koristiti unutar 2 mjeseca
2. Usluge poslovnog konzultanta - kontinuirano raspoloživa usluga poslovne podrške u Impact Hubu Zagreb
3. Promidžba i vidljivost

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Posredničko tijelo razine 1 (PT1) je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (MGPO), a posredničko tijelo razine 2 (PT2) je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

Ukupna vrijednost projekta je procijenjena na 571.991,50 HRK od čega ukupni prihvatljivi troškovi iznose 540.486,93 HRK.

Razdoblje provedbe projekta: 12 mjeseci (od 1. kolovoza 2018. do 1. kolovoza 2019.)

### 2.3.2 AKTIVNOSTI PRUŽATELJA USLUGE

Analiza kapaciteta Naručitelja pokazala je da provođenje procesa specijalizirane stručne podrške mikropoduzetnicima te korisnicima projekta nadmašuje kapacitet Naručitelja obzirom na vrijeme razdoblje provedbe, količinu potrebnih radnih sati te specifične potrebe mikropoduzetnika obzirom na raznolikost područja njihovog poslovanja i vezanih poslovnih izazova.

Stoga će Ponuditelj biti angažiran za pružanje usluga specijalizirane stručne podrške u strateškom dizajnu i razvoju poslovnih potencijala mikropoduzetnika u sklopu dva elementa projekta:

- A. *Usluga radnih vaučera* (točka 1.4. pod prethodno navedenim Ključnim projektnim aktivnostima) – individualizirana stručna podrška u razvoju poslovanja za 15 mikropoduzetnika, korisnika projekta, koji prolaze kroz sve 4 usluge programskog paketa podrške za mikropoduzetnike te
- B. *Usluge poslovnog konzultanta* (točka 2. pod prethodno navedenim Ključnim projektnim

aktivnostima) - stručno savjetovanje za ukupno 48 mikropoduzetnika koji nisu obuhvaćeni projektnim uslugama na tjednoj bazi u prostoru Impact Huba Zagreb; za termin se mikropoduzetnici mogu javiti putem javno otvorenog poziva tijekom trajanja projekta.

Stručnjak ili stručnjaci Ponuditelja bit će sastavni dio tima za provedbu projekta u okviru koje će usko surađivati s projektnim timom Korisnika.

Od odabranog Ponuditelja se očekuje izvršenje sljedećih aktivnosti:

1. Razvoj metodologije procesa pružanja specijalizirane stručne podrške u strateškom dizajnu i razvoju poslovnih potencijala mikropoduzetnika kroz rad sa specijaliziranim stručnjacima
2. Pružanje specijalizirane stručne podrške u strateškom dizajnu i razvoju poslovnih potencijala mikropoduzetnika **minimalno** u sljedećim osnovnim specijaliziranim područjima:
  - strateško i operativno planiranje,
  - komunikacije i marketing,
  - prodajne strategije i unapređenje prodaje (na domaćim i stranim tržištima),
  - planiranje i upravljanje financijama,
  - razvoj proizvoda.

Navedeni popis područja nije konačan te može biti proširen dodatnim specijaliziranim područjima ovisno o potrebama Naručitelja u tijeku izvršavanja predmeta nabave. Uz gore navedena osnovna, ponuditelj može ponuditi dodatna specijalizirana područja u kojima stručnjaci Ponuditelja imaju ekspertizu i koja može, po potrebi, biti angažirana tijekom izvedbe projekta. Dodatna specijalizirana područja moraju biti usmjerena prema ciljanoj skupini projekta (točka 2.3.1.) i odgovarati predmetu nabave. Broj dodatnih područja koji u svojoj ponudi Ponuditelj pokrije bit će bodovan prema Tablici pod točkom 5.6.2.b.

Konačna područja odnosno specijalizirani stručnjaci koji će biti angažirani ovisit će o potrebama mikropoduzetnika, a njihove će se konkretne potrebe identificirati tijekom provedbe projekta. Ovisno o profilu mikropoduzetnika, pružatelj usluga je odgovoran osigurati specijalizirane stručnjake čija stručnost odgovara razvojnim potrebama pojedinačnog mikropoduzetnika. Stoga Ponuditelji kroz svoju ponudu dokazuju s kojim stručnjacima odnosno specijaliziranim područjima raspolažu i koje će biti u stanju angažirati po potrebi tijekom provedbe projekta. Ponuditelj je dužan odabrati i angažirati specijalizirane stručnjake u relevantnim područjima stručnosti u dogovoru s Naručiteljem tijekom provedbe ugovora o javnoj nabavi usluga. Proces specijalizirane podrške je potrebno prilagoditi pravnom obliku mikropoduzetnika, obzirom da oni mogu biti tvrtke ili obrti.

Ponuditelj u Strategiji i metodologiji rada i organizaciji pružanja usluge treba ponuditi detaljnu razradu pristupa kojim će pružati uslugu pojedinim mikropoduzetnicima te načina kako će usluga riješiti poslovni izazov identificiran u fazi dijagnostike<sup>1</sup> i rezultirati u akcijskim planovima.

<sup>1</sup> Vidjeti: Točka 2.3.1., str.6. „Ključne projektne aktivnosti grupirane su u sljedeće elemente projekta:“

**Specijalizirani stručnjaci** su zaduženi za savjetovanje mikropoduzetnika, odnosno korisnika Projekta, u području njihove stručnosti. Njihove posebne odgovornosti uključuju:

- prilagoditi svoje usluge stručne podrške svakom pojedinačnom korisniku projektu, kako bi se osigurala fleksibilnost pristupa i time reagiralo na ključne potrebe svakog korisnika projekta.

Osim specijaliziranih stručnjaka, pružatelj usluga je odgovoran osigurati **ključnog koordinatora**, čija odgovornost uključuje:

- osiguravanje da će aktivnosti savjetovanja biti provedene na vrijeme te u traženom obujmu u skladu s ugovorom o uslugama;
- pravodobna i transparentna komunikacija prema projektnom timu;
- priprema potrebnih izvješća o napretku kako zahtijeva Ugovor o uslugama.

Osim rada s mikropoduzetnicima i korisnicima projekta, Ponuditelj će u suradnji s timom naručitelja razraditi metodologiju kako ovu uslugu uspostaviti kao trajnu koja će se nastaviti pružati i nakon završetka projekta.

### **Karakteristike usluge pojedinog elementa projekta**

#### *1. Usluga radnih vaučera*

Ukupni broj korisnika koji trebaju primiti uslugu specijalizirane podrške: 15 korisnika

Broj sati specijalizirane stručne podrške po korisniku: 20 sati

Ukupni broj sati pružene specijalizirane stručne podrške: 300 sati

Broj ciklusa pružanja usluge: dva do tri ciklusa u trajanju svakog od po tri mjeseca

Obaveze specijaliziranih stručnjaka:

- Pružanje specijalizirane podrške mikropoduzetniku u unaprijeđenju vlastitog poslovanja u području koje je identificirano kroz fazu dijagnostike;
- Vođenje evidencije odrađenih sati po korisniku;
- Dokumentirati sastanke s korisnicima kroz izradu kratkog zapisnika;
- Dokumentirati prisutnost korisnika kroz potpisne liste;
- Izrada završne preporuke za svakog korisnika koji je primio uslugu specijalizirane podrške.

Očekivani rezultat usluge: 15 korisnika usluge radnih vaučera koristilo je uslugu specijalizirane podrške u trajanju od 20 sati po korisniku kroz koju je adresiralo identificirane poslovne izazove iz faze dijagnostike te je razvilo trogodišne akcijske planove rasta i razvoja vlastitog poslovanja koji su odobreni od strane provedbenog tima naručitelja.

Lokacija provođenja usluge: prostori Impact Huba Zagreb, Vlačka 70E, 10000 Zagreb

Period provođenja usluge: početak – ožujak 2019., završetak 31.7.2019.



## 2. Usluga poslovnog konzultanta

Ukupni broj mikropoduzetnika koji trebaju primiti uslugu savjetovanja: 48 mikropoduzetnika

Broj sati savjetovanja po mikropoduzetniku: 8 sati

Ukupni broj sati savjetovanja: 384 sati

Obaveze Poslovnog konzultanta:

- Stručno poslovno savjetovanje mikropoduzetnika u razvoju vlastitog poslovanja
- Vođenje evidencije odrađenih sati po mikropoduzetniku;
- Dokumentirati sastanke s korisnicima kroz izradu kratkog zapisnika;
- Dokumentirati prisutnost korisnika kroz potpisne liste;
- Izrada završne preporuke za svakog mikropoduzetnika koji je primio uslugu stručnog savjetovanja.

Očekivani rezultat usluge: 48 mikropoduzetnika koristilo je redovnu uslugu stručnog savjetovanja u ukupnom trajanju od 384 sati kroz koju su adresirani poslovni izazov/pitanje mikropoduzetnika.

Lokacija provođenja usluge: prostori Impact Huba Zagreb, Vlačka 70E, 10000 Zagreb

Period provođenja usluge: početak – ožujak 2019., završetak – 31.7.2019.

Napomena: Ova usluga ne odnosi se na 4 usluge programskog paketa podrške koje prolazi 15 mikropoduzetnika koji su korisnici projekta (pogledati str. 6, točka 1., 4 usluge programskog paketa podrške za mikropoduzetnike). Mikropoduzetnici se u sklopu usluge Poslovni konzultant mogu prijaviti tijekom trajanja projekta rezervacijom raspoloživih termina za savjetovanje unaprijed dogovorenih s konzultantom. Zainteresirani se prijavljuju sa svojim poslovnim izazovom/pitanjem koje se kroz proces stručnog savjetovanja rješava.

### 2.3.3 OSTALE OBAVEZE PRUŽATELJA USLUGA

Ugovor o uslugama će sadržavati Plan dinamike izvještavanja o pruženim uslugama, ovisno o dva do tri ciklusa procesa specijalizirane stručne podrške, koji će Pružatelj biti obavezan slijediti kako bi se osigurala pravodobnost izvještavanja koji Naručitelj provodi prema posredničkim tijelima razine 1 i razine 2.

Sva komunikacija pružatelja usluge vezano za predmetne usluge i zahtijevane isporuke bit će na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pružatelj usluge dužan je osigurati administrativnu i logističku podršku angažiranim stručnjacima - savjetnicima/mentorima tijekom realizacije posla. Troškovi administrativne i logističke podrške savjetnicima/mentorima, troškovi pomoćnog osoblja, te svi ostali zavisni troškovi vezani uz predmetne usluge moraju biti uključeni u cijenu usluge.

Tijekom pružanja usluga i ostvarenja isporuka, Pružatelj usluge u obvezi je osigurati vidljivost EU

sufinanciranja projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.

## 2.4 MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Mjesto izvršenja usluge je Hrvatska (uredi Naručitelja na adresi kako je navedeno u točki 1.1. i uredi odabranog Ponuditelja, prema potrebi).

## 2.5 ROK IZVRŠENJA USLUGE

Odabrani Ponuditelj će započeti s obavljanjem usluga danom sklapanja Ugovora za izvršenje predmetnih usluga. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta što se očekuje u srpnju 2019.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno Ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično. Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- ukupni ugovoreni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom Ponuditelju
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani Ponuditelj obvezan izvršiti.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Ugovor se raskida u slučaju da tijekom provedbe projekta Posredničko tijelo razine 2 (HAMAG-BICRO) provjerom utvrdi da nije moguća daljnja provedba aktivnosti i na temelju toga pristupi raskidu Ugovora o bespovratnim sredstvima.

## 2.6 TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U troškovniku ponude mora biti iskazana ukupna cijena u HRK za sve navedene aktivnosti i pripadajuće troškove. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

### 3 ROK ZA DOSTAVU PONUDA

#### Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**18.02.2019. godine do 9,00 sati (datum objave + 11 dana)**

na adresu Naručitelja Impact HUB Zagreb, Pokreni ideju j.d.o.o., Vlaška 70E, HR-10000 Zagreb.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

## 4 UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima se dokazuju:

- pravni i poslovni uvjeti,
- ekonomski i financijski uvjeti,
- tehnički i stručni uvjeti.

### 4.1 PRAVNI I POSLOVNI UVJETI

**ZAHTJEV:** Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### 4.2 EKONOMSKI I FINANCIJSKI UVJETI

**ZAHTJEV:** Ponuditelj mora dokazati da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario poslovni prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2016., 2017. i 2018.), ovisno o datumu osnivanja, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja izjavu o poslovnim prihodima za traženo razdoblje.

Naručitelj može tražiti od ponuditelja dodatne dokaze ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti u kojem slučaju ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjete iz poglavlja 4.2. dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta financijske sposobnosti. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj navodi da ispunjava propisani uvjet te da u njegovoj zemlji sjedišta nije u mogućnosti ishoditi dokument kojim bi navedeno dokazao. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

### 4.3 TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

#### 4.3.1 POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA PRIJAVITELJA

**ZAHTJEV:** Ponuditelj mora dokazati da ima relevantno iskustvo potrebno za izvršenje predmetnog ugovora, i to u izvršenju do pet poslova ista ili slična predmetu nabave, čija je kumulativna vrijednost minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave i koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018, 2017. i 2016.).

Istim ili sličnim predmetom nabave smatrat će se:

- pružanje usluga korištenjem postojećih ili razvoja i primjene vlastitih metodologija u strateškom dizajnu poslovanja i razvoja organizacije i/ili njezinih poslovnih potencijala mikro, malih i srednjih poduzeća,
- pružanje usluga mentoriranja ili savjetovanja na području poslovanja, upravljanja, organizacijskog razvoja, poduzetništva za mikro, male, srednje poduzeća

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis ugovora o izvršenim uslugama, poslova ili projekata sukladno Prilogu 4 koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda. Popis mora sadržavati naziv, sjedište i kontakt korisnika (druge ugovorne strane); naziv, trajanje i vrijednost projekta (bez PDV-a) te glavne projektne aktivnosti, predmet izvršenog ugovora, razdoblje pružanja usluge, te vrijednost izvršene usluge bez PDV-a. Ukoliko se radi o uslugama korištenja relevantnih metodologija, jasno mora biti naznačeno radi li se o vlastitoj ili postojećoj metodologiji.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju ugovora ili potvrde o radu na projektu izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Potvrda sadržava minimalno naziv korisnika (druge ugovorne strane), naziv projekta i glavne projektne aktivnosti, predmet izvršenog ugovora, trajanje projekta, godinu izvršenja ugovora, te vrijednost izvršenog ugovora bez PDV-a. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih potvrda ako budu zatražene.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja zahtjeva i uvjeta iz poglavlja 4., bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju.

#### 4.3.2 OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE KLJUČNOG KOORDINATORA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju sljedećeg navedenog ključnog koordinatera, a koji mora zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- iskustvo u radu s programima i potpornim uslugama razvoja poslovnih vještina, vještina vođenja i razvoja inovacija za mikro, male i srednje tvrtke,

- iskustvo u vođenju projekata,
- vlastito poduzetničko iskustvo (pokretač/ica poduzetničkog poduhvata, osnivač/ica poduzeća i/ili operativna i upravljačka uloga pri pokretanju tvrtke),
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Potrebni dokazi:

- životopis koordinatora

#### 4.3.3 OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE SPECIJALIZIRANIH STRUČNJAKA

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju sljedeće navedene specijalizirane stručnjake, a koji moraju zadovoljiti sljedeće minimalne uvjete:

- iskustvo u radu kao savjetnik/mentor/trener mikro, malim i srednjim poduzetnicima,
- iskustvo u području jedne ili više traženih ekspertiza,
- vlastito poduzetničko iskustvo (pokretač/ica poduzetničkog poduhvata, osnivač/ica poduzeća i/ili operativna i upravljačka uloga pri pokretanju tvrtke),
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Potrebni dokazi:

- životopis stručnjaka

Naručitelj je prepoznao nekoliko profila specijaliziranih stručnjaka koji su mu potrebni u cilju osiguranja uspješne provedbe projekta. Traženim dokazima specijalizirani stručnjaci Ponuditelja dokazuju iskustvo u pružanju traženih usluga te time osiguravaju Naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje, kao i da će realizacija kompletnog procesa provedbe projekta biti na razini tražene kvalitete.

Obzirom na mrežu savjetnika Ponuditelja usluge te njihovu ekspertizu, Ponuditelj može ponuditi broj savjetnika za koji smatra da odgovara potrebama Naručitelja.

U tu svrhu Ponuditelj mora dostaviti popis stručnjaka (Prilog 5) koje će angažirati za rad na projektu. Popis stručnjaka mora sadržavati: ime i prezime osoba koje ponuditelj ima na raspolaganju, područje ekspertize i ulogu koju će stručnjak obnašati sukladno opisu iz točki 4.3.2. i 4.3.3, i naziv tvrtke u kojoj je osoba zaposlena ili navod da nije zaposlena.

Svi imenovani stručnjaci koji će biti angažirani za rad na projektu, trebaju imati aktivno znanje hrvatskog jezika (dokazuje se navodom u životopisu, ekvivalent materinjem jeziku ili najmanje razina B2 prema europskom kvalifikacijskom okviru). U suprotnom je obveza Ponuditelja osigurati na vlastiti trošak i odgovornost osobu s aktivnim znanjem hrvatskog jezika koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju i na taj način omogućiti nesmetanu komunikaciju između Naručitelja, odabranog Ponuditelja te, prema potrebi, tijela zaduženih za nadzor nad provedbom projekta.

Ponuditelji su obvezni, ako osobe navedene u Popisu stručnjaka nisu u vrijeme davanja ponude bili

zaposlenici Ponuditelja, ponudi priložiti dokaz da će navedene osobe imati na raspolaganju za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Dokaz se podnosi kumulativno u obliku osobne izjave stručnjaka i ugovora/sporazuma/potvrde/izjave sadašnjeg poslodavca da će stručnjaka staviti na raspolaganje. U slučaju da stručnjak nije zaposlen ili da je samozaposlen on prilaže samo svoju osobnu izjavu.

Ukoliko za vrijeme trajanja ugovora odabrani ponuditelj bude imao potrebu za zamjenom predloženih stručnjaka, iste može angažirati pod uvjetom da novi stručnjaci koje predlaže Ponuditelj imaju jednake ili bolje kvalifikacije u odnosu na stručnjake navedene u Prilogu 5.

## 5 PODACI O PONUDI

### 5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2),
- popunjen troškovnik (Prilog 3),
- popis glavnih usluga (Prilog 4),
- popis stručnjaka (Prilog 5),
- Životopise stručnjaka Prijavitelja koja će sudjelovati u procesu stručne podrške mikropoduzetnicima,
- Izjave stručnjaka o raspoloživosti za ovaj projekt (ukoliko nisu zaposlenici Ponuditelja),
- dokument Metodologija rada,
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave,
- izjavu o poslovnim prihodima.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

### 5.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz poglavlja 4 Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### 5.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: **Impact HUB Zagreb**, Pokreni ideju j.d.o.o., Vlaška 70E, HR-10000 Zagreb.



Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

**Impact HUB Zagreb**, Pokreni ideju j.d.o.o.

Vlaška 70E, HR-10000 Zagreb

**Broj nabave:** Nabava 04

**Predmet nabave:** Specijalizirana stručna podrška u strateškom dizajnu i razvoju poslovnih potencijala mikropoduzetnika

- - **NE OTVARATI** -

#### <Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### 5.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, cijenu stavke, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om. Cijene se unose u kunama.

#### 5.5 NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga,

- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga,
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke

## 5.6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

1. Cijena – relativni značaj 10% - maksimalno 10 bodova
2. Kvaliteta – relativni značaj 90% - maksimalno 90 bodova

**Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100.** Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod 1. i 2. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

### 5.6.1 CIJENA (MAKSIMALNO 10 BODOVA)

Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 10$$

$B_p$  = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

$C_{min}$  = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

$C_p$  = cijena ponude koja je predmet ocjene

### 5.6.2 KVALITETA (MAKSIMALNO 90 BODOVA)

Kvaliteta će ukupno nositi najviše 90 bodova.

Kvaliteta se ocjenjuje na temelju razrade A) Metodologije rada te B) Dodatnog iskustva stručnjaka Ponuditelja, a s obzirom da je Naručitelju važno dobiti kvalitetnu uslugu i stručnjake za izvršenje ugovora o nabavi jer o tome ovisi kvaliteta rezultata projekta i njegova pravovremena provedba.

Kvaliteta će se ocjenjivati prema sljedećim kategorijama:

## A) METODOLOGIJA RADA (MAKSIMALNO 15 BODOVA)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati metodološki pristup zadatku i izvršenju aktivnosti sukladno Opisu posla i opsegu usluga koje će se pružati iz točke 2.3. Dobro razrađen pristup koji će omogućiti kvalitetnu provedbu aktivnosti u odnosu na Opis posla koji je predmet ugovora, predstavlja temelj za uspješno i pravovremeno izvršenu uslugu.

Naručitelj će kvalitetu razrade metodologije rada i organizacije aktivnosti vrednovati pomoću skale vrijednosti prikazane u Tablici 1. Kako bi Naručitelj mogao vrednovati metodologiju rada i organizaciju aktivnosti, Ponuditelji u ponudi dostavljaju predloženu metodologiju i organizaciju. Ista mora biti detaljno razrađena te ne smije prelaziti 10 stranica A4 formata (minimalni font veličine 11, prored 1,15), u koji se uključuje tekst i eventualni ostali grafički i slikovni elementi.

Ponuditelj je slobodan samostalno odrediti i rasporediti sadržaj dokumenta Metodologija i organizacija. Ponuditelj je obavezan u sklopu dokumenta Metodologija i organizacija razraditi sljedeće elemente koji će se bodovati:

### METODOLOGIJA RADA

Ponuditelj treba objasniti shvaćanje poglavlja 2.3. Opis posla i opseg usluga koje će se pružati, i dati komentare koji mogu biti od značaja za uspješno izvršenje aktivnosti, posebice one vezane za ciljeve i očekivane rezultate, kojima se ujedno pokazuje stupanj razumijevanja ugovora. Ponuditelj treba detaljno razraditi aktivnosti vezane uz usluge specijalizirane stručne podrške u strateškom dizajnu i razvoju poslovnih potencijala mikropoduzetnika i opisati načine postizanja očekivanih rezultata, navedenih u poglavlju 2.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj treba razraditi metodologiju rada koju će primjenjivati prilikom provedbe aktivnosti koje su predmet ugovora, što obuhvaća rad s korisnicima projekta – mikropoduzetnicima, sagledavanje i razumijevanje njihovog poslovanja i te pružanje specijalizirane stručne podrške u strateškom dizajnu i razvoju poslovnih potencijala mikropoduzetnika kroz rad sa specijaliziranim stručnjacima. Korisnici uz pomoć specijaliziranih stručnjaka moraju raditi na svome identificiranom poslovnom izazovu i na kraju biti sposobni samostalno razviti trogodišne akcijske planove rasta i razvoja vlastitog poslovanja

Metodologija minimalno treba sadržavati pristup rješavanju individualnih poslovnih izazova svakog od mikropoduzetnika, načina rada s pojedinačnim korisnikom, komunikacijske kanale, učestalost zajedničkog rada, te praćenje i vrednovanje napretka svakog pojedinog korisnika.

Osim rada s korisnicima projekta, Ponuditelj će u suradnji s timom naručitelja razraditi metodologiju kako ovu uslugu uspostaviti kao trajnu koja će se nastaviti pružati i nakon završetka projekta.

### BODOVANJE:

Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama (slabo, zadovoljavajuće, dobro) kojima se pridružuju bodovi sukladno tablici niže.

Prilikom vrednovanja kvalitete predložene Metodologije rada i organizacije aktivnosti i uzet će se u obzir sljedeći podkriteriji:

Podkriterij	Broj bodova			Maksimalan broj bodova
	1 (slabo)	2 (zadovoljavajuće)	3 (dobro)	
<b>Razumijevanje ciljeva usluge i poznavanje ciljne skupine</b>				<b>3</b>
Mjera do koje metodologija i plan Ponuditelja odgovaraju ciljevima predmeta nabave i opisu posla. Nudi li ponuda pravilne pristupe izvršenju usluge i metodologiju koja pridonosi ostvarenju uspjeha korisnika projekta?	Nerazumijevanje ciljeva usluge, opisa posla i ciljne skupine korisnika. Nisu u dovoljnoj mjeri razrađene sve aktivnosti predviđene Opisom posla.	Razumijevanje ciljeva usluge, opisa posla i ciljne skupine korisnika je na zadovoljavajućoj razini. Razrađene su sve aktivnosti predviđene Opisom posla sa zadovoljavajućom razinom detaljnosti.	Razumijevanje ciljeva usluge, opisa posla i ciljne skupine korisnika je u potpunosti jasno. Razrađene su sve aktivnosti predviđene Opisom posla s visokom razinom detaljnosti.	
<b>Organizacija rada s korisnicima</b>	<b>1 (slabo)</b>	<b>2 (zadovoljavajuće)</b>	<b>3 (dobro)</b>	<b>3</b>
Jesu li razni elementi predložene metodologije i organizacije rada dosljedni i jesu li točke odlučivanja dobro definirane? Kako je razrađena metodologija rada s korisnicima, kanali i učestalost komunikacije i praćenje napretka korisnika?	Nije adekvatno razrađena metodologija rada s korisnicima. Kanali i učestalost komunikacije prema korisnicima usluge i Naručitelju kao i plan praćenja napretka korisnika nisu razrađeni ili su razrađeni na nezadovoljavajućoj razini.	Razrađena je metodologija rada s korisnicima. Kanali i učestalost komunikacije prema korisnicima usluge i Naručitelju kao i plan praćenja napretka korisnika su razrađeni na zadovoljavajućoj razini.	Izvršno je razrađena metodologija rada s korisnicima. Kanali i učestalost komunikacije prema korisnicima usluge i Naručitelju kao i plan praćenja napretka korisnika su odlično razrađeni.	
<b>Pravovremenost rezultata</b>	<b>1 (slabo)</b>	<b>2 (zadovoljavajuće)</b>	<b>3 (dobro)</b>	<b>3</b>

Osigurava li predloženi raspored aktivnosti tražene rezultate pravovremeno?	Nisu adekvatno razrađeni koraci napretka prema očekivanim i pravovremenim rezultatima.	Razrađeni su koraci napretka prema očekivanim i pravovremenim rezultatima. Ostvarenje rezultata je izvjesno. Priložen je plan i dinamika rada.	Razrađeni su koraci napretka prema očekivanim i pravovremenim rezultatima. Ostvarenje rezultata projekta je jasno razrađeno te u skladu s rokom za ostvarenje. Priložen je detaljno razrađen plan i dinamika rada s jasno naznačenim rokovima.	
<b>Održivost rezultata</b>	<b>1 (slabo)</b>	<b>2 (zadovoljavajuće)</b>	<b>3 (dobro)</b>	<b>3</b>
Do koje mjere predložena metodologija može biti korištena i nakon provedbe projekta?	Metodologija se može koristiti za vrijeme provedbe projekta, ali ne i po završetku projekta.	Metodologija može uz prilagodbu biti korištena i nakon provedbe projekta.	Metodologija može biti i bez prilagodbe korištena i nakon provedbe projekta. Dodatno su definirani rizici i problemi koji mogu nastati tijekom provedbe kao i metode za rješavanje	
<b>Fleksibilnost i prilagodljivost</b>	<b>1 (slabo)</b>	<b>2 (zadovoljavajuće)</b>	<b>3 (dobro)</b>	<b>3</b>
Jesu li metodologija i organizacija rada fleksibilni i jednostavni za prilagodbu raznim profilima korisnika i promjenama do kojih može doći tijekom provedbe projekta?	Metodologija nije fleksibilna i prilagodljiva raznim profilima korisnika kao i promjenama do kojih može doći u tijeku projekta	Metodologija je u razumnoj mjeri fleksibilna i prilagodljiva raznim profilima korisnika kao i promjenama do kojih može doći u tijeku projekta.	Metodologija je u velikoj fleksibilna i prilagodljiva raznim profilima korisnika kao i promjenama do kojih može doći u tijeku projekta.	
<b>UKUPAN BROJ BODOVA</b>				<b>15</b>

## B) DODATNO ISKUSTVO PONUDITELJA I STRUČNJAKA (MAKSIMALNO 75 BODOVA)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati kvalitetu, odnosno dodatno iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju ugovora o nabavi s obzirom na to da kvaliteta angažiranih stručnjaka ima značajan utjecaj na razinu kvalitete projekta Naručitelja. U odnosu na opis predmeta nabave, kvaliteta njegova izvršenja u najvećoj se mjeri temelji na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu stručnjaka koji će izvršiti uslugu. Predmet ugovora je usluga iznimne stručne prirode te profesionalno iskustvo stručnjaka ima utjecaj na kvalitetu usluge koja će se pružiti te sukladno tome određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

Po ovom kriteriju može se dodijeliti najviše 75 bodova.

Ponuditelj treba predložiti onoliko stručnjaka koji udovoljavaju minimalnim uvjetima iz točke 4.3.2 ovog Poziva za dostavu ponuda.

**Minimalno** traženo specifično stručno iskustvo za **ključnog koordinatora i svakog specijaliziranog stručnjaka kojeg bi Ponuditelj angažirao na projektu** definirano je točkama 4.3.2. i 4.3.3.

**Bodovi za dodatno specifično radno iskustvo dodjeljivat će se prema sljedećoj tablici:**

Opis kriterija	Kriterij	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Specifično stručno iskustvo angažiranog <b>ključnog koordinatora</b>		Broj bodova	<b>50</b>
Iskustvo rada s programima i potpornim uslugama razvoja poslovnih vještina, vještina vođenja i razvoja inovacija za mikro, male i srednje tvrtke	Do 1 godine Više od 1 i do uključivo 3 godine Više od 3 godina	5 10 15	15
Broj klijenata kojima je pružio uslugu strateškog dizajna poslovanja i razvoja organizacije i/ili njezinih poslovnih potencijala (za svakog klijenta po 1 bod do maksimalno 10 relevantnih klijenata – mikro, malih i srednjih poduzetnika)	1 klijent 2 klijenta ... 10 klijenata	1 2 ... 10	10
Broj projekata na kojima je bio voditelj	Do 3 Više od 3 i do uključivo 5 projekata Više od 5	5 10 15	15
Broj godina vlastitog poduzetničkog iskustva	Do 1 godine Više od 1 godine	5 10	10
Stručno iskustvo <b>specijaliziranih stručnjaka</b>		Broj bodova	<b>25</b>
Broj dodatnih područja stručnosti pored 5 obaveznih koje Ponuditelj pokriva ponudom (pokazuje se kroz stručnjake koje bi angažirao, a koji zadovoljavaju minimalne kriterije iz točke 4.3.3. (1 stručnjak pokriva do najviše 2 ponuđena područja, osim u iznimnim obrazloženim	1 područje 2 područja ... 10 područja	1 2 ... 10	10

slučajevima) (za svako područje 1 bod do maksimalnih 10 područja)			
Broj specijaliziranih stručnjaka u ponudi koji imaju preko 3 godine vlastitog poduzetničkog iskustva (do maksimalno 5 ponuđenih stručnjaka)	1 stručnjak 2 stručnjaka 3 stručnjaka 4 stručnjaka 5 i više stručnjaka	3 6 9 12 15	15
		<b>Ukupno</b>	<b>75</b>

### 5.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.8 TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 6 PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

### 6.1 POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.



## 7 DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim Ponuditeljima.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;

- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 8 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naknada odabranom Ponuditelju za Usluge mentoriranja na području poslovanja, upravljanja i organizacijskog razvoja obračunavat će se mjesečno sukladno odrađenim aktivnostima za razdoblje trajanja Ugovora. Kao osnova za plaćanje uzimat će se broj sati pružene specijalizirane stručne podrške korisnicima, odnosno broj sati stručnjaka provedenih u izravnom radu s korisnicima projekta. To podrazumijeva da su i sve koordinacijske i administrativne obaveze ponuditelja izvršene u tom razdoblju. Obračunati iznos razmjerno je proporcionalan odrađenim satima u odnosu na ukupne sate koje ponuditelj mora odraditi u sklopu ovog ugovora. Računi će se ispostavljati do 10. u mjesecu za protekli mjesec. Računi su plativi u roku od 15 dana od datuma izdavanja računa.

Pružatelj usluge dužan je uz račun priložiti mjesečno (ili završno) izvješće o radu, koje predstavlja osnovu za plaćanje, odobreno od strane ovlaštene osobe Naručitelja za praćenje realizacije ugovora i na zahtjev Naručitelja priložiti dodatne dokaze o pruženim uslugama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 9 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 9. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u poglavlju 9., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

## 10 PRILOZI

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2)
- Popunjen troškovnik (Prilog 3)
- Popis glavnih usluga (Prilog 4)
- Popis stručnjaka (Prilog 5)