DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA NABAVU USLUGA

Naziv nabave:

NABAVA USLUGE STRUČNJAKA ZA IZRADU I PROVEDBU PROGRAMA PRIPREME NEZAPOSLENIH MARGINALIZIRANIH SKUPINA TE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA SAVJETNIKA / MENTORA ZA TRANZICIJU ZA POTREBE PROJEKTA „KISS – Kreativne industrije, samozapošljavanje i samopouzdanje“

Financirano iz poziva: Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina

https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/podrska-socijalnom-ukljucivanju-i-zaposljavanju-marginaliziranih-skupina/
Referentna oznaka poziva: UP.02.1.1.06.
Naziv Ugovora: „KISS – Kreativne industrije, samozapošljavanje i samopouzdanje.
Broj ugovora: UP.02.1.1.06.0036

Zabok, 14.02.2019.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Društva multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije

www.esf.hr

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Društvo multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije
Adresa: Trg Dragutina Domjanića 6, 49210 Zabok
OIB: 61077038174
Telefon: +385 (0)49 221 973
Fax: +385 (0)49 221 973
URL: https://www.dmskzz.hr/

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Nataša Hlaban,
E-pošta: natasa@dmskzz.hr

1.3. Broj nabave

Broj nabave, sukladno planu nabave: 1 i 2

1.3. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne:

http://www.strukturnifondovi.hr.

1.4. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi usluga.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za uslugu stručnjaka za pripremu nezaposlenih marginaliziranih skupina je 202.500,00 HRK s porezom na dodanu vrijednost (slovima: dvjestodvije tisuće kuna), odnosno 162.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (slovima: stošezdesetdvije tisuće kuna), dok je procijenjena vrijednost nabave za osposobljavanje savjetnika / mentora za tranziciju 84.375,00 HRK s porezom na dodanu vrijednosti (slovima: osamdesetčetiri tisuće i tristosedamdesetpet kuna), odnosno 67.500,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednosti (slovima: šezdesetsedam tisuća i petstotina kuna).

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je Zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjene te neće biti kraće od 5 dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet je:

- nabava stručnjaka za osmišljavanje, izradu i provedbu programa za ukupno 30 nezaposlenih osoba s invaliditetom te nezaposlenih mladih kao pripreme na tranziciju, odnosno aktivno traženje i nalaženje posla. Projekt razvojem i provedbom jedinstvenog programa potpore povećava osvješćivanje vlastitih potencijala, analizu osobnih sklonosti, komunikacijske vještine i karijerne sposobnosti, razvijanje vještina vlastite prezentacije te osigurava uvježbavanje praktičnih vještina – izradu životopisa i ponuda, komunikacijske vještine, uvježbavanje intervjua za posao. U smislu ostvarivanja ciljeva projekta pokrenuta je nabava vanjskih usluga, nabave gotovog Programa pripreme nezaposlenih osoba s invaliditetom i nezaposlenih mladih na tranziciju (aktivno traženje i nalaženje posla), te kao „Know-How“ Ponuditelja koji prenosi vlasništvo Naručitelja te izvedba Programa korisnicima Naručitelja prema metodologiji Izvoditelja koju također prenosi u vlasništvo Naručitelja (nastava i praktikumi). Traženi stručnjaci će provesti teorijsku i praktičnu edukaciju za polaznike prema definiranim uvjetima Naručitelja.
- Isto tako, nabava uključuje nabavu stručnjaka za osposobljavanje savjetnika / mentora za tranziciju u cilju stjecanja kompetencija za provedbu programa podrške, motiviranja i stručnog vođenja nezaposlenih mladih i osoba s invaliditetom u procesu njihova aktivnog traženja i pronalaženja posla, koji stručnjaci bi trebali osposobiti savjetnika / mentora za naredno i samostalno izvođenje programa kojim se ostvaruju ciljevi Projekta.

	Naziv	Opis	Količina
1.	PROGRAM PRIPREME NEZAPOSLENIH OSOBA S INVALIDITETOM I NEZAPOSLENIH MLADIH NA TRANZICIJU (AKTIVNO TRAŽENJE I NALAŽENJE POSLA), OSMIŠLJAVANJE, IZRADA I ISPORUKA PROGRAMA KAO "KNOW-HOW" PONUDITELJA U VLASNIŠTVO NARUČITELJA TE IZVEDBA PROGRAMA PREMA METODOLOGIJI IZVODITELJA KOJU TAKOĐER PRENOSI U VLASNIŠTVO NARUČITELJA.	Provedba radionice u trajanju 6 dana (48 nastavnih sati) i 2 praktikuma (16 nastavnih sati) za 3 grupe po 10 polaznika.	1 ugovor
2.	PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA SAVJETNIKA ZA TRANZICIJU	Provedba radionice u trajanju 7 dana (56 nastavna sata) I 3 praktikuma (24 nastavna sata) za 1 grupu od 10 polaznika	

2.2. Opis posla

Detaljan opis posla predmeta nabave sadržane su u Prilogu III Dokumentacije o nabavi. Zahtjevi definirani Opisom posla predstavljaju minimalne karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Krapinsko-zagorska županija, Grad Zabok.

2.4. Rok izvršenja usluge

Krajnji rok za izvršenje usluge je 31. listopad 2019. godine

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja. Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1.Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,

3.1.2. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

3.1.3. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odabrana odgoda plaćanja,

3.1.4. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave,

Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko:

3.1.5. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3.1.6. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način,

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj **zadržava pravo** u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje:
  a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave,
- za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje:
  a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
  b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
  c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).
- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Dokumentacije za nadmetanje:
  a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
  b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
  c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta

ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.
Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.
Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskoga, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Stručna sposobnost

Stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.1.1. Podaci o angažiranim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu

Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno **jednog (1) trenera** s odgovarajućim kvalifikacijama. Ponuditelj može imenovati i više od zahtijevanog minimalnog broja predavača uz uvjet da oni imaju odgovarajuće kvalifikacije. Predavač mora biti predviđen za navedeno područje. Oni predavači koji nemaju tražene kvalifikacije neće doći u obzir za bodovanje po kriteriju ENP te ne smiju sudjelovati u izvođenju nastave, s tim da ukoliko ponuditelj nema minimalno **jednog (1) trenera** s odgovarajućim kvalifikacijama, ponuda će biti odbijena jer ponuditelj neće dokazati svoju sposobnost.
Neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno jednog (1) trenera sa stručnim znanjima u sljedećim područjima:

- Psihologija,
- Upravljanje razvojem ljudskih potencijala.

Trener/i mora/ju ispunjavati sljedeće minimalne zahtjeve vezane uz razinu obrazovanja:

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (4 godine)

Popisu stručnjaka je potrebno priložiti:

- životopis stručnjaka
- presliku diploma ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje / certificiranost stručnjaka iz ove točke Dokumentacije i
- izjave o raspoloživosti stručnjaka, potpisane od strane svakog ključnog stručnjaka, kao dokaz da će biti na raspolaganju za razdoblje trajanja projekta, odnosno razdoblje pružanja usluga.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko imenovani trener/i nisu zaposlenici ponuditelja, već se ponuditelj oslanja u tom dijelu na tuđu sposobnost, potrebno je dostaviti dokaz da će ponuditelj imenovane stručnjake imati na raspolaganju za potrebe izvršenja predmeta nabave (primjerice, izjavu tih stručnjaka ili njihovih poslodavaca kojom se potvrđuje da će predavači zaista biti na raspolaganju za sve vrijeme izvršavanja okvirnog sporazuma, ugovor o djelu i sl.).

4.1.2. Popis ugovora o provedenim uslugama

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom ugovora koji sadrže glavne usluge pružene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i **tijekom 3 godine** koje prethode toj godini, istih ili sličnih predmetu nabave.
Popis ugovora treba sadržavati sljedeće elemente:

- naziv usluge i, ukoliko je primjenjivo, naziv projekta u okviru kojega je usluga izvršena,
- datum pružene usluge,
- naziv druge ugovorne strane za koju je usluga izvršena.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I ove dokumentacije)
- popunjena Izjava ponuditelja (Prilog II ove dokumentacije)
- popunjeni Troškovnik (Prilog IV ove dokumentacije za nadmetanje)
- popunjena Izjava o prihvaćanju kontrole (Prilog V ove dokumentacije)
- Popis stručnjaka sa opisom kvalifikacija
- Životopis/i stručnjaka
- Preslike diploma ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje / certificiranost stručnjaka iz točke 4.1.1. Dokumentacije
- Izjave o raspoloživosti stručnjaka
- Popis ugovora o provedenim uslugama, istim ili sličnim predmetu nabave

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskoj stranici: http://www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj **zadržava pravo**, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način podnošenja ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 28.02.2019., na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: Društvo multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije
Adresa: Trg Dragutina Domjanića 6, 49210 Zabok
Predmet nabave: „NABAVA USLUGE STRUČNJAKA ZA IZRADU I PROVEDBU PROGRAMA PRIPREME NEZAPOSLENIH MARGINALIZIRANIH SKUPINA TE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA SAVJETNIKA/MENTORA ZA TRANZICIJU“

„NE OTVARAJ“

(Na poleđini)
Naziv i adresa ponuditelja:

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje,
Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.
Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. prijevoz, dnevnice, smještaj, itd). Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost

(PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.
Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN PONDER:

Kriterij	Relativni ponder
Cijena ponude	20%
Broj godina relevantnog stručnog iskustva trenera	15%
Broj programa i/ili projekata koje je predloženi stručnjak osmislio i izradio, usko vezano s predmetom nabave	25%
Relevantnost stručnjaka u radu s oboljelim osobama	15%
Ukupan broj ugovorenih i provedenih istih ili sličnih usluga	25%
Ukupno	**100%**

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 20

6.2. Broj godina relevantnog stručnog iskustva trenera

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj godina relevantnog stručnog iskustva. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

Naručitelj će predložene predavače bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij	Relevantno iskustvo stručnjaka	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj godina relevantnog iskustva stručnjaka	**Prof. psihologije, trener za procjenu i razvoj ljudskih potencijala**	**10 i više godina**	**8**	**15**
		7 do 10 godina	**5**	
		do 7 godina	**2**	

6.3. Broj programa i/ili projekata koje je predloženi stručnjak osmislio i izradio, usko povezano s predmetom nabave

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje **broj programa / projekata koje je predloženi stručnjak osmislio i izradio, usko povezano s predmetom nabave**. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25. Naručitelj će predložene predavače bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj relevantnih projekata	do 3 programa / projekata	3	25
	4 do 6 programa /projekata	5	
	7 do 10 programa / projekata	7	
	više od 10 programa / projekata	10	

6.4. Relevantnost stručnjaka u radu s oboljelim osobama

Naručitelj je kao jedan od kriterija odredio broj godina iskustva u radu s oboljelilma. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 15.

Naručitelj će predložene trenere bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Iskustvo i relevantnost stručnjaka u radu s oboljelim osobama	10 i više godina	8	15
	5 do 10 godina	5	
	do 5 godina	2	

6.5. Ukupan broj ugovorenih i provedenih istih ili sličnih usluga

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj ugovorenih i provedenih istih ili sličnih usluga.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25.
Naručitelj će predložene trenere bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Kriterij	Vrijednost	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Broj ugovorenih i provedenih istih ili sličnih usluga	10 i više ugovora	10	25
	od 7 do 10 ugovora	7	
	od 4 do 6 ugovora	5	
	do 3 ugovora	3	

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, najkasnije do 28.02.2019. godine do 14.00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

7.4. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije roka za dostavu ponuda.

7.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 10 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u dva jednaka dijela – prvi dio nakon ugovaranja usluge, u roku 15 dana te drugi dio po završetku usluge, s rokom plaćanja 15 dana.

7.7. Pregled i ocjena ponude

7.7.1. Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te odbija ponudu:

- koja nije cjelovita,
- koja nije sukladna svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje,

7.7.2 Naručitelj pri pregledu može zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti..

7.7.3 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.7.4. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje

obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača i to slanjem informacije o odluci o odabiru.

7.7.5. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

7.7.6. Naručitelj će poništiti postupak nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ukoliko nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obvezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

8. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA

Za potrebe izvršenja ugovora o uslugama gospodarski subjekt mora prihvatiti provođenje kontrole od strane Naručitelja koja se odnosi na kontrolu kvalitete provedbe navedenog programa. Naručitelj kontrolu može provoditi bilo kada tijekom realizacije ugovora.

Mjere kontrole mogu uključivati:

- anketiranje polaznika s ciljem provjere provodi li se obrazovanje na način i prema uvjetima iz ponude,
- provjeru ponuđenog/ugovorenog načina i uvjeta provođenja programa od strane ovlaštenih radnika Naručitelja.

Za potrebe prihvaćanja navedenog uvjeta izvršenja ugovora, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o prihvaćanju kontrole sukladno obrascu u Prilogu V ove dokumentacije o nabavi kojom prihvaća kontrolu Naručitelja.

PRIGOVOR

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje.
Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Trg Dragutina Domjanića 6, 49210 Zabok

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.
Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavu.

Zabok, 14. veljače 2019.

PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list
Prilog II – Izjava ponuditelja
Prilog III – Opis posla / Tehničke specifikacije
Prilog IV – Troškovnik
Prilog V – Izjava o prihvaćanju kontrole

www.esf.hr
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.