

DEKOR tvornica rasvjete d.o.o.  
Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 27/I  
49210 Zabok



## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### Predmet nabave:

- Grupa 1. Kovinopojasarski stroj
- Grupa 2. CNC Kovinopojasarski stroj i Edukacija za korištenje CNC kovinopojasarskog stroja

*(Evidencijski broj 4 prema Planu nabave)*

Naziv projekta: **Opremanje proizvodnje jedine tvornice rasvjetnih tijela u Hrvatskoj**

Broj ugovora: KK.03.2.1.15.0097 (nije potpisan)

Naziv korisnika: **Dekor tvornica rasvjete d.o.o.**, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 27/I, 49210 Zabok

Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Razdoblje provedbe projekta: 16.07.2018.-15.07.2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Dekor tvornica rasvjete d.o.o.

## Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| 1. OPĆI PODACI.....  | 3  |
| 1.1. Opći podaci o Naručitelju .....   | 3  |
| 1.2. Evidencijski broj nabave .....  | 3  |
| 1.3. Navod o sukobu interesa.....  | 3  |
| 1.4. Vrsta postupka javne nabave .....   | 3  |
| 1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....   | 4  |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....  | 4  |
| 1.7. Navod o elektroničkoj dražbi.....   | 4  |
| 1.8. Datum početka postupka javne nabave .....   | 4  |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....  | 4  |
| 2.1. Opis i količina predmeta nabave .....   | 4  |
| 2.2. Mjesto dostave robe .....   | 5  |
| 2.3. Rok isporuke robe.....  | 5  |
| 2.4. Tehničke specifikacije .....  | 6  |
| 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....  | 7  |
| 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ..... | 7  |
| 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....   | 8  |
| 4.1. Tehnička i stručna sposobnost .....   | 8  |
| 4.2. Financijska sposobnost.....   | 9  |
| 4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....  | 10 |
| 5. PODACI O PONUDI.....  | 10 |
| 5.1. Troškovi ponude .....   | 10 |
| 5.2. Sadržaj ponude.....   | 11 |
| 5.3. Način izrade ponude.....  | 11 |
| 5.4. Način dostave .....   | 12 |
| 5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....  | 13 |
| 5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....   | 13 |
| 5.7. Alternativne ponude .....   | 14 |
| 5.8. Elektronička dostava ponuda .....   | 14 |



|  |    |
|--|----|
| 5.9. Cijena predmeta nabave .....                          | 14 |
| 5.10. Kriterij za odabir ponude .....                      | 15 |
| 5.11. Rok valjanosti ponude .....                          | 17 |
| 5.12. Neuobičajeno niska cijena .....                      | 17 |
| 6. OSTALE ODREDBE .....                                    | 17 |
| 6.1. Opća načela nabave .....                              | 17 |
| 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ..... | 19 |
| 6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....        | 19 |
| 6.4. Obavijest o rezultatima .....                         | 20 |
| 6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave .....                 | 21 |
| 6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje .....         | 21 |
| 6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje .....         | 21 |
| 6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje .....      | 22 |
| 6.9. Uputa o pravnom lijeku .....                          | 22 |



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Dekor tvornica rasvjete d.o.o., Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 27/I, 49210 Zabok, Hrvatska  
OIB naručitelja: 03198128187  
Broj telefona: +385 (49) 587 700  
Broj telefaksa: +385 (49) 587741  
Internetska adresa: [www.dekor.hr](http://www.dekor.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [dekor@kr.t-com.hr](mailto:dekor@kr.t-com.hr)  
Kontakt osoba: Dragutin Plahutar, mob 098/251 713, tel +385 (49) 587 700, fax. +385 (49) 587741, e-mail: [dragutin.plahutar@dekor.hr](mailto:dragutin.plahutar@dekor.hr)

### 1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je 4.

### 1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

### 1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave,

Poduzeće Dekor tvornica rasvjete d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)



### 1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe (Prilog 13).

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost pojedinih stavki predmeta nabave je:

- Kovinopojasarski stroj u vrijednosti 920.301,00 kn
- CNC kovinopojasarski stroj u vrijednosti 1.585.912,00 kn
- Edukacija za korištenje CNC kovinopojasarskog stroja 111.163,00 kn

Procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

- Grupa 1 – 920.301,00 Kn
- Grupa 2 – 1.697.075,00 Kn

Ukupna procijenjena vrijednost svih grupa predmeta nabave je 2.617.376,00 Kn.

### 1.7. Navod o elektroničkoj dražbi

Elektronička dražba se ne provodi.

### 1.8. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Grupa 1. Kovinopojasarski stroj. Stroj koji služi za duboko izvlačenje lima. Metalni lim se posebnim hidrauličnim polugama pritišće na rotirajući pozitivni kalup od metala što rezultira duboko izvučenim predmetom različitih (cilindričnih,



sferičnih, stepenastih, konusnih) oblika. Uz pomoć ovog stroja oblikovat će se različiti oblici sjenila i ostali elementi novih rasvjetnih tijela.

- Grupa 2. CNC kovinopojasarski stroj. Na ovom stroju operater može samo jednom napraviti željeni komad, a stroj pritom memorira pokrete te kod serijske proizvodnje replicira iste pokrete na druge komade. To rezultira jednolikošću dimenzija i izgleda kroz cijelu seriju što znači da operater ne mora upravljati strojem prilikom izrade svakog komada. Navedeno štedi vrijeme zaposlenika i ubrzava proces proizvodnje. Edukacija se odnosi na 5 zaposlenika u trajanju od 24 sata za korištenje CNC kovinopojasarskog stroja.

Ponuditelji se mogu natjecati za jednu grupu ili za obje grupe predmeta nabave tražene ovim postupkom nabave.

Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce za predmete nabave kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Količine predmeta nabave:

- jedan (1) Kovinopojasarski stroj
- jedan (1) CNC kovinopojasarski stroj
- Edukacija za korištenje CNC kovinopojasarskog stroja za 5 zaposlenika u trajanju od 24 sata.

## 2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe je sjedište poduzeća Dekor tvornica rasvjete d.o.o., Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 27/I, Zabok.

## 2.3. Rok isporuke robe

Rokovi su propisani Ugovorom (Prilog 13). Krajnji rok dostave robe i pružanja usluga je:

- Grupa 1. – 6 mjeseci

- Grupa 2. – 6 mjeseci

U prilogu 13. Ugovor o nabavi robe, definira se postupanje u slučaju kašnjenja s isporukom stroja.

U slučaju djelovanja više sile, zakonskih promjena ili ako zbog drugih razloga na koje ne mogu utjecati Ponuditelj ni Naručitelj nije moguće dostaviti stroj i izvršiti uslugu edukacije, dozvoljeno je produženje roka isporuke za maksimalno 90 dana u odnosu na navedene rokove.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Grupa 1. Kovinopojasarski stroj:

- Promjer sirovca 300 mm ili više
- Snaga motora vretena 5 KW ili više
- Brzina vrtnje vretena 1600 rpm ili više
- Put hidrauličnog konjića 400 mm ili veći
- Integrirana kontrola podmazivanja lima tijekom obrade
- Klimatizirani energetska upravljački ormar stroja
- 4 pozicije alata za vrtnju
- Vrijeme potrebno za promjenu alata 3 sekunde ili manje
- Funkcije upravljanja brzinom vrtnje
- Zaštitni pokrov stroja za zaštitu zaposlenika i radnog područja uređaja
- Podmetači otporni na udarce za stabilizaciju stroja
- Uređaj za centriranje materijala na stroju
- Programabilni hidraulični konjić
- Instalirana CNC tehnologija upravljanja strojem
- Mogućnost obrade bakrenih, čeličnih, aluminijskih i prokrom limova

Grupa 2. CNC kovinopojasarski stroj

- Promjer sirovca 600 mm ili više
- Snaga motora vretena 15 KW ili više
- Brzina vrtnje vretena 1500 rpm ili veća
- Integrirana kontrola podmazivanja lima tijekom obrade
- Klimatizirani energetska upravljački ormar stroja
- 4 pozicije alata za vrtnju

- Funkcije upravljanja brzinom vrtnje
- Programabilni hidraulični konjić
- Zaštitni pokrov stroja za zaštitu zaposlenika i radnog područja uređaja
- Podmetači otporni na udarce za stabilizaciju stroja
- Uređaj za centriranje materijala na stroju
- Mogućnost ručnog upravljanja strojem
- Instalirana CNC tehnologija upravljanja strojem
- Mogućnost obrade bakrenih, čeličnih, aluminijskih i prokrom limova

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**  
Izjava o nekažnjavanju (PRILOG 5. dokumentacije)

2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**  
Izjava o istinitosti informacija (PRILOG 6. dokumentacije)

3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**



Izjava o kontinuitetu poslovanja (PRILOG 7. dokumentacije)

4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o profesionalnosti postupanja (PRILOG 8. dokumentacije)

5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (PRILOG 9. dokumentacije)

6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:**

Izjava o nepostojanju sukoba interesa (PRILOG 10. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 11.) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati postavljanje i instalaciju stroja / opreme, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju stroja / opreme (priložiti za obje grupe predmeta nabave)
2. Izjava (Prilog 12.) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će održavati edukaciju za rad na stroju / opremi, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za obavljanje navedene edukacije (priložiti **samo za ponuditelja koji nudi Grupu 2. predmeta nabave**)

### **Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:**

Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave (za obje grupe predmeta nabave).

Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za provođenje edukacije za korištenje predmeta nabave (za ponuditelja koji nudi Grupu 2. predmeta nabave).

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice obvezni su dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora o nabavi za koji će biti zaduženi. U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, podizvoditelji su obvezni dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora koji uzimaju u podugovor.

## **4.2. Financijska sposobnost**

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja.  
Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopirani obrazac.

### **Minimalna razina financijske sposobnosti:**

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun / računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju financijsku sposobnost. U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, financijska sposobnost utvrđuje se za sve podizvoditelje.

### **4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave. Minimalan jamstveni rok iznosi 12 mjeseci za obje grupe predmeta nabave.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.10. Dokumentacije za nadmetanje.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Troškovi ponude**

Ponuditelji će snositi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja.

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu natječajne dokumentacije i bilo koju promjenu natječajne dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u dokumentaciji.

## 5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni i potpisani ponudbeni list (PRILOG 1)**
- **ispunjeni i potpisani troškovnik (PRILOG 2)**
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (PRILOG 3) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (PRILOG 4) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- **potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja**, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 9).
- **BON2/SOL2**. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci posovanja.  
Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.
- **ispunjene i potpisane izjave (PRILOZI 5., 6., 7., 8., 10. i 11.). Prilog 12 treba dostaviti samo ponuditelj koji nudi Grupu 2 predmeta nabave.**
- **potpisan prijedlog ugovora (PRILOG 13.).**

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

## 5.3. Način izrade ponude

Ponuditelji se mogu natjecati za jednu grupu ili obje grupe predmeta nabave tražene ovim postupkom nabave. Za svaku grupu ponuditelj mora dati posebnu novčano

izraženu ponudu. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za jednu grupu ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova te se označava rednim brojevima. Eventualni dodatni dijelovi ponude kao što su tehnička dokumentacija, opisi / katalog / fotografije i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude (neobvezni dijelovi).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Izik i pismo ponude: hrvatski ili engleski izik, latinično pismo.** Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski izik od ovlaštenog prevoditelja – sudskog tumača.

**Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.**

#### 5.4. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 01.03.2019. do 10,00 sati na adresu konzultantske kuće naručitelja:

VALMAX d.o.o.  
Ožujška 5  
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka “ponuda za nabavu – evidencijski broj 4”
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

## 5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 01.03.2019. u 10,00 u prostorijama konzultantskog poduzeća Valmax d.o.o.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od peti niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 5.8. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

## 5.9. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave te troškove edukacije (ako je primjenjivo za navedenu grupu) za korištenje predmeta nabave.

Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi robe sa slabijim tehničkim karakteristikama od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

## 5.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

| Kriterij      | Udio u ocjeni |
|---------------|---------------|
| Kvaliteta     | 55%           |
| Cijena        | 35%           |
| Jamstveni rok | 10%           |

1. Kvaliteta ponude = 55%

$$\text{Kriterij kvalitete} = \frac{\text{ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude}}{\text{najveći broj bodova u kvaliteti ponude}} * 55$$

2. Cijena ponude = 35%

$$\text{Kriterij cijene} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}} * 35$$

3. Jamstveni rok = 10%

$$\text{Kriterij jamstvenog roka} = \frac{\text{rok iz ponude}}{\text{najduži ponuđeni rok}} * 10$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:



### Grupa 1. Kovinopojasarski stroj

| REDNI<br>BROJ | STAVKA PROCJENE KVALITETE                                    | VRIJEDNOSTI PO KOJIMA<br>SE OCJENJUJE | BODOVI |
|---------------|--|---------------------------------------|--------|
| 1             | Promjer sirovca  | 361 ili više                          | 5      |
|               |  | 331mm - 360 mm                        | 3      |
|               |  | 300 mm - 330 mm                       | 1      |
| 2             | Snaga motora vretena   | više od 6kw                           | 3      |
|               |  | 5 kw - 6 kw                           | 1      |
| 3             | Brzina vrtnje vretena  | 1801 rpm ili više                     | 5      |
|               |  | 1701 - 1800 rpm                       | 3      |
|               |  | 1600-1700 rmp                         | 1      |
| 4             | Mogućnost kretanja hidrauličnog konjića                      | 451 mm ili više                       | 5      |
|               |  | 400 do 450 mm                         | 1      |
| 5             | Vrijeme potrebno za promjenu alata                           | manje od 2 sekunde                    | 3      |
|               |  | 3 do 2 sekunde                        | 1      |
| 6             | Mogućnost ručnog upravljanja strojem                         | DA                                    | 5      |
|               |  | NE                                    | 1      |
| 7             | Set rezervnih potrošnih dijelova                             | DA                                    | 3      |
|               |  | NE                                    | 1      |
| 8             | Mogućnost zaštite tankih materijala od izvijanja i odvajanja | DA                                    | 5      |
|               |  | NE                                    | 1      |
|               | UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA:                                   |                                       | 34     |

### Grupa 2. CNC Kovinopojasarski stroj

| REDNI<br>BROJ | STAVKA PROCJENE KVALITETE                                    | VRIJEDNOSTI PO KOJIMA<br>SE OCJENJUJE | BODOVI |
|---------------|--|---------------------------------------|--------|
| 1             | Promjer sirovca  | 701 ili više                          | 5      |
|               |  | 651mm - 700 mm                        | 3      |
|               |  | 600 mm - 650 mm                       | 1      |
| 2             | Snaga motora vretena   | više od 16 kw                         | 3      |
|               |  | 15 kw - 16 kw                         | 1      |
| 3             | Brzina vrtnje vretena  | 1701 rpm ili više                     | 5      |
|               |  | 1601 - 1700 rpm                       | 3      |
|               |  | 1500 - 1600 rpm                       | 1      |
| 4             | Set rezervnih dijelova za sve lako lomljive dijelove stroja  | DA                                    | 3      |
|               |  | NE                                    | 1      |
| 5             | Mogućnost zaštite tankih materijala od izvijanja i odvajanja | DA                                    | 5      |
|               |  | NE                                    | 1      |
|               | UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA:                                   |                                       | 21     |

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

### 5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 5.12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe i pružanja usluga edukacije koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u proizvodnom procesu
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri isporuci robe
- originalnost robe koju nudi ponuditelj
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koji su na snazi u mjestu na kojem će se isporučivati roba
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla
- načelo jednakog tretmana i nediskriminacije osigurava jednako postupanje prema svim ponuditeljima, koje podrazumijeva pravo dostavljanja ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija
- načelo transparentnosti proizlazi iz načela jednakog tretmana ili nediskriminacije, a podrazumijeva osiguravanje, u korist svakog potencijalnog ponuditelja, stupanj oglašavanja dovoljan da omogući tržišno natjecanje, odnosno osiguravanje vidljivosti i javnosti informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama
- načelo uzajamnog priznavanja osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta
- načelo izbjegavanja sukoba interesa osigurava nepristrano izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom koji može dovesti ili dovodi u pitanje objektivnost i postupanju NOJN-a
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.03.2010.)
- načelo razmjernosti osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice rokovi i uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni.

## 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

## 6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene

usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

- Razlozi isključenja: svi podizvoditelji dužni su dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije
- Uvjeti sposobnosti: svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Tražene dokaze tehničke i stručne sposobnosti potrebno je dostaviti za onog podizvoditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Izvoditelj je obvezan Naručitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

U slučaju uvođenja novog podizvoditelja tijekom izvršenja Ugovora, novi podizvoditelj mora dokazati da zadovoljava sve uvjete sposobnosti koji su raspisani prilikom objave nabave.

#### **6.4. Obavijest o rezultatima**

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvatanju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje

se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 30% cijene (s uključenim PDV-om) avans u roku od 30 dana po potpisu ugovora
- 60% cijene (s uključenim PDV-om) prije isporuke
- 10% cijene (s uključenim PDV-om) nakon instaliranja predmeta nabave i izvršene edukacije (edukacija samo za Grupu 2.)

## 6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti:

- na adresi naručitelja
- putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

## 6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

#### **6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje**

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova, [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

#### **6.9. Uputa o pravnom lijeku**

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.