

Promid d.o.o.
Nikole Tesle 32
48260 Križevci
OIB: 47523583992

Naziv projekta:

„Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora
energije u poduzeću Promid d.o.o. „

KK.04.1.1.01.0010

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PREDMET NABAVE

IZGRADNJA SUNČANE ELEKTRANE, KOMPENZACIJA JALOVE ENERGIJE, IZMJENA RASVJETE U
POSTOJEĆEM OBJEKTU ,

Križevci, siječanj 2019. godine

Obrasci:

- Obrazac 1 – Ponudbeni list
- Obrazac 2 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Obrazac 3 – Popis ugovora o izvršenim radovima

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Promid d.o.o.

Sjedište: Nikole Tesle 32, 48260 Križevci

OIB: 47523583992

Odgovorna osoba: Dragutin Dušak

Vrsta pravnog subjekta: Privatni profitni sektor Obveznik PDV-a: da

Broj telefona: 048 716 310

Broj telefaksa: 048/716-313

E-pošta: info@promid.hr

1.2. PODACI O SLUŽBI I OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Osoba za kontakt: Dragutin Dušak

Broj telefona: 048/716-313

E-pošta: info@promid.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem na gore navedenu adresu elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@promid.hr

Naručitelj ovu Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću popratnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave sukladno točki 5. Dodatka 2. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA TEMELJEN NA NAČELU IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA KAKO JE DEFINIRAN POSTUPCIMA NABAVE

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu Ponuditelja, člana Zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju):

- Meteks d.o.o., Nikole Tesle 32, 48260 Križevci
- Poen d.o.o. , Nikole Tesle 32, 48260 Križevci

1.5. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Javno nadmetanje sukladno Dodatka 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ (referentni broj: KK.04.1.1.01).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su postavljanje sunčane elektrane, izmjena rasvjete u postojećem objektu i nabava sustava koji će u potpunosti eliminirati jalovu energiju

Naručitelj provodi Projekt „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u poduzeću Promid “ referentne oznake poziva KK.04.1.1.01 prijavljen na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“.

- Glavni projekt: Elektrotehnički projekt sunčane elektrane
- Glavni projekt : Projekt elektrotehničkih instalacija
- Glavni projekt – kompenzacija jalove energije u postojećem objektu

2.2. VRSTA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno vrstama, opsegu i količinama predmeta nabave kako je iskazano u TROŠKOVNIKU koji se nalazi u PRILOGU 1 Dokumentacije za nadmetanje i čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.3. DOZVOLJENO NUĐENJE PREDMETA NABAVE PO GRUPAMA

Predmet nabave je podijeljen na grupe. Ponuditelj može ponuditi cjelokupan predmet nabave ili jednu grupu.

GRUPA 1. - Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom - procijenjena vrijednost nabave 144.555,10

GRUPA 2. - Kompenzacija jalove energije - procijenjena vrijednost nabave 14.800,00

GRUPA 3. - Izgradnja sunčane elektrane – procijenjena vrijednost nabave 834.860,00

Cijene su navedene bez PDV-a u HRK

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektno-tehničkoj dokumentaciji, odnosno PRILOGU - Troškovnik koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovniku gdje je projektant naveo proizvođača/marku/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovniku gdje je projektant naveo dimenzije nekog proizvoda, dimenzije su uvjetovane veličinom prostora koji se izgrađuje ili u koji se proizvod ugrađuje.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili karakteristiku za određenu stavku u troškovniku, dužan je dokazati jednakovrijednost bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju minimalne tražene karakteristike proizvoda.

Ukoliko su u Dokumentaciji o nadmetanju ili Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih (nacionalnih) odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, Ponuditelji trebaju ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nadmetanju ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske (nacionalne), europske ili međunarodne nomenklature. Jednakovrijedna norma nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijedne norme.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u PRILOGU., te je zajedno sa Obavijesti o nabavi i Dokumentacijom za nadmetanje, čiji je sastavni dio, objavljen u potpunosti i neograničeno putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr u .xls formatu digitalnog oblika.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Ponuditelj je obavezan Troškovnik ovjeriti i/ili potpisati po odgovornoj osobi. Ponuditelj će PRILOG 1 - Troškovnik predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Naručitelj u PRILOGU 1 - Troškovnik nije upućivao na marku, izvor, patent, itd. Ako je za neku stavku slučajno navedena marka, izvor, patent itd. ponuđač će za potrebu ovog natječaja smatrati da uz istu stavku piše „ili jednakovrijedno“, te smije ponuditi jednakovrijednu opremu navedenoj.

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i nepravilnom.

2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA I ISPORUKE ROBA

Nikole Tesle 32, 48260 Križevci

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Rok izvođenja po grupama je:

- Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom - 90 dana od uvođenja u posao
- Kompenzacija jalove energije - 30 dana od uvođenja u posao
- Izgradnja sunčane elektrane : 120 dana od uvođenja u posao

Pod danom uvođenja u posao smatra se dan kada je Izvođaču predano gradilište i projektno - tehnička dokumentacija.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ovoga poglavlja Dokumentacije o nabavi utvrđuju se:

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. ove točke Dokumentacije o nabavi.

3. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.1. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Izvadak ili drugi jednakovrijedan dokument ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave.

2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave.

3. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom

kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati pozitivan financijski rezultat poslovanja (ostvarena dobit) u svakoj od posljednje tri godine (2015., 2016., 2017.) te promet od najmanje u visini procijenjene vrijednosti grupe nabave za koju podnosi ponudu u tri posljednje godine zbrojeno

Sposobnost iz ove točke dokazuje se računom dobiti i gubitka (RDG) ili drugim odgovarajućim financijskim izvještajem kojim se dokazuje ostvarena dobit za traženo razdoblje čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOBOSNOST

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (TRI) godine koje prethode toj godini.

Popis radova sadrži predmet ugovora, vrijednost izvedenih radova, datum početka i završetka izvođenja radova i naziv i kontakt druge ugovorne strane,.

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan dokazati da je proveo najmanje 1 ugovor o izvođenju radova izgradnje solarnih fotonaponskih elektrana, zatim najmanje 1 ugovor o izvođenju radova kompenzacije električne energije te najmanje 1 ugovor o izvođenju radova ugradnje LED rasvjete, ovisno o ponudi za grupu predmeta nabave .

Ponuditelj svojim potpisom i žigom garantira za istinitost podataka o izvedenim radovima, dok Naručitelj zadržava pravo nasumičnog provjeravanja istim kontaktom sa navedenom drugom ugovornom stranom.

4.4. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 stručnjaka sa završenim sveučilišnim studijem, odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem (300 ECTS bodova) ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem (najmanje 4 godine) iz područja tehničkih znanosti iz polja elektrotehnike neovisno o grupi predmeta nabave koju nudi

Kao dokaz Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja preslike diploma za stručnjake.

Prije ugovaranja odabrani Ponuditelj u grupi predmeta nabave IZGRADNJA SUNČANE ELEKTRANE je obavezan dokazati da ima na raspolaganju ovlaštenog montera solarnih elektrana prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije – fotonaponskih sustava izdanog od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja NN 79/2013). Kao dokaz odabrani Ponuditelj će dostaviti kopiju Certifikata instalatera sustava obnovljivih izvora energije za montera za fotonaponske elektrane.

4.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2., 4.3. i 4.4. ove Dokumentacije za nadmetanje, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo i relevantne stručne kvalifikacije iz točki 4.3. i 4.4. ove Dokumentacije za nadmetanje, samo ako će ti subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, izvršavati radove i/ili pružati usluge za koje se te sposobnosti traže.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list sa priložima (OBRAZAC 1),
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
4. Tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti),
5. Popunjen i ovjeren Troškovnik (PRILOG 1),
6. Ostalo ukoliko je traženo Dokumentacijom za nadmetanje (izjave, diplome, itd..).
7. Popis radova s kontaktima kod kojih je moguće provjeriti istinitost navedene reference
8. Prilog 3 Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuda se dostavlja u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja.

Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i potpisana od ovlaštene osobe. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te sadržavati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude sastavljen u više dijelova mora biti uvezan da

svaki dio ponude čini cjelinu i da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora naznačiti u ponudi od koliko je dijelova ponuda sastavljena. Dijelove ponude (uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji se ne mogu uvezati ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih zajedno s ponudom.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje izvornog teksta Dokumentacije za nadmetanje imat će za posljedicu odbijanje ponude i isključenje iz daljnjeg postupka nadmetanja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka perioda valjanosti ponude koji je utvrđenog od strane ponuditelja u ponudi.

Odustajanje i povlačenje ponude nakon roka za dostavu ponuda i u periodu valjanosti ponude imat će za posljedicu naplatu (protest) jamstva za ozbiljnost ponude.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: Promid d.o.o., Nikole Tesle 32, 48260 Križevci

Ponude se predaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dokumenti kojima se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuju kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude i jedinične cijene Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi i ne mogu se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i posebne poreze, trošarine i carine te sl.

Ponuditelj će PRILOG 1 - TROŠKOVNIK predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepravilnom.

Cijena ponude je zbroj svih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Napomena: PRILOG 1 – TROŠKOVNIK izrađen je u .xlsx formatu te automatski nakon unosa jedinične cijene stavke izračunava ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Budući da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji odabira i način izračuna ocjene ponuda nalazi se u PRILOGU 2 - KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE.

5.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude, a koji predstavljaju kataloge ili specifikacije opreme smiju se iznimno dostavljati na engleskom jeziku ukoliko ne postoji verzija na hrvatskom.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost

ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6. OSTALI PODACI

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u minimalnom iznosu od 5 % vrijednosti grupe predmeta nabave za koju nudi ponudu, u obliku bjanko zadužnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.2. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (**Obrazac 1a**). Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.3. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, pruža usluge, koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o nabavi. **Obrazac 1b** dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u

roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podizvoditelj naručitelj plaća podizvoditelju, ako ponuditelj i podizvoditelj ne odrede drugačije.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije se do dana 14.02.2019. godine do 23:59

Otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana 18.02.2019. sa početkom 16:00 sati u prostorijama Naručitelja na adresi NARUČITELJA

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

6.5. POVRAT DOKUMENTACIJE

Naručitelj će svim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana neposredno nakon završetka postupka nabave vratiti dokumente za koje je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje predvidio njihov povrat – jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

6.6. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI O PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave je 90 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem javne objave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj za plaćanje cijene izvođaču ne daje predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvođaču za izvedene radove izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih privremenih i okončane situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN izvođača.

6.8. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju za nadmetanje do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije do isteka šestog dana koji prethodi danu koji je označen kao rok za dostavu i otvaranje ponuda

6.9. UGOVOR O NABAVI I ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Naručitelj i odabrani ponuditelj će nakon provedenog postupka nabave sklopiti ugovor o izvođenju radova sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje i sukladno točki 17.3. Dodatka 2 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru odabranom ponuditelju. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Na ugovorni odnos Naručitelja i ponuditelja neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7. PRILOZI

7.1. Popis priloga

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

PRILOG 2 – KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE

PRILOG 3 – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u Excel tablici i preuzima se u nestandardiziranom obliku kao sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje putem www.strukturnifondovi.hr u .xlsx formatu

PRILOG 2 – KRITERIJI ODABIRA I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE

Kriteriji za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju sljedećih pondera:

1. cijena- financijski kriterij –50 bodovnih udjela u ukupnoj ocjeni ponude,
2. dodatni kriteriji – nefinancijski kriteriji –50 bodovnih udjela u ukupnoj ocjeni ponude.

1. Financijski kriterij - cijena

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = PI/Pt * 50$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

PI – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

50 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

2. Nefinancijski kriterij

Rok za odaziv na intervenciju

Unutar 1 sata	20 bodova
Od 1 do 12 sati	10 bodova
Od 12- 24 sata	5 boda

Jamstveni rok

11 i više godina	- 30	bodova
5-10 godina	- 15	bodova

Prilog 3

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ:

Naziv:

Adresa:

OIB:

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____

(Ime i prezime, OIB)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice,
- da će zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 20 % vrijednosti radova predati kod sklapanja Ugovora
- da je suglasan da će se zadužnica za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

(Mjesto i datum)

M.P. _____

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

(ovjerava samo ponuditelj, ovjera javnog bilježnika nepotrebna)