

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Rekonstrukcija hotela Medena d.d.

studeni 2018. godine

Hotel Medena d.d.

Ulica hrvatskih žrtava 185

21218 Seget

OIB: 15293296133

Evidencijski broj nabave: 01/2018

Datum objave OoN i Dokumentacije za nadmetanje na stranici Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr): **10.12.2018.**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave: izvođenje radova na energetske obnovi dijelova ovojnice zgrade hotela i praonice rublja, ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete, ugradnja solarnih kolektora i zamjena opreme praonice, rekonstrukcija kotlovnice te instaliranje dizalice voda-zrak

Naziv projekta: *“Hotel Medena – Nova energija”*

Naručitelj je predao projektnu prijavu na Poziv za dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.2.01 - inačica 1, kojeg provodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	5
1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU	5
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	5
1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, OPIS POSLA I SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE	6
2.2. PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI POSLOVA	8
2.3. GRUPE PREDMETA NABAVE	8
2.4. TROŠKOVNIK	8
2.5. MJESTO OBAVLJANJA POSLA	9
2.6. ROK OBAVLJANJA POSLA	9
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	10
3.1. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	10
3.2. DOKAZI SPOSOBNOSTI	10
3.3. OSTALI UVJETI	12
3.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	12
4. TRAŽENA JAMSTVA	12
5. PODACI O PONUDI	13
5.1. SADRŽAJ PONUDE	13
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE	13
5.3. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE	14
5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	14
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE	14
5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
5.7. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA	15
5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE	15
5.9. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA	15
5.10. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	16
5.11. ALTERNATIVNE PONUDE	16
6. OSTALE ODREDBE	16
6.1. UVID U PROJEKTNO-TEHNIČKU DOKUMENTACIJU	16
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	16
6.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	17

6.4. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	17
6.5. OBAVIJEST O REZULTATIMA	17
6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
6.7. POJAŠNJENJA I UPOTPUNJAVANJA PONUDA.....	18
6.8. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	18
6.9. POJAŠNJENJA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	18
6.10. IZMJENE/DOPUNE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	18
6.11. MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA U SLUČAJU NEPREDVIDLJIVIH OKOLNOSTI	19
6.12. PREDSTAVKE	19

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Hotel Medena d.d., Ulica hrvatskih žrtava 185, 21218 Seget

OIB: 15293296133

Odgovorna osoba Naručitelja: Miodrag Mlačić

tel: +385 995833200

fax: +385 21880019

e-mail: legal@hotelmedena.com

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Barbara Budija

E-mail: barbara.budija@hotelmedena.com

Telefon: +385 91688 5275 ; +385 14637347

Fax : +385 21880019

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte i/ili telefaksa ili kombinacijom tih sredstava.

1.3. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta „**Hotel Medena – Nova energija**“ temeljem „*Priloga 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)*“, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, Referentna oznaka Poziva: KK.04.1.2.01 - inačica 1, koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Tehničke specifikacije, opis posla i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave izvođenje radova na energetske obnovi dijelova ovojnice zgrade hotela i praonice rublja, ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete, ugradnja solarnih kolektora i zamjena opreme praonice, rekonstrukcija kotlovnice te instaliranje dizalice voda-zrak, temeljem projektne i tehničke dokumentacije:

Mapa	Stranice	Opis
Z.O.P. 009_18_GL Mapa 1 - 009_18_GL/A - Arhitektonski projekt	1.10-1.15	Opis postojećeg stanja
Z.O.P. 009_18_GL Mapa 1 - 009_18_GL/A - Arhitektonski projekt	1.17-1.22	Opis mjere 1
Z.O.P. 009_18_GL Mapa 1 - 009_18_GL/A - Arhitektonski projekt	4.1 – 4.113	Proračun uštede toplinske energije i toplinske zaštite za postojeće i novo stanje
Z.O.P. 010_18_GL Mapa 1 - 010_18_GL/A - Arhitektonski projekt	1.4	Opis postojećeg stanja praonice rublja
Z.O.P. 010_18_GL Mapa 1 - 010_18_GL/A - Arhitektonski projekt	1.5-1.8	Opis zahvata
Z.O.P. 010_18_GL Mapa 1 - 010_18_GL/A - Arhitektonski projekt	4.1 – 4.106	Proračun uštede toplinske energije i toplinske zaštite za postojeće i novo stanje

Mapa	Stranice	Opis
Z.O.P. 009_18_GL - Projekt električne Instalacije i sustava zaštite od munje	32-34	Opis postojećeg stanja sustava unutarnje rasvjete
Z.O.P. 009_18_GL - Projekt električne Instalacije i sustava zaštite od munje	34-39	Modeliranje potrošnje postojećeg stanja unutarnje rasvjete
Z.O.P. 009_18_GL - Projekt električne Instalacije i sustava zaštite od munje	40-42	Modeliranje potrošnje novoprojektiranog stanja unutarnje rasvjete

Mapa	Stranice	Opis
Z.O.P. 014_18_GL - Projekt modernizacije javne rasvjete	26-40	Opis postojećeg stanja sustava javne rasvjete i regulativa
Z.O.P. 014_18_GL - Projekt modernizacije javne rasvjete	45	Modeliranje potrošnje postojećeg stanja javne rasvjete
Z.O.P. 014_18_GL - Projekt modernizacije javne rasvjete	45	Modeliranje potrošnje novoprojektiranog stanja javne rasvjete

Mapa	Stranica	Opis
Mapa 3 Strojarski projekt, ZOP: 009_18_GL	25	Opis postojećeg stanja
Mapa 3 Strojarski projekt, ZOP: 009_18_GL	31-33	Opis novoprojektiranog stanja
Mapa 3 Strojarski projekt, ZOP: 009_18_GL	54-60	Modeliranje potrošnje PTV

Mapa	Stranica	Opis
Mapa 3 Strojarski projekt, ZOP: 009_18_GL	25	Opis postojećeg stanja
Mapa 3 Strojarski projekt, ZOP: 009_18_GL	26-31	Opis novoprojektiranog stanja
Mapa 3 Strojarski projekt, ZOP: 009_18_GL	54-61	Tehnički proračun

Mapa	Stranica	Opis
Proračun ušteda	18 - 59	<p>Aktivnost energetska učinkovitost - mjera 1: Toplinska izolacija vanjskih neprozirnih dijelova ovojnice zgrade smještajnih kapaciteta i novih prostora praonice rublja</p> <p>Aktivnost energetske učinkovitosti – mjera 2: Zamjena unutarnje rasvjete sa energetske učinkovitim rasvjetom u zgradi smještajnih kapaciteta</p> <p>Aktivnost energetska učinkovitost – mjera 3: zamjena javne rasvjete sa energetske učinkovitim rasvjetom</p> <p>Aktivnost obnovljivi izvori energije– mjera 4: ugradnja solarnih kolektora za zagrijavanje potrošne tople vode i zamjena opreme praonice;</p> <p>Aktivnost obnovljivi izvori energije – mjera 5 : Rekonstrukcija kotlovnice prelaskom s kotlovnice na ekstra lako loživo ulje na dizalicu topline zrak-voda</p>

Obnova ovojnice grijanog prostora dijela energetske troškovne cjeline (jedne zgrade smještajnih kapaciteta glavne zgrade hotela i novih prostora praonice rublja uključuje izvođenje građevinsko-obrtničkih radova sukladno Troškovniku. Rekonstrukcija unutarnje i vanjske rasvjete uključuje zamjenu postojeće rasvjete s energetske učinkovitom LED rasvjetom. Ugradnja solarnih kolektora za zagrijavanje potrošne vode glavne zgrade hotela i zamjena opreme praonice odnosi se na zamjenu postojećeg energetskeg postrojenja za pripremu tople vode za radijatorsko grijanje objekta te grijanje potrošne vode preko izmjenjivača topline sa ugradnjom 198 pločastih kolektora. Dakle, predviđa se zamjena opreme za pranje, sušenje i glačanje rublja s novim energetske učinkovitijim strojevima, te će se priprema tople vode za potrebe praonice, dobiti preko sustava solara na krovu i visokoučinkovitih dizalica topline.

Rekonstrukcijom kotlovnice predviđa se prelazak sa ekstra lakog loživog ulja na dizalicu topline zrak-voda. Unutar navedenog, predviđena je demontaža postojećih kotlova i rashladnika i vodotornja sa svom pripadajućom armaturom i cjevovodom te instalacije dizalice topline zrak-voda i sve potrebne armature i cjevovoda. Dizalice topline biti će smještene u gospodarskom dvorištu (pokraj bazena).

Tehničke specifikacije, opis posla i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave definirani su u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi poslova

Vrsta, opseg i opća priroda poslova definirani su u tehničkoj dokumentaciji koja je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave **nije podijeljen na grupe**. Ponuditelj **mora ponuditi cjelokupan predmet nabave**.

2.4. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 6), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine ili ponudi robu sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, ili ne popuni sve tražene stavke troškovnika, Naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

- Budući da se pojedine stavke u Troškovniku nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određeni komercijalni proizvod isključivo kao primjer (uz oznaku "ili jednakovrijedno"), te se smatraju prihvatljivim ponude drugih proizvoda jednakih njima po specifikaciji, karakteristikama jednakih ili boljih od traženih. Procjenu

kompatibilnosti zamjenske opreme u odnosu na projektiranu utvrditi će stručne osobe Odbora Naručitelja. U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili proizvod boljih tehničkih uvjeta potrebno je Ponudi priložiti svu popratnu tehničku dokumentaciju na hrvatskom jeziku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren na stranici ukupne rekapitulacije od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

2.5. Mjesto obavljanja posla

Lokacija obavljanja posla je u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Ulica hrvatskih žrtava 185, 21218 Seget

2.6. Rok obavljanja posla

Maksimalni rok obavljanja posla je 20 mjeseci, od dana uvođenja u posao.

3. Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji

3.1. Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

1. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

3.2. Dokazi sposobnosti

1. Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih **dokaza pravne i poslovne sposobnosti:**

1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana. Dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju dokazati sposobnost iz točke 1.1.

2. Naručitelj od ponuditelja zahtijeva dostavu sljedećih **dokaza financijske sposobnosti:**

2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2. Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske solventnost dokazuje jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi više od 7 dana u prethodnih 12 mjeseci računajući do dana početka postupka javnog nadmetanja dostavom BON2 ili SOL2 ne starijeg od 30 dana od dana početka postupka javne nabave (za svaki bankovni račun kojeg posjeduje). Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih

12 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 2.1. dokazuje se pojedinačno.

2.2. Izjavu o ukupnom poslovnom prihodu gospodarskog subjekta za posljednje tri dostupne financijske godine (2015., 2016., 2017.) Ponuditelj popunjava Prilog 5 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj koji dokaže da je ukupan poslovni prihod u svakoj godini iznosi minimalno u 15.000.000,00 kn.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 2.2. dokazuje se na način da barem jedan od članova zajednice istu dokazuje za tri dostupne financijske godine (2015., 2016., 2017.), a ostali članovi ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, odnosno minimalno za jednu 2017. godinu. Sposobnost iz točke 2.2. dokazuje se kumulativno.

2.3. Svaki ponuditelj mora dokazati pozitivan financijski rezultat poslovanja za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2015., 2016., 2017.). Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 2.3. dokazuje se na način da barem jedan od članova zajednice istu dokazuje za tri dostupne financijske godine (2015., 2016., 2017.), a ostali članovi ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno za jednu (2017.) godinu. Sposobnost iz točke 2.3. se dokazuje pojedinačno.

3. Naručitelj od ponuditelja zahtijeva dostavu sljedećih **dokaza tehničke i stručne sposobnosti:**

3.1. Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave u posljednje 2 (dvije) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Iz popisa ugovora ponuditelj mora dokazati da je izvršio jedan ili više (maksimalno 3) istih ili sličnih ugovora, odnosno izvršenje ugovora rekonstrukciju kotlovnice, strojarских instalacija, ugradnju solarnih kolektora, instalacije vode i kanalizacije i građevinsko-obrtničkih radova te da vrijednost jednog ugovora iznosi minimalno 5.000.000,00 kn bez PDV-a za radove iz predmeta nabave.

Ponuditelj popunjava prilog 4 ovog Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 3.1. dokazuje se kumulativno, na način da barem jedan od članova zajednice istu dokazuje jednim Ugovorom u posljednje dvije godine u minimalnom iznosu od 5.000.000,00 kuna za radove iz predmeta nabave.

3.3. Ostali uvjeti

Način isporuke robe i izvođenja radova mora se izvesti na način da je svaki dan omogućeno neometano odvijanje poslovnih procesa. Odnosno da se radovi izvode neometajući normalno funkcioniranje hotela (potrošna topla voda, grijanje, hlađenje moraju uvijek biti u funkciji). Navedeni dio predstavlja ugovornu obvezu odabranog ponuditelja.

3.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj zadržava pravo prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti izvornike traženih dokumenata.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

4. Tražena jamstva

Naručitelj od gospodarskih subjekata traži dostavu sljedećih jamstava:

- 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od **380.501,98 kuna** s klauzulom „plativo na prvi poziv“, odnosno „bez prava prigovora“, koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu.

Umjesto navedenog jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu te unutar ponude dostaviti dokaz o uplati. Novčani polog uplaćuje se u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: **HR3323400091110084222**

MODEL: HR 00

POZIV NA BROJ: OIB ponuditelja

SVRHA UPLATE: jamstvo za ozbiljnost ponude

- 2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** – Odabrani izvoditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu od 10% (deset posto) od ugovorene cijene posla (bez PDV-a), a u obliku bankarske garancije, s klauzulom

„plativo na prvi poziv“, odnosno „bez prava prigovora“, s rokom važenja 30 dana od predviđenog datuma završetka posla. Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka ugovoru, iznos i rok valjanosti jamstva će se prilagoditi novonastaloj situaciji.

- 3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** – Odabrani izvoditelj je obvezan Naručitelju u roku od **8 (osam) dana nakon primopredaje**, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti posla (bez PDV-a), a u obliku bankarske garancije, s klauzulom „plativo na prvi poziv“, odnosno „bez prava prigovora“, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka ugovornog jamstvenog roka, koji iznosi 2 (dvije) godine od dana primopredaje.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list te popratni prilozi
- popunjeni obrazac troškovnika (prilog 6 ove Dokumentacije za nadmetanje)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje
- tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- potvrda o uvidu u projektno-tehničku dokumentaciju
- u slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili proizvod boljih tehničkih uvjeta potrebno je priložiti tehničku dokumentaciju.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponuda kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude sa označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim

završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponudbeni list potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta – ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja – sudskog tumača.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku**, uvezena jamstvenikom u cjelinu i u jednom primjerku **preslike**, uvezene jamstvenikom u cjelinu.

5.3. Rok i način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, osobno ili poštom, najkasnije **do 30.12.2018. do 10:00 h** na adresu Naručitelja: Hotel Medena d.d., Ulica hrvatskih žrtava 185, 21218 Seget

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja

naziv predmeta nabave: *“Izvođenje radova na energetskej obnovi dijelova ovojnice zgrade hotela i praonice rublja, ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete, ugradnja solarnih kolektora i zamjena opreme praonice, rekonstrukcija kotlovnice te instaliranje dizalice voda-zrak”*

- naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuda mora biti dostavljena do navedenog roka bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

5.4. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

5.7. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
- originalnost radova, roba ili usluga koje nudi ponuditelj,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda dana **31.12.2018. godine u 08:00 h u prostorijama Naručitelja.**

Otvaranje ponuda nije javno. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od odgovornog tijela Naručitelja.

5.10. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.11. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6. Ostale odredbe

6.1. Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, **obavezni** su izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju.

Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju, moguće je izvršiti na adresi Kulmerova 4, Zagreb, svakim radnim danom u vremenu od 9:00 do 14:00 h, uz prethodnu najavu na telefon: +385 14637347. Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju moguć je samo uz prethodnu najavu, na bazi pojedinačnog posjeta svakog zainteresiranog gospodarskog subjekta, a svakom subjektu bit će izdana pisana Potvrda o uvidu u projektno-tehničku dokumentaciju, uz navođenje njegovih podataka, podataka o vremenu posjete mjesta obavljanja posla, nazočnih predstavnika naručitelja i ponuditelja te njihovih potpisa.

Potvrda o uvidu u projektno-tehničku dokumentaciju mora biti priložena uz ponudu. Ponuda uz koju ne bude priložena Potvrda o uvidu u projektno-tehničku dokumentaciju će biti odbačena.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Gospodarski subjekti se mogu udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Nastavno na navedeno, potrebno je dostaviti izjavu o nositelju Ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća nositelju Ugovora za ugovor o nabavi koji je izvršila zajednica ponuditelja, te svaki član

zajednice ponuditelja dostavlja pismenu privolu i suglasnost vezano uz predloženi način plaćanja nositelju Ugovora zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su voditi računa da ukupni udio koji se daje u podugovor ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.4. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka nabave vratiti ponuditeljima

Po završetku postupka nabave, ponuditeljima će biti vraćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.5. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za izvođenje radova koji su predmet nabave, Naručitelj nije predvidio avansno plaćanje. Plaćanje se obavlja u roku 30 dana od dana izdavanja računa i/ili izadnih privremenih/okončanih situacija koje su ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige. Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja nadzornom inženjeru u 5 primjeraka do 5. dana u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku naručitelja. Nesporni dio

situacije, predstavnik naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera.

6.7. Pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke i nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.8. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem internetske stranice Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr).

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.9. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

6.10. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice Strukturni fondovi (www.strukturnifondovi.hr).

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici i Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

6.11. Mogućnost izmjene ugovora u slučaju nepredvidljivih okolnosti

U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, naručitelj i odabrani ponuditelj će pristupiti izmjenama ugovora.

6.12. Predstavke

Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje i odredbama Postupaka nabave

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti, Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

PRILOZI

PRILOG 1 PONUDBENI LIST

Naručitelj: Hotel Medena d.d., Ulica hrvatskih žrtava 185, 21218 Seget, OIB: 15293296133

Predmet nabave: izvođenje radova na energetskej obnovi dijelova ovojnice zgrade hotela i praonice rublja, ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete, ugradnja solarnih kolektora i zamjena opreme praonice, rekonstrukcija kotlovnice te instaliranje dizalice voda-zrak

1. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA* NE
- Naziv Ponuditelja / nazivi svih članova zajednice:

.....
.....

.....

2. Opći podaci o Ponuditelju / članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem**:

Naziv Ponuditelja	
Sjedište / adresa	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa/IBAN i banka	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	

Broj faksa	
------------	--

3. Cijena ponude i rok izvođenja radova/ isporuke robe

Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Cijena ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost	

3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

4. Podaci o podugovarateljima***

.....

.....

.....

(*upisati naziv svih podugovaratelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora*)

Datum: _____

MP

Ponuditelj:

(*potpis ovlaštene osobe*)

Napomena:

**U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno ponuditi i Prilog 2 kao obvezni dio Ponudbenog lista.*

***U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. Upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog 2 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

****U slučaju angažiranja podugovaratelja popis o podugovarateljima i postotak ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu 3 (Podaci o podugovarateljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

PRILOG 2 - podaci o Zajednici ponuditelja (obavezno priložiti uz Prilog 1, samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naručitelj: Hotel Medena d.d., Ulica hrvatskih žrtava 185, 21218 Seget, OIB: 15293296133

2. Predmet nabave: izvođenje radova na energetskej obnovi dijelova ovojnice zgrade hotela i praonice rublja, ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete, ugradnja solarnih kolektora i zamjena opreme praonice, rekonstrukcija kotlovnice te instaliranje dizalice voda-zrak

3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:

A.	
Naziv člana zajednice ponuditelja	
Sjedište/adresa	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa/IBAN	
Račun otvoren kod banke	
Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati	

B.	
Naziv člana zajednice ponuditelja	
Sjedište/adresa	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa/IBAN	
Račun otvoren kod banke	
Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba Ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati	

4. Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:

.....
Članovi Zajednice ponuditelja:

a)
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.
.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b)
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.
.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

- *U slučaju Zajednice ponuditelja, Prilog 2 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*
- *Ponudbenom listu može se priložiti više Priloga 2 ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom obrascu.*

PRILOG 3 - Izjava o podugovarateljima (obavezno priložiti uz Prilog 1, samo u slučaju ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podugovaratelju)

1. Naručitelj: Hotel Medena d.d., Ulica hrvatskih žrtava 185, 21218 Seget, OIB: 15293296133

2. Predmet nabave: izvođenje radova na energetskej obnovi dijelova ovojnice zgrade hotela i praonice rublja, ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje i vanjske rasvjete, ugradnja solarnih kolektora i zamjena opreme praonice, rekonstrukcija kotlovnice te instaliranje dizalice voda-zrak

3. Ponuditelj

Naziv ponuditelja:

Sjedište/adresa:

4. Popis podugovaratelja (ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor potrebno je navesti postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

MP

Podgovaratelj:

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 4 POPIS UGOVORA

Redni broj	Predmet/naziv ugovora	Naziv ugovorne strane	Iznos (HRK bez PDV-a)	Datum izvršenja

Datum: _____

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 5

IZJAVA O UKUPNOM POSLOVNOM PRIHODU

Ja, _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da je ukupni poslovni prihod za posljednje tri financijske godine sljedeći:

RB	Financijska godina	Ukupni poslovni prihod (u HRK)
1.	2015.	
2.	2016.	
3.	2017.	

U _____, dana _____

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 6 TROŠKOVNIK