

## **RING**

**obrt za proizvodnju odjeće, vl. Josip Zrakić**

**Vladimira Nazora 8b, 31 400 Đakovo**

**OIB: 00315910125**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ZA PREDMET NABAVE**

**IZGRADNJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE RING ZA  
POTREBE PROIZVODNOG POGONA**

Evidencijski broj nabave: 01/2018

Đakovo, prosinac 2018. godine

**Projekt je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj**



**SADRŽAJ:**

1. OPĆI PODATCI .....	4
1.1. Podaci o naručitelju .....	4
1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt .....	4
1.3. Evidencijski broj nabave .....	4
1.4. Vrsta postupka nabave .....	4
1.5. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.6. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave .....	4
1.7. Vrsta ugovora o nabavi .....	4
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave .....	5
2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama .....	5
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	5
2.5. Troškovnik .....	5
2.6. Mjesto izvođenja radova .....	6
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	6
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA ....	8
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	8
3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postojanje osnove za isključenje....	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 11	
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	11
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost .....	11
4.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	12
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih drugih gospodarskih subjekata	12
5. PODATCI O PONUDI .....	13
5.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	13
5.2. Način dostave ponude .....	14
5.3. Pravila dostave dokumenata .....	14
5.4. Dopustivost varijante ponude .....	14
5.5. Način određivanja cijene ponude .....	14
5.6. Kriterij za odabir ponude .....	15
5.7. Jezik i pismo ponude .....	15
5.8. Rok valjanost ponude .....	15
6. OSTALI PODATCI .....	16
6.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata .....	16
6.2. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru .....	16
6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	17
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda .....	18
6.5. Povrat dokumentacije .....	18
6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju .....	18
6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	18
6.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi ...	18
6.9. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi .....	19
6.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	19
7. PRILOZI .....	21

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK .....	22
PRILOG 2 – GLAVNI PROJEKT .....	23
PRILOG 3 – KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE .....	24
PRILOG 4 – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU .....	26
PRILOG 5 – IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA .....	27

#### OBRASCI

- Obrazac 1 – Ponudbeni list
- Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
- Obrazac 3 – Podaci o podugovarateljima
- Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Obrazac 5 – Popis ugovora o izvršenim radovima
- Obrazac 6 – Popis referenci ključnog stručnjaka

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naziv: RING, obrt za proizvodnju odjeće, vl. Josip Zrakić  
Sjedište: Vladimira Nazora 8b, 31 400 Đakovo  
OIB: 00315910125  
IBAN: HR4523860021105000956  
Broj telefona: +385 31 821 572  
Broj telefaksa: +385 31 821 573  
E-pošta: josip.zrakić2@gmail.com

### **1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt**

Osoba za kontakt: Josip Zrakić, vlasnik  
Kontakt telefon: +385 912001041  
E-pošta: josip.zrakić2@gmail.com

Naručitelj ovu Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću popratnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave je 01/2018.

### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Postupak nabave sukladno točki 5. PRILOGA III. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

996.657,00 kuna bez PDV-a.

### **1.6. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave**

Ne provodi se elektronička dražba. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.7. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o izvođenju radova sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje i sukladno točki 17.3. PRILOGA III. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izgradnja fotonaponske elektrane za vlastitu potrošnju SE Ring snage 102,8 kW na krovnoj površini obrta za proizvodnju odjeće RING na lokaciji Vladimira Nazora 8b, 31400 Đakovo, k.č.br. 4854/5, k.o. Đakovo. Snaga fotonaponske elektrane je 102,8 kW na AC strani, odnosno 124,74 kW na DC strani. Snaga fotonaponske elektrane je softverski ograničena na 49,0 kW.

Naručitelj provodi Projekt „Izgradnja fotonaponske elektrane RING za potrebe proizvodnog pogona“ referentne oznake ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.04.1.1.01.0034 u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“.

### **2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave**

Sukladno vrstama, opsegu i količinama predmeta nabave kako je iskazano u TROŠKOVNIKU koji se nalazi u PRILOGU 1 Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama**

Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno odredivu cjelinu.

### **2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Predmet nabave je određen Tehničkom dokumentacijom kako slijedi:

- Glavnim projektom fotonaponske elektrane - B.P. 66/17, iz siječnja 2018. godine, izrađenim od strane ENERCO SOLAR d.o.o., Zaprešić, Tržna 1, OIB: 00962148169, projektant Ivan Pišković, mag.ing.el.,
- Prethodnom elektroenergetskom suglasnošću (PEES) br. 400806-170219-0011 izdanu od strane Elektroslavonija Osijek, Službe za realizaciju investicijskih projekata i pristup mreži, Šetalište Kardinala Franje Šepera 1A, Osijek od dana 17. prosinca 2017. godine i
- Troškovnikom Glavnog projekta fotonaponske elektrane - B.P. 66/17, iz siječnja 2018. godine, izrađenim od strane ENERCO SOLAR d.o.o., Zaprešić, Tržna 1, OIB: 00962148169, projektant Ivan Pišković, mag.ing.el.

### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u PRILOGU 1., te je zajedno sa Obavijesti o nabavi i Dokumentacijom za nadmetanje čiji je sastavni dio objavljen u potpunosti i neograničeno putem internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u .xlxs formatu digitalnog oblika.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Ponuditelj je obvezan Troškovnik ovjeriti i/ili potpisati po odgovornoj osobi. Ponuditelj će PRILOG 1 - Troškovnik predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po

jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naruđitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Naruđitelj u PRILOGU 1 - Troškovnik nije upućivao na marku, izvor, patent, itd.

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naruđitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i nepravilnom.

## 2.6. Mjesto izvođenja radova

K.č. br. 4854/5 k.o. Đakovo, Vladimira Nazora 8b, 31 400 Đakovo, Osječko – baranjska županije, Republika Hrvatska.

## 2.7. Rok početka i završetka izvođenja radova

Rok izvođenja radova je jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Rok izvođenja radova iznosi najviše 120 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao do završetka radova. Naruđitelj će izvođača radova uvesti u posao u roku ne dužem od 30 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod danom uvođenja u posao smatra se dan kada je Izvođaču predano gradilište i projektno - tehnička dokumentacija, što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik.

S obzirom da je rok izvođenja radova jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude isti je utvrđen kao bitan element ugovora, u smislu članka 361. Zakona o obveznim odnosima, kad je ispunjenje obveze u određenom roku bitan sastojak ugovora, pa dužnik ne ispuni obvezu u tom roku, ugovor se raskida po samom zakonu. Vjerovnik može održati ugovor na snazi ako nakon isteka roka, bez odgađanja obavijesti dužnika da zahtijeva ispunjenje ugovora. Kad je vjerovnik zahtijevao ispunjenje, pa ga nije dobio u razumnom roku, može izjaviti da raskida ugovor. Ova pravila važe kako u slučaju kad su ugovorne strane predvidjele da će se ugovor smatrati raskinutim ako ne bude ispunjen u određenom roku, tako i onda kad je ispunjenje ugovora u određenom roku bitan sastojak ugovora po naravi posla.

**UGOVORNA KAZNA:** S obzirom da je sukladno PRILOGU 3 ove Dokumentacije o nabavi rok izvođenja radova jedan od kriterija odabira, rok izvođenja radova je bitan sastojak ugovora. Ako Izvoditelj vlastitom krivnjom ne izvede radove u ugovorenom roku, Naruđitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) za svaki dan kašnjenja, a do najviše do 10‰ (deset posto) od ugovorene cijene.

Izvođač i Naruđitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naruđitelja za prekidom radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naruđitelja za produženjem izvođenja radova,
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naruđitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvođač i Naruđitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje

Izvođača.

Izvođač je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka prethodno navedenih smetnji, o tome pismeno obavijestiti Naručitelja. Isto je obvezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji radova koji ne sadrži primjedbe. Zapisnik o primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač i nadzorni inženjer.

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe ovoga poglavlja Dokumentacije o nabavi utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- u slučaju da gospodarski subjekt namjerava **dati dio ugovora o nabavi u podugovor** jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- u slučaju da se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za **isključenje podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za **isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

#### **3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

##### **3.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

###### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

###### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

###### **c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona



– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**3.1.2. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. ove točke Dokumentacije o nabavi.

**3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

**3.2.1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočke **3.1.1.** i **3.1.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Izvadak ili drugi jednakovrijedan dokument ne smije biti stariji od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

**3.2.2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke **3.1.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Potvrda ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

**3.2.3.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka **3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.** ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja** s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **6 (šest) mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.

### **4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

#### **4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati da je solventan budući da izvršenje ugovora o javnoj nabavi podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koje će Naručitelj sukladno ugovoru o javnoj nabavi izmiriti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa te sukladno tome ponuditelj mora imati ekonomsku i financijsku sposobnost pravovremenog izvršavanja obveza iz ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora dostaviti obrazac **BON2/SOL2 ili odgovarajući bankovni izvadak** kojim dokazuje da mu račun u posljednjih 6 mjeseci, računajući od bilo kojeg dana od dana početka postupka javne nabave do dana isteka roka za dostavu ponuda, nije bio blokiran više od 3 (tri) dana neprekidno, te ne više od 10 (deset) dana sveukupno čime dokazuje da ima potrebnu ekonomsku i financijsku sposobnost za kvalitetno i pravovremeno izvršavanje ugovora o javnoj nabavi.

#### **4.2.2. Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (npr. BON-1 ili slično)**

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupan prihod za 2017.g. ili za prethodno razdoblje 2018.g. minimalno jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

### 4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

#### **Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.**

Popis radova sadrži **vrijednost izvedenih radova, datum početka i završetka izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmet ugovora.**

Popis sadržava ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najbitnijih radova.

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan dostaviti **1 (jednu) potvrdu** o urednom izvođenju radova izgradnje solarne fotonaponske elektrane i/ili sličnih predmetu nabave minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

### 4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz **točke 4.2. i 4.3.** ove Dokumentacije za nadmetanje, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz **točkom 4.3.** ove Dokumentacije za nadmetanje, samo ako će ti subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, izvršavati radove i/ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko temeljem provedene provjere Naručitelj utvrdi da kod subjekata na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta određenim ovom Dokumentacijom za nadmetanje zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

- 1. Sadržaj ponude,**
- 2. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list sa priložima (OBRAZAC 1, alternativno i OBRAZAC 2 i 3),**
- 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,**
- 4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,**
- 5. Tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti),**
- 6. Popunjen i ovjeren Troškovnik (PRILOG 1),**
- 7. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG 4),**
- 8. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o roku izvođenja radova (PRILOG 5),**
- 9. Ostalo ukoliko je traženo Dokumentacijom za nadmetanje ( izjave, popisi, ovlaštenja, itd..).**

Ponuda se dostavlja u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja.

Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i potpisana od ovlaštene osobe. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te sadržavati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude sastavljene u više dijelova mora biti uvezan da svaki dio ponude čini cjelinu i da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora naznačiti u ponudi od koliko je dijelova ponuda sastavljena.

Dijelove ponude (uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji se ne mogu uvezati ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih zajedno s ponudom.

Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio ponude.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje izvornog teksta Dokumentacije za nadmetanje imat će za posljedicu odbijanje ponude i isključenje iz daljnjeg postupka nadmetanja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka perioda valjanosti ponude koji je utvrđenog od strane ponuditelja u ponudi.

Odustajanje i povlačenje ponude nakon roka za dostavu ponuda i u periodu valjanosti ponude imat će za posljedicu naplatu (protest) jamstva za ozbiljnost ponude.

## **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: **RING, obrt za proizvodnju odjeće, vl. Josip Zrakić, Vladimira Nazora 8b, 31 400 Đakovo.**

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka >>**ne otvaraj**<<.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **5.3. Pravila dostave dokumenata**

Svi dokumenti kojima se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuju kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **5.4. Dopustivost varijante ponude**

Nisu dopuštene varijante ponude.

## **5.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude i jedinične cijene Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi i ne mogu se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i posebne poreze, trošarine i carine te sl.

Ponuditelj će PRILOG 1 - TROŠKOVNIK predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke

Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepravilnom.

Cijena ponude je zbroj svih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Napomena: PRILOG 1 – TROŠKOVNIK izrađen je u .xlsx formatu te automatski nakon unosa jedinične cijene stavke izračunava ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Budući da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponuda sa porezom na dodanu vrijednost.

#### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Kriteriji odabira i način izračuna ocjene ponuda nalazi se u PRILOGU 3 - KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE.

#### **5.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.8. Rok valjanost ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## **6. OSTALI PODACI**

### **6.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata pod uvjetima određenim **točkom 4.3.** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 3.1.** i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 4.1.** ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **6.2. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- navesti koji dio ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti dokaze odsutnosti osnova za isključenje za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke Dokumentacije za nadmetanje moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje za novog podugovaratelja.



Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da ugovaratelj koristi podugovaratelja, a to nije naznačio u ponudi ili je zamijenio podugovaratelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor o nabavi i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

### 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- 6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 29.000,00 (slovima:dvadesetdevettisućakinainulalipa)**, u obliku **bankarske garancije**.

Bankarska garancija mora sadržavati slijedeće navode:

- da je korisnik garancije RING, obrt za proizvodnju odjeće, vl. Josip Zrakić, Vladimira Nazora 8b, 31 400 Đakovo, OIB: 00315910125 i

- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo u na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **29.000,00 (slovima:dvadesetdevettisućakinainulalipa)**, za slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje je dano od strane bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku koji ne smije biti oštećen niti na koji način (bušenjem, klamanjem ili sl.).

Jamstvo će Naručitelj vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

- 6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza** – ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, prilikom sklapanja ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi **u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a**, u obliku **bjanko zadužnice**, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno,

Naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon isteka ugovora o nabavi.

- 6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** - ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a**, u obliku **bjanko zadužnice**, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17).

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo vratiti ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

#### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije se do dana **04. siječnja 2019.g. do 11:00 sati**.

Otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana **04. siječnja 2018.g.** sa početkom **u 11:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi **RING, obrt za proizvodnju odjeće, vl. Josip Zrakić, Vladimira Nazora 8b, 31 400 Đakovo.**

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

#### **6.5. Povrat dokumentacije**

Naručitelj će svim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana neposredno nakon završetka postupka nabave vratiti dokumente za koje je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje predvidio njihov povrat – jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

#### **6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili o poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave je **90 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem javne objave na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

#### **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj za plaćanje cijene izvođaču ne daje predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvođaču za izvedene radove izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih privremenih i okončane situacija u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja i ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN izvođača ili podugovaratelja.

#### **6.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju za nadmetanje do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda a najkasnije do isteka šestog

dana koji prethodi danu koji je označen kao rok za dostavu i otvaranje ponuda.

## 6.9. Ugovor o nabavi i rok za sklapanje ugovora o nabavi

Naručitelj i odabrani ponuditelj će nakon provedenog postupka nabave sklopiti ugovor o izvođenju radova sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje i sukladno točki 17.3. PRILOGA III. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru odabranom ponuditelju. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Na ugovorni odnos Naručitelja i ponuditelja neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## 6.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, **registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova** koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem **u drugoj državi** ugovornici EGP-a mora **na odgovarajući način** ispunjavati uvjete propisane člankom 69. i 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem **u trećoj državi** mora **na odgovarajući način** ispunjavati uvjete propisane člankom 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač **mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.**

Temeljem članka 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe može obavljati **ovlašteni voditelj radova**, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlašteni voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Kako je predmet nabave izvođenje manje složenih radova ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju prije potpisa ugovora o nabavi dokaze u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja kako slijedi:

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za:

- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske/arhitektonske struke,
- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke,
- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova strojarske struke.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio pojedine vrste radove (građevinske, strojarske, elektrotehničke) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima uposlenog jednog voditelja radova odgovarajuće struke.

Ukoliko je pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj strana osoba mora **na odgovarajući način** ispunjavati uvjete propisane člankom 59. stavak 2. i 3. člancima 60.-66., člankom 72. člankom 73. stavak 1. i 2. te člancima 74.-75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke Dokumentacije o nabavi **ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike potrebnih dokumente najkasnije do potpisa ugovora o nabavi.**

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do potpisa ugovora o nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **7. PRILOZI**

### **7.1. Popis priloga**

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

PRILOG 2 – GLAVNI PROJEKT

PRILOG 3 – KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA  
OCJENE PONUDE

PRILOG 4 – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U  
JAMSTVENOM ROKU

PRILOG 5 – IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

## **PRILOG 1 – TROŠKOVNIK**

Troškovnik je priložen u Excel tablici i preuzima se u nestandardiziranom obliku kao sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje putem [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr) u .xlsx formatu digitalnog oblika.

## **PRILOG 2 – GLAVNI PROJEKT**

Glavni projekt je priložen u PDF. formatu i preuzima se kao sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje putem [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u .pdf formatu digitalnog oblika.

## PRILOG 3 – KRITERIJI ODABIRA I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE

**Kriteriji za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju sljedećih pondera:**

1. cijena- financijski kriterij – 25% udjela u ukupnoj ocjeni ponude,
2. dodatni kriteriji – nefinancijski kriteriji – 75% udjela u ukupnoj ocjeni ponude.

### 1. Financijski kriterij - cijena

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 25x \frac{C_{min}}{C_p}$$

gdje je:

- C - bodovi po kriteriju cijene  
 Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje  
 Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **25**.

### 2. Nefinancijski kriteriji – dodatni kriteriji – jamstveni rok za izvedene radove

Primjenjuje se kriterij ponuđenog jamstvenog roka za izvedene radove u mjesecima. Minimalan jamstveni rok za izvedene radove je 24 mjeseca. Ponude kojima se nudi kraći jamstveni rok za izvedene radove od minimalnog neće se uzimati u obzir. Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponudi kojom je nuđen najdulji jamstveni rok za izvedene radove. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$JR = 15x \frac{JR_{pon}}{JR_{max}}$$

gdje je:

- JR - bodovi po kriteriju ponuđenog jamstvenog roka  
 JRmax - najveći broj godina jamstvenog roka ponuđen u postupku nabave  
 JRpon - broj godina jamstvenog roka ponude koja se ocjenjuje

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obvezan dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG 4)**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu izjavu njegova ponuda po ovom kriteriju neće biti bodovana.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **15**.

### 3. Nefinancijski kriteriji – dodatni kriteriji – profesionalno iskustvo

Primjenjuje se kriterij specifičnog iskustva ključnog stručnjaka **za izvedene radove izgradnje solarne fotonaponske elektrane bez obzira na pojedinačnu snagu solarne fotonaponske elektrane i pojedinačnu vrijednost izvršenih radova**. Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponudi čiji stručnjak ima najveći broj završenih projekata izgradnje **solarne fotonaponske elektrane** u kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta gradnje.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:



$$PI = 40x \frac{PI_{pon}}{PI_{max}}$$

gdje je:

PI - bodovi po kriteriju profesionalnog iskustva

PI<sub>max</sub> - najveći broj potvrda o izvršenim radovima izgradnje fotonaponskih elektrana ponuđen u postupku nabave

PI<sub>pon</sub> - broj potvrda o izvršenim radovima izgradnje fotonaponskih elektrana ponude koja se ocjenjuje

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obvezan dostaviti **Obrazac 6 – Popis referenci ključnog stručnjaka**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu dokaz njegova ponuda po ovom kriteriju neće biti bodovana.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **40**.

#### **4. Nefinancijski kriteriji – dodatni kriteriji – rok za izvođenje radova (RI)**

Primjenjuje se kriterij roka za izvođenje radove. Maksimalan rok za izvođenje radova je 120 dana. Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponudi ili ponudama kojom je nuđen minimalan rok za izvođenje radova prema slijedećem načinu bodovanja:

Rbr.	Kriterij	Dužina roka	Bodovi	Max. broj bodova	Težina kriterija
1.	<i>Rok za izvođenje radova</i>	od 0 do 30 dana	20	20	20%
		od 31 do 60 dana	10		
		od 61 do 90 dana	5		
		od 91 do 120 dana	1		

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obvezan dostaviti **Izjavu o roku izvođenja radova (PRILOG 5)**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu izjavu njegova ponuda po ovom kriteriju neće biti bodovana.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **20**.

### **SVEUKUPNA I NAJPOVOLJNIJA OCJENA PONUDITELJA**

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj C – financijski kriterij, JR, PI i RI – nefinancijski kriteriji:

$$E = C + JR + PI + RI$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz financijskog i nefinancijskog dijela.

---

**PRILOG 4 – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE  
NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

**IZJAVA  
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_ izdana od  
strane \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto otklonimo sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca,
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove dajemo u produljenom trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci što ukupno čini \_\_\_\_\_ mjeseci,
3. Jamstvo će biti s ukupnim rokom danim u točkama 1. i 2. ove Izjave i to u obliku bjanko zadužnice,
4. Suglasni smo da se rok iz točke 2. ove Izjave primjeni kao kriterij odabira iz točke 5.6. Dokumentacije za nadmetanje i PRILOGA 3. – Kriteriji odabira i način izračuna ocjene ponude.

Mjesto i datum sastavljanja: \_\_\_\_\_

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat GS)

---

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

---

## PRILOG 5 – IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

### IZJAVA O ROKU IZVOĐENJA RADOVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_ izdana od  
strane \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da će gospodarski subjekt izvesti sve radove koji čine predmet nabave u ovom postupku nabave u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao, te sam suglasan da se navedeni rok izvođenja radova iz ove Izjave primjeni kao kriterij odabira iz točke 5.6. Dokumentacije za nadmetanje i PRILOGA 3. – Kriteriji odabira i način izračuna ocjene ponude.

Mjesto i datum sastavljanja: \_\_\_\_\_

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat GS)

---

<sup>2</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.