

Početno ulaganje u proširenje kapaciteta postojeće jedinice kupnjom opreme za izradu estriha

---

**BARAK GRADNJA d.o.o.**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (1. izmjena)**

**VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Obavijest o nabavi

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

E – impuls 1/2018

**PREDMET NABAVE:**

Nabava opreme za izradu estriha

Kašina, 07. prosinca 2018.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):**

**Naziv naručitelja:** BARAK GRADNJA d.o.o.  
**Sjedište:** Liševo 6, 10 362 Kašina  
**OIB:** 84123012019  
**Odgovorna osoba naručitelja:** Adnan Vuniqi  
**Kontakt osoba naručitelja:** Adnan Vuniqi  
**Telefon:** +385 1 6119 334  
**Telefaks:** N/P  
**Elektronička pošta:** [vuniqi.adnan@zg.t-com.hr](mailto:vuniqi.adnan@zg.t-com.hr)  
**Internet stranica:** <http://barak-gradnja.hr/vuniqi>

### **1.2. Nabava se provodi temeljem:**

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014. -2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 4.0 iz lipnja 2018. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi.

### **1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:**

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi (OoN) za nabavu robe.

### **1.5. Evidencijski broj nabave**

E – impuls 1/2018

### **1.6. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje na internet stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [vunigi.adnan@zg.t-com.hr](mailto:vunigi.adnan@zg.t-com.hr). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem internet stranica na kojima je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave je oprema za izradu estriha podijeljena u tri grupe nabave, ukupno 4 radna stroja i crijevo za mort. U prvoj grupi nabave je stroj za izradu glazura (estriha), 2 komada; u drugoj grupi je stroj za gletanje, 2 komada; u trećoj grupi je crijevo za mort, 200 metara. Sve navedeno je sukladno Tehničkim specifikacijama (Prilog 2) i Troškovniku (Prilog 3) koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova**

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave te broj ponuda**

Predmet nabave podijeljen je u sljedeće grupe nabave:

**Grupa 1** – Stroj za izradu glazura (estriha)

**Grupa 2** – Stroj za gletanje

**Grupa 3** – Crijevo za mort

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. Ponuditelj može podnijeti svoju ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog 3) za svaku grupu nabave.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Količina svake stavke predmeta nabave je definirana u Troškovniku po grupama (Prilog 3).

## **2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:**

Liševo 6, 10 362 Kašina

## **2.6. Rok isporuke predmeta nabave:**

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave kroz period od **najviše 30 kalendarskih dana** od dana potpisa ugovora s Naručiteljem.

# **3. PONUDA**

## **3.1 Sadržaj ponude:**

Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (*Prilog 1*)
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren obrazac Tehničke specifikacije (*Prilog 2*)
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (*Prilog 3*)
- d) Ovjerena (potpisom i pečatom) izjava ponuditelja s vremenom odziva na kvar u slobodnoj formi, prema uputama iz točke 5 **c) Osiguran servis i distribucija rezervnih dijelova (S)**
- e) Ovjerena izjava (potpisom i pečatom) ponuditelja s rokom isporuke opreme u slobodnoj formi, prema uputama iz točke 5 **b) Rok isporuke (RI)**
- f) Katalozi i ostali dodatni materijali vezano za predmet ponude

## **3.2 Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a **predaje se u izvorniku**.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ispravci/izmjene/dopune u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje ni bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja ukoliko smatra potrebnim, zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni skenirani, a koja izdaju nadležna tijela.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **3.3 Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.

### **3.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave**

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, **izražava se u kunama** i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 3) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude, dok u ponudi na memorandumu zadržava valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku za Grupu nabave koju nudi dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu za Grupu nabave koju nudi upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **3.5 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude**. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **3.6 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok, način i uvjeti plaćanja definirani su kako slijedi:

Plaćanje će se izvršiti na slijedeći način: avansno u iznosu 30% vrijednosti nakon sklapanja ugovora o isporuci predmeta nabave, dok će se ostatak od 70% vrijednosti isplatiti na dan potpisanog zapisnika

o primopredaji ili optremnici za određenu stavku predmeta nabave, odnosno izvršenoj isporuci svake stavke predmeta nabave.

### 3.7 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju najbolji omjer cijene i kvalitete.

## 4 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN):	Barak gradnja d.o.o.
Adresa:	Liševo 6, 10 362 Kašina
Broj nabave:	E – impuls 1/2018
Predmet nabave:	Nabava opreme za izradu estriha „NE OTVARAJ“ (navesti ispod predmeta nabave)

Na poledini: „Naziv i adresa ponuditelja“

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te napomena **NE OTVARAJ**.

Ponude moraju biti zaprimljene **najkasnije do 17. prosinca 2018. godine do 10:00 sati** po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

### 4.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

## 5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete - ekonomski najpovoljnija ponuda.

Način izračuna pokazatelja ocjene ponude prema kriteriju odabira ponuda:

1.	CIJENA IZ PONUDE	50%	50 BODOVA
2.	ROK ISPORUKE	30%	30 BODOVA
3.	KAPACITETI SERVISNE POTPORE I BRZINA ODZIVA NA KVAR	20%	20 BODOVA

**Formula:  $T = C + RI + S$**

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

S = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni servis i distribuciju rezervnih dijelova/ brzinu odziva na kvar.

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

### a) Cijena (C)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$C = (CI/Ct) \times 50$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

CI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Ct = cijena ponude koja je predmet ocjene

50 = maksimalni broj bodova

### b) Rok isporuke (RI)

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 30 dana od dana sklapanja ugovora. Ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = (Ris/Rit) \times 30$$

RI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok isporuke (zaokruženo na cijeli broj)

Ris = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

Rit = rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

30 = maksimalni broj bodova

Kako bi se provelo ocjenjivanje ponuda po ovom kriteriju ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće informacije:

- Izjavu ponuditelja o roku isporuke opreme izraženom u danima.

#### c) Osiguran servis i distribucija rezervnih dijelova (S)

Ponudi s uključenim servisom i distribucijom rezervnih dijelova u najkraćem roku dodjeljuje se 20 bodova. Ponudi koja ne uključuje servis i distribuciju rezervnih dijelova dodjeljuje se 0 bodova.

$$S = (S_s/S_t) \times 20$$

S = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

S<sub>s</sub> = najkraće vrijeme odaziva ponuđeno u postupku

S<sub>t</sub> = vrijeme koje je ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje

20 = maksimalni broj bodova

Kako bi se provelo ocjenjivanje ponuda po ovom kriteriju ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće informacije:

- Izjavu o dostupnosti rezervnih dijelova u garantnom periodu i izvan njega, uključivo izjavu o brzini odziva na kvar izraženu u satima.

## 6 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Otvaranje ponuda će se **održati 18. prosinca 2018. godine u 10:00 sati**, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti;
- procjenu ispunjenja uvjeta sposobnosti;
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

### 6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.



Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **6.2 Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje;
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 3.1 ove Dokumentacije za nadmetanje te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 5 (pet) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 5 (pet) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla ni jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu prijavu ili ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok

u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na svojoj internetskoj stranici.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude (Odluka o isključenju/odbijanju ponude);
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Ugovor sklopljen s odabranim Ponuditeljem na temelju dokumentacije za nadmetanje podložan je naknadnim izmjenama uslijed nepredviđenih okolnosti.

## **OSTALE ODREDBE**

### ***Podizvoditelji:***

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### ***Zajednica ponuditelja***

Nije primjenjivo.